

## **BKM Nonprofit Zrt. Beszerzési Bizottságának működése**

A BKM Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) a hatályos A22-BKM/2023. számú Beszerzési és közbeszerzési szabályzata (a továbbiakban: **Szabályzat**) alapján Beszerzési Bizottságot működtet. A Szabályzat III. Értelmező rendelkezések f) pontja alapján a Beszerzési Bizottság **„állandó és esetileg meghívott tagok részvételével működő, véleményező és jóváhagyó testület.”**

A Beszerzési Bizottság keretei között a Társaság teljes felsővezetése és valamennyi érintett szakterület részvételével kerül sor az egyes beszerzési igények megvitatására, ezáltal biztosítva a széleskörű szakmai véleményezés, az átláthatóság és gazdaságosság követelményeinek érvényesülését. A szabályzat szerint *„A nettó 5 millió forint becsült értéket elérő vagy meghaladó beszerzési eljárások előkészítése és megindítása, valamint a közbeszerzési eljárások előkészítésének megkezdése, továbbá megindítása, illetve a nettó 5 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű, keretszerződés terhére történő eseti megrendelés, valamint a szerződés vagy eseti megrendelés nettó 5 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű módosítása vagy opciójának vagy opcionális szolgáltatásának lehívása, vagy a költségnövekménnyel kapcsolatos egyéb kötelezettségvállalás csak abban az esetben történhet meg, amennyiben azt a Beszerzési Bizottság tárgyalta és azt a Vezérigazgató előzetesen – a Beszerzési Bizottság üléséről készült, Excel formátumú jegyzőkönyv formájában – jóváhagyta”.*

A Bizottság állandó tagjai: a) Vezérigazgató; b) Biztonsági, compliance és infrastrukturális szolgáltatások vezérigazgató-helyettes; c) Jogi, HR és üzleti vezérigazgató-helyettes; d) Stratégiai és gazdasági vezérigazgató-helyettes; e) Beszerzési vezérigazgató-helyettes; f) Távhőszolgáltatási és energetikai vezérigazgató-helyettes; g) Gazdasági igazgató; h) Jogi igazgató.

A Beszerzési Bizottság a beszerzési igények sürgősségéhez igazodva, de legalább két hetente ülészik.

A Bizottság előzetes jóváhagyását követően kezdhető meg a közbeszerzési eljárás előkészítése, de az eljárás csak abban az esetben indítható meg, ha az eljárás megindítását is megtárgyalta és jóváhagyta a Bizottság.

A teljeskörű transzparencia érdekében a Társaság a Beszerzési Bizottság által jóváhagyott igényeket a honlapján közzéteszi ([Beszerzések | BKM Nonprofit Zrt.](#) és <https://budapestikozmuvek.hu/egyeb-adatkozzetetesel>), illetve a felügyelőbizottság részére a Beszerzési Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét teljes terjedelemben biztosítja.

A Vezérigazgató által a Beszerzési Bizottság ülésein hozott döntésekről a Beszerzési Vezérigazgató-helyettesi szervezet a jóváhagyott igények és kérelmek elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja valamennyi igénylő szervezetet, amelyek kötelesek gondoskodni azok végrehajtásáról.