

BKM példás



KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

2

TARTALOMJEGYZÉK

1	A SZERZŐDŐ FELEK.....	5
1.1	BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA.....	5
1.2	BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG	5
2	A KERETSZERZŐDÉS ELŐZMÉNYEI.....	5
2.1	A JOGELŐD TÁRSASÁGOKNAK A FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATTAL MEGKÖTÖTT KORÁBBI KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉSEI (A TOVÁBBIKBAN: ELŐZMÉNYI SZERZŐDÉSEK)	6
3	A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK.....	7
4	A KERETSZERZŐDÉSES STRUKTÚRA, AZ EGYES SZERZŐDÉSEK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA.....	8
4.1	KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS	8
4.2	ÁGAZATI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK	8
4.3	ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK	8
4.4	AZ EGYES SZERZŐDÉSEK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA.....	9
5	A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS JOGSZABÁLYI KÖRNYEZETE	9
5.1	A FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI KÖZFELADATAINAK JOGSZABÁLYI ALAPJAI A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK VONATKOZÁSÁBAN	9
5.1.1	ZÖLDFELÜLETI KÖZSZOLGÁLTATÁS	9
5.1.2	TEMETKEZÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS.....	11
5.1.3	TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG	12
5.1.4	HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS	12
5.1.5	KÖZTERÜLET-TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS.....	14
5.2	KÖZBESZERZÉSI RENDELKEZÉSEK	14
5.3	EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSI SZABÁLYOZÁS.....	15
6	A KERETSZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA.....	16
7	A KERETSZERZŐDÉS ELVEI	17
7.1	ÁTLÁTHATÓSÁG ELVE.....	17
7.2	EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ELVE	17
7.3	MINŐSÉG ELVE.....	17
7.4	KORRUPCIÓ-MENTESSÉG ELVE	17
7.5	KÖRNYEZETTUDATOS MŰKÖDÉS ÉS FENNTARTHATÓSÁG ELVE	17
7.6	LEGKISEBB KÖLTSÉG ELVE.....	17
7.7	PARTNERSÉG ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS ELVE.....	18
7.8	ÜGYFÉLBARÁT MŰKÖDÉS ELVE	18

8	GAZDÁLKODÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK.....	18
8.1	A GAZDÁLKODÁS ELVEI.....	18
8.1.1	<i>Elkülönített nyilvántartás.....</i>	18
8.1.2	<i>Költségghatékony gazdálkodás.....</i>	18
8.1.3	<i>A Közzolgáltatási tevékenység ellátásához nyújtott forrás.....</i>	18
8.1.4	<i>Keresztfinanszírozás tilalma.....</i>	19
8.1.5	<i>Túlfinanszírozás tilalma.....</i>	19
8.2	AZ ÖNKORMÁNYZATI FINANSZÍROZÁSBAN RÉSZESÜLŐ KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGEKRE IRÁNYULÓ KÖZÖS SZABÁLYOK	19
8.2.1	<i>A figyelembe veendő költségek, ráfordítások.....</i>	19
8.2.2	<i>A figyelembe veendő bevételek.....</i>	19
8.3	AZ ÖNKORMÁNYZATI FINANSZÍROZÁS MEGHATÁROZÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE.....	20
8.3.1	<i>Finanszírozási igény benyújtása.....</i>	20
	<i>A Közzszolgáltató társaságszintű üzleti tervet készít, amelynek bontása, részletezettsége legalább az elkülönített nyilvántartás szabályait követi.....</i>	20
8.3.2	<i>Az Előírányzott Finanszírozás összegének elfogadása.....</i>	20
8.4	AZ ÖNKORMÁNYZATI FINANSZÍROZÁS KIFIZETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE.....	20
8.4.1	<i>A finanszírozás folyósításának módja.....</i>	20
8.4.2	<i>Átmeneti finanszírozás.....</i>	20
8.5	EGYÉB TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	21
9	AZ ÉVES KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS.....	22
10	A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGEKET ÉRINTŐ FEJLESZTÉSI FELADATOK.....	22
10.1	A FEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA A VAGYONELEM TÍPUSA SZERINT.....	23
10.2	A FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT MEGBÍZÁSÁBÓL ÉS FINANSZÍROZÁSÁBÓL KÜLÖN MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN VÉGEZENDŐ FEJLESZTÉSI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA.....	24
10.3	A FEJLESZTÉSI FELADATOKRA KÖTHETŐ KÜLÖN MEGÁLLAPODÁSOK TÍPUSAI:.....	24
10.3.1	<i>Fejlesztési megállapodás.....</i>	24
10.3.2	<i>Megvalósítási megállapodás.....</i>	24
10.3.3	<i>Egyéb beruházási megállapodás.....</i>	24
10.3.4	<i>In-house megállapodás.....</i>	25
10.4	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KAPOTT TÁMOGATÁSOKBÓL MEGVALÓSULÓ FEJLESZTÉSEK.....	25
10.5	FEJLESZTÉSI JAVASLAT.....	25
11	BESZÁMOLÁSI RENDSZER.....	25
11.1	A KÖZZSZOLGÁLTATÓ BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE.....	25
11.1.1	<i>Havi Tájékoztató.....</i>	25
11.1.2	<i>Féléves Tájékoztató.....</i>	26
11.1.3	<i>Éves Közzszolgáltatási Beszámoló.....</i>	26



12	ÉVES ELSZÁMOLÁS	26
12.4	ALUL- ÉS TÚLFINAN SZÍROZÁS	26
13	A FELEK EGYÉB JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	27
13.1	EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG	27
13.2	ELLENŐRZÉSI JOG	28
13.3	KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELÉNEK JOGA.....	29
13.4	A KÖZSZOLGÁLTATÁS VÉGGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES BIZTOSÍTÁSOK.....	29
13.5	A KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE.....	30
14	A FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS (ÉRTESÍTÉSEK)	31
14.1	AZ ÉRTESÍTÉSEK LEHETSÉGES FORMÁI	31
14.2	ÉRTESÍTÉSEK HATÁLYA	31
14.3	A FELEK ÁLTALÁNOS KAPCSOLATTARTÓJA ÉS ÉRTESÍTÉSI CÍME	31
15	A KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE	32
15.1	MÓDOSÍTÁS, KIEGÉSZÍTÉS	32
15.2	MEGSZŰNÉS (LEJÁRAT), MEGHOSSZABBÍTÁS	32
15.3	MEGSZŰNTETÉS, FELMONDÁS.....	32
16	VIS MAIOR	33
16.1	VIS MAIOR ESEMÉNYEK	33
16.2	FELEK KÖTELEZETTSÉGEI VIS MAIOR ESETÉN	33
16.3	VIS MAIOR JOGKÖVETKEZMÉNYEI (MENTESÜLÉS)	34
16.4	LEHETETLENÜLÉS.....	34
17	AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI	34
18	VEGYES RENDELKEZÉSEK	35
18.1	TITOKTARTÁS, INFORMÁCIÓK BIZALMAS KEZELÉSE	35
18.2	JOGOK ENGEDMÉNYEZÉSE, ÁTRUHÁZÁSA.....	35
18.3	NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG	35
18.4	RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG	35
18.5	IRATKEZELÉS, IRATMEGŐRZÉS	35
18.6	VITÁS ÜGYEK RENDEZÉSE	36
18.7	IRÁNYADÓ JOG	36

1 A SZERZŐDŐ FELEK

A jelen Közzolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: **Keretszerződés**) az alábbi szerződő felek között jött létre:

1.1 Budapest Főváros Önkormányzata

(székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; törzskönyvi az.: 735638; adószám: 15735636-2-41; KSH stat. számjel: 15735636-8411-321-01; ÁHTI az.: 745192; bankszámla szám: 11784009-15490012; képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester), a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat**,

1.2 BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.; cégjegyzékszám: 01-10-042582; adószáma: 10941362-2-44; KSH stat. számjel: 10941362-3530-573-01; képviseli: Mártha Imre Edgár vezérigazgató) a továbbiakban: **Közzolgáltató**,

Fővárosi Önkormányzat és a Közzolgáltató külön-külön: **Fél**, együttes említésük esetén a továbbiakban: **Felek**.

2 A KERETSZERZŐDÉS ELŐZMÉNYEI

A Fővárosi Közgyűlés 1813-1821/2020. (XII. 29.) Főv. Kgy. határozatai nyomán, a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-042582/513. számú végzése alapján, 2021. szeptember 1-jével megalakult a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Az egységes budapesti közműtársaság öt közvetett fővárosi tulajdonú, közzolgáltatási feladatokat ellátó gazdasági társaság egyesülésével, az európai városüzemeltetésben széles körben elterjedt és bevált úgynevezett Stadtwerke-modell szerint kezdte meg működését. Az új fővárosi közműcégben a gazdasági hatékonyságnövelés és a fenntartható működés céljával egyesült a FŐKERT Nonprofit Zrt., a BTI Nonprofit Zrt., a FŐTÁV Nonprofit Zrt., az FKF Nonprofit Zrt. és a FŐKÉTÜSZ Nonprofit Kft.

A korábbi tagvállalatok – a FŐKÉTÜSZ kivételével - az összeolvadást követően egységes irányítás alatt, megőrizve több évtizedes múltra visszatekintő szakmai hagyományait és értékeit, mint az egységes Közzolgáltató főigazgatóságai végeznek a jövőben közzolgáltatási tevékenységeket. Az összeolvadó társaságok engedélyesi tevékenységeiket, közzolgáltatói szerepkörükből fakadó kötelezettségeiket és jogait, szolgáltatási portfóliójukat és munkavállalói közösségeiket az új egységes közzolgáltató cég változatlan formában viszi tovább.

