

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.



A FŐKERT Nonprofit Zrt.
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

Témafelelős:

Dr. Köteles Ildikó

Dr. Köteles Ildikó
jogtanácsos

Jóváhagyta:

FŐVÁROSI KERTÉSZETI
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Zakar András

Zakar András
vezérigazgató

MÓDOSÍTÁSI JEGYZÉK

Módosítás sorszama	Elfogadó határozat száma	Hatály (-tól -ig)
1.	-	2016. november 21.- 2020. május 10.
2.	-	2020. május 11. – 2020. szeptember 30.
3.	-	2020. október 1.- visszavonásig

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

TARTALOMJEGYZÉK

I. PREAMBULUM	3
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II.1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
II.2. ADATVÉDELMI ALAPFOGALMAK	3
II.3. AZ ADATVÉDELEM ALAPELVEI.....	5
III. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	6
III.1. ADATKEZELÉSI CÉLOK ÉS AZ AZOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	6
III.2. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI	7
III.3. AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA.....	8
III.4. ÉRINTETTI JOGOK	9
III.5. AZ ÉRINTETTEK KÉRELMEIRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND.....	14
III.6. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS	16
III.7. ADATTOVÁBBÍTÁS HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETNEK.....	16
III.8. ADATVÉDELMI INCIDENSEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND.....	16
III.9. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA.....	20
III.10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT.....	20
III.11. ADATVÉDELMI OKTATÁS	21
III.12. ADATFELDOLGOZÓK.....	21
III.13. KÖZÖS ADATKEZELÉS.....	22
III.14. A MUNKAVÁLLALÓK ÉS A TÁRSASÁGGAL MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEK ADATVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEI	22
III.15. ADATVÉDELMI TISZTVESELŐ	23
IV. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	25
IV.1. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE	25
IV.2. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE.....	25
IV.3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA	27
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	27
VI. MELLÉKLETEK.....	28
ADATVÉDELMI KÉRDÉSEK BEN KIJELÖLT SZAKTERÜLETI VEZETŐK	29
KÉRELEM-BEFOGADÁSI NYOMTATVÁNY.....	30
AZ ADATVÉDELMI TISZTVESELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI	32

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

I. PREAMBULUM

A jelen szabályzat („Szabályzat”) célja olyan intézkedések és eljárások bevezetése és következetes alkalmazása, amelyek biztosítják, hogy a FŐKERT Nonprofit Zrt. („Társaság”) az érintettek személyes adatait mind a hatályos európai uniós, mind a magyar jogszabályokkal összhangban kezelje.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

II.1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, akik a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó tevékenységet folytatnak. Kiterjed továbbá bármely természetes személyre, aki a Társaság székhelyére vagy telephelyére, tulajdonában vagy használatában lévő épületbe, helyiségébe belép, vagy annak területén tartózkodik. A Szabályzat rá irányadó szabályainak megismerése és betartása a Társaság minden képviselője, tisztségviselője, megbízottja és munkavállalója számára kötelező, feladataikat kötelesek a Szabályzat előírásainak maradéktalan betartásával ellátni.

Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik a Társaság által végzett valamennyi adatkezelési tevékenység, az érintettek, így különösen a Társaság munkavállalói, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak, állásinterjúra jelentkezők, valamint a Társasággal kapcsolatban álló természetes személyek, azon belül kiemelten a Társaság által ellátott zöldfelület- és zöldterület fenntartási és -kezelési közfeladatok kapcsán bejelentéssel vagy panasszal élő „ügyfelek”, egyéb szerződéses partnerek (azok képviselői) személyes adatainak kezelése.

Területi hatály

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi gazdasági egységére, ahol személyes, különleges vagy közérdekű adatokat kezelnek.

Időbeli hatály

A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes

II.2. ADATVÉDELMI ALAPFOGALMAK

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŪEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

<i>Érintett</i>	Az a természetes személy, akinek a személyes adatait a Társaság gyűjti, kezeli.
<i>Személyes adat</i>	Bármely információ vagy adatok bármilyen formában vagy adathordozón rögzített kombinációja, amely valamely közvetlenül vagy közvetetten azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozik.
<i>Adatkezelés</i>	A személyes adatokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége. Ide tartozik a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, frissítése vagy módosítása, lekérdezése, megtekintése, felhasználása, továbbítás útján való közzéte, terjesztése, vizuális vagy más módon való hozzáférhetővé tétele, összekötése összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése vagy megsemmisítése.
<i>Adatkezelő</i>	Az a szervezet, amely az adatkezelés céljait és eszközeit meghatározza. A Társaság által kezelt adatok vonatkozásában ez maga a Társaság.
<i>Adatfeldolgozó</i>	Az a szervezet vagy személy, amely az adatkezelő utasításai alapján technikai műveleteket végez az adatokon, de felhasználásuk céljára és módjára nézve nem hoz önálló döntést (pl. a Társaság számára informatikai üzemeltetési szolgáltatásokat nyújtó vállalkozás).
<i>GDPR</i>	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
<i>Adatvédelmi incidens</i>	Minden olyan esemény, amely során a Társaság által kezelt személyes adathoz véletlenül vagy szándékosan, jogosultság nélkül hozzáférnek, azt továbbítják, módosítják, illetve az megsemmisül vagy elvesz vagy nyilvánosságra kerül.
<i>Harmadik ország</i>	Az Európai Unión kívüli valamely ország.

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

II.3. AZ ADATVÉDELEM ALAPELVEI

A Társaság, ideértve az irányítása alatt eljáró bármely személyt, különösen munkavállalót vagy megbízottat is, köteles a személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen, átlátható módon kezelni. Senkit nem érhet hátrány abból eredően, hogy a Társaságnál, illetve a Szabályzatban meghatározott hatóságnál eljárást, jogorvoslatot kezdeményezett vagy bejelentést tett a Társaság adatkezelése kapcsán, vagy amiatt, hogy - hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén - a hozzájárulását megtagadta vagy visszavonta.

A személyes adatok kezelése kapcsán a Társaság gondosan mérlegelte, illetve bármely új adatkezelési folyamat kapcsán mérlegeli, hogy arra ténylegesen szükség van-e. Személyes adatok kezelését kizárólag akkor lehet megkezdeni és folytatni, ha kétséget kizáróan indokolható, hogy az adatkezelés célját más módon nem lehet megvalósítani.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A Társaság köteles eleve elkerülni, illetve megszüntetni minden olyan adatkezelést, amely az adott személyes adatra vonatkozó céllal össze nem egyeztethető vagy aránytalan módon történik.

A Társaság csak a szükséges mértékben és megőrzési idő alatt jogosult személyes adatot kezelni, és köteles minden olyan személyes adatot törölni, amelynek tekintetében az adatkezelés célja megszűnt, illetve az adatkezelés jogalapja nem igazolható.

A Társaság olyan kontrollmechanizmusokat működtet, amelyek biztosítják, hogy

- a) a személyes adatok már az adatgyűjtés időpontjában, majd az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelés céljainak megfelelnek;
- b) az adatkezelés mértéke mind az adatok körét, mind az adatkezelés időtartamát illetően a szükségesre korlátozódik;

A Társaság által kezelt személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A Társaság minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy

- a) pontos személyes adatokat kezeljen, a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék, vagy töröljék és
- b) az adatkezelés céljai szempontjából felesleges, időközben feleslegessé váló személyes adatokat haladéktalanul töröljék.

A személyes adatok kezelése során a Társaság a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok kockázatarányos mértékű biztonságát, ideértve mindazon lépéseket, melyek a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmét szolgálják. Az elszámoltathatóság elvével összhangban a Társaság a személyes adatok kezelését mindenkor olyan módon végzi, hogy a jogszerű adatkezelés megfelelően igazolható legyen. Ennek keretében minden olyan műveletét, amely személyes adatokkal kapcsolatos, már eleve az adatvédelmi szempontok figyelembevételével tervezi meg, ezen felül a jelen Szabályzat, az ahhoz kapcsolódó

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

belső gyakorlat és az adatkezelési folyamatok folyamatos, illetve megfelelő időszakonkénti felülvizsgálatát rendszeresen elvégzi.

III. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

III.1. ADATKEZELÉSI CÉLOK ÉS AZ AZOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az adatkezelés jogalapjának helytálló meghatározása és a kiválasztott jogalaphoz tartozó további feltételek teljesítése a jogszerű adatkezelés egyik alapvető előfeltétele. Ez a követelmény azt jelenti, hogy a személyes adatok kezelésére csak az adott adatkezelési jogalap fennállása esetén kerülhet sor.

Az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célokhoz külön-külön szükséges meghatározni és az érintetteket ezekről megfelelően tájékoztatni kell. Ehhez szükséges az adatkezelési folyamatok, azon belül az adatkezelési célok azonosítása, csoportosítása.

A Társaság elsődlegesen az alábbi érintetti csoportokra vonatkozóan kezel személyes adatokat:

- a) ügyfelek, azaz a Társaság közfeladat-ellátásával kapcsolatosan bejelentéssel, panasszal élő természetes személyek;
- b) munkavállalók vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek;
- c) álláspályázatot benyújtó személyek;
- d) a Társasággal szerződéses jogviszonyban, vagy egyéb, üzleti vagy szakmai kapcsolatban álló egyéb személyek (pl. beszállító képviselője, együttműködő ügyvéd stb.);
- e) a Társaság székhelyére, telephelyeire belépő, látogató egyéb személyek (az e helyeken telepített kamerarendszer, illetve portaszolgálat útján rögzített személyes adatok vonatkozásában);
- f) a Társaság honlapjára látogató személyek, hírlevelekre feliratkozók.

A különböző érintetti körökre vonatkozó adatkezelés kapcsán a Társaság elkülönült, az adott érintetti körre szabott adatkezelési tájékoztatókat alkalmaz, amelyek áttekinthető, táblázatos formában jelölik meg az egyes adatkezelések kapcsán kezelt adatkört, az adatkezelés jogalapját, célját, valamint időtartamát, továbbá részletes tájékoztatást nyújtanak az érintettek számára az általuk gyakorolható jogokról és a GDPR által elvárt egyéb elemekről. A tájékoztatók érintetti köröktől függően folyamatosan elérhetőek kell legyenek a Társaság honlapján, székhelyén, illetve ügyfélszolgálati irodáiban.

A fenti érintetti csoportok vonatkozásában az adatkezelés jogszerűségének nyomon követése, felügyelete a Társaság részéről az Adatvédelmi Tisztviselő feladata, míg az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai támogatása mellett egyfelől az adatkezelések, azon belül adatkezelési célok és eszközök meghatározása, tájékoztatók elkészítése és

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

frissítése, valamint az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos kérelmek, kérdések megválaszolása az érintetti kör szerint illetékes szakterület vezetőjének („Kijelölt Személy”) a feladata. Az adatvédelmi kérdésekben kijelölt szakterületi vezetők felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

III.2. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI

A Társaság többféle jogalapon végezheti a személyes adatok kezelését. Az adatkezelési célok mellett azok jogalapjának meghatározása a Kijelölt Személy feladata az illetékességébe tartozó érintetti körökre vonatkozó adatkezelések vonatkozásában, a jogalap adatvédelmi szempontból való megfelelőségének megerősítését minden esetben az Adatvédelmi Tisztviselő végzi el az adatkezelés megkezdését megelőzően.

A Társaság az érintettek személyes adatait különösen az alábbi jogalapon kezelheti:

- a) **Hozzájárulás:** Az érintett – amennyiben a hozzájárulás önkéntessége valóban biztosított és bizonyítható – hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez. Az érintett a hozzájárulását önkéntes alapon nyújtja és jogosult azt bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti. Hozzájárulás alapján akkor kezelhető az érintett személyes adata, ha az adatkezelés nem az érintettel fennálló vagy létrejövő szerződés alapján, nem jogszabályban megfogalmazott kötelezettség alapján, nem közérdek vagy a Társaság (vagy harmadik személy) jogos érdeke alapján történik, hanem kifejezetten az érintett által szabadon választható az adatkezeléshez az adatok megadása és arról az érintett megfelelő előzetes tájékoztatás alapján, más kérdésektől elkülönülten (tehát nem más nyilatkozatba előre belefoglaltan, vagy pl. egy szolgáltatás nyújtásának feltételeként), a beleegyezést félreérthetetlenül kifejező módon (tehát nem hallgatólagosan vagy vélelmezetten) nyilatkozik. Több elkülönülő adatkezelési cél esetén lehetővé kell tenni, hogy az érintett a hozzájárulást külön-külön megadhassa vagy megtagadhassa az egyes célok vonatkozásában. A hozzájárulás ráutaló magatartás formájában is megadható, ha az érintett a kamerás térfelügyelő rendszerrel érintett egységekbe bemegy, illetve ott tartózkodik, ennek részletes szabályait a Társaság Kamera Üzemeltetési Szabályzata tartalmazza.
- b) **Szerződés előkészítése, ill. szerződés teljesítése:** Ez a jogalap alkalmazható valamely szerződés (pl. szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés, munkaszerződés, tanulmányi szerződés) teljesítéséhez szükséges adatkezelések esetén, amelyben az érintett maga (természetes személyként, nem egy cég részéről eljárva) fél, vagy ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Nem alkalmazható ez a jogalap olyan esetekben, amikor az adatkezelés kapcsolódik ugyan a szerződéshez, de annak teljesítéséhez ténylegesen nem szükséges (pl. a szerződésből eredő igények érvényesítése).
- c) **Jogi kötelezettség teljesítése:** Uniós vagy magyar jogszabály által konkrétan előírt adatkezelés. Nem alkalmazható ez a jogalap olyan esetekben, amikor egy

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez közvetetten szükségesnek ítéli meg a Társaság valamely személyes adatok kezelését, de azt a jogszabály ténylegesen, a kezelendő adatok körét is meghatározva nem írja elő. Nem alkalmazható továbbá ez a jogalap azon esetekben, amikor a jogszabály felhatalmazást ad bizonyos személyes adatok kezelésére, de azt nem teszi kötelezővé.

- d) **Jogos érdek:** Ide tartoznak a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelések. A Társaság vagy harmadik fél jogos érdekét, annak mibenlétét (azaz, hogy kinek mely érdekéhez fűződik az adatkezelés) az adott adatkezelési célra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban a megértéshez szükséges részletességgel rögzíteni kell. Jogos érdeken alapuló adatkezelés csak abban az esetben történhet, ha az Adatvédelmi Tisztviselő előzetesen érdekmérlegelési tesztet készít, amelyben megvizsgálja, hogy a Társaság (vagy harmadik személy) érdeke arányosan korlátozza-e az érintett személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját, és a Társaság (vagy harmadik személy) érdekei ténylegesen, objektív megítélés alapján felülírják-e az érintetti érdekeket, elsőbbséget élveznek-e azokkal szemben).
- e) Az érintett vagy más természetes személy **létfontosságú érdeke**, vagy **közérdek alapján adatkezelés**, illetve a Társaságra esetlegesen ruházott **közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat ellátásával összefüggő adatkezelés** (a Társaság működésével összefüggésben csak kivételes esetben alkalmazható jogalapok).

Amennyiben a Társaság különleges, ideértve bűnügyi felelősség megállapításával kapcsolatos adatot kezel, a fenti jogalapok mellett szükséges meghatározni azt a jogszabályi (GDPR 9. illetve 10. cikke szerinti) többletfeltételt, amelynek teljesülésére tekintettel az adatkezelés ezen adatok kapcsán jogszerűen végezhető.

III.3. AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

A Társaság tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően bocsátja az érintett rendelkezésére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat, ideértve az érintetti jogokra vonatkozó tájékoztatást. Ennek érdekében az érintetti jogokra vonatkozó részben meghatározott intézkedéseket kell megtenni.

A Társaság az adatkezelés megkezdését megelőzően, legkésőbb az első kapcsolatfelvétel időpontjában köteles az érintett rendelkezésére bocsátani a GDPR szerinti, az adatkezelésre vonatkozó információkat, amelyeket az érintettre vonatkozó megfelelő adatkezelési tájékoztató tartalmaz.

A munkavállalóknak a személyes adat kezelésre vonatkozó tájékoztatását a munkaviszony létesítése előtt akként kell megvalósítani, hogy részükre a belépéskor át kell adni a munkavállalói adatkezelési tájékoztatót és az átvételt írásban igazolni kell. A tájékoztató módosulására a munkavállalók figyelmét fel kell hívni. A módosult

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

adatkezelési tájékoztató minden meglévő munkavállaló részére külön átadandó és az átvétel igazolandó.

Az ügyfelekre vonatkozó tájékoztatást olyan módon kell megvalósítani, hogy az ezen személyekkel történő első kapcsolatfelvétel alkalmával elérhetővé kell tenni a tájékoztatót, erre külön fel kell hívni az érintett figyelmét.

Amennyiben a bejelentő / panaszt közlő érintett a Társaság internetes felületén maga rögzíti az adatait, a tájékoztató megismerését az adatrögzítés előtt, ugyanazon a felületen lehetővé kell tenni. Ügyfélszolgálati irodában történő panasztétel esetén az irodában kifüggesztéssel, valamint a panasz rögzítésekor a tájékoztató átadásával kell a tájékoztatási kötelezettségnek eleget tenni. Biztosítani kell az érintett számára azt is, hogy erre irányuló kérése esetén a Társaság pdf fájlként email-ben megküldje, vagy papír alapon átadja/megküldje részére a tájékoztatót.

Az ügyfelekre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót a Társaság weboldalán is elérhetővé kell tenni olyan módon, hogy az könnyen megkülönböztethető legyen a honlap látogatókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatótól.

Az állaspályázatot benyújtó személyek részére a rájuk vonatkozó tájékoztatót az állaspályázat beérkezését követően email-ben kell megküldeni, illetve azt elérhetővé kell tenni a Társaság weboldalán is. A Társaság honlapján megvalósuló adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót ugyanezen honlapon kell elhelyezni.

A kamerás megfigyelésre vonatkozó tájékoztatás a Társaság által megfigyelt terület bejáratánál, jól látható helyen, kamera piktogrammal is ellátott, kifüggesztett tájékoztatón keresztül valósul meg.

Amennyiben a Társaság olyan adatkezelést folytat, amely jogos érdeken alapul, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával a tiltakozás jogára külön, kifejezetten is fel kell hívni az érintett figyelmét és ezt minden esetben dokumentálni kell.

III.4. ÉRINTETTI JOGOK

Az érintett kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az érintettet megilleti továbbá az adathordozhatósághoz és a jogorvoslathoz való jog.

Az automatizált döntéshozatallal, valamint profilalkotással kapcsolatos érintetti jogok a Társaság adatkezelései tekintetében nem értelmezhetők, tekintettel arra, hogy a Társaság sem automatizált döntéshozatalt, sem profilalkotást nem végez. Ennek esetleges változása esetén adatvédelmi hatásvizsgálat, az adatkezelés jogszerűségét biztosító egyéb intézkedések, valamint a tájékoztatók módosítása szükséges.

A. A hozzáféréshez való jog

Az érintett bármikor jogosult felvilágosítást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatait a Társaság kezeli-e és miként, ideértve az adatkezelés céljait, a címzetteket, akikkel az adatait közölték, vagy a forrást, ahonnan az adatot a Társaság megkapta, a

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

megőrzési időtartamot, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítás esetén pedig az adattovábbítás jogszerűségét biztosító további garanciákra vonatkozó információkat. A hozzáférés joga gyakorlása során az érintett arra is jogosult, hogy az adatok másolatát kérje. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a kért információkat pdf formátumban kell megadni, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Ha a kérelem nem teljesen érthető, a Társaság az érintettől a kérelem teljesítését megelőzően, annak tartalmának pontosítását, a kérelmezett információk, illetve adatkezelési tevékenységek pontos megjelölését kérheti. A kérelem tisztázása során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy lehetőleg még a tisztázással („hiánypótlással”) együtt is tartható legyen a kérelmek megválaszolására biztosított jogszabályi határidő (főszabály szerint egy hónap).

Amennyiben az érintett hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, a Társaság jogosult az érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni. Az erre vonatkozó döntés meghozatalához az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét minden esetben ki kell kérni.

Abban az esetben, amennyiben az érintett a fenti tájékoztatást több példányban kéri, a Társaság a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat számolhat fel. Ilyen díj megállapításáról az Adatvédelmi Tisztviselő bevonása mellett a Kijelölt Személy jogosult döntést hozni.

B. A helyesbítéshez való jog

A Társaság köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintett kérésére helyesbíteni vagy kiegészíteni. Amennyiben kétség merül fel a helyesbített adat kapcsán, a Társaság felhívhatja az érintettet, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal – bizonyítsa a Társaság számára.

A Társaság az adatok helyesbítését, illetve kiegészítését indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni.

Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat a Társaság más személlyel (pl. valamely adatfeldolgozójával) közölte, a Társaság az adat helyesbítését követően haladéktalanul tájékoztatja ezeket a személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Társaságtól aránytalan erőfeszítést. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja azon címzettekről, akiknek a személyes adatokat átadta.

C. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Amennyiben az érintett valamely vagy az összes személyes adatának törlését kéri, a Társaság köteles az(oka)t indokolatlan késedelem nélkül törölni, amennyiben:

- a) a Társaságnak az adott személyes adatra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

- b) olyan adatkezelésről van szó, amely az érintett hozzájárulásán alapult, de a hozzájárulást az érintett visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) olyan adatkezelésről van szó, amely a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekén alapult, de az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte, vagy
- e) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok törlése.

A Társaság nem köteles – egyéb, az GDPR-ban felsorolt esetkörökön túl – a személyes adatok törlésére abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Mivel a Társaságnak egyidejűleg több jogszerű adatkezelési célból is szüksége lehet a személyes adat kezelésére, azonban a törlési kérelem esetleges indokolatlan megtagadása súlyos hátrányos következményekkel járhat a Társaság, mint adatkezelő számára, az érintett adattörlési kérelmének elbírálásához, azon belül különösen annak megállapításához, hogy az adat valóban törölhető-e, illetve a Társaságnak van-e jogszerű lehetősége a törlési kérelmet megtagadni – és ha igen, mely indokok alapján és ezen indokokról milyen módon szükséges az érintettet tájékoztatni –, minden esetben az Adatvédelmi Tisztviselő bevonása szükséges.

Amennyiben a Társaság az érintett törléshez kapcsolódó kérelmének helyt ad, úgy a kezelt személyes adato(ka)t valamennyi nyilvántartásából törli, és erről az érintettet megfelelő módon tájékoztatja.

Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat a Társaság más személlyel (pl. valamely adatfeldolgozóval) közölte, a Társaság a törlést követően haladéktalanul tájékoztatja ezen személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Társaságtól aránytalan erőfeszítést. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja ezen címzettekről.

D. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti az alábbi esetekben:

- a) ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) ha a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŪEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

- d) ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság, mint adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével a Társaság nem kezeli, illetve csak abban a körben kezeli, amihez az érintett hozzájárult.

Adatkezelés korlátozására irányuló kérelem esetén tehát át kell tekinteni, hogy mely adatkezeléseket folytat a Társaság az érintettel kapcsolatosan, a korlátozásra vonatkozó kérelem mely adatkezelési célokat érint és miként, és ezekkel összefüggésben melyek azok az adatkezelések, amelyek továbbra is folytathatók.

Az adatkezelés korlátozására vonatkozó döntés meghozatalához az Adatvédelmi Tisztviselő szakvéleményét minden esetben ki kell kérni.

Az adatkezelés korlátozása a fenti körülményekre, esetkörökre tekintettel időleges, annak az adatkezelés megszüntetésével vagy a korlátozás feloldásával kell ésszerű időn belül véget vetni. A Társaság az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat a Társaság más személlyel közölte, a Társaság az adatkezelés korlátozásáról haladéktalanul tájékoztatja ezen személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Társaságtól aránytalan erőfeszítést. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja ezen címzettekről.

E. A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az érintettre vonatkozó adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, az érintett jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. Ilyen esetben a tiltakozási jog gyakorlására vonatkozó kérelmet, bejelentést soron kívül meg kell vizsgálni, a vizsgálat tartamára a tiltakozási joggal érintett adatkezelést korlátozni kell a VI.4. pontban foglaltak szerint.

A tiltakozási jog gyakorlása esetén – a hírlevél küldési célú adatkezelés kivételével – mérlegelni kell az alábbi bekezdésben foglaltak szerint, hogy az adatkezelés a Társaság jogos érdeke alapján folytatható-e, vagy azt meg kell szüntetni. Ezen mérlegelést a Kijelölt személynek soron kívül kell elvégezni és abba az Adatvédelmi Tisztviselőt minden esetben be kell vonni.

A tiltakozásnak helyt kell adni és a Társaság nem kezelheti tovább az érintettnek a tiltakozással érintett adatait a jogos érdeken alapuló körben, kivéve, ha a Társaság bizonyítani tudja, hogy

- a) az adatkezelést a Társaság részéről olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŪEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

- b) az adatkezelés a Társaság jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

A fentiek azt jelentik, hogy amennyiben az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, minden esetben körültekintően meg kell vizsgálni és megfelelően dokumentálni kell, hogy a kivételi esetkörök fennállnak-e vagy a tiltakozás alapján az adatkezelést valóban meg kell szüntetni. A megfelelően dokumentált döntésről az érintettet az indokok előadása mellett tájékoztatni kell.

F. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult kérni, hogy a Társaság azokat a személyes adatait, amelyeket ő hozzájárulás alapján vagy szerződéses jogalapon bocsátott a Társaság rendelkezésére és a Társaság automatizáltan (pl. bármely számítógépes rendszerben) kezel, az érintett részére tagolt formátumban, pdf fájlként adja át, vagy hogy – amennyiben az technikailag megvalósítható – a kérésére közvetlenül egy másik, általa megjelölt adatkezelő részére továbbítsa.

Abban az esetben, amennyiben az érintett adathordozhatósághoz való jogának gyakorlása hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait (pl. egy vagy több másik érintett személyiségi jogát sértené), a Társaság jogosult az érintett kérelmének teljesítését a szükséges mértékben megtagadni.

Az adathordozhatóság körében tett intézkedés nem jelenti az adatok törlését, csak akkor, ha egyidejűleg az érintett törlési kérelemmel is él, ennek hiányában tehát az adatokat a Társaság mindaddig nyilvántartja, ameddig azok kezelésére a Társaság érvényes céllal, illetve megfelelő joggal rendelkezik.

G. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Társaság általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseit, jogában áll az illetékes felügyeleti hatóságnál, Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál („NAIH”) panaszt benyújtani.

A NAIH elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

Az érintett – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha álláspontja szerint a személyes adatainak kezelése során megsértették az GDPR szerinti jogait.

A Társasággal, mint belföldi tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelővel szemben magyar bíróság előtt indítható per, a Társaság, mint adatkezelő esetén az illetékes bíróság a Fővárosi Törvényszék, azzal, hogy érintett a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Az érintett és a Társaság is jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Az érintett jogosult továbbá bírósági jogorvoslatra, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panaszával vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A Társaság köteles megtéríteni azt a vagyoni vagy nem vagyoni kárt, amelyet az GDPR, illetve az azzal összhangban elfogadott jogszabályok megsértésének eredményeként valaki elszenvedett.

A Társaság csak akkor mentesül a kártérítési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

III.5. AZ ÉRINTETTEK KÉRELMEIRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND

Az érintettől személyes adatai kezelésével összefüggésben érkezett kérelmet („Kérelem”) a Kijelölt Személyhez kell címezni, illetve továbbítani. Amennyiben bármely munkavállaló észleli, hogy valamely érintett kérelmet kíván előterjeszteni, vagy ilyen kérelmet bármely érintett neki bármely formában átadott, köteles őt haladéktalanul és együttműködő, segítő magatartást tanúsítva a Kijelölt Személyhez irányítani, illetve az átadott kérelmet továbbítani.

A Kijelölt Személynek megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokkal, valamint a Társaság működésével, adatkezelésével kapcsolatosan.

A Kérelmeket írásban, illetve szóban is elő lehet adni. Az e-mailben küldött Kérelmeket automatikusan átvettnek kell tekinteni. A Kérelmet személyesen benyújtó érintettnek aláírt és keltezett átvételi elismervényt kell kapnia.

Szóbeli kérelem esetén a jelen Szabályzat 2. sz. mellékleteként csatolt Formanyomtatványon kell a Kérelmet rögzíteni és azt kitöltés és az érintettel való egyeztetés után az érintettel alá kell írattni és lehetőség szerint két tanú aláírásával kell ellátni. A kitöltött Formanyomtatvány szerint átvett Kérelmet másolatban át kell adni a kérelmezőnek is.

Minden Kérelmet továbbítani kell a Kijelölt Személynek.

A Kijelölt Személy hozza meg a döntést a Kérelmekre adandó válasszal kapcsolatban. Minden esetben az Adatvédelmi Tisztviselő bevonása mellett a Kijelölt Személy válaszol a Kérelmekre.

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŪEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

Kétség esetén a Kijelölt Személy megteszi a szükséges lépéseket a Kérelmet benyújtó érintett személyazonosságának megállapítása érdekében. Ez megvalósítható a személyi igazolvány vagy más megfelelő azonosító okmány bekérésével.

Biztosítani kell, hogy a Kérelmek díjmentesek és benyújthatók legyenek akár a Formanyomtatvány útján, akár szabad megfogalmazásban.

Ha az érintett kérelme nyilvánvalóan megalapozatlan vagy túlzó, különösen azok ismétlődő jellege miatt, a Társaság figyelemmel a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Ismétlődőnek lehet tekinteni a legalább három alkalommal azonos tárgyban (azonos érintett, azonos adataival kapcsolatosan) benyújtott Kérelmeket, azonban annak megítélése és eldöntése előtt, hogy a Kérelmet a Társaság megalapozatlannak, túlzónak, azon belül ismétlődőnek tartja-e, az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét ki kell kérni.

Az érintettnek a Kijelölt Személy a kérelmező által megjelölt módon és formában megadja a kért tájékoztatást. Elektronikus módon előterjesztett Kérelem esetén a választ – ellenkező kérés hiányában – elektronikus formában (email útján) kell megadni. A tájékoztatást érthető és könnyen hozzáférhető formában kell megadni, világos és egyszerű nyelvezetet használva.

A Kijelölt Személy biztosítja, hogy az érintett indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a Kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül érdemben választ kapjon. Kivételes esetekben a határidő két hónappal meghosszabbítható, ennek eldöntéséhez (a meghosszabbítás indokoltságának megítéléséhez) azonban minden esetben be kell vonni az Adatvédelmi Tisztviselőt. Az érintettet a Kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül értesíteni kell a határidőhosszabbításról a késedelem okainak megjelölésével.

A Társaság a vonatkozó jogi igényérvényesítési elévülési időn belül megőrzi a Kérelem, valamint a Kérelemre adott válasz másolatát és minden, a válasz elkészítése szempontjából lényeges információt (pl. a Kérelem tárgyának pontosabb meghatározása érdekében az érintettel folytatott egyeztetést, kötetlen formában benyújtott írásbeli kérelmet).

Az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy ha a megadott információval kapcsolatban kérdése van, vagy további információt szeretne, akkor a Kijelölt Személlyel vagy az Adatvédelmi Tisztviselővel kell kapcsolatba lépnie. A Kijelölt Személy, illetve az Adatvédelmi Tisztviselő nevééről és elérhetőségéről a Kérelem benyújtóját tájékoztatni kell.

Ha a Kérelmet a Társaság bármely okból visszautasítja, az érintettet egy hónapon belül tájékoztatni kell

- a) a visszautasítás indokáról,
- b) a NAIH-hoz benyújtható panasz jogáról és
- c) a bírósági jogorvoslathoz való jogáról.

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

A visszautasítás indokait dokumentálni kell, a visszautasítás csak az Adatvédelmi Tisztviselő véleményének kikérését követően közölhető az érintettel.

III.6. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS

A Társaság az adatkezelései során automatizált döntéshozatalt (azaz olyan eljárást, amelynek során emberi beavatkozás nélkül, egy számítógépes algoritmus hoz az érintettekre vonatkozó döntéseket), illetve profilalkotást (azaz az érintett bizonyos személyes jellemzőinek elemzésén, több rá vonatkozó adat összevetésén alapuló következtetések levonását, személyiségprofil készítését) nem végez.

Amennyiben a Társaság olyan adatkezelési műveletet kíván bevezetni, amely profilalkotással és/vagy automatizált döntéshozatallal jár, ezt megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot végez és a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvével összhangban mérlegeli, hogy a tervezett adatkezelés miként hat az érintettek jogaira, valamint milyen további intézkedések szükségesek annak érdekében, hogy az adatkezelés arányos és minden tekintetben jogszerű legyen.

III.7. ADATTOVÁBBÍTÁS HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETNEK

A Társaság harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére személyes adatokat nem továbbít. Amennyiben – akár eseti jelleggel – felmerül ilyen adattovábbítás, a Társaság az Adatvédelmi Tisztviselő bevonása mellett, a GDPR-ban e vonatkozásban előírt garanciák biztosítása mellett jár el.

III.8. ADATVÉDELMI INCIDENSEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND

A. Általános szabályok

A Társaság munkavállalói és a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek kötelesek biztosítani a Társaság által kezelt személyes adatok sértetlenségét, ideértve bármilyen személyes adatot, amely a Társaság számítógépes rendszereiben található. Amennyiben a Társaság bármely munkavállalójában vagy a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyben felmerül annak gyanúja, hogy adatvédelmi incidens történt, köteles azonnal értesíteni a Kijelölt Személyt, valamint az Adatvédelmi Tisztviselőt.

Bármilyen, a Társaság által használt informatikai, vagy egyébként adatok tárolására, vagy megjelenítésére alkalmas eszköz elvesztését azonnal jelenteni kell a Kijelölt Személynek, informatikai rendszert vagy elektronikai eszközt érintő incidens esetén jelenteni kell a Társaság informatikusának/informatikai rendszerét üzemeltető társaságnak is. A Kijelölt Személy az ilyen esetekről jegyzőkönyvet készít, amelyet mind a Kijelölt Személy, mind az adott eszközt elvesztő munkatárs és két tanú aláír. A jegyzőkönyvet akkor is el kell készíteni, ha utóbb megállapításra kerül, hogy nem történt adatvédelmi incidens.

A Kijelölt Személy haladéktalanul összehívja az adatvédelmi incidenseket kezelő csoport („Csoport”) tagjait annak megállapítása érdekében, hogy valóban történt-e incidens, illetve annak bejelentése szükséges-e.

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

A Csoport feladata az adatvédelmi incidensek megállapítása, kivizsgálása, az adatvédelmi incidens kapcsán megteendő intézkedések meghatározása és amennyiben szükséges, a Társaság vezérigazgatója részére az adatvédelmi incidens jelentése és a szükséges döntések, intézkedések kezdeményezése.

A Csoport a következő tagokból áll:

- a) Kijelölt Személy;
- b) a Társaság vezérigazgató-helyettese;
- c) informatikus/informatikai rendszert üzemeltető társaság kapcsolattartója;
- d) bármely más szakterületi vezető vagy egyéb munkatárs, akinek bevonását az adott eset körülményeire tekintettel a Kijelölt Személy szükségesnek ítéli meg;
- e) Adatvédelmi Tisztviselő.

B. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása

A bejelentést követő 48 órán belül a Csoport megvizsgálja, hogy történt-e adatvédelmi incidens, illetve, hogy szükség van-e külső segítség, különösen külső jogi- vagy igazságügyi szakértő, illetve rendőrség bevonására. A Csoport megfelelő intézkedéseket hoz az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó bizonyítékok megőrzésére.

Amennyiben történt adatvédelmi incidens a Csoport megfelelő intézkedéseket hoz és vizsgálatot folytat le az alábbiak megállapítása érdekében:

- a) a veszélyeztetett személyes adatok típusa és mennyisége;
- b) a személyes adatokat valóban felhasználta-e jogosulatlan személy;
- c) a személyes adatok fizikailag is jogosulatlan felhasználó birtokában vannak-e;
- d) szükséges-e értesíteni a felügyeleti hatóságot, és ha igen, mikor;
- e) szükséges-e értesíteni az érintetteket, és ha igen, mikor.

A Csoport az incidens azonnali elhárítására, hatásai mérséklésére, megszüntetésére a megtehető összes szükséges intézkedést haladéktalanul megteszi, kétség esetén ezen intézkedések kapcsán a vezérigazgató döntését kéri.

C. A felügyeleti hatóság értesítése

Annak meghatározása érdekében, hogy szükséges-e értesíteni a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről, a Csoport kivizsgálja, hogy az adatvédelmi incidens veszélyezteti-e az érintettek jogait, az alábbi tényezők különös figyelembevételével:

- a) az adatvédelmi incidens természete;
- b) a személyes adatok természete, különleges jellege, mennyisége;
- c) mennyire könnyen lehet beazonosítani az érintetteket;

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

- d) a következmények súlyossága az érintettekre nézve;
- e) az érintettek különleges jellemzői;
- f) az érintettek száma, valamint
- g) az összes tényező figyelembevételével az adatvédelmi incidens súlyossága.

Az adatvédelmi incidensről szükséges értesíteni a felügyeleti hatóságot, ha az várhatóan fizikai, vagyoni, és/vagy más károkat okoz az érintetteknek.

Amennyiben a Csoport megítélése szerint szükséges az adatvédelmi hatóság értesítése, a Csoport az erre vonatkozó javaslatát és a javasolt intézkedéseket közli a Társaság vezérigazgatójával, aki dönt arról, hogy szükséges-e bejelentéssel élni. A kérdés Csoport általi, vezérigazgatóhoz való továbbítása és a döntés meghozatala olyan időben kell, hogy megtörténjen, hogy az incidens bejelentésre előírt jogszabályi határidő tartható legyen, azaz az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzéstől számított 72 órán belül értesíteni lehessen a felügyeleti hatóságot.

Az értesítés tartalma a következő:

- a) az adatvédelmi incidens leírása, ideértve, hogy körülbelül hány érintettre van hatással;
- b) kapcsolattartó, akihez további információért lehet fordulni;
- c) az adatvédelmi incidens várható következményei;
- d) az adatvédelmi incidens kezelésére és következményei enyhítésére hozott intézkedések leírása;
- e) amennyiben a körülmények alapján a 72 órás határidőben a bejelentést nem lehetett megtenni, ezen indokok megjelölése.

Hasonló, jövőbeli adatvédelmi incidensek elkerülése végett a Csoport állandó tagjai javaslatokat készítenek a kivizsgálás eredményei alapján a sebezhetőség megszüntetésére, valamint a megfelelő védelem felállítására. A kivizsgálás részeként a Csoport azt is elemzi, hogy az adatvédelmi incidens a jelen Szabályzat megsértéséből eredt-e, illetve, hogy szükség van-e további belső szabályok megalkotására, vagy a meglévők módosítására.

D. Az érintettek értesítése

Annak meghatározásához, hogy az érintetteket értesíteni kell-e az adatvédelmi incidensről, a Csoport megvizsgálja, hogy az adatvédelmi incidens hatásai jelentős kockázatot jelentenek-e az érintetteknek nézve.

Jelentős kockázat akkor áll fenn, ha az incidens valószínűsíthetően súlyos következményekkel jár az érintetteknek nézve.

Az érintetteket nem szükséges értesíteni az adatvédelmi incidensről, ha

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

- a) a Társaság megtette a szükséges technikai és szervezeti intézkedéseket az érintett személyes adatok megfelelő védelmére, vagy
- b) a Társaság az incidenst követően meghozta azokat a további megfelelő intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az érintettek jogait veszélyeztető jelentős kockázat a továbbiakban nem merül fel
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben azonban nyilvános közzététellel kell gondoskodni az értesítésről.

Amennyiben a jogszabályok, illetve a fentiek alapján szükséges az érintettek értesítése, a Csoport az erre vonatkozó javaslatát közli a Társaság vezérigazgatójával, aki dönt arról, hogy szükséges-e az érintetteket tájékoztatni az incidensről. Az értesítésnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) az adatvédelmi incidens általános leírása, ideértve az érintett személyes adatok típusát és a várható következményeket;
- b) a Társaság által meghozott vagy meghozandó intézkedések leírása, amelyek további jogosulatlan hozzáférés, közzététel és/vagy felhasználás ellen biztosítják a személyes adatok védelmét;
- c) telefonszám, amelyet az érintettek további információkért és segítségért hívhatnak.

Bár a GDPR nem ír elő konkrét határidőt az érintetti tájékoztatásra, azt indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az adatvédelmi hatóságnak történő bejelentéssel egyidejűleg szükséges megtenni. Ha a Társaság ezt elmulasztja, az adatvédelmi hatóság jogosult a tájékoztatást elrendelni.

E. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A Társaság nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) az adatvédelmi incidens leírását, hatását, időpontját, elhárítását, az érintett szervezeti egységet, az érintett személyes adatok körét és számát
- b) az okokat, amelyek alapján az Adatvédelmi Incidens a Társaság felügyeleti hatóság részére bejelentette, illetve amennyiben bejelentés nem történt, ennek okait;
- c) az érintettek körét és számát, valamint az érintettek értesítésének, illetve az értesítés mellőzésének okát;
- d) a későbbi hasonló adatvédelmi incidens megelőzésére tekintettel hozott intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó eljárásrendet az Adatvédelmi Tisztviselő évente felülvizsgálja a tárgyévet követő január 31. napjáig.

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

III.9. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

A Társaság az adatkezeléseiről elektronikus formában nyilvántartást vezet, amely a következő információkat tartalmazza:

- a) a Társaság megnevezése és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) címzettek kategóriái, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) a különböző adatkategóriák megőrzési ideje;
- g) ha lehetséges, az adatok védelmét szolgáló technikai és szervezési intézkedések rövid bemutatása.

A Társaság köteles a nyilvántartást megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére hozzáférhetővé tenni. A Társaság rendszeresen felülvizsgálja és naprakészen tartja az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását. A felülvizsgálat és naprakészen tartás az Adatvédelmi Tisztviselő feladata, a Kijelölt Személy köteles adatot szolgáltatni az Adatvédelmi Tisztviselő részére e feladatának teljesítéséhez.

III.10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, akkor a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Amennyiben a Társaság bármely új folyamatot vezet be, amely akár az alkalmazni kívánt új technológia miatt, akár más okból érintheti a létező személyes adatkezelési folyamatokat vagy új adatkezelési folyamatok bevezetésére irányul, a Kijelölt Személy dönt arról, hogy a GDPR szabályait, valamint a NAIH vonatkozó iránymutatását (a kötelezően hatásvizsgálattal érintett adatkezelés-típusok listáját) alapul véve az valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságára nézve és erre tekintettel szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása.

Amennyiben szükséges, a hatásvizsgálatot a Társaság elvégzi és annak eredménye szerint konzultál a felügyeleti hatósággal. A hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kötelező kikérni. Az új folyamat bevezetése csak ezt követően történhet meg.

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

III.11. ADATVÉDELMI OKTATÁS

A Társaság köteles gondoskodni a Társaságnál az adatkezelési műveletekben részt vevő személyek adatvédelmi tudatosságának növeléséről és képzéséről. Az adatvédelmi tisztviselő (akadályoztatása esetén a HR Osztályvezető) oktatást tart az új munkavállalók részére. Az oktatás tényét jegyzőkönyvben rögzítik, melyet a munkavállaló aláírásával igazol.

Amennyiben lényeges jogszabályi változás történik, úgy az adatvédelmi tisztviselő a Társaság adatkezelői részére oktatást tart.

III.12. ADATFELDOLGOZÓK

A Társaság által kötött szerződések kapcsán felülvizsgálatot, illetve új szerződések kötése esetén előzetes vizsgálatot igényel, hogy a Társaság és szerződő partnere között fennáll-e és ha igen, milyen adatkezelési jogviszony, ezen belül különösen, hogy a szerződő partner adatfeldolgozónak minősül-e.

Amennyiben a szerződés tárgya szerint adatfeldolgozás valósul meg, a GDPR-ban foglaltaknak megfelelően gondoskodni kell az alábbi rendelkezéseknek a szerződésbe építéséről:

- o az adatkezelés tárgya, időtartama, jellege és célja, a személyes adatok típusa, az érintettek kategóriái, valamint az adatkezelő kötelezettségei és jogai;
- o kötelezettségvállalás az adatfeldolgozó részéről arra vonatkozóan, hogy
 - a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
 - b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - c) meghozza a szükséges és megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket az adatok biztonságának garantálása céljából;
 - d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket, miszerint csak az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása mellett vehet igénybe további adatfeldolgozót és az al-adatfeldolgozóra ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíti, mint amelyek őt magát is kötik;
 - e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

- f) segíti az adatkezelőt az adatbiztonság, adatvédelmi incidensek kezelése, hatásvizsgálat körében fennálló kötelezettségei teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozói kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

III.13. KÖZÖS ADATKEZELÉS

A Társaság más adatkezelővel közös adatkezelést nem végez. Amennyiben felmerül olyan adatkezelés, amelynek során a Társaság más adatkezelővel közösen határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, ezen más adatkezelővel közös adatkezelési megállapodást kell kötnie.

A közös adatkezelési megállapodásnak ki kell térnie az adatkezeléssel összefüggésben felmerülő kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és a tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokkal összefüggő felelősség adatkezelők közötti megoszlására és az érintettek számára kijelölt kapcsolattartóra, valamint a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepére és a velük való kapcsolatra.

A közös adatkezelési megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani az adatkezeléssel összefüggésben kiadott tájékoztató formájában.

Közös adatkezelés létesítése előtt az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét ki kell kérni, különös tekintettel arra, hogy a közös adatkezelés a másik adatkezelővel egyetemleges felelősséget keletkeztet az érintettek irányában.

III.14. A MUNKAVÁLLALÓK ÉS A TÁRSASÁGGAL MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEK ADATVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEI

A Társaság munkavállalói és a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek a Társaság, mint adatkezelő irányítása alatt és annak nevében eljáró személyekként a Társaság jogszerű adatkezelését kötelesek elősegíteni, ennek megsértése esetén munkajogi/jogi felelősségre vonásukra kerülhet sor.

A Társaság valamennyi munkavállalója és a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy munkavégzése során köteles saját feladatköréhez

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

kapcsolódóan a jelen Szabályzat rendelkezéseit, előírásait betartva eljárni és az adatvédelmi szabályok szem előtt tartásával munkáját akként végezni, hogy a Társaság, mint adatkezelő részéről esetleges jogsértő adatkezelés, illetve adatvédelmi incidens kockázata ne merüljön fel.

A fentiekhez kapcsolódóan a Társaság munkavállalói és a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek kötelesek a munkájuk során rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatok védelmét megfelelően biztosítani, azok bizalmasságát megőrizni, így különösen nem közölhetnek, illetve nem tehetnek hozzáférhetővé illetéktelen személy részére olyan személyes adatot, amely munkakörük/feladatkörük betöltésével összefüggésben jutott a tudomásukra.

A munkavállalók és a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek kizárólag a feladatkörükhöz kapcsolódó körben és terjedelemben ismerhetik meg a Társaság adatkezelésével érintett személyek személyes adatait.

A munkavállalók és a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek kiemelt figyelmet kötelesek fordítani a jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi kérelmek továbbítására, megfelelő kezelésére, valamint az adatvédelmi incidensekre vonatkozó eljárásrend szabályaira, a vonatkozó határidőkre.

III.15. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

A Társaságnál Adatvédelmi Tisztviselő került kijelölésre, akinek nevét és elérhetőségeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az Adatvédelmi Tisztviselő feladata a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos tevékenységének szakmai szempontok szerinti támogatása, felügyelete, ellenőrzése.

Az Adatvédelmi Tisztviselő e körben különösen az alábbi feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad (segítséget nyújt) az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, adatvédelmi szempontból véleményezi a hozzá érkező megkereséseket;
- ellenőrzi a Társaság szervezetén belül az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szabályzat rendelkezéseinek a megtartását;
- kérésre szakmai tanácsot ad a hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- kivizsgálja a hozzá érkezett belső vagy érintetti bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelésért felelősöket;
- vezeti a Társaság adatkezelési nyilvántartását, valamint az incidens nyilvántartást, szakmai segítséget nyújt az érintett szakterületek részére e nyilvántartásokba történő adatszolgáltatáshoz;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

- g) részt vesz az adatvédelmi Kérelmek, egyéb érintetti bejelentések, kérdések kivizsgálásában és megválaszolásában;
- h) kapcsolatot tart és együttműködik az adatvédelmi hatósággal;
- i) részt vesz az adatvédelmi incidensek kapcsán eljáró Csoport munkájában.

Az Adatvédelmi Tisztviselő számára biztosítani kell, hogy a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő időben (még az új adatkezelés megkezdése előtt) és módon bekapcsolódhasson. Új adatkezelés az Adatvédelmi Tisztviselő véleményének kikérése nélkül nem kezdhető meg.

Az Adatvédelmi Tisztviselő

- a) kizárólag és közvetlenül a vezérigazgatónak tartozik felelősséggel;
- b) az e minőségében ellátott feladataival, tevékenységével összefüggő ok miatt nem bocsátható el és nem sújtható hátrányos jogkövetkezéssel;
- c) függetlensége biztosítása érdekében szakmai kérdésekben utasításokat senkitől sem fogadhat el;
- d) nem tölthet be olyan pozíciót, amelynek keretében ő határozza meg a személyes adatok kezelésének céljait, eszközeit, illetve nem hozhat döntést adatkezelési tevékenységről.

A Társaságnak megfelelően támogatnia kell az Adatvédelmi Tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az Adatvédelmi Tisztviselő jogosult a Társaság, azon belül bármely szakterület adatvédelmi tevékenységét átfogó ellenőrzésnek, illetve célvizsgálatnak alávetni. Az ilyen vizsgálatok lefolytatásáról az érintett szakterület vezetőjét az ellenőrzés kezdete előtt 15 nappal e-mailben tájékoztatja.

Az ellenőrzés során az Adatvédelmi Tisztviselő a szakterület irodahelységeibe beléphet, a szakterület irataiba betekinthez, a szakterület munkatársaitól tájékoztatást kérhet adott ügygel vagy bármely adatkezelési tárgykörrel kapcsolatos adatkezelésről. A megkeresésnek az érintett szakterület a megjelölt határidőben köteles eleget tenni. A vizsgálat eredményeképpen az Adatvédelmi Tisztviselő jelentést készíthet a Társaság vezérigazgatója részére, amelyben megjelöli a feltárt kockázatokat és javaslatot fogalmaz meg a szakterület adatkezelési tevékenységének felülvizsgálata, módosítása kapcsán.

Az Adatvédelmi Tisztviselő vizsgálati megállapítás hiányában is jogosult az általa legjobb gyakorlatnak ítélt eljárásokról akár egyedi formában tájékoztatást adni és javasolni egy adott eljárás módosítását, vagy új eljárás bevezetését.

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

IV. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

IV.1. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE

A Társaság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki megismerheti, amennyiben azt hatályos jogszabályi előírás nem korlátozza. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával – törvény korlátozhatja

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Vezérigazgató engedélyezheti.

IV.2. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE

A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. A kérelem teljesítésére jelen szabályzat és az Infotv. 28-31.§-ában foglalt rendelkezések irányadóak.

- a) Szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igényelt adat a www.fokert.hu honlapon már közzétételre került és az igénylő a választ szóban kéri, illetve azt elfogadja. Ha a szóban előterjesztett adatigény szóban azonnal nem válaszolható meg, azt tartalmának pontos rögzítésével haladéktalanul írásba kell foglalni és a jelen pontban foglaltak alkalmazásával kell eljárni.
- b) Az elektronikus formában történő igénylést az ugyfelszolgalat@fokert.hu e-mail címre kell elküldeni. A központi e-mail címről továbbításra kerül a megkeresés a kérelemben érintett adatokat kezelő, az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjéhez (Kijelölt Személy) az adatvédelmi tisztviselő egyidejű tájékoztatása mellett.
- c) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt írásban az adatvédelmi tisztviselőhöz címezve lehet benyújtani, aki azt továbbítja a kérelemben érintett adatokat kezelő, az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjéhez (Kijelölt Személy).

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŪEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

A közérdekű adat szolgáltatását a Társaság munkavállalói (adatkezelők) végzik. Amennyiben a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésére adott munkavállaló nem illetékes, 2 munkanap áll rendelkezésre az áthelyezésre, az adatvédelmi tisztviselő egyidejű értesítése mellett. Az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tennie annak az adatfelelősnek, aki az igényelt közérdekű adatot kezeli. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a 301/2016. (IX.30) kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Amennyiben a közérdekű adat megismerésére irányuló igény nem teljesíthető, az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

A kérelemben érintett adatokat kezelő szervezeti egység vezetője (Kijelölt Személy) az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni köteles az igény elutasításáról.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31.-ig tájékoztatja az Adatvédelmi Hatóságot.

IV.3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben az Info tv. alapján köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A Társaság a közérdekű adatok megismerésével összefüggő jog érvényesítésének biztosítása érdekében a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat internetes honlapján elektronikus formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható, illetve letölthető formában díjmentesen hozzáférhetővé teszi.

Az elektronikusán közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság Közzétételi Szabályzata tartalmazza.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Vállalatcsoportok esetén és így a BVH Holding esetében is az anyavállalatnak a GDPR-ban meghatározott jogos érdeke fűződik a tagvállalatok által kezelt bizonyos személyes adatok megismeréséhez, tehát amennyiben az anyavállalat a tagvállalatok által kezelt személyes adatok közlését kéri, az adatok közlésének a jogalapja a jogos érdek.

A jelen Szabályzat minden évben legalább egyszer felülvizsgálatra kerül, azzal, hogy a felülvizsgálat a Társaság által alkalmazott adatkezelési tájékoztatók tartalmára is maradéktalanul kiterjed. Amennyiben szükséges, a jogszabályi és a belső szervezeti változásoknak megfelelően intézkedni kell a Szabályzat megfelelő módosítása iránt. A Társaság gondoskodik a módosított Szabályzat hatályba léptetéséről és kihirdetéséről,

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

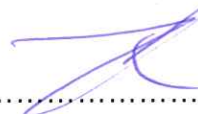
valamint arról, hogy a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek a módosítások tartalmáról tudomást szerezzenek.

Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, egyúttal hatályát veszti a 2016. November 21. napján hatályba lépett Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat.

VI. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Adatvédelmi kérdésekben kijelölt szakterületi vezetők (Kijelölt Személyek)
2. sz. melléklet: Kérelem befogadási nyomtatvány
3. sz. melléklet: Az adatvédelmi tisztviselő és elérhetősége

FŐVÁROSI KERTÉSZETI
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



Zakar András
vezérigazgató

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

1. sz. melléklet

ADATVÉDELMI KÉRDÉSEKBEN KIJELÖLT SZAKTERÜLETI VEZETŐK

(KIJELÖLT SZEMÉLYEK)

A Társaságnál az alábbi szakterületi felelősök kerültek kijelölésre az adatvédelmi kérdésekben Kijelölt Személyként, tekintettel arra, hogy szakterületükön adatkezelés folyik.

Belső Ellenőrzési Osztály:	Belső Ellenőrzési Osztályvezető
Vállalatbiztonsági Osztály:	Vállalatbiztonsági Osztályvezető
Jogi és Igazgatási Osztály:	Jogi Osztályvezető
HR Osztály:	HR Osztályvezető
Zöldstratégiai Főosztály:	Zöldstratégiai Főosztályvezető
Természetvédelmi Osztály:	Természetvédelmi Osztályvezető
Ügyfélszolgálati Osztály:	Ügyfélszolgálati Osztályvezető
Társadalmi Kapcsolatok Osztály:	Társadalmi kapcsolatokért felelős Osztályvezető
Pénzügyi és Számviteli Osztály:	Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető
Zöldfelület-fenntartási Igazgatóság:	Zöldfelület-fenntartási Igazgató
Tervezési Osztály:	Tervezési Osztályvezető
Üzemeltetési Osztály:	Üzemeltetési Osztályvezető
Zöldstratégiai Főosztály:	Zöldstratégiai Főosztályvezető
Beszerezési és Közbeszerzési Osztály:	Beszerezési és Közbeszerzési Osztályvezető
Kontrolling Osztály:	Kontrolling Osztályvezető
Zöldfelület-fejlesztési Főosztály:	Zöldfelület-fejlesztési Főosztályvezető
Komposzt-telep:	Vezérigazgató-helyettes
Faállományi Főosztály:	Faállományi Főosztályvezető

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

2. sz. melléklet

KÉRELEM-BEFOGADÁSI NYOMTATVÁNY

Dátum	
Érintett neve	
Elérhetősége	
Hozzáférési kérelem <input type="checkbox"/>	Igényelt személyes adat:
Helyesbítési kérelem <input type="checkbox"/>	Kijavítandó, kiegészítendő vagy aktualizálandó személyes adat:
Törlési kérelem <input type="checkbox"/>	Törölni kívánt személyes adat:
Adatkezelés korlátozása iránti kérelem <input type="checkbox"/>	Személyes adat, amelynek kezelését korlátozni kéri az érintett:
Tiltakozási jog gyakorlására irányuló kérelem <input type="checkbox"/>	Tiltakozással érintett személyes adat, valamint a tiltakozás tárgyát képező adatkezelési cél:
Adathordozhatósági kérelem <input type="checkbox"/>	Címzett adatkezelő / érintett kapcsolati adatai, ahová a másolat továbbítását kéri:

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

	Továbbítás kívánt módja:	Elektronikusan	<input type="checkbox"/>
		Papír alapon	<input type="checkbox"/>
Harmadik országba történő adattovábbításra vonatkozó kérelem <input type="checkbox"/>			
Nyújtott be az érintett korábban kérelmet?	Igen <input type="checkbox"/> Dátum: _____ Nem <input type="checkbox"/>		
	Ha igen, csatolandó a korábbi kérelem és az érintettnek adott válasz, valamint annak időpontja.		
Megválaszolták a korábbi kérelmet?	Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>		
	Válaszadás ideje:		
Visszautasították a korábbi kérelmet?	Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>		
	Visszautasítás oka:		

Kelt: Budapest,

.....
az érintett aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:..... 2. Név:.....
Lakcím:..... Lakcím:.....
Aláírás: Aláírás:

FŐVÁROSI KERTÉSZETI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Elfogadó határozat száma:	-		
Szabályzat címe:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat		
Hatályba lépés napja:	2020.10.01.	Verziószám:	3.

3. sz. melléklet

ÁZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Az adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Köteles Ildikó jogtanácsos
Címe:	1073 Budapest, Dob utca 90.
E-mail címe:	Fokert.Adatvedelem@fokert.hu
Telefonszáma:	06-20-245-1309