



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

KEHOP kommunikáció menedzsment feladatok elvégzésére

Amely létrejött egyrészről a **Budapesti Távhőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített elnevezés: FŐTÁV Zrt., székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31., cégjegyzékszám: 01-10-042582, adószáma: 10941362-2-44, számlavezető pénzügyintézet: Budapest Bank Zrt., bankszámlaszám: 10102093-02960403-000000002), mint Megbízó (továbbiakban Megbízó),

másrészről a **WEO Media Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezés: **WEO Media Kft.**, székhelye: 1126 Budapest, Orbánhegyi út 5., cégjegyzékszám: 25524585-2-43, adószáma: 01-09-280176, számlavezető pénzügyintézet: CIB Bank Zrt., bankszámlaszám: 10700440-69600940-51100005, képviseli: Mamusits Péter Dávid ügyvezető), mint Megbízott (továbbiakban Megbízott) (Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt Felek) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

A Megbízó beszerzési eljárást indított a FŐTÁV Zrt. KEHOP 5.3.1-17 támogatási konstrukcióban megpályázott projektjének kommunikációs támogatásához a KEHOP-5.3.1-17-2017-00004 és KEHOP-5.3.1-17-2017-00006 számú projekt (a továbbiakban: projekt) vonatkozásában. A Megbízó a hivatkozott eljárást lefolytatta, amelynek alapján a jelen szerződésben megjelölt Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel jelen megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köti meg.

2. A megállapodás célja, időtartama

Jelen megállapodás célja, hogy a szerződés Felek általi kölcsönös aláírásától számítva Megbízott a Megbízó megbízásából a FŐTÁV Zrt. fentiekben részletezett kiemelt projektjének (továbbiakban „Projekt”) kommunikációs feladatait ellássa a Projekt lezárultