
 BUDAPESTI KÖZMŰVEK 	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	1 / 12

Tartalomjegyzék

I. Az utasítás célja.....	2
II. Az utasítás hatálya	2
III. Általános rendelkezések	2
IV. Részletes rendelkezések.....	3
1) Létszámigény, nyitvatartás.....	3
2) Szakmai irányítás, felelős személy megjelölése.....	3
3) Napi hulladékátvétel kapcsán keletkezett mennyiség számítógépes rögzítése, elszállításának rendszere, hulladékkiszállítás rendje	4
4) A hulladékudvarban egy időben tárolható mennyiségek	4
5) Veszélyes hulladék átvételének módja	4
6) Adminisztrációs feladatok	5
6.1. Üzemnapló vezetése.....	5
6.2. Beszállított és kiszállított hulladékok adminisztrációja	5
6.3. Hulladék továbbszállítások nyilvántartása	5
7) Félhavi és hó végi zárasi dokumentumok	6
8) Egyéb adminisztrációs feladat	6
9) Eszközigeány	6
10) Feladatmeghatározás	6
11) Napi udvarkezelői rutinfolyamatok leírása	7
12) Az udvarkezelő egyéb feladatai, felelősségi köre	7
13) Az udvar munkájának, a tárolt hulladéknak, illetve a műszaki állapotnak az ellenőrzése.....	8
14) Munkavédelmi és tűzvédelmi követelmények.....	9
15) Terüleetspecifikus munkavédelmi rendelkezések.....	9
16) Terüleetspecifikus tűzvédelmi rendelkezések	10
17) Környezetvédelem	11
18) Kárelhárítás	11
V. Záró rendelkezések	12
VI. Mellékletek, nyomtatványok, függelékek	12

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022.	
		Oldal	2 / 12

I. Az utasítás célja

1. A BKM Nonprofit Zrt. Hulladékgazdálkodási Főigazgatóság kezelésében lévő hulladékudvaraiban a szelektív hulladék kezelési tevékenysége keretében, fajták, vagy típusok szerint különválasztott, átvételre engedélyezett és meghirdetett, szelektív hulladékok átvételét, gyűjtését és átmeneti tárolási tevékenységét előírásoknak megfelelően elvégezze.
2. A csomagolási és egyéb nem veszélyes hulladékok gyűjtési tevékenysége mellett - környezetvédelmi szempontok miatt - fontos feladat a veszélyes hulladékok körébe tartozó hulladékok átvétele is.

II. Az utasítás hatálya

3. Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre (a továbbiakban: munkavállaló), akik a hulladékudvarokkal kapcsolatos munkafolyamatokban, tevékenységekben tevőlegesen részt vesznek.
4. Az utasítás területi hatálya kiterjed a létesített hulladékudvarokra, azok munkaterületeire.
5. Az utasítás tárgyi hatálya a hulladékudvarokban történő elkülönítetten gyűjtött hulladékok a mindenkor érvényes szabályok és korlátozások szerinti átvétele, illetve bizonyos hulladékgyűjtési szolgáltatások igénybevételéhez szükséges speciális gyűjtőzsákok értékesítése.

III. Általános rendelkezések

6. A hulladékok szelektív átvétele, gyűjtése kizárólag a környezetvédelmi hatóság határozataiban leírtak szerint történhet.
7. Átvételre a hatóság által begyűjtésre engedélyezett anyagok közül azok kerülhetnek, melyeknek tárgyi, kapacitásbeli feltételei az udvarban pillanatnyilag is rendelkezésre állnak, illetve melyekre az adott időben érvényes átvevőpartneri szerződéssel is rendelkezünk. Ezek a honlapon, illetve a hulladékudvarokban minden esetben feltüntetésre kerülnek.
8. Jelen kivonat az 1. számú függelékben megjelölt hulladékudvarok mindegyikére vonatkozik. Az adott udvarban átvételre kerülő hulladékfajták hulladékudvaronként a honlapon, illetve a hulladékudvarokban mindig aktualizáltan kerülnek meghirdetésre.
9. A hulladékátvétel mellett kiegészítő tevékenységként az BKM Nonprofit Zrt. forgalmaz a hulladékudvarokban különféle zsákos szolgáltatásainak (háztól történő zöldhulladékelszállítás stb.) igénybevételéhez szükséges speciális emblémázott zsákárut is.

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022.	
		Oldal	3 / 12

10. A hulladékoknak alapvetően három fő csoportja kerül átvételre:
- Csomagolási hulladékok
 - veszélyes hulladékok
 - veszélyesnek nem minősülő egyéb hulladékok

IV. Részletes rendelkezések

1) Létszámgény, nyitvatartás

11. Az hulladékudvarok nyitvatartásához alkalmazkodóan az alábbiak szerinti, hulladékudvarkezelő munkakörben dolgozó fizikai állományú munkavállaló látja el az üzemeltetési feladatokat. Beosztás és létszám függvényében több kolléga is dolgozhat a munkaterületen.
12. A nyitvatartások rendjét a 2. számú függelék tartalmazza.
13. Ügyfélfogadás: a zárás előtti fél órában új ügyfelet már nem fogadunk.
14. Ünnepe- és áthelyezett munkanapokon a nyitvatartás eseti utasítás szerint történik. Ez esetben az információ mind a hulladékudvarban jól látható helyen, mind a honlapon meghirdetésre kerül.

2) Szakmai irányítás, felelős személy megjelölése

15. A hulladékudvar kezelésével megbízott munkavállaló (hulladékudvarkezelő) Körforgásos Hulladékgazdálkodási Igazgatóság, Újrahasználati és Hasznosítási Osztály vezetőjének szakmai felügyelete és irányítása mellett, önállóan végzi feladatát jelen műveleti utasítás, illetve egyéb kiadott utasítások, szabályozások, előírások és az ismétlődő havi munkamegbeszéléseken megszerzett ismeretek alapján.
16. A hulladékudvarban több udvarkezelő egyidejű beosztása esetében a dolgozó udvarkezelők között beosztás alapján egy udvarkezelő (fő udvarkezelő) viseli a mindennemű felelősséget, továbbá közvetlen szakmai felügyeletet lát el a többi kolléga felett.
17. A hulladékudvar üzemeltetésével kapcsolatos témákban (gyűjtés, átmeneti tárolás, szállíttatás, üzemeltetés, javíttatás stb.) eljáró felelős személy az Újrahasználati és Hasznosítási Osztály vezetője.
18. Az BKM Nonprofit Zrt. szakmailag illetékes Környezetvédelmi Osztálya az Újrahasználati és Hasznosítási Osztályon keresztül érvényesíti a szakmai, jogszabályi, környezetvédelmi előírásokkal összefüggő feladatokat.

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	4 / 12

3) Napi hulladékátvétel kapcsán keletkezett mennyiség számítógépes rögzítése, elszállítatásának rendszere, hulladékkiszállítás rendje

19. A hulladékudvarok mindegyikében rendelkezésre áll a területeken a hulladékudvar üzemeltetését támogató szoftver, így célszoftverben elektronikusan kerül rögzítésre a beszállított hulladékok mennyisége, továbbá a kiszállítások is. A program az adatokat göngyölítetten tárolja, így naprakészen rendelkezésünkre áll a hulladékudvarban lévő bármely típusú hulladékmennyiség bármely időponti mennyisége.
20. A szoftverbe feltöltött adatok alapján – figyelembe véve az udvar tárolókapacitását – az Újrahasználati és Hasznosítási Osztály rendeli meg a hulladékkiszállításokat a szerződött partnereinktől, illetve társaságunkon belül az illetékes hulladékszállítási üzemtől.

4) A hulladékudvarban egy időben tárolható mennyiségek

21. A hulladékudvarokban egy időben tárolható maximális hulladékmennyiségeket hulladékudvaronként, a hulladékudvarok engedélyeiben meghatározottak alapján jelen dokumentum 4. számú függeléke tartalmazza.

5) Veszélyes hulladék átvételének módja

22. A fent leírtak értelmében az adott udvarban átvehető veszélyes hulladékok körébe tartozó hulladékkal érkező ügyfelet a hulladékudvar területén fogadni kell, tudakozódni az általa beszállított anyag(ok) fajtájáról. A veszélyes hulladékot a kijelölt tárolóedénybe már csak a kezelő helyezheti el, kivétel ez alól a szárazelem.
23. Az ügyféltől átvett veszélyes hulladékot mindig csak az adott anyagfajta gyűjtésére kijelölt (táblával megjelölt) tárolóedénybe, tárolóhelyre szabad helyezni.
24. A darabos veszélyes hulladékot közletről, óvatosan behelyezve, a folyékony hulladékot (nem széles szájú edény esetében) az edényre helyezett tölcserbe lehetőleg minél közelebről, fröcsögésmentesen kell beönteni a kármentő tálcán elhelyezett gyűjtőedényzetbe.
25. Minden anyag csak az illető anyagfajta számára kijelölt edényzetbe kerülhet. Az átvett veszélyes hulladékok átmeneti tárolásánál az anyagfajták keveredését meg kell akadályozni. (pl. az akkumulátorsav vassal, cinkkel érintkezésekor robbanóképes elegy képződhet)
26. A megtelt tárolóedényt le kell zárni és a kijelölt – a mindenkor hatályos szerződéskötési szabályzatban meghatározott módon szerződött, hatósági engedélyekkel rendelkező - szállítónak történő átadásig tárolni kell.
27. Az udvarkezelő a veszélyes hulladékok kezelése kapcsán a vonatkozó utasítások szerint jár el, kiemelt figyelemmel a munka-, baleset-, tűz- és egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok betartására.

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022.	
		Oldal	5 / 12

6) Adminisztrációs feladatok

6.1. Üzemnapló vezetése

28. Az üzemeltetés ideje alatt a kiadott érvényes üzemnapló tömböt kell vezetni (1. számú nyomtatvány) az abban megjelölt tartalommal, de minden esetben tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- a) Hulladéktípusonként a hulladékudvarban a tárgynapon átvett hulladékok mennyiségét.
- b) Hulladéktípusonként a tárgynapon elszállításra átadott hulladékok mennyiségét, elszállítás időpontját az elszállító partner adatait.
- c) Amennyiben a honlapon meghirdetettek alapján a hulladékudvarban gazdálkodó szervezeti hulladékátvétel működik, abban az esetben az átadó gazdálkodó szervezet nevét, címét, székhelyét, a hulladék mennyiségét és típusát.
- d) A hulladékudvarral kapcsolatos történéseket, rendkívüli eseményeket (betörés, lopás, baleset).
- e) A hatósági ellenőrzéseket, megállapításait, intézkedéseket.

6.2. Beszállított és kiszállított hulladékok adminisztrációja

6.2.1. Beszállítás

29. Minden tárgynapon kötelező anyagfajtánként a beérkezett növekményeket az erre rendszeresített célszoftverbe berögzíteni. Ez az alapja a hulladékudvaros nyilvántartási rendszernek.

6.3.1. Kiszállítás

30. Az udvarból történő elszállítások berögzítése ugyancsak minden esetben kötelező.
31. A be- és kiszállítások rögzítése biztosítja, hogy lekérdezhető minden hulladékudvar naprakész anyagmérlege.

6.3. Hulladék továbbszállítások nyilvántartása

6.3.1. „SZ” és „GY” lapok

32. Veszélyes hulladékok átvételéről, szállításáról rendelkező, jogszabályban előírt nyomtatványok. Kitöltésük a jogszabály alapján kötelező.
33. Az „SZ” és „Gy” lapok a veszélyes hulladékok elszállításakor kitöltendő szállítást kísérő papír alapú dokumentumok, melyeket az elszállító hoz a területre. A hulladék adataival és mennyiségi adatokkal, továbbá az udvar alapadataival az udvarkezelő tölti ki, de az elszállító szakvállalkozás is aláírja, pecsételi. A példányainak útja azokon feltüntetésre került, kötelező ezek szigorú betartása, illetve a gondos, pontos kitöltés. Az udvaron keletkezett adatok helyességért az udvarkezelő a felelős.

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	6 / 12

34. A kitöltött, egyedi sorszámozású „SZ” lapok nem selejtezhetőek! Őrzésükről a tárgyévától számított öt évre visszamenőleg a hulladékudvar, azt követő időszakban az Újrahasználati és Hasznosítási Osztály gondoskodik. A hatósági szemlék, vagy auditok során bemutatásuknak megoldottnak kell lennie.
35. Amennyiben a veszélyes hulladék átadását igazoló „SZ” lap „Az átvevő visszaküldi az átadónak” feliratú példánya a kiállítást követő 1 hónapon belül nem jut vissza a kiállító szervezethez, ezt haladéktalanul jelezni kell az Újrahasználati és Hasznosítási Osztályon.
36. A kiállított „SZ” lapok szkennelt másolatát az Újrahasználati és Hasznosítási Osztály által megadott meghajtóra kell feltölteni legkésőbb a hó végi zárással egyidejűleg.

7) Félhavi és hó végi zárási dokumentumok

37. A hónap 15-én és a hó végén számítógépes zárást szükséges készíteni. Ezzel egyidejűleg az Újrahasználati és Hasznosítási Osztály által megadott papír alapú dokumentumokat tartalmazó zárási anyagot kell összekészíteni.
38. Az udvar kezelője a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján, illetve a tárgyhó 15-ét követő első munkanapon az Újrahasználati és Hasznosítási Osztály által megadott módon és helyre juttatja el ezt.

8) Egyéb adminisztrációs feladat

39. Az előzőekben felsoroltakon kívül minden, amit jogszabály, utasítás vagy szabályozás előír, akár az értékesítésre, akár az átvett hulladékokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátására vonatkozóan.

9) Eszközigény

40. Az átvételre kijelölt hulladékfajták elkülönített tárolásához szükséges megfelelő darabszámú és típusú tároló edényt az Újrahasználati és Hasznosítási Osztály biztosítja.
41. A folyékony hulladékok átvételéhez szükséges edényeket a tároló konténerben, vagy helységben, kármentő tálcán kell tárolni.
42. A hulladékok mérlegeléséhez hitelesített digitális mérleg áll rendelkezésre, amelynek használata a mennyiségi nyilvántartás pontos és naprakész vezetéséhez kötelező.

10) Feladatmeghatározás

43. A hulladékudvar feladata a hatósági engedélyünkben szereplő azon szelektíven elkülönített, újrahasznosításra szánt nem veszélyes hulladékok, illetve bizonyos veszélyes hulladékok gyűjtése, melyek a honlapon és a hulladékudvarban meghirdetésre kerültek.
44. Az udvarokban a hulladékok átmeneti tárolását végezzük, melynek időtartama az átvételtől az elszállításig tart, mely maximum 1 év lehet.
45. A gyűjtőkonténereket zárás után zárva kell tartani, nyitott állapotban kizárólag a nyitvatartási időben lehetnek.

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	7 / 12

46. A hulladékudvar kezelőjének a beszállítást végző ügyfél számára - igény esetén - segítséget kell nyújtania az anyag elhelyezhetősége kapcsán, mindazonáltal a hulladékudvarkezelő az anyagmozgatásban nem vesz részt. Kivételt képez ez alól a folyékony veszélyes hulladékok köre, melyeket az udvarkezelő helyez el a megfelelő edényzetekben.
47. A konténerekbe, tárolókba csak a kijelölt, szelektív gyűjtésnek megfelelően különválogatott hulladék kerülhet.

11) Napi udvarkezelői rutinfolyamatok leírása

48. A nyitvatartási idő kezdetére az udvar kezelője szükség szerint kitakarít, nyitja a kaput, kialakítja, illetve ellenőrzi a rendet.
49. A hulladékudvar területére érkező ügyféltől – annak üdvözlése után - tudakozódnia kell a jövelele céljáról (hozott-e hulladékot, vagy csak tájékozódni kíván a lehetőségekről, esetleg vásárolni kíván).
- Ha tájékozódni kíván, megfelelő információt kell kapnia a hulladékudvar kezelőjétől;
 - ha hasznosítható (hirdetményben közzétett) fajtájú hulladékot hozott, segítséget kell kapnia, hogy az anyagot a mérlegre, vagy melyik edényzetbe helyezze;
 - ha átvételre meghirdetett fajtájú veszélyes hulladékot hozott (mérlegeléssel megállapított) súly alapú elektronikus nyilvántartásba kell venni az átvett hulladékot.
 - Ha vásárolni kíván az ügyfél, választékról és árról való tájékoztatás után a számlázással egyidejűleg ki kell szolgálni. Az előírásoknak megfelelően a számítógépes rendszerből kötelezően számlát szükséges kiállítani.
50. A nyitvatartási idő vége előtt az előírt nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat el kell végezni, ehhez az ügyfélfogadási idő végén, fél órával az udvar elhagyása előtt be kell zárni a hulladékudvart.

12) Az udvarkezelő egyéb feladatai, felelősségi köre

51. A hulladékudvari feladatok a Társaság minőségirányítási – és környezetközpontú irányítási rendszerben foglalt irányelvei szerinti munkavégzés.
52. A hulladékudvari feladatok ellátása az Újrahasználati és Hasznosítási Osztály vezetőjének szakmai irányítása szerinti munkavégzés.
53. A vonatkozó utasítások szerint jár el, kiemelt figyelemmel a munka-, baleset-, tűz- és egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok betartására.
54. A kezelő felelős a hulladékudvarban zajló mindennemű tevékenységért. (havária helyzetek kivételével)
55. Nyitvatartási idő, pontos betartása mellett nyitja, záraskor pontosan zárja a hulladékudvart, úgy, hogy betartja és betartatja az ügyfelekkel az ügyfélfogadási rendet.
56. Ellenőrzi a hulladékudvar állapotát, tisztaságával, rendjével kapcsolatos feladatokat elvégzi. (általános rendbetételi, általános tisztasági)

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	8 / 12

57. Segítséget ad a beszállító ügyfeleknek (nem anyagmozgatási) a helyszínre szállított újrahasznosítható hulladékok megfelelő gyűjtőedénybe juttatásához, illetve ellenőrzi a fajta szerinti szelektálást.
58. Az érdeklődőket megfelelően tájékoztatja, az esetleges konfliktusokat udvariasan megoldóan és békítően kezeli.
59. Naprakészen vezeti az előírt elektronikus és papír alapú nyilvántartásokat.
60. Napi munkakapcsolatot tart az Újrahasználati és Hasznosítási Osztállyal és biztosítja a nyilvántartott forgalmi adatokat.
61. A pénzkezelési rendből adódó pénzkezelési feladatokat ellátja, a mindenkor hatályos Pénzkezelési szabályzat szerint.
62. Részt vesz a munkamegbeszéléseken, oktatásokon.
63. Zsákárúk értékesítése, valamint az azzal összefüggő raktár- és pénztárkezelés.
64. A hulladékudvar üzemelése kapcsán ellátja a felmerülő kézi anyagmozgatási feladatokat:
- Konténerek gazdaságos helykihasználási elvek szerinti rakodásának megvalósítása,
 - a hulladékok mérlegelésénél felmerülő anyagmozgatási feladatok megvalósítása,
 - az általános rend és tisztaság biztosítása a hulladékudvar területén,
 - síkosság-mentesítési feladatok ellátása.

13) Az udvar munkájának, a tárolt hulladéknak, illetve a műszaki állapotnak az ellenőrzése

65. Az Újrahasználati és Hasznosítási Osztály vezetője, annak felettese, illetve e vezetők megbízottja ellenőrzi az általános szakmai és gazdasági feladatok ellátását. Ezen felül a munkavégzést és annak körülményeit a Társaság vezetése által ellenőrzésre feljogosított személyek ellenőrizhetik.
66. Pénzügyi ellenőrzést az arra feljogosított személyek végezhetnek.
67. Közegészségügyi, dohányzási szabályok betartásával kapcsolatos ellenőrzést a területileg illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi osztálya, vagy a Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végezhet.
68. A hulladékok átvételével, átmeneti tárolásával tovább szállításával kapcsolatos előírások betartását elsőfokú engedélyező hatóságként a Pest Megyei Kormányhivatal, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya ellenőrizheti.
69. A létesítési engedélyben foglaltakat az illetékes építésügyi és szakhatóságok vizsgálhatják.
70. Az ellenőrzésre jogosultak észrevételeinek bejegyzésére az általuk hozott jegyzőkönyveken túl, rendelkezésre áll a helyszínen lévő üzemnapló, illetve tűz- és munkavédelmi napló.

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	9 / 12

14) Munkavédelmi és tűzvédelmi követelmények

71. Munkát végezni a mindenkor hatályos Munkavédelmi szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat vonatkozó előírásainak betartásával szabad. A hulladékudvarban elérhető mindkét szabályzat elektronikus példánya.
72. A munkavédelmi eszközök és védő- illetve munkaruházat használata kötelező.
73. A biztonságos, balesetmentes munkavégzés a munkavállaló alapvető feladata.
74. A hulladékudvar területén alapvetően tilos a dohányzás és nyílt láng használata, az csak azon udvarban lehetséges, ahol erre kijelölt, a hivatalos formátumú táblával megjelölt helyet létesítettek.
75. A hulladékudvar területén szeszesitalt munkaidőben és azon túl is tilos fogyasztani.
76. Az esetleges bekövetkező baleseti és káreseményt (még az ügyféllel történőt is!) telefonon be kell jelenteni az 5. számú függelékben feltüntetett személyeknek.