2.1 A jogelőd társaságoknak a Fővárosi Önkormányzattal megkötött korábbi közszolgáltatási keretszerződései (a továbbiakban: Előzményi Szerződések)

- A. A Fővárosi Kertészeti Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (FŐKERT) 2019. január 1-ével hatályba lépett közszolgáltatási keretszerződése zöldterület és zöldfelület kezelésével kapcsolatos és egyéb közszolgáltatási feladatokra vonatkozóan.
 - B. A Budapesti Temetkezési Intézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BTI) 2018. október 18-án hatályba lépett közszolgáltatási keretszerződése kegyeleti és egyéb közszolgáltatásokra vonatkozóan.
 - C. A FŐTÁV Budapesti Távhőszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (FŐTÁV Nonprofit Zrt.) közszolgáltatási keretszerződése 2014. május 12-én lépett hatályba a KEOP és KEHOP pályázatok keretében megvalósult beruházások fenntartási időszakára kiterjedő távhőszolgáltatási közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozóan.
 - D. A Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (FKF) közterület-tisztántartási közszolgáltatási keretszerződése 2018. január 01-én lépett hatályba.
 - E. A Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (FKF) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése 2018. január 01-én lépett hatályba.
 - F. A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (FŐKÉTÜSZ) közszolgáltatási szerződése 2014. április 01-én lépett hatályba és 2021. április 30-áig volt hatályban kéményseprő-ipari közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozóan. A kéményseprőipari tevékenység esetében közszolgáltatási feladat ellátása a jövőben nem történik [a társasházi, lakószövetkezeti ingatlanokban, illetve kizárólag magánszemély tulajdonában lévő és gazdálkodó szervezet székhelyeként, fióktelepeként vagy telephelyeként be nem jegyzett ingatlanokban a kéményseprőipari tevékenységet 2021. május 1-től a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (továbbiakban: BM OKF GEK) Kéményseprőipari igazgatóhelyettesi szervezetének munkatársai végzik], így ezen tevékenység nem tartozik a jelen Keretszerződés szerinti Közszolgáltatási Tevékenységek közé, Felek külön megállapodásban rendelkeznek a jelen pontban hivatkozott közszolgáltatási szerződés megszűnésével kapcsolatosan esetlegesen rendezést igénylő kérdések tekintetében, beleértve a korábbi évek közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos, tárgyévben felmerülő feladatok, kötelezettségek költségét, ráfordítását is.
- 2.2** A fenti Előzményi Szerződések a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (8) bekezdés k) pontja alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerültek megkötésre, a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III.14.) Főv. Kgy. rendeletben (a továbbiakban: Vagyonrendelet) és egyéb ágazati jogszabályokban biztosított kizárólagos jogokra is figyelemmel.

2.3 Az Előzményi szerződések európai uniós versenyjogi jogalapja – a Támogatásokat Vizsgáló Iroda egyedi állásfoglalásai alapján – az általános gazdasági érdekű

szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezés formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról a Bizottság 2011. december 20-i 2012/21/EU Határozata (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat), kivéve a D) pontban hivatkozott közterület-tisztántartási közszolgáltatási keretszerződést, amely tekintetében az Európai Bíróság Altmark-ügyben hozott ítéletében írottak irányadók.

- 2.4** Az A), B), D) és F) pontban hivatkozott Előzményi Szerződések tekintetében benyújtott feltételes adómegállapítási kérelmek tárgyában a Pénzügyminisztérium által meghozott határozatok alapján a társaságok nem nyújtanak a Fővárosi Önkormányzat számára adóköteles szolgáltatást, a Fővárosi Önkormányzat által a közszolgáltatási feladatok ellátásának finanszírozására biztosított összeg után a társaságoknak nem keletkezik áfa fizetési kötelezettsége.
- 2.5** A C) és E) pontban hivatkozott Előzményi Szerződések keretében a Fővárosi Önkormányzat nem nyújtott az érintett társaságok számára finanszírozást. A távhőszolgáltatási tevékenységre, valamint a hulladékgazdálkodási tevékenységre jelenleg a Fővárosi Önkormányzat nem biztosít forrást, tekintettel arra, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenységre a külön jogszabályok által létrehozott Koordináló szerv folyósítja a lakosságtól beszedett közszolgáltatási díjból a közszolgáltatót megillető szolgáltatási díjat, illetve a Közszolgáltató a távhőszolgáltatási tevékenységre az államtól kap közvetlen támogatást.
- 2.6** Az Előzményi szerződések tekintetében a közszolgáltatók jogutódja 2021. szeptember 1. napjától a BKM Nonprofit Zrt. lett. A közszolgáltatási jogviszony folytonossága és a feladat-ellátás folyamatos biztosítása mellett a Közszolgáltató működésének és a feladatok racionalizálásának igényével párhuzamosan Felek a jelen keretszerződésben foglaltak szerint új szerződéses struktúrát alakítanak ki 2022. január 1. napjától. Felek rögzítik, hogy az új szerződéses struktúra kialakítására tekintettel az Előzményi Szerződések 2021. december 31. napjával megszüntetésre kerülnek.

3 A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK

A Fővárosi Önkormányzat részére jogszabályban előírt kötelező önkormányzati közfeladatok ellátásában történő közreműködés érdekében a Közszolgáltató alapszabályában foglaltaknak megfelelően a jelen Keretszerződés alapján a Közszolgáltató az alábbi közszolgáltatási és közfeladat-ellátási tevékenységeket (a továbbiakban együttesen: **Közszolgáltatási Tevékenységek/Közszolgáltatások**) végzi a társaságon belüli főigazgatóságok útján:

- A. **Zöldfelületi Közszolgáltatás:** zöldfelületi (erdészeti, helyi természetvédelmi, fasori és zöldterületi) -fejlesztési, - fenntartási, -üzemeltetési és egyéb kapcsolódó közszolgáltatási tevékenységek
- B. **Temetkezési Közszolgáltatás:** kegyeleti közszolgáltatási feladatok, díszsírhelyek biztosításával, emlékparcellák, emlékkertek és díszsírhelyek gondozásával, valamint közköltéses temetéssel kapcsolatos közszolgáltatási tevékenységek,
- C. **Távhőszolgáltatási Közszolgáltatás:** a felhasználó hőenergiával történő ellátása, mégpedig távhőtermelő létesítményből távhővezeték-hálózaton keresztül,



- D. **Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatás:** lakossági kommunális és szelektív hulladék gyűjtés- és elszállítás, hulladékudvar üzemeltetés, hulladékkezelés és ártalmatlanítás,
- E. **Közterület-tisztántartási Közzolgáltatás:** településtisztasági és közterület-tisztántartási közzolgáltatás.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységeket teljeskörűen, előre meghatározott rendszerben és finanszírozási elvek alapján, előre meghatározott és folyamatosan monitorozott minőségi és mennyiségi követelmények szerint, a saját nevében végzi.

4 A KERETSZERZŐDÉSES STRUKTÚRA, AZ EGYES SZERZŐDÉSEK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

A jelen Keretszerződésben foglalt Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása érdekében a jelen Keretszerződés, az egyes közzolgáltatási tevékenységek ágazatspecifikus szabályait rögzítő ágazati közzolgáltatási szerződések, valamint az adott évi konkrét feladatokat, illetve azok tárgyévi finanszírozását ágazatonként tartalmazó éves közzolgáltatási szerződések kerülnek megkötésre, figyelemmel a 4.3. pontban foglaltakra. Jelen Keretszerződés 1. sz. függeléke tartalmazza a BKM szerződéses struktúrájának ábráját.

4.1 Közzolgáltatási keretszerződés

Jelen Keretszerződés tartalmazza azon egységes és általános rendelkezéseket, rendező elveket, amelyek a Közzolgáltatási Tevékenységek esetében közös szabályoknak tekinthetők és valamennyi közzolgáltatási tevékenység vonatkozásában, mint közös rendelkezések kerülnek alkalmazásra.

4.2 Ágazati közzolgáltatási szerződések

Az ágazati közzolgáltatási szerződések a 3. pontban felsorolt egyes Közzolgáltatási Tevékenységek tekintetében azon szakmaspecifikus rendelkezéseket tartalmazzák, amelyek a Fővárosi Önkormányzat és a Közzolgáltató között fennálló, a Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása tekintetében meghatározott jogokat, kötelezettségeket, és egyéb a Felek között fennálló jogviszonyra jellemző speciális kérdéseket szabályozzák.

Az ágazati közzolgáltatási szerződések a 3. pontban felsorolt Közzolgáltatási Tevékenységek vonatkozásában külön-külön kerülnek megkötésre és együttesen értelmezendők jelen Keretszerződéssel.

4.3 Éves közzolgáltatási szerződések

Az egyes ágazati közzolgáltatási szerződésekben rögzített feladatellátás mennyiségi és minőségi követelményei alapján Felek minden évben a jelen Keretszerződésben meghatározott határidőben és eljárásrendben előkészített, megtárgyalt éves közzolgáltatási szerződéseket kötnék az adott évi közzolgáltatási feladatellátásnak, illetve az ahhoz kapcsolódó finanszírozás biztosításának részletes szabályozása céljából.

Felek rögzítik, hogy éves közszolgáltatási szerződést azokra a Közszolgáltatási Tevékenységekre minden esetben kötnek, amelyek az adott évben a Fővárosi Önkormányzat részéről finanszírozásban részesülnek, a további Közszolgáltatási Tevékenységek esetében Felek az éves közszolgáltatási szerződések szükségességéről egyeztetnek.

4.4 Az egyes szerződések egymáshoz való viszonya

A jelen Keretszerződésben rögzített szabályok általános rendelkezéseknek minősülnek, melyekhez képest az egyes ágazati közszolgáltatási szerződésekben szabályozottak a speciális rendelkezések. Abban az esetben, ha az ágazati közszolgáltatási szerződésben szereplő speciális rendelkezések valamelyike a jelen Keretszerződésben szereplő általános rendelkezések valamelyikével kollízióba kerülne, úgy az adott közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó ágazati közszolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

5 A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS JOGSZABÁLYI KÖRNYEZETE

Jelen Keretszerződés tárgya azon nevesített közszolgáltatási tevékenységek ellátásának megszervezése a Fővárosi Önkormányzat részéről, amelyeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és más törvényi szintű szabályozás a Fővárosi Önkormányzat kötelező feladataiként rögzít. Ezen közszolgáltatási feladatok jogi környezete és a Fővárosi Önkormányzat ezzel kapcsolatos feladatai alábbiakban közszolgáltatási tevékenységként kerülnek rögzítésre és részletezésre, figyelemmel a közbeszerzési és az Európai Unió szabályokra is.

5.1 A Fővárosi Önkormányzat kötelező önkormányzati közfeladatainak jogszabályi alapjai a Közszolgáltatási Tevékenységek vonatkozásában

5.1.1 ZÖLDFELÜLETI KÖZSZOLGÁLTATÁS

Zöldfelületi (erdészeti, helyi természetvédelmi, fasori és zöldterületi) -fejlesztési, -fenntartási, -üzemeltetési és egyéb kapcsolódó közszolgáltatási tevékenységek.

a) A Mötv. vonatkozó rendelkezései

- A Mötv. 23. § (4) bekezdés 1. pontja alapján az Önkormányzat feladata a kiemelt forgalmú vagy országos közúti közlekedésben fontos szerepet játszó főútvonalak, sugár- és gyűrűirányú közutak, kiemelt tömegközlekedési csomópontok, kiemelt közparkok és közterek kezelése, fejlesztése, üzemeltetése.
- Az Mötv. 23. § (4) bekezdés 12. pontja rögzíti, hogy az Önkormányzat feladatai közé tartozik a környezet-, és természetvédelem.
- Az Mötv. 23. § (4) bekezdés 17. pontja szerint az Önkormányzat feladata a kiemelt kulturális örökség védelme.

b) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) vonatkozó rendelkezései



- Az Nvtv. 7. §-a alapján az Önkormányzat feladata különösen az önkormányzati tulajdonba tartozó nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.

c) A Vagyonrendelet kizárólagos jogra vonatkozó rendelkezése

- A fenti közfeladatok ellátásához kapcsolódóan a Vagyonrendelet 4. sz. melléklet 17. pont és 7. e) pontja kizárólagos jogokat rögzít a Közszolgáltató vonatkozásában.

d) A közszolgáltatási tevékenységre irányadó egyéb ágazati jogszabályok

- az Önkormányzat kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII.29.) Kormányrendelet;
- A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
- A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.)
- a fővárosi zöldfelületi rendszerbe tartozó zöldterületek és zöldfelületek védelméről, használatáról, fenntartásáról és fejlesztéséről szóló Budapest Főváros Közgyűlésének 10/2005. (III. 8.) Főv. Kgy. rendelet;
- a kiemelt zöldterületekről szóló 14/1993. (IV. 30.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Kiemelt rendelet) Budapest helyi jelentőségű védett területeiről szóló 25/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelet;
- a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a Margitsziget vonatkozásában a Budapest főváros közigazgatási területével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 255/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet, valamint a Budapest főváros közigazgatási területéről és kerületi beosztásáról szóló 1994. évi XLIII. törvényt módosító Budapest főváros közigazgatási területével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CXXVIII. törvény;
- a Duna partvonalával határos állami és önkormányzat ingatlanok fővárosi vagyonkezelése tárgyában az egyes ingatlanok önkormányzat részére történő átadásával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXIV. törvény;
- a régészeti lelőhely és a műemléki érték nyilvántartásának és védetté nyilvánításának, valamint a régészeti lelőhely és a lelet megtalálója anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 13/2015. (III.11.) MVM rendelet;
- a köztisztasági és közegészségügyi feladatok ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény környezet- és település-egészségügyről rendelkező károsítók elleni védekezési kötelezettségről;
- a növényvédelmi tevékenységről szóló 43/2010. (IV.23.) FVM rendelet a károsítók elleni védekezési kötelezettségről.
- az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény.

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény.

5.1.2 TEMETKEZÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

Kegyeleti közszolgáltatási feladatok, dízsírhelyek biztosításával, emlékparcellák, emlékkertek és dízsírhelyek gondozásával, valamint a közköltséges temetéssel kapcsolatos közszolgáltatások

a) A Mötv. vonatkozó rendelkezései

- A Mötv. 23. § (4) bekezdés 9. pontja szerint a Fővárosi Önkormányzat feladata a köztemetők fenntartása.

b) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.).

- A Ttv. 5. § (3) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzat feladata a köztemetők fenntartása, továbbá a Ttv. 8. § (3) bekezdés alapján Budapest közigazgatási területén a Fővárosi Önkormányzat feladata a köztemetők létesítése, bővítése, lezárása, megszüntetése, újra-használatbavétele, továbbá a halotthamvasztó létesítése. Továbbá a Ttv. 39. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Fővárosi Önkormányzat a kegyeleti közszolgáltatás (köztemető fenntartását, üzemeltetését, üzemeltető által biztosított szolgáltatások) ellátását gazdálkodó szervezettel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján biztosíthatja.

c) Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a kegyeleti közszolgáltatásról és a köztemetők rendjéről szóló 15/2016. (V.11.) Kgy. rendelet (a továbbiakban Temetőrendelet)

- A Temetőrendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Fővárosi Önkormányzat a köztemetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatait a Közszolgáltatóval kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el. A közszolgáltatás végzésére kizárólag a Közszolgáltató jogosult.

d) A Vagyonrendelet kizárólagos jogra vonatkozó rendelkezése

- A fenti közfeladatok ellátásához kapcsolódóan a Vagyonrendelet 4. mellékletének 15. pontja kizárólagos jogot rögzíti a Közszolgáltató vonatkozásában.

e) A közszolgáltatási tevékenységre irányadó egyéb ágazati jogszabályok

- a Ttv. végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet.
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

5.1.3 TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG

Távhőszolgáltatási közszolgáltatási feladat.

a) A Mötv. vonatkozó rendelkezései

A Mötv. 23. § (1) bekezdése szerint, a Fővárosi Önkormányzat ellátja azon településüzemeltetési feladatokat, amelyek a főváros egészét érintik. A Mötv. 13. § (1) bekezdésének 20. pontja, valamint a 23. § (4) bekezdés 11. pontja alapján Budapest közigazgatási területén a Fővárosi Önkormányzat feladata a távhőszolgáltatási tevékenység ellátása.

b) A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) vonatkozó rendelkezései

A Tszt. 6. § (1) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzat törvényben előírt kötelezettsége Budapest Főváros területén a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhővel való ellátásának biztosítása engedélyes vagy engedélyesek útján, annak működési engedélyében meghatározott ellátási területén.

c) A Vagyonrendelet kizárólagos jogra vonatkozó rendelkezése

A fenti közfeladathoz kapcsolódóan a Vagyonrendelet 4. mellékletének 22. pontja kizárólagos jogot rögzít a Közszolgáltató vonatkozásában.

d) A közszolgáltatási tevékenységre irányadó egyéb ágazati jogszabályok

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet

5.1.4 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

a) A Mötv. vonatkozó rendelkezései

A Mötv. 23. § (1) bekezdése szerint a Fővárosi Önkormányzat ellátja azon településüzemeltetési feladatokat, amelyek a főváros egészét érintik, 13. § (1) bekezdésének 19. pontja, valamint 23. § (4) bekezdés 11. pontja alapján Budapest közigazgatási területén a Fővárosi Önkormányzat feladata a hulladékgazdálkodási tevékenység ellátása.

b) A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.), valamint a Ht. módosításáról szóló 2015. évi CCXXI. törvény (a továbbiakban: Ht. módosítás) vonatkozó rendelkezései

A Ht. 33. § (1) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

A Ht. módosítás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást országos szintre emelte. A feladatok ellátására létrejött az országos hatáskörrel rendelkező Koordináló szerv (Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.), amelynek feladatkörét a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet határozza meg.

A Ht. értelmében az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam feladatainak ellátására létrehozott Koordináló szerv kezeli az önkormányzatok, önkormányzati társulások által önkéntesen vagyonkezelés körében rábízott vagyont, beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott szolgáltatási díjat, valamint kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a Pest Megyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: PMK OKTHF) minősítési eljárásrendjének megfelelően vállalt minősítési osztályba sorolt közszolgáltató. A Közszolgáltatás részletes minőségi ismérveit tartalmazza. A Közszolgáltató köteles a PMK OKTHF által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket teljesíteni, továbbá a Keretszerződés hatálya alatt a minősítő okirat folyamatos meglétét biztosítani.

d) A Vagyonrendelet kizárólagos jogra vonatkozó rendelkezése

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódóan a Vagyonrendelet 4. sz. melléklet 13. b) pontja kizárólagos jogot rögzít a Közszolgáltató vonatkozásában.



e) A közszolgáltatási tevékenységre irányadó egyéb ágazati jogszabályok

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet
- Budapest Főváros területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 26/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Hr.)
- Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet

5.1.5 KÖZTERÜLET-TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

Településtisztasági és közterület-tisztántartási közszolgáltatás.

a) A Mötv. vonatkozó rendelkezései

A Mötv. 23. § (1) bekezdése szerint a Fővárosi Önkormányzat ellátja azon településüzemeltetési feladatokat, amelyek a főváros egészét érintik, 13. § (1) bekezdésének 5. pontja, valamint 23. § (4) bekezdés 3. pontja alapján Budapest közigazgatási területén a Fővárosi Önkormányzat feladata a környezet-egészségügyi feladatok közül a köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, településtisztasági (közutak locsolása, síkosság-mentesítés) helyi közügyek ellátása (közterület-tisztántartási közfeladat).

b) A Vagyonrendelet kizárólagos jogra vonatkozó rendelkezései:

A fenti közfeladatokhoz kapcsolódóan a Vagyonrendelet 4. sz. melléklet 13. a) pontja, valamint a 7. b) pontja kizárólagos jogokat rögzít a Közszolgáltató vonatkozásában.

c) A Közszolgáltatási Tevékenységre irányadó egyéb ágazati jogszabályok:

A főváros köztisztaságáról szóló a 48/1994. (VIII.1.) Főv. Kgy. rendelet (Ktr.).
A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény.

5.2 Közbeszerzési rendelkezések

Felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (8) bekezdés k) pontjával (kizárólagos jog), valamint a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjával (in house szerződéskötés) összhangban, továbbá a Közszolgáltató 2021. október 12-én aláírt in house nyilatkozata alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg jelen Keretszerződést, valamint az egyes ágazati közszolgáltatási szerződéseket, azzal, hogy a Közszolgáltató közvetlen megbízásának részletes feltételrendszerét Felek az egyes ágazati közszolgáltatási szerződések megkötésekor, az ott részletezettek szerint szabályozzák.

Felek rögzítik, hogy a Kbt-ben meghatározott in-house feltételek a Keretszerződés aláírásának időpontjában az alábbiak szerint fennállnak:

- a) A Közzszolgáltató értelmezése szerint az ún. strukturális függés követelménye (miszerint a Fővárosi Önkormányzat, mint kontrollt gyakorló ajánlatkérő a BKM Nonprofit Zrt., mint kontrollált ajánlatkérő felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakoroljon, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában) a Közzszolgáltató Alapszabályának VII. pont 1./ szakasza alapján fennáll.
- b) A Közzszolgáltató társaságban közvetlen magántőke-részesedés nincs.
- c) A Közzszolgáltató értelmezése szerint az ún. gazdasági függés (miszerint a BKM Nonprofit Zrt., mint kontrollált ajánlatkérő éves nettó árbevételének több mint 80%-a a Fővárosi Önkormányzattal vagy a Fővárosi Önkormányzat, mint kontrollt gyakorló ajánlatkérő által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik) fennáll, figyelemmel az alábbiakban foglaltakra:

- A Kbt. 9. § (6) bekezdése szerint a 9. § (1) bekezdés h) pontja alkalmazásában a szerződések teljesítéséből származik az azok alapján, harmadik személy részére teljesített közzszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közzszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.
- A Közzszolgáltató, mint a Fővárosi Önkormányzat törvényben megjelölt egyes kötelező közzszolgáltatási feladatait ellátó, kizárólagos joggal rendelkező társaság (a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 4. számú melléklet 13., 15., 17. és 22. pont) közzszolgáltatásból származó bevételét kvázi „átengedett bevételnek” tekinti.

5.3 Európai uniós támogatási szabályozás

A jelen Keretszerződésben szereplő Közzszolgáltatási Tevékenységek az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 106. cikk (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásoknak minősülnek.

A közterület-tisztántartási közzszolgáltatási tevékenység ágazati közzszolgáltatási szerződésére az általános gazdasági érdekű szolgáltatásokra az Európai Bíróság Altmark-ügyben hozott ítéletében (C—280/00 sz. Altmark Trans GmbH és Regierungspräsidium Magdeburg kontra Nahverkehrsgesellschaft Altmark GmbH ügyben hozott ítélet (EBHT 2003., I-7747. o.)) foglaltak az ún. Altmarki kritériumok¹ vonatkoznak. Így erre a feladatra

¹ A Keretszabály 1.2. pontja rögzíti, hogy az Európai Unió Bíróságának ítélkezési gyakorlatából következően a közzszolgáltatás ellentételezés abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében vett – a belső piaccal össze nem egyeztethető – állami támogatásnak, ha együttesen teljesül az „Altmark-ügyben” (a C-280/00. sz., Altmark Trans GmbH és Regierungspräsidium Magdeburg kontra Nahverkehrsgesellschaft Altmark GmbH ügyben) hozott ítéletben megállapított – ún. „Altmarki Kritériumok” néven ismert – négy feltétel. Az Altmarki Kritériumok: 1. A Közzszolgáltatót tényleges és egyértelműen meghatározott közzszolgáltatási kötelezettség terheli. 2. Az ellentételezés kiszámításának alapjául szolgáló feltételek tárgyilagos és átlátható módon előzetesen megállapításra kerültek. 3. Az ellentételezés nem haladja meg a közzszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása során felmerülő költségek egészben vagy részben való fedezéséhez szükséges mértéket, figyelemmel az érintett bevételekre és a méltányos nyereségre. 4. Ha a Közzszolgáltató kiválasztása nem közbeszerzési eljárás keretében történt, akkor a szükséges ellenételezés mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyet egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülnének.



biztosított forrás nem minősül - az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében vett - állami támogatásnak és – összhangban az Európai Bizottság 2011. december 20-án kiadott, „A közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásról szóló európai uniós keretszabály” címet viselő közleményének (továbbiakban: Keretszabály) 1.2. pontjával – a vonatkozó szerződés mentesül az EUMSZ 108. cikke szerinti Bizottság felé történő bejelentési kötelezettség alól, azzal hogy az Altmarki kritériumoknak történő megfelelést az ágazati közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint a Közzolgáltatónak a szerződés hatálya alatt rendszeresen igazolnia kell.

A zöldfelületi közszolgáltatás, a temetkezési közszolgáltatás, a távhőszolgáltatási közszolgáltatás, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ágazati szerződesei tekintetében az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról a Bizottság 2011. december 20-i 2012/21/EU határozata² (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) az irányadó. A Határozat azokat a feltételeket határozza meg, amelyek alapján a közszolgáltatás finanszírozására nyújtott állami (önkormányzati) támogatás mentesül az Európai Bizottságnak történő előzetes bejelentési kötelezettség alól. Az állami támogatásnak minősülő finanszírozás összege éves szinten közszolgáltatási tevékenységenként nem haladhatja meg a 15 millió Eurót.

Felek fenti rendelkezésekkel összhangban szabályozzák jelen Keretszerződésben, illetve az ágazati és éves közszolgáltatási szerződésekben a Közzolgáltatási Tevékenységeket.

6 A KERETSZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 6.1.** A jelen Keretszerződés 2022. január 1. napján lép hatályba.
- 6.2.** A Keretszerződés határozott időtartamra, 2031. december 31-ig terjedő időszakra (lejárat napja) jön létre, kivéve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, amely tekintetében a Keretszerződés 2023. június 30. napjáig alkalmazandó, figyelemmel a Ht. 92/H. § (4) és (7) bekezdésének rendelkezésére, miszerint a közszolgáltatók a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggésben új szerződést úgy köthetnek, hatályos szerződésüket úgy módosíthatják, vagy vállalhatnak más módon kötelezettséget, ha ezek hatálya legkésőbb 2023. június 30. napján lejár.
- 6.3.** Felek rögzítik, hogy az ágazati közszolgáltatási szerződések a Keretszerződés időbeli hatályával megegyezően 2031. december 31. napjáig kerülnek megkötésre, kivéve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, amelyet Felek 2023. június 30. napjáig tartó hatállyal kötik meg.
- 6.4.** A jelen Keretszerződés hatályának megszűnésével valamennyi ágazati és éves

² A Határozat teljes címe: Az Európai Bizottság 21/2012/EU számú határozata az Európai Unió működéséről szóló Keretszerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról.

közszolgáltatási szerződés is hatályát veszti. Amennyiben a Keretszerződés bármelyik Közszolgáltatási Tevékenység vonatkozásában hatályát veszti, úgy az adott ágazati közszolgáltatási szerződés is hatályát veszti.

7 A KERETSZERZŐDÉS ELVEI

Felek a jelen Keretszerződést az alábbi **Keretszerződéses alapelvekre** tekintettel kötik meg:

7.1 Átláthatóság elve

Felek biztosítják az előzetesen megállapított feltételek mentén rögzített, objektív, átlátható, ellenőrizhető finanszírozást annak érdekében, hogy a Közszolgáltatónál ne merüljön fel olyan közvetett vagy közvetlen gazdasági előny, amely alkalmas lehet a piaci verseny torzítására, illetve az EU tagállamok közötti kereskedelem megzavarására.

7.2 Egyenlő bánásmód elve

A Közszolgáltató a feladatellátásban közreműködők kiválasztása és alkalmazása, valamint az ügyfeleknek nyújtott szolgáltatások során diszkrimináció-mentesen jár el, biztosítva a hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesülését.

7.3 Minőség elve

Felek kötelesek biztosítani valamennyi jogosult számára a Közszolgáltatás(ok) jogszerű, kiszámítható, költséghatékony, magas minőségű és biztonságos nyújtását és zavartalan igénybe vételét, előre meghatározott elvárható minőségben, mennyiségben és feltételek mellett. Felek a Keretszerződés teljesítése során törekednek a Közszolgáltatási Tevékenységek minőségének javítására, a szolgáltatás színvonalának fejlesztésére, különösen, hogy a szolgáltatás igénybe vétele az ügyfelek részéről lehetőleg egyre kevesebb várakozási idő mellett, egyre pontosabban tervezhetően történjen.

7.4 Korrupció-mentesség elve

A jelen Keretszerződés teljesítése során Felek teljes körű korrupció-mentességre törekedve, a jogosulatlan előnyök vagy jogos igények ellenérték fejében történő biztosításának tilalmát szem előtt tartva működnek.

7.5 Környezettudatos működés és fenntarthatóság elve

Közszolgáltató a jelen Keretszerződés teljesítése során környezettudatosan működik; a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésére álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

7.6 Legkisebb költség elve

A Közszolgáltatási Tevékenységek megszervezése és ellátása során Felek a költséghatékony közszolgáltatás követelményét kötelesek érvényesíteni, a jó minőségű

közszolgáltatás nyújtásához még elégséges legkisebb költség mellett.

7.7 Partnerség és együttműködés elve

A Keretszerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján jóhiszeműen együttműködnek egymással és a Keretszerződésben meghatározott célok elérésében érdekelt, illetve érintett harmadik személyekkel, így különösen az ügyfelekkel, a lakosság civil szervezeteivel, a társ közszolgáltató szervezetekkel és a hatóságokkal.

7.8 Ügyfélbarát működés elve

Felek a jelen Keretszerződéses kötelezettségeik teljesítése során kötelesek az ügyfelek érdekeire és a közszolgáltatás minősége iránti érdekeltiségére, valamint a fogyasztói szempontok érvényesítésére tekintettel működni és együttműködni. A Közszolgáltató a Közszolgáltatási Tevékenységek végzése során az ügyfélszolgálati tevékenységet a hatályos jogszabályoknak és az ágazati üzletszabályzatokban rögzítettek szerint megszervezi és ellátja az adott ágazati közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Közszolgáltató elkötelezett az elektronikus ügyfélszolgálati csatornák fejlesztése irányában.

8 GAZDÁLKODÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

8.1 A gazdálkodás elvei

8.1.1 Elkülönített nyilvántartás

A Közszolgáltatónak érvényesítenie kell az ellenőrizhető számviteli szétválasztást a Közszolgáltató számviteli szétválasztási szabályzata szerint, figyelemmel a Határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltakra is. Ennek megfelelően a költségeket, ráfordításokat és bevételeket azok paramétereivel együtt elkülönítve, ágazatonként és közszolgáltatási szerződésenként kell kimutatnia:

- a) a Közszolgáltatásaiból eredő költségeit, ráfordításait és bevételeit,
- b) a Közszolgáltatási Tevékenységein kívül végzett egyéb tevékenységeiből származó költségeit, ráfordításait és bevételeit, eredményét,
- c) engedélyköteles tevékenységei költségeit, ráfordításait és bevételeit,
- d) a vis maiorból fakadó költségeit, ráfordításait és bevételeit.

A Közszolgáltató elkülönített kimutatási kötelezettsége vonatkozik a külön ágazati közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint, az ágazaton belüli egyes tevékenységekre is.

8.1.2 Költséghatékony gazdálkodás

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyt szem előtt tartva folytatni.

8.1.3 A Közszolgáltatási tevékenység ellátásához nyújtott forrás

A Közzszolgáltató jogosult az adott ágazati közzszolgáltatási tevékenység esetében a bevételekkel nem fedezett indokolt költségeihez szükséges forrásra a Fővárosi Önkormányzat finanszírozása keretében.

8.1.4 Keresztfinanszírozás tilalma

Közzszolgáltató az adott ágazati Közzszolgáltatási Tevékenységre a Fővárosi Önkormányzattól kapott forrást kizárólag az adott Közzszolgáltatási Tevékenysége költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem szerződésszerűen felhasznált összeget a Közzszolgáltató a szabálytalan felhasználás időpontjától az éves közzszolgáltatási beszámoló benyújtásáig felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértékére a túlf finanszírozásnál meghatározott szabályok az irányadók.

8.1.5 Túlf finanszírozás tilalma

Az adott ágazati Közzszolgáltatási Tevékenységre a Fővárosi Önkormányzattól kapott forrás mértéke nem haladhatja meg a Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerült, a 8.2. pontban meghatározott költségek, ráfordítások és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó várható észszerű nyereséget is.

8.2 Az önkormányzati finanszírozásban részesülő Közzszolgáltatási Tevékenységekre irányuló közös szabályok

8.2.1 A figyelembe veendő költségek, ráfordítások

A finanszírozás meghatározásánál a Közzszolgáltatási Tevékenység teljesítéséhez szükséges és indokolt valamennyi költséget és ráfordítást figyelembe kell venni. Kiszámításánál az alábbi általánosan elfogadott költségelszámolási elvek az irányadók:

Amennyiben a Közzszolgáltató tevékenysége a Közzszolgáltatási Tevékenységek teljesítésére korlátozódik, minden költséget és ráfordítást figyelembe lehet venni.

Amennyiben a Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Tevékenységeken kívül eső tevékenységeket is folytat, csak a Közzszolgáltatási Tevékenységekkel összefüggő költségeket és ráfordításokat lehet figyelembe venni.

A Közzszolgáltatási Tevékenységekhez kapcsolódó költségek és ráfordítások tartalmazzák az adott Közzszolgáltatás nyújtása során felmerülő közvetlen költségeket és ráfordításokat, továbbá a Közzszolgáltatási Tevékenységek közvetett költségeinek – számviteli szétválasztási szabályzatban meghatározott - arányos részét.

8.2.2 A figyelembe veendő bevételek

A finanszírozás meghatározásánál a Közzszolgáltatási Tevékenységek és Egyéb Tevékenységek ellátásából származó bevételek, eredmények különösen:

a Közzszolgáltatási Tevékenységek ellátásából származó valamennyi állami támogatásnak nem minősülő forrás, így különösen a Közzszolgáltatási Tevékenységekből származó közzszolgáltatási díjbevételek;



a tevékenységek ellátásához kapcsolódóan kapott állami, önkormányzati, EU-s forrásból származó támogatások, egyéb bevételek stb.

8.3 Az önkormányzati finanszírozás meghatározásának eljárásrendje

8.3.1 Finanszírozási igény benyújtása

Közzszolgáltató az önkormányzati finanszírozást igénylő közzszolgáltatási tevékenységekre vonatkozó, következő naptári évre esedékes finanszírozási igényt az üzleti előtervének adatai alapján az adott évi üzleti tervezési körirat alapján tervezetten október 30 napjáig köteles benyújtani a Fővárosi Önkormányzat részére.

A Finanszírozási igény kalkulációjának módszertanát az ágazati közzszolgáltatási szerződések határozzák meg (finanszírozás számításának módszere).

A Közzszolgáltató társaságszintű üzleti tervet készít, amelynek bontása, részletezettsége legalább az elkülönített nyilvántartás szabályait követi.

8.3.2 Az Előirányzott Finanszírozás összegének elfogadása

A Fővárosi Önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében (továbbiakban: Költségvetési Rendelet) fogadja el a finanszírozási keretösszeget a tárgyévre vonatkozóan az önkormányzati finanszírozást igénylő közzszolgáltatási tevékenységek tekintetében (Előirányzott Finanszírozás).

8.4 Az önkormányzati finanszírozás kifizetésének eljárásrendje

8.4.1 A finanszírozás folyósításának módja

A finanszírozás folyósítása – az ágazati szerződés eltérő rendelkezése hiányában – likvid, vagy időarányos alapon történik az adott közzszolgáltatási tevékenységre vonatkozó ágazati szerződés és az éves közzszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

A finanszírozás átutalásának feltétele a havi bontású éves likviditási terv aktualizált változatának Fővárosi Önkormányzathoz történő beérkezése.

8.4.2 Átmeneti finanszírozás

Amennyiben a Fővárosi Önkormányzat Költségvetési Rendelete a tárgyévben kerül elfogadásra, a Közzszolgáltatás ellátásának finanszírozása a Költségvetési Rendelet hatálybalépéséig a tárgyévet megelőző évre az adott ágazati tevékenységre megállapított finanszírozási összeg keretén belül, likvid alapon vagy időarányosan kerül teljesítésre.

Amennyiben időarányosan történik az átmeneti finanszírozás és az időszaki kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi elfogadott összeg arányos része, akkor a Fővárosi Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben átutalni, a soron következő kifizetéssel együtt. Amennyiben az időszaki kifizetések összege több mint ami a tárgyévi elfogadott összeg arányos része, akkor a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő időszaki kifizetések összegéből a Fővárosi Önkormányzat által beszámításra kerül.

Amennyiben a Költségvetési rendelet elfogadásra kerül, de az éves közzszolgáltatási

szerződés a tárgyévre vonatkozóan még nem kerül megkötésre, Közzolgáltató a már elfogadott tárgyévi Költségvetési Rendeletben meghatározottak szerint kerül finanszírozásra.

8.5 Egyéb Tevékenységre vonatkozó általános szabályok

Egyéb Tevékenységek meghatározása:

- (a) Külön megrendelésre végzett, a közzolgáltatási tevékenységgel közvetlenül összefüggő, alapvetően az adott közzolgáltatási tevékenységre allokált erőforrások és eszközállomány igénybevételeivel nyújtott szolgáltatás, mint **Egyéb Kiegészítő Tevékenység**
- (b) Külön megrendelésre végzett, közzolgáltatási tevékenységgel közvetlenül nem összefüggő, a közzolgáltatási tevékenységtől elkülönítetten szervezett szolgáltatás, mint **Egyéb Üzleti Tevékenység**

Egyéb tevékenységek ellátása az alábbiak szerint történik:

- A Közzolgáltató jogosult a Fővárosi Önkormányzat részére végzett Közzolgáltatási Tevékenységeken kívül Egyéb Tevékenységek végzésére, azzal, hogy az Egyéb Tevékenység pótlólagos veszteséget nem termelhet, és az Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek tartósan veszteségesek és nem veszélyeztethetik a Közzolgáltatási Tevékenység ellátását.
- A finanszírozás összegének kalkulációja során a Közzolgáltatási tevékenység költségei között az Egyéb Tevékenységek költségei nem vehetők figyelembe. Az Egyéb Kiegészítő és Egyéb Üzleti Tevékenységek Költségeit elkülönítetten (külön Költségobjektumokon) kell nyilvántartani, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.
- Összhangban a Közzolgáltató Belső Szabályzataival, az Egyéb Kiegészítő és Egyéb Üzleti Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk allokálendő üzemi és igazgatási költségeket.
- A Közvetett Költségek és ráfordítások felosztása az Egyéb Tevékenységekre a Belső Szabályzatokban meghatározottak szerint történik.
- Az Egyéb Tevékenységek költségeire nem adható működési finanszírozás, az Egyéb Tevékenységek közül az Egyéb Kiegészítő Tevékenységek eredményét a finanszírozás számításakor csökkentő tételként kell figyelembe venni.
- A folyamatos finanszírozás során esetlegesen figyelembe nem vehető Egyéb Kiegészítő Tevékenység valamint az Egyéb Üzleti Tevékenység eredményének felhasználásáról a Közzolgáltatónak az auditált beszámolója keretében tett javaslata alapján a Fővárosi Önkormányzat dönt azzal, hogy e forrásokat elsődlegesen fejlesztésre kell felhasználni.

9 AZ ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

- 9.1. Éves közszolgáltatási szerződés kötendő minden olyan a 3. fejezetben meghatározott Közzolgáltatási Tevékenységre, amely a Fővárosi Önkormányzat által az adott évben finanszírozásban részesül. Közzolgáltató – a Fővárosi Önkormányzattal folytatott előzetes konzultáció alapján, összhangban az üzleti előtervével – köteles minden évben legkésőbb október 30-ig átadni a Fővárosi Önkormányzat részére a következő naptári évre vonatkozó közszolgáltatás tartalmára és finanszírozásának biztosítására vonatkozó éves közszolgáltatási szerződés (röviden: Éves szerződés) tervezetét, a Finanszírozási igény kalkulációját, valamint a közreműködők igénybevételeire vonatkozó tárgyévi javaslatát.
- 9.2. Az Éves szerződés tervezete tartalmazza a Közzolgáltatásra vonatkozó Finanszírozási igényt. Az Éves szerződés elfogadásáról a Fővárosi Önkormányzat dönt.
- 9.3. Felek a finanszírozást biztosító Éves szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
- a) a Közzolgáltatási Tevékenység mennyiségi és minőségi paramétereinek az Előírányzott Finanszírozással összhangban történő meghatározása;
 - b) az Előírányzott Finanszírozás összegének meghatározása és folyósítás módja;
 - c) rendelkezés az Észszerű Nyereségről.
- 9.4. Felek az Éves szerződésben a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának hatékonyságára ösztönző további követelményeket határozhatnak meg.

10 A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGEKET ÉRINTŐ FEJLESZTÉSI FELADATOK

Felek alapvető érdeke, hogy a Közzolgáltatási Tevékenységek teljes körű és magas színvonalon történő ellátáshoz szükséges fejlesztések korszerűen megvalósuljanak és a feladat-ellátás érdekében Közzolgáltatási Tevékenység ellátását biztosító építmények, tárgyi eszközök és egyéb infrastrukturális létesítményeken eszközölt felújítási, beruházási, korszerűsítési feladatok (a továbbiakban: Fejlesztési Feladat(ok)) finanszírozásának általános szabályozási háttere jelen Keretszerződésben rögzítésre kerüljön. A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Tevékenységei keretében jogosult és köteles elvégezni a szükséges Fejlesztési Feladatokat a jelen fejezetben rögzített részletszabályok alapján.

Nem tartoznak a Fejlesztési Feladatok körébe azok az időszakos karbantartási munkák, valamint a rendeltetésszerű működtetés érdekében szükséges javítások, amelyeknek folyamatos és tervszerű elvégzése a Közzolgáltatás részeként a Közzolgáltató feladata a jelen Keretszerződés általános rendelkezései szerint.

Amennyiben a fejlesztés jellege, összetettsége miatt ezt a Fővárosi Önkormányzat indokoltnak tartja, a szükséges fedezetet a Fővárosi Önkormányzat – döntése szerint - külön megállapodás keretében biztosítja.

10.1 A Fejlesztési Feladatok ellátása a vagyonelem típusa szerint

A. A Közzolgáltató saját tulajdonában álló vagyonelemeken megvalósítandó Fejlesztési Feladatok

A Közzolgáltató által az 10.4. pont szerinti Fejlesztési javaslatban nevesített Fejlesztési Feladatok költségeinek, ráfordításainak fedezetét elsősorban az értékcsökkenési leírás, terhére biztosítja.

A Közzolgáltató a tulajdonában álló vagyonelemek fejlesztését saját bevételeiből is megvalósíthatja, azzal, hogy a bevétel fejlesztésre történő fordítása a Közzolgáltatási Tevékenység ellátását nem veszélyeztetheti.

A Közzolgáltató a Fejlesztési Feladatot külső forrásból is megvalósíthatja.

B. Fővárosi tulajdonú eszközökön megvalósítandó Fejlesztési Feladatok

Amennyiben a Közzolgáltató a Főváros tulajdonát képező eszközön külön az adott Fejlesztési Feladatra biztosított forrásból valósít meg Fejlesztési Feladatot, úgy Felek minden esetben külön megállapodásban rendelkeznek az adott Fejlesztési Feladatok részletszabályairól.

A. Vagyonkezelt vagyonelemek fejlesztése

A Közzolgáltató részére vagyonkezelésbe adott ingó és ingatlan vagyonelemeken megvalósítandó Fejlesztési Feladatok részletszabályait Felek a vonatkozó vagyonkezelési szerződésben szabályozzák.

A vagyonkezelő az Mőtv. 109. § (6) bekezdése szerint a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.

A Közzolgáltató a vagyonkezelt vagyonelemek fejlesztését saját bevételeiből is megvalósíthatja, azzal, hogy a bevétel fejlesztésre történő fordítása a Közzolgáltatási Tevékenység ellátását nem veszélyeztetheti.

A Közzolgáltató a Fejlesztési Feladatot külső forrásból is megvalósíthatja.

B. Egyéb használati jogcímen kezelt vagyonelemek:

A Közzolgáltató részére egyéb használati jogcímen átadott ingó és ingatlan vagyonelemeken megvalósítandó Fejlesztési Feladatok részletszabályait Felek a vonatkozó használati jogcímet biztosító szerződésben szabályozzák.



A Közzolgáltató a vagyonelemek fejlesztését saját bevételeiből is megvalósíthatja, azzal, hogy a bevétel fejlesztésre történő fordítása a Közzolgáltatási Tevékenység ellátását nem veszélyeztetheti.

A Közzolgáltató a Fejlesztési Feladatot külső forrásból is megvalósíthatja.

10.2 A Fővárosi Önkormányzat megbízásából és finanszírozásából külön megállapodás alapján végzendő Fejlesztési Feladatok megvalósítása

A Közzolgáltató szakmai kompetenciájába tartozó fővárosi fejújítások, beruházások megvalósítására, Felek eseti jelleggel Fővárosi Önkormányzat mindenkor hatályos Beruházási rendelete³ szerinti külön megállapodásokat köthetnek.

10.3 A Fejlesztési Feladatokra köthető külön megállapodások típusai:

10.3.1 Fejlesztési megállapodás

A fejlesztési megállapodás Beruházási rendelet szerinti olyan részben vagy egészben az Fővárosi Önkormányzat forrásaiból megvalósuló fejlesztési feladat megvalósításáról szóló, államháztartáson kívüli szervvel kötött megállapodás, amelyben szereplő fejlesztés eredménye közvetlenül a Közzolgáltató vagyonát növeli.

A fejlesztési megállapodáson keresztül finanszírozott Fejlesztési Feladat a közzolgáltatási tevékenység része, a megvalósításért a Közzolgáltató külön ellentételezésre nem jogosult.

10.3.2 Megvalósítási megállapodás

A megvalósítási megállapodás a Beruházási rendelet szerinti olyan részben vagy egészben a Fővárosi Önkormányzat forrásaiból megvalósuló fejlesztési feladat megvalósításáról szóló, államháztartáson kívüli szervvel kötött megállapodás, amelyben szereplő fejlesztés eredménye közvetlenül a Fővárosi Önkormányzat vagyonát növeli.

Megvalósítási megállapodáson keresztül finanszírozott fejlesztési feladat forrását a Fővárosi Önkormányzat, a megvalósítási megállapodásban foglaltak szerint, a megvalósítás során felmerülő kiadásokról Közzolgáltató által befogadott és igazolt számlák, Fővárosi Önkormányzat részére történő továbbszámlázása alapján, az abban részletezett összeg átutalásával biztosítja. Megvalósítási megállapodással megvalósított fejlesztés során lebonyolítással kapcsolatos saját teljesítményt a megvalósítási megállapodásban biztosított forrás terhére Közzolgáltató nem számolhat el.

10.3.3 Egyéb beruházási megállapodás

Amennyiben a fejlesztési feladatnál a fejlesztési és megvalósítási megállapodások tartalmi elemei együttesen megtalálhatóak, úgy a feladatra vonatkozóan egyéb beruházási

³ Jelen Keretszerződés létrejöttékor hatályos: Budapest Főváros Közgyűlésének 50/1998. (X. 30.) számú önkormányzati rendelete Budapest Főváros Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről

megállapodás kötendő.

10.3.4 In-house megállapodás

A Közzolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódó egyes fejlesztéseket a Fővárosi Önkormányzat erre irányuló külön döntése alapján, amennyiben azt a feladat határideje, jellege indokolja és arra a Közzolgáltató megfelelő kompetenciával és szabad kapacitással rendelkezik, úgy a Fővárosi Önkormányzat a feladat elvégzésére in-house megállapodás alapján bízhatja meg a Közzolgáltatót. A Közzolgáltató in-house megbízás esetén a fejlesztést elsődlegesen saját maga köteles elvégezni a mindenkori piaci árat meg nem haladó vállalási díj mellett, a feladat elvégzéséhez közreműködőt csak kivételesen indokolt esetben, az adott in-house megállapodásban foglalt feltételek szerint vonhat be.

Az egyes Fejlesztési Feladatok megvalósításával kapcsolatos igazolt költségek kimutatására vonatkozó eljárásrendet a Közzolgáltató önköltség-számítási szabályzata és a projekt önköltség-számítási szabályzata tartalmazza.

10.4 Külső finanszírozás keretében kapott támogatásokból megvalósuló fejlesztések

A Fejlesztési Feladatokra európai uniós, hazai, vagy más külső, forrásból a Fővárosi Önkormányzat, mint kedvezményezett részére biztosított támogatás esetén, amennyiben az a Közzolgáltató részére továbbadásra kerül vagy annak felhasználásába a Közzolgáltató bevonásra kerül, úgy Közzolgáltató köteles a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint eljárni a támogatás felhasználása és elszámolása körében, szükség szerint az erre irányuló külön megállapodás rendelkezéseinek figyelembe vételével.

Amennyiben a Fejlesztési Feladatra biztosított európai uniós, hazai vagy más külső, forrás kedvezményezettje a Közzolgáltató, úgy köteles a Fővárosi Önkormányzatot előzetesen tájékoztatni a Fejlesztési Feladat részletes feltételeiről.

10.5 Fejlesztési Javaslát

A tárgyévben induló, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközpark, építmények, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények szükség szerinti felújítására vonatkozóan Közzolgáltató az előzetes üzleti terv benyújtásával egyidejűleg fejlesztési javaslatot (a továbbiakban: Fejlesztési Javaslát) nyújt be a Fővárosi Önkormányzathoz ágazati közzolgáltatási tevékenységenként. A javaslat a Közzolgáltató és a Fővárosi Önkormányzat egyes vagyonelemein végzendő Fejlesztési Feladatokat elkülönítve tartalmazza, feltüntetve a beruházások és felújítások becsült értékét és javasolt forrását. A Fejlesztési Javaslátban nevesített feladatok jellegüknél fogva az üzleti terv részét képező beruházási tervben, az éves közzolgáltatási szerződésben, vagy külön fejlesztési célú megállapodásban kerülnek szabályozásra a Fővárosi Önkormányzat döntésétől függően.

11 BESZÁMOLÁSI RENDSZER

11.1 A Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

11.1.1 Havi Tájékoztató



Az éves közszolgáltatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Közzolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggően közszolgáltatási tevékenységéről, ágazati közszolgáltatási tevékenységenként, havi összesített kontrolling jelentést készít a tárgyhónapot követő 30 napon belül megküld a Fővárosi Önkormányzat részére.

11.1.2 Féléves Tájékoztató

A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Tevékenységéről, ágazati Közzolgáltatásonként, a közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó követelmények teljesüléséről, a minőségi és mennyiségi teljesítményekről, valamint – a Közzolgáltatás ellátásához nyújtott finanszírozás esetén - Közzolgáltatásonként a ténylegesen felmerült költségek, ráfordítások, bevételek szerinti megosztást tartalmazó egységes tájékoztatót készít (ágazatonkénti bontásban) az ágazati közszolgáltatási szerződésben meghatározott tagolásban és tartalommal, amelyet tárgyév augusztus 31-ig köteles benyújtani a Fővárosi Önkormányzat részére.

11.1.3 Éves Közzolgáltatási Beszámoló

Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Beszámoló keretében (ágazatonkénti bontásban) minden évben köteles a Közzolgáltatási Tevékenység teljesítéséről a Fővárosi Önkormányzat felé beszámolni. Az Éves Közzolgáltatási Beszámolóban a Közzolgáltató a tárgyévben kifizetett finanszírozás (**Kifizetett Finanszírozás**) elszámolásáról, a Közzolgáltatási Tevékenység teljesítésének - számszerű adatokkal alátámasztott - tapasztalatairól összesítő jelentést nyújt a Fővárosi Önkormányzat részére. A Fővárosi Önkormányzat az Éves Közzolgáltatási Beszámoló elfogadásával dönt az elismert finanszírozásról (**Elismert Finanszírozás**) az éves elszámolás (továbbiakban: **Éves Elszámolás**) keretében.

12 Éves elszámolás

12.1 Éves Elszámolás alatt a Felek között az adott naptári évre vonatkozó Kifizetett Finanszírozás összegéről történő elszámolás értendő.

12.2 Az Éves Elszámolást, melynek része az ágazati közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerinti elszámolási dokumentáció, a Közzolgáltató auditált beszámolójával egyidejűleg köteles az ágazati közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerinti a Fővárosi Önkormányzathoz benyújtani, az éves közszolgáltatási beszámoló részeként.

12.3 A Fővárosi Önkormányzat közvetlenül, vagy a Főpolgármesteri Hivatalon keresztül a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrzi, szükség esetén arról egyeztetéseket kezdeményez, illetve jogosult bármilyen elszámoláshoz kapcsolódó további adatot, információt kérni.

12.4 Alul- és túlf finanszírozás

12.4.1. A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Tevékenységeket az éves közszolgáltatási szerződésekben meghatározott rendelkezésre állási, mennyiségi és minőségi paraméterek szerint köteles teljesíteni.

12.4.2. Közzszolgáltató köteles a Fővárosi Önkormányzat részére legkésőbb tárgyév október 30-ig írásban jelezni, ha várhatóan alul-, illetve túlffinanszírozott lesz a tárgyre vonatkozóan.

12.4.3. Alulfinanszírozás esetén, azaz, ha az Éves Elszámolás alapján megállapítható, hogy az adott Közzszolgáltatási Tevékenység tárgyre vonatkozó Elismert Finanszírozása nagyobb, mint a Kifizetett Finanszírozás, akkor a különbözetet a Fővárosi Önkormányzat a Közzszolgáltató részére az Éves Elszámolás összegének és kifizetésének elfogadásáról szóló döntésben foglaltak szerint, a döntést követő 30 naptári napon belül átutalja.

12.4.4. Túlffinanszírozás esetén, vagyis, ha, az Éves Elszámolás alapján megállapítható, hogy az adott Közzszolgáltatási Tevékenység tárgyreben Kifizetett Finanszírozása nagyobb, mint az Elismert Finanszírozás (Túlffinanszírozás), akkor a kamattal növelt többletet a Közzszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat részére az Éves Elszámolás összegének és kifizetésének elfogadásáról szóló döntésben foglaltak szerint, a döntést követő 30 naptári napon belül visszautalja. A kamatot az Éves Elszámolás benyújtásától ugyanazon év január 1-ig visszamenőleg terjedő időszakra kell számolni. Amennyiben a visszafizetés esedékességének évében nem kerül megfizetésre a kamattal növelt túlffinanszírozás, úgy a felhalmozott kamat a következő években tovább kamatozik. A kamatláb megegyezik az Éves Elszámolás évének január 1-ei időpontjában érvényes, az Európai Bizottság által közzétett referencia-kamatláb 100 bázisponttal növelt értékével.

13 A FELEK EGYÉB JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

13.1 Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

Felek a gazdálkodással, finanszírozással, beszámolással és elszámolással kapcsolatos tervezési, végrehajtási feladatok tervezett ütemtervét a jelen Keretszerződés 2. sz. függeléké szerint rögzítik.

Felek a Közzszolgáltatási Tevékenységek Közzszolgáltató általi eredményes és hatékony elvégzése érdekében a jelen Keretszerződés megkötése során és megvalósításának minden fázisában kötelesek a Keretszerződéses elvek, illetve a Keretszerződésben rögzített jogok és kötelezettségek érvényesülését elősegíteni, együttműködésük során minden olyan rendelkezésükre álló információt egymásnak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését



elősegítheti. A tudomásszerzést követően kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást bármely olyan tényről, eseményről, körülményről, amely a Keretszerződésben vállaltak teljesítését bármely vonatkozásban lényegesen befolyásolja vagy veszélyezteti, így különösen:

- bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Keretszerződés értelmében megalapíthatja a Fővárosi Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- bármely olyan biztosítási eseményről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Tevékenységek teljesítését;
- bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Tevékenységek teljesítését;
- minden olyan tudomásra jutott jogszabályváltozásról és annak Közzolgáltató feladatellátására gyakorolt hatásáról, amely a Keretszerződés módosítását teszi szükségessé;

13.2 Ellenőrzési jog

a) Fővárosi Önkormányzat ellenőrzése

A Fővárosi Önkormányzat saját maga, vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján ellenőrzi és nyomon követi a Közzolgáltatóval kötött szerződésekben meghatározott Közzolgáltatási Tevékenységeinek, egyéb feladatainak teljesítését.

A Fővárosi Önkormányzat ellenőrzési jogának érvényesítése érdekében a Közzolgáltató köteles információt szolgáltatni különösen a Fővárosi Önkormányzat testületei, vezető tisztségviselői, valamint az ellenőrzésre feljogosított más Főpolgármesteri hivatali szervek vagy személyek, illetve a hivatali belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzést végző személyek felkérésére. A Közzolgáltató köteles tölteni ezen szervek ellenőrzését és ezzel kapcsolatban részükre adatot szolgáltatni.

A Közzolgáltató köteles az ellenőrzés - és információ-szolgáltatás - során a Fővárosi Önkormányzat képviselőivel - ideértve a Fővárosi Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni; közzolgáltatási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani; a megfelelő dokumentumokat, számlákat, közzolgáltatás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátani.

A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltató működését.

A Felek közötti közzolgáltatási szerződésekkel összefüggésben a Közzolgáltató a Fővárosi Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles a Fővárosi Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet végrehajtani, intézkedést tölteni; egyéb Keretszerződéses tevékenységet elvégezni.

A Főpolgármesteri Hivatal adatkérése esetén a Közzolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét a Főpolgármesteri Hivatal által megállapított határidőn belül teljesíti. Amennyiben a Közzolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tud eleget tenni, köteles erről a Főpolgármesteri Hivatalt haladéktalanul

értésíteni, és az új határidő megállapításáról egyeztetést kezdeményezni.

b) Külső ellenőrző szervek ellenőrzése

A Közzolgáltató köteles külső ellenőrző szervek ellenőrzését tűrni és mind a Fővárosi Önkormányzatnál, mind a Közzolgáltatónál történő ellenőrzés esetén a Fővárosi Önkormányzat vagy a Közzolgáltató számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, illetve a Fővárosi Önkormányzat adatszolgáltatása érdekében a Fővárosi Önkormányzattal, illetve annak munkaszervezetével, a Főpolgármesteri Hivatallal együttműködni.

13.3 Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

13.3.1 A Közzolgáltatónak a jelen Keretszerződés 7.5 pontjában rögzített környezetvédelmi alapelvek megfelelően figyelemmel kell lennie a 638/2021.(03.31.) Főv.Kgy. határozattal elfogadott Budapesti Klímastratégia és Fenntartható Energia- és Klíma Akciótervre, valamint a 141/2021.(01.17.) Főv.Kgy. határozattal elfogadott Budapest Környezetvédelmi Programjára (2021-2026).

13.3.2 A Közzolgáltató a környezetbarát működés megvalósításának elősegítése érdekében saját belső szervezeti egysége útján együttműködik a Fővárosi Önkormányzattal az egységes környezetirányítási rendszer bevezetésének előkészítésében és mindent megtesz annak érdekében, hogy az előírt határidőig a Budapest Környezetvédelmi Programmal összhangban minden tevékenységére és telephelyére kiterjedően a rendszer bevezetésre kerüljön.

13.4 Közreműködő igénybevételének joga

Amennyiben Közzolgáltató kapacitásai a - jelen Keretszerződésben és a jogszabályokban meghatározott - minőségi és mennyiségi követelményeknek megfelelő tevékenység nyújtásához nem elégségesek, Közzolgáltató jogosult egy vagy több közreműködőt igénybe venni az adott Közzolgáltatási Tevékenység bevételének legfeljebb 49 %-ig, különösen, ha ezáltal a Közzolgáltatási Tevékenység teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek. A 25% feletti közreműködő igénybevételét az időszaki tájékoztatóban gazdaságilag indokolni szükséges.

A közreműködő tevékenységéért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga járt volna el. A közreműködőre vonatkozó speciális szabályokat Felek az egyes ágazati közzolgáltatási szerződésekben rögzítik, szükség szerint a közreműködő igénybevételére vonatkozó mértéket az éves közzolgáltatási szerződésben rögzítik.

13.5 A KÖZZSZOLGÁLTATÁS VÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES BIZTOSÍTÁSOK

Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatónak olyan vagyon és felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, amely folyamatosan kiterjed valamennyi Közzolgáltatási Tevékenységre és a hozzá kapcsolódó eszközökre, amelyért a magyar jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a Közzolgáltatások ellátásával harmadik személyeknek okozott anyagi és személyi sérüléssel járó károkért.

Közzolgáltató vállalja, hogy a kötvény eredeti példányát legkésőbb a jelen Keretszerződés megkötését követő 15. napon bemutatja a Fővárosi Önkormányzatnak. A Fővárosi



Önkormányzat a kötvényt megvizsgálhatja abból a szempontból, hogy az megfelel-e a jelen Szerződésben rögzítetteknek.

13.6 A Közzolgáltatás ellátásához szükséges feltételek biztosításának kötelezettsége

a) Engedélyek megszerzésének és fenntartásának kötelezettsége

Közzolgáltató a közzolgáltatások folyamatos és teljes körű ellátása érdekében köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatás folytatásához szükséges;

b) Jogszabályoknak való megfelelés kötelezettsége

A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenységek ellátása során a rá irányadó jogszabályi feltételeknek való megfelelést a keretszerződés hatályának ideje alatt folyamatosan biztosítani.

c) Terhelési tilalom

A Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Tevékenységek teljesítését veszélyezteti.

d) Természetes és épített környezet védelmének kötelezettsége

Közzolgáltató a Keretszerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenységek ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéshez.

e) A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és a Közzolgáltató üzemeltetésében lévő ingatlanok, eszközök és vagyontárgyak körében felmerülő üzemeltetési, fenntartási kötelezettségek

- A Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Tevékenységek teljesítéséhez szükséges, részére átadott tárgyi eszközöknek a jó szakmai gyakorlatnak megfelelő üzemeltetését, karbantartását és fenntartását biztosítani. A Közzolgáltató – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – köteles a közüzemi szolgáltatásokra (vízellátás, csatorna-szolgáltatás, gázszolgáltatás, villamos energiaszolgáltatás) a saját nevében szerződést kötni, a díjakat határidőre megfizetni.
- cégszerűen aláírt tárgyi eszközállomány változásával kapcsolatos negyedévi adatok megküldéséről a tárgynegyedévet követő hónap 8. napjáig, év végi adatszolgáltatás esetén legkésőbb a tárgyévet követő 45. napon;

- az üzemeltetésre alkalmatlanná vált eszközök selejtezési javaslatának elkészítéséről és felterjesztéséről a Fővárosi Önkormányzat által történő elbírálásra;
- a leltározás évenkénti egy alkalommal, december 31-ei fordulónappal történő elvégzéséről és annak legkésőbb a tárgyévet követő 45. napig történő megküldéséről a Fővárosi Önkormányzat számára.

14 A FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS (ÉRTESÍTÉSEK)

14.1 Az értesítések lehetséges formái

A Felek közötti közszolgáltatási szerződésekkel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – elsősorban hitelt érdemlően igazolható módon küldött elektronikus levél (e-mail), útján, illetve személyes kézbesítéssel, vagy postai úton lehet a címzetthez továbbítani.

14.2 Értesítések hatálya

A Felek közötti közszolgáltatási szerződésekkel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) elektronikus levélben (e-mail) történő továbbítás esetén akkor, amikor azt feladták, azzal, hogy a hatály beálltához szükséges a címzett visszajelzése a küldemény beérkezéséről;
- b) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel;
- c) postai levélben történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában, amikor a címzett a tértivevényt aláírta.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

14.3 A Felek általános kapcsolattartója és értesítési címe

A Fővárosi Önkormányzat részéről

Kapcsolattartó: Németh László főosztályvezető, Városüzemeltetési Főosztály

Értesítési cím: Budapest Főváros Önkormányzata - Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház utca 9-11.

E-mail cím: nemethl@budapest.hu

Telefon: +361 327 1132

A Közzolgáltató részéről

Kapcsolattartó: Szalmásy Miklós Jogi, HR és Üzleti vezérigazgató-helyettes

Értesítési cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

E-mail cím: SzalmasyM@fkf.hu

Telefon: +361-700-7073



Az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek szakmai kapcsolattartóinak adatait az Ágazati Közzolgáltatási Szerződések tartalmazzák.

15 A KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

15.1 Módosítás, kiegészítés

Amennyiben jogszabályváltozás miatt a Keretszerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása, kiegészítése válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. A Keretszerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha a Keretszerződés időtartama alatt olyan, a Keretszerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Keretszerződés módosítása céljából a Keretszerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Keretszerződés ezen rendelkezésére az a Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

15.2 Megszűnés (lejárat), meghosszabbítás

A Keretszerződés a 6.1 pont szerint a lejárat napjával megszűnik.

Megszűnik a Keretszerződés a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

A lejárat napját (jelen Keretszerződés 6.1 pont) legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Keretszerződés újbóli megkötését kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Keretszerződés újbóli megkötéséről jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

15.3 Megszüntetés, felmondás

A jelen Keretszerződés a lejárat napja előtt megszüntethető a Felek közötti közös megegyezéssel, vagy a Fővárosi Önkormányzat egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatályú felmondással, az alábbiak szerint:

Felek a Keretszerződést közös megegyezéssel írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy a megszüntetés nem veszélyeztetheti a Fővárosi Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.

A Fővárosi Önkormányzat jelen Keretszerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
- b) harmadik személy kérelmet nyújt be, vagy hivatalból a Közzolgáltató ellen csőd, felszámolási vagy egyéb a cég megszüntetésére, illetve kényszersztörlésére irányuló

eljárás indul kivéve, ha a Közzolgáltató a Fővárosi Önkormányzat számára kielégítő módon 30 naptári napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését; valamint

- c) olyan jogszabályi változás – ide nem értve a Fővárosi Önkormányzat rendeletét – következik be, amely kizárja a Keretszerződés és az ágazati közzolgáltatási szerződések teljesítését.

A Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén - tekintettel a Közzolgáltatási Tevékenységek folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre - a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jóhiszemű tárgyalásokat folytatnak a minimálisan elégséges közzolgáltatási feladatok ellátása és feltételeinek biztosítása érdekében, amely észszerűen elegendő időt biztosít a Fővárosi Önkormányzat számára a Közzolgáltatási Tevékenységek egyéb módon történő ellátására.

16 VIS MAIOR

16.1 Vis Maior események

Vis Maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Félről elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- d) természeti katasztrófa;
- e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
- g) olyan munkaerő- vagy anyaghány, amelyet Vis Maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő;
- h) ha Magyarország Alaptörvénye szerinti különleges jogrend bevezetésére kerül sor.

16.2 Felek kötelezettségei Vis Maior esetén

Vis Maior esemény bekövetkezése esetén, amennyiben az akadályozza vagy lehetetlenné teszi valamely Felet a Keretszerződésben és az ágazati közzolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, az érintett Fél köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Keretszerződés és ágazati közzolgáltatási szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról, továbbá mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Keretszerződéses és ágazati közzolgáltatási szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan körülmények beállása, különösen vis maior események bekövetkezése fenyeget, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát



és valószínű hatását. Ha a Fővárosi Önkormányzat írásban másképp nem rendelkezett, a Közzolgáltatónak folytatnia kell a jelen Keretszerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban észszerűen megvalósítható.

16.3 Vis maior jogkövetkezményei (Mentesülés)

A Keretszerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a Keretszerződésben és az adott ágazati közzolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza vagy késlelteti, és mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a Keretszerződés és az adott ágazati közzolgáltatási szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Keretszerződésben, valamint az adott ágazati közzolgáltatási szerződés vállalt egyéb, a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Keretszerződésben és az adott ágazati közzolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

16.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a vis maior esemény 90 naptári napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Keretszerződésben és az ágazati közzolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Keretszerződés és az ágazati közzolgáltatási szerződés lehetetlenülését.

17 AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

17.1. A Közzolgáltató a Közzolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek a Közzolgáltatás igénybevételéhez és ellátásához szükséges személyes adatait, melyről előzetesen köteles tájékoztatni ügyfeleit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 20. §-a értelmében. Közzolgáltató az ügyfelei személyes adatait a jogszabályokkal összhangban kezeli, – így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (GDPR) – összhangban kezeli, tárolja és dolgozza fel.

- 17.2.** A Közzszolgáltató jogosult egyes, a Közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.
- 17.3.** Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes eljárási szabályokat Közzszolgáltató üzletszabályzata tartalmazza. A Közzszolgáltató adatkezelése során mindenkor a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles eljárni.

18 VEGYES RENDELKEZÉSEK

18.1 Titoktartás, információk bizalmas kezelése

Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés hatálya alatt és megszűnését követően is kölcsönösen bizalmasan, titokként kezelik az általuk megszerzett információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a Keretszerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen és amennyiben ahhoz a másik szerződő fél hozzájárult. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Egyebekben jelen Keretszerződésre az Info tv. rendelkezései irányadók.

18.2 Jogok engedményezése, átruházása

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Keretszerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Keretszerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

18.3 Nyilvánosság biztosítása, közzétételi kötelezettség

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat, és lehetővé teszik azok érvényesülését. Közzszolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy az államháztartásról szóló törvény, valamint az Info tv. rendelkezéseinek megfelelő közzétételi kötelezettség alapján a Keretszerződés típusát, tárgyát, időtartamát, a Keretszerződést kötő felek nevét és a Keretszerződés értékét a Fővárosi Önkormányzat a honlapján nyilvánosságra hozza.

18.4 Részleges érvénytelenség

A Keretszerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetatlenné válása esetén a Keretszerződés többi része hatályban marad. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen részt úgy módosítják, hogy az érvénytelen résszel elérni kívánt cél megvalósuljon.

18.5 Iratkezelés, iratmegőrzés

Az iratkezelés és iratmegőrzési kötelezettség körében a Felek kötelesek betartani a köziratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagokról szóló törvény, továbbá a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló Korm. rendelet, valamint a Határozat rendelkezéseit. Felek a Keretszerződés időtartama alatt és annak lejártától számított legalább tíz éven át kötelesek megőrizni azokat az iratokat és információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a nyújtott finanszírozás összeegyeztethető-e a Határozattal. A Fővárosi Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén Közzszolgáltató köteles ezen iratokat bemutatni.

18.6 Vitás ügyek rendezése

Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát elsősorban békés úton, egymás közötti tárgyalások lefolytatásával rendezik. Amennyiben Felek a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy Felek a mindekor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

18.7 Irányadó jog

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott - közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok, a Határozat, valamint a Ptk., az Möt., az Áht., a Kbt., Nvt., illetve a későbbiekben ezek helyére lépő jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Keretszerződés 8 (nyolc) darab, egymással mindenben megegyező papír alapú példányban készült, melyből aláírás után 5 (öt) darab a Fővárosi Önkormányzatot, 3 (három) darab a Közzszolgáltatót illeti meg. A jelen Keretszerződést Felek – a papír alapon aláírttal megegyező tartalommal és azzal azonos időpontban - elektronikusan aláírt okiratként is létrehozták, az aláírók minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírása és időbélyegzője elhelyezésével.

Budapest, 2021. 12. 16.

Budapest, 2021. 2021 DEC 21



BKM Nonprofit Zrt. képviselőjében
Mártha Imre Edgár
vezérigazgató



Fővárosi Önkormányzat képviselőjében
Karácsony Gergely Főpolgármester
hatáskörében eljárva

Tüttő Kata
főpolgármester-helyettes

2021.

2021 DEC 20

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Antal Ilona
főosztályvezető
Pénzügyi, Számviteli és Vagyonykezelési Főosztály
Budapest Fővárosi Hivatal

Függelék:

1. sz. függelék: Közzolgáltatási szerződések rendszere
2. sz. függelék: Gazdálkodással, finanszírozással és beszámolóval kapcsolatos feladatok időrendje

Fővárosi Közgyűlés által elfogadott szöveggel
megegyező a 1832/2021. határozat alapján.

Németh László
főosztályvezető
2021 DEC 17.

dr. Bakos Richard
osztályvezető

2021 DEC 20.

37

2

Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (BKM) és
Fővárosi Önkormányzat közötti
Közszolgáltatási Szerződések



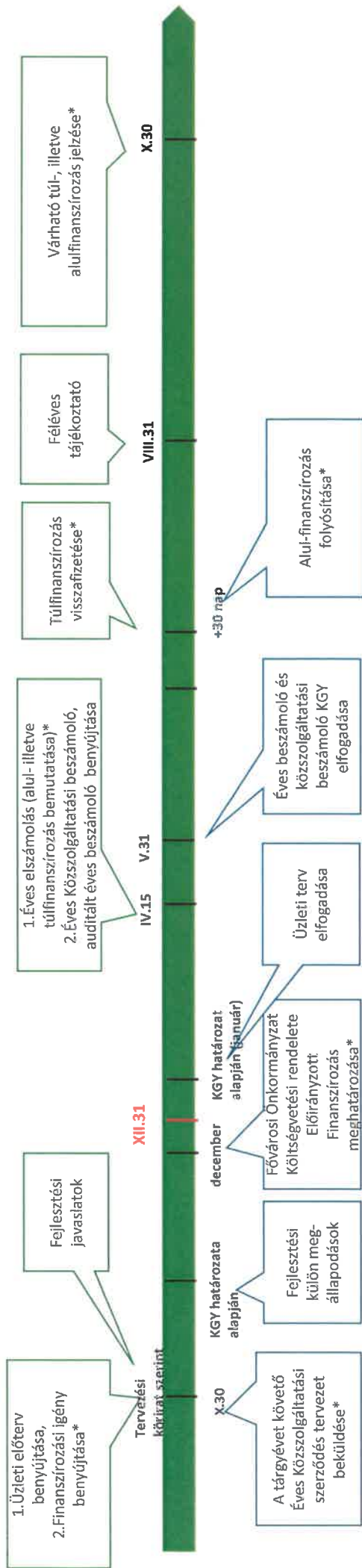
BKM Közszolgáltatási Keretszerződés
BKM Közszolgáltatási Keretszerződés
(Keretszerződés)

FŐKERT Főigazgatóság <i>Zöldfelületi</i> Ágazati Közszolgáltatási Szerződés	BTI Főigazgatóság <i>Temetkezési</i> Ágazati Közszolgáltatási Szerződés	FŐTÁV Főigazgatóság <i>Távhőszolgáltatási</i> Ágazati Közszolgáltatási Szerződés	FKF Főigazgatóság <i>Hulladékgazdálkodási</i> Ágazati Közszolgáltatási Szerződés	FKF Főigazgatóság <i>Közterület tisztántartási</i> Ágazati Közszolgáltatási Szerződés
Éves Közszolgáltatási Szerződés	Éves Közszolgáltatási Szerződés	2022-ben nem kerül megkötésre	2022-ben nem kerül megkötésre	Éves Közszolgáltatási Szerződés

A Községüzemeltetési Keretszerződésben foglalt gazdálkodással és finanszírozással kapcsolatos feladatok időrendje

Havi tájékoztató – controlling jelentés – tárgyhót követő hó 30.

Tárgyhót követő hónapra vonatkozó likviditási terv beküldése – tárgyhó hónap 20-ig*



Finanszírozási lehívó levél – tárgyhó 1. napján*

Finanszírozási összeg folyósítása – tárgyhó 15-ig*

*Fővárosi finanszírozásban részesülő Községüzemeltetési Tevékenységek esetében

8