15) Területspecifikus munkavédelmi rendelkezések

77. Az általános munka- és egészségvédelmi szabályok betartása, valamint a mindenkor hatályos Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltak betartása kötelező.
78. Munkavégzés során a tároló helységek közlekedési útjainak tisztaságára külön is figyelmet kell fordítani. Az esetleges szennyeződések azonnal meg kell szüntetni felitató, illetve hintőanyag alkalmazásával, az elcsúszásos balesetek megelőzése érdekében.
79. Az 1100 literes konténereket az udvarkezelő egyedül csak üres állapotban és kizárólag tolvaj mozgathatja, fokozott figyelemmel a balesetek megelőzésére.
80. A veszélyes-hulladék tárolóban étkezni, inni, élelmiszert, italt tárolni TILOS!
81. Veszélyes hulladékkal végzett munka után a kézmosás kötelező!
82. Akkumulátort a tároló szintjénél magasabbra elhelyezni TILOS!
83. A tárolóban kijelölt közlekedő utat elfoglalni még ideiglenesen sem szabad!
84. Kézi anyagmozgatás biztonsága
 - a) Szállítás útvonalát tisztán, szabadon kell tartani. A szállítási útvonalon anyagot tárolni még ideiglenes jelleggel sem szabad.
 - b) A munkavégzés során a következő veszélyekkel kell számolni:
 - ba) a teher leejtése, kézből kicsúszása, aminek a következményei lábsérülések lehetnek,
 - bb) szállítás közben a kézben tartott teher személyeknek, tárgyakkal, gépnek ütközik, emiatt kéz- és lábsérülések következhetnek be,
 - bc) az útfelület hibája, szennyezettsége vagy szintkülönbség miatt botlás, elcsúszás, elesés veszélye lehetséges, aminek következtében kéz, fej és lábsérülés adódhat.
 - c) A munkavégzésnél a következő szabályokat kell figyelembe betartani:
 - ca) a teher felemelése előtt meg kell győződni arról, hogy stabilan fekszik-e, mekkora lehet a tömege, nincs-e valahol rögzítve, hol

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	10 / 12

- célszerű megfogni (a teher alakja nem feltétlenül szabályos), a felemelés közben kell-e számolni széteséssel,
- cb) a súlyos terhet csak egyenes háttal, hajlított térdrel és lassan kell felemelni (ld. a súlyemelőket),
 - cc) a terhet mindig egész marokkal kell fogni, nehogy kicsússzék a kézből,
 - cd) a terhet mindig szorosan a test mellett kell tartani, de ha lehet, a nagy tömegű terhet vállon kell vinni,
 - ce) a teher lerakása előtt mindig ellenőrizni kell, hogy az nem fog-e felbillenni. Az ujj sérülést megelőzendő, szükséges lehet alátétekre helyezni a terhet.
- d) Felnőtt nő max. 20, felnőtt férfi max. 50 kg tömegű terhet vihet max. 50 m távolságra.
 - e) Az 1100 literes konténereket az udvarkezelő egyedül csak üres állapotban és kizárólag tolva mozgathatja, fokozott figyelemmel

85. Előírt védőeszközök: (Használatuk kötelező!)

- a) Sütőzsiradék, fáradt olaj kezeléséhez:
 - aa) Gumikesztyű (olajálló)
 - ab) Védő-lábbeli (csúszásgátló talppal)
 - ac) PVC kötény
 - ad) Arcvédő álarc (olaj átöntéshez)
- b) Akkumulátor kezeléséhez:
 - ba) Gumikesztyű (saválló)
 - bb) Arcvédő álarc
 - bc) PVC kötény
 - bd) Szemöblítő palack (sav közömbösítéséhez)
 - be) Védő-lábbeli (csúszásgátló talppal)
- c) Szilárd veszélyes hulladékok kezeléséhez:
 - ca) Védőkesztyű (mechanikai ártalmak ellen)
 - cb) Arcvédő álarc (képcsöves készülékhez)
 - cc) Védő-lábbeli (csúszásgátló talppal)
- d) Folyékony veszélyes hulladékok illetve azok göngyölegeinek kezeléséhez:
 - da) Gumikesztyű (olajálló)
 - db) Védő-lábbeli (csúszásgátló talppal)
 - dc) PVC kötény
 - dd) Arcvédő álarc

86. A munkavédelmi védőeszközöket a használati hely közelében kell tárolni.

16) Terüleetspecifikus tűzvédelmi rendelkezések

87. Az általános tűzvédelmi szabályok, valamint a BKM Nonprofit Zrt. mindenkor hatályos Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltak betartása kötelező.

88. A veszélyeshulladék-tároló tűzvédelmi használati szabályait be kell tartani.

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	11 / 12

89. A hulladékudvar teljes területén, illetve bejárati kapujának 5 méteres környezetében a dohányzási tilalmat be kell tartani és be kell tartatni! Kivételt képez azon udvar ahol erre kijelölt, a hivatalos formátumú táblával megjelölt helyet létesítettek.
90. Az átvett veszélyes hulladékok keveredését meg kell akadályozni.
91. A tárolókban egyidejűleg 300 liter veszélyes hulladékként átvett olaj tárolható, a hozzá tartozó göngyölegeivel.
92. Maradéktaanul figyelembe kell venni a kiadott Tűzvédelmi Használati Szabályokat és egyéb ide vonatkozó utasításokat.
93. Az udvar területén - lehetőleg a veszélyes hulladékok tárolójának közelében- legalább 2 db 34A 183B oltóképességű tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.

17) Környezetvédelem

94. A veszélyes hulladékokat fajtánként elkülönítve kell tárolni, az edényeket el kell látni a megnevezést és az illető anyag azonosító kódját tartalmazó felirattal.
95. A környezetre veszélyes folyékony hulladékokat kármentő tálcával ellátott konténerben kell tárolni.
96. Akkumulátor tárolásánál gondot kell fordítani arra, hogy az akkumulátor-sav szabadba ne kerülhessen.
97. A veszélyes hulladék tárolóban illetve annak közelében – könnyen hozzáférhető helyen – felitató anyagot kell tartani.
98. Havária esetén a folyékony veszélyes hulladék szétfolyását felitató anyagokkal kell megakadályozni, a szennyezett felitató anyagot gondosan fel kell takarítani, és elkülönítve kell tárolni az elszállításig. (A felitató anyag szükségessége eseti, rendkívüli eseményhez kötődik, kármentesítésnél használt anyag tárolására üres göngyöleges zsákot kell használni.) A felitató anyag összetakarítása után bő mosószeres vízzel kell felmosni, az anyag nyomainak feltakarítása és a csúszásveszély megakadályozása érdekében.
99. Amennyiben talaj is szennyeződött veszélyes hulladékkal, a felitató anyaggal együtt a szennyeződött talajt is össze kell gyűjteni, és veszélyes hulladékként kell kezelni.

18) Kárelhárítás

100. A környezet szennyezését az üzemeltetés során ki kell zárni! A védekezés legfontosabb eleme a megelőzés!
101. Amennyiben baleset, vagy más ok miatt a veszélyes hulladék a környezetbe jut, annak szétfolyását alkalmas olajfelitató anyaggal meg kell akadályozni (lásd fentebb a környezetvédelem résznél leírtakat). Elsősorban az anyag csatornába jutását kell elkerülni.
102. A felhasznált felitató anyagot fel kell takarítani és egy üres PE zsákba (üres göngyöleges zsák) kell tenni, elkülönítve tárolni, majd az azonos anyagot elszállító szakvállalkozásnak kell átadni.

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	12 / 12

103. Minden eseményt jelenteni kell a 6. számú függelékben meghatározott személyeknek.

V. Záró rendelkezések

104. Jelen utasítás a kihirdetést követő munkanapon lép hatályba.

VI. Mellékletek, nyomtatványok függelékek

105. Nyomtatványok:

UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022-01 – Üzemnapló

106. Függelékek:

1. számú függelék: Hulladékudvarok listája
2. számú függelék: Nyitvatartások rendje
3. számú függelék: Felelős vezető
4. számú függelék: Egyidőben gyűjhető hulladék
5. számú függelék: Baleset, káresemény jelentése
6. számú függelék: Veszélyes hulladéki esemény jelentése
7. számú függelék: Használati szabályok

Budapest, 2022. 08. 01.

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	1 / 1

1. számú függelék

Hulladékudvarok			
Udvar sorszám	Irányítószáma	Udvar címe	Udvar telefonszáma
1. sz.	1115	XI. Bánk bán u. 8-10.	06-30-567-4380
2. sz.	1131	XIII. Tatai u. 96.	06-30-567-4377
3. sz.	1106	X. Fehér köz 2.	06-30-581-7254
4. sz.	1097	IX. Ecseri út 9.	06-30-567-4517
5. sz.	1151	XV. Károlyi Sándor u. 166.	06-30-990-6746
6. sz.	1161	XVI. Csömöri út 2-4.	06-30-567-4361
7. sz.	1037	III. Testvérhegyi u. 10/a	06-30-567-4355
8. sz.	1144	XIV. Füredi u. 74.	06-30-567-4342
9. sz.	1044	IV. Ugró Gyula sor 1-3.	06-30-567-4341
10. sz.	1186	XVIII. Besence u. 1/a.	06-30-235-0042
11. sz.	1089	VIII. Sárkány u. 5.	06-30-567-4513
12. sz.	1045	IV. Zichy Mihály utca 14. (sarok)	06-30-567-4334
13. sz.	1211	XXI. Mansfeld P. u 86.	06-30-567-4329
14. sz.	1173	XVII. Gyökér köz 4.	06-30-567-4319
15. sz.	1157	XV. Zsókavár u. 67.	06-30-567-4516
16. sz.	1184	XVIII. Jegenye fasor 15/b.	06-30-481-1129
17. sz.	1225	XXII. Nagytétényi út 335.	06-30-414-2007
18. sz.	2039	Pusztazámor, kült. hrsz. 073	igénylés alatt
19. sz.	1186	XVIII. Ipacsfa utca 14.	igénylés alatt

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	1 / 1

2. számú függelék

Hulladékudvarok nyitvatartási rendje

Kisebb területű, 8 órás nyitvatartású hulladékudvarok

Nyitvatartási idő:	hétfőtől - péntekig szombaton	10 – 18-ig	ebédidő: 13:00 - 13:30
		8 – 14-ig	ebédidő: 12:00 - 12:30

Nagyobb területű, 12 órás nyitvatartású hulladékudvarok:

Nyitvatartási idő:	hétfőtől - péntekig szombaton	8 – 20-ig	ebédidő: 13:00 - 13:30
		8 – 17-ig	ebédidő: 12:00 - 12:30

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	1 / 1

4. számú függelék

Egyidőben gyűjthető hulladékok udvaronként			
Udvar sorszám	Udvar címe	veszélyes	nem veszélyes
1. sz.	XI. Bánk bán u. 8-10.	10,00 tonna	20,00 tonna
2. sz.	XIII. Tatai u. 96.	10,00 tonna	25,00 tonna
3. sz.	X. Fehér köz 2.	22,00 tonna	310,00 tonna
4. sz.	IX. Ecseri út 9.	14,00 tonna	33,00 tonna
5. sz.	XV. Károlyi Sándor u. 166.	22,00 tonna	310,00 tonna
6. sz.	XVI. Csömöri út 2-4.	14,00 tonna	130,00 tonna
7. sz.	III. Testvérhegyi u. 10/a	8,00 tonna	15,00 tonna
8. sz.	XIV. Füredi u. 74.	10,00 tonna	20,00 tonna
9. sz.	IV. Ugró Gyula sor 1-3.	8,00 tonna	20,00 tonna
10. sz.	XVIII. Besence u. 1/a.	9,84 tonna	307,44 tonna
11. sz.	VIII. Sárkány u. 5.	10,00 tonna	25,00 tonna
12. sz.	IV. Zichy Mihály utca 14. (sarok)	7,00 tonna	24,00 tonna
13. sz.	XXI. Mansfeld P. u 86.	10,00 tonna	30,00 tonna
14. sz.	XVII. Gyökér köz 4.	15,00 tonna	70,00 tonna
15. sz.	XV. Zsókavár u. 67.	14,00 tonna	28,00 tonna
16. sz.	XVIII. Jegenye fasor 15/b.	18,00 tonna	106,00 tonna
17. sz.	XXII. Nagytétényi út 335.	66,00 tonna	292,00 tonna
18. sz.	Pusztazámor, kült. hrsz. 073	22,00 tonna	310,00 tonna
19. sz.	XVIII. Ipacsfa utca 14.	25,00 tonna	310,00 tonna

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	1 / 6

7. számú függelék

Hulladékudvarok használati szabályai

A lakossági hulladékudvarok szakképzett személyzet által működtetett, zárt hulladékátvevő helyek, ahol a háztartásokban keletkező, anyagfajtként elkülönítetten gyűjtött veszélyes, speciális kezelést igénylő, valamint az csomagolási hulladékok átvételét végzik. A hulladékudvarok elsődleges célja a hulladékok anyagában történő hasznosítási arányának növelése, valamint a veszélyes hulladékok környezetbe jutásának megakadályozása.

A lakossági hulladék átvétel rendje

A BKM Nonprofit Zrt. által üzemeltetett hulladékudvarok hulladék átvételi szolgáltatását csak a budapesti lakosság, az ügyélfogadási időben és csak bizonyos alább részletezett átvételi feltételek teljesülése mellett veheti igénybe.

Adott hulladéktípus beszállítása egy adott napon, egy adott hulladékszállítási közszolgáltatási szerződéssel rendelkező fogyasztási címre vonatkozóan az 1. számú mellékletben lévő beszállítási táblázatban rögzített mennyiségig lehetséges, az alábbi feltételek mellett:

Lakcímkártyával igazolt Budapesti lakhelyű természetes személy esetében, érvényes hulladékszállítási díjbefizetést igazoló csekszelvény, vagy átutalási igazolás, vagy hiteles, pecséttel ellátott közös képviselői igazolás bemutatásával.

A leadni kívánt hulladék, mozgatása, alapvetően a beszállító feleadata, melyben a kollégáink iránymutatást adnak, mit hova és hogyan kell elhelyezni, illetve szükség esetén ebben segítséget nyújtanak.

Megtagadható bármely hulladék átvétele az alábbi feltételek bármelyikének teljesülése esetén:

- ha lakcímkártyával igazolhatóan nem budapesti lakos a beszállító,
- ha gazdálkodó szervezet, cég a beszállító,
- ha az ügyfél nem tudja, vagy nem akarja bemutatni a lakcímkártyát
- ha az ügyfél nem tudja, vagy nem akarja bemutatni a hulladékszállítási díjbefizetést igazoló fentebb írt dokumentumok egyikét
- ha a beszállított mennyiség meghaladja a napi, vagy éves mennyiségi korlátot (1. számú melléklet alapján), akkor a többletmennyiség nem kerülhet átvételre
- amennyiben az ügyfél nem hajlandó a kijelölt edényzetbe helyezni a hulladékot

A hulladékudvarban leadható hulladékfajták

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	2 / 6

Minden hulladékudvarunkban leadható csomagolási hulladékok:

Csomagolási hulladékok beszállítása esetében naponta maximáltnan egy átlagos személyautóba beférő mennyiség szállítható be a hulladékudvari hálózatba.

- vegyespapír: újságok, folyóiratok, füzetek, könyvek, hullámpapír, csomagolópapír, kisebb papírdobozok, kartondoboz, hullámkarton csomagolások
- italos karton: tejes és gyümölcsleves tetrapak dobozok (csak kimosva)
- műanyag: ásványvizes és üdítő PET palackok és azok lecsavart kupakjai, műanyag flakonok, műanyag szatyrok, fóliák
- fémdoboz: üdítő- és sörös dobozok, valamint konzervdobozok
- színes üveg: boros, sörös és pezsgős üvegek
- fehér üveg: italos, befőttes és parfümös üvegek
- hungarocell: habosított polisztirol csomagolások

Minden hulladékudvarunkban leadható veszélyes, ill. speciális kezelést igénylő hulladékok:

- elektromos és elektronikai hulladékok (pl.: mosógép, számítógép, hűtőszekrény, nyomtató, mosogatógép, monitor, hajszárító, mobiltelefon, porszívó, hifi berendezés, vasaló, elektromos szerszámgépek, televízió, rádió, videokamera, fényképezőgép fűnyíró, tűzhely stb.)
- fénycsövek és világítótestek
- szárazelemek és hordozható kis akkumulátorok
- használt étolaj és göngyölege
- fáradt olaj és göngyölege (mennyiségi korlát szerint)
- gépjármű indító akkumulátorok

Csak bizonyos hulladékudvarokban leadható, mennyiségi korlátok alá eső hulladéktípusok:

- építési-bontási törmelék
- festékek és göngyölegeik
- olajszűrő,
- növényvédőszer,
- fagyálló folyadék,
- mosó és tisztítószer,
- fékfolyadék
- szóróspray
- lomhulladék
- autógumi hulladék (felni nélkül)
- nyomtató festékkazetták, tonerek

A hulladékudvarba érkező mennyiségi korlátozással érintett hulladékokat minden esetben csak az ügyfél jelenlétében végzett mérlegelést követően áll módunkban

	<p>UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmazban megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak</p>	<p>KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022.</p>	
		Oldal	3 / 6

befogadni. Az átvehető mennyiséget a hulladék átvételi feltételek alapján közli a hulladékudvar kezelője.

A hulladékudvarba beérkező, a mennyiségi korlát alá eső hulladékok között nem szereplő hulladéktípusok átlagos behozott mennyiség mellett, (átlagos személyautóba beférő mennyiség) a hulladékudvarban – a mindenkori kapacitás erejéig – helyezhetőek el.

Abban az esetben, ha mennyiségi korlát alá eső hulladékok között nem szereplő hulladéktípusokból kirívó, az átlagos lakossági beszállítások mennyiségét meghaladó mennyiség, vagy a mennyiségi korlát alá eső hulladékok között szereplő és az adott hulladékudvarban elhelyezhető hulladék érkezik, akkor a közszolgáltatási díj megfizetésének igazolása érdekében – a természetes személy önkéntes adatszolgáltatása alapján - szükséges a lakcímkártya és hulladékkezelési díj befizetését igazoló dokumentum bemutatása. Budapesti lakos és bemutatott dokumentummal igazolt díjfizetés megléte esetében, az a mennyiségi korlát alá eső hulladékok között nem szereplő hulladéktípusok átlagos behozott mennyiség mellett, (átlagos személyautóba beférő mennyiség) szabadon átvehetőek (a hulladékudvar kapacitásának erejéig).

A mennyiségi korlát alá eső hulladékok táblázatban szereplő hulladék esetében az ott megjelölt mennyiségi korlátok alkalmazandóak. A korlátok felett beszállítandó mennyiség átvétele megtagadásra kerül.

Amennyiben a természetes személy nem rendelkezik a hulladékkezelési díj befizetésének igazolásához szükséges dokumentumokkal, vagy nem kívánja azokat bemutatni, illetve nem budapesti lakos, akkor a beszállított mennyiség átvétele megtagadásra kerül.

Egyéb közérdekű hulladékudvarokkal kapcsolatos információk

A hulladékudvarok csak olyan hulladékot tudnak átvenni, amelynek a hasznosítására, illetve ártalmatlanítására a BKM Nonprofit Zrt. érvényes partnerszerződéssel rendelkezik. Ennek időleges hiánya esetén az átvétel a hulladékudvarokban szüneteltethető. Ezen aktuális információkat a honlapon szerepeltetjük.

Azon elektronikai és elektromos berendezések, amelyek szétszerelésre kerültek, és elektromos, vagy elektronikai alkatrészeit eltávolították (üres készülékház), már nem minősülnek elektronikai vagy elektromos hulladéknak, hanem lomhulladék kategóriába sorolhatók. Ezért a BKM Zrt. által üzemeltetett hulladékudvarok többsége nem veheti át azokat. A hulladékudvarok túlnyomó többségének elektromos és elektronikai hulladékok átvételére van jogosultságuk, lomhulladék leadására csak egyes meghatározott udvarokban van lehetőség. Lomhulladék átadás kapcsán kérem, tekintse meg a fentebb írt hulladék átvételi feltételeket.

Azt, hogy egy városban mit és hogyan lehet szelektíven gyűjteni minden esetben az éppen aktuálisan alkalmazott begyűjtési válogatási és hasznosítási technológia határozza meg, ami településenként és időszakonként eltérő lehet. Ezt mindenhol a közszolgáltató az általa kötött partneri szerződések alapján határozza meg. Társaságunk csak azon anyagfajták esetében buzdítja szelektív gyűjtésre a lakosságot, melyeknek kialakult átvevő, hasznosító háttérpara

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	4 / 6

van, vagyis amit maradéktalanul át tudunk adni hasznosításra. A háttérpar piaci viszonyok között működő gazdasági társaságokból áll, tevékenységüket a profitorientáció határozza meg, melyet a BKM Nonprofit Zrt. nem tud befolyásolni. Ez azt jelenti, hogy a leválogatásra kerülő anyagfajtákat a szelektív anyagáramban biztosított tömeges megjelenésük mellett az éppen aktuális piaci árak, és értékesíthetőségük határozza meg.

Az aktuális információkért kérjük honlapunkat tekintse meg, az esetleges változásokról módosításokról itt tudjuk Önöket napra készen tájékoztatni.

Meghatározott mennyiségi korlátok alá eső hulladékok

HAK kód	Hétköznapi megnevezés	Lakosság által breszállítható hulladékmennyiségek	
		egyszeri alkalommal (kg)	Éves mennyiségek (kg)
20 01 27*	háztartásból származó szerves oldószeres festék, lakk	30	180
20 01 28	vízbázisú festékek, tinták, ragasztók, lakkok		
20 01 29*	mosó és tisztítószer	5	30
20 01 19*	növényvédőszer	3	10
08 03 17*	hulladékká vált toner hulladék	1	5
13 02 05*	ásványi alapú kenőolajok	15	90
16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	50	150

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	5 / 6

16 01 13*	fékfolyadékok	5	10
16 01 14*	fagyálló folyadék	10	30
16 01 07*	olajszűrő	3	10
15 01 02	étolajos göngyöleg	3	18
	csomagolási fehér hungarocell	3	42
15 01 10*	fáradtolajos göngyölegek	5	60
15 01 11*	szóróspray csomagolási hulladék	5	10
17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke (sitt)	150	500
20 03 07	nagydarabos, lom hulladék	150	1200
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladékok	normál életvitel kapcsán keletkező lakossági mennyiségben beszállítható	
20 01 36	elektromos és elektronikai hulladékok		
15 01 07	fehér üveg csomagolási hulladékok		
	színes üveg csomagolási hulladékok		
20 01 21*	fénycső és világító test hulladék		
15 01 01	kartonpapír (karton csomagolási hulladék)		
16 06 01*	ólomakkumulátor hulladék		

	UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/2022. Főigazgatói utasítás kivonata, mely tartalmában megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben előírt „üzemeltetési szabályzat” dokumentumnak	KIVONAT UF3-FKF Hulladékgazdálkodási/ 2022.	
		Oldal	6 / 6

20 01 33*	szárazelem, kis akkumulátor	
20 01 01	vegyespapír hulladék	
20 01 25	étolaj hulladék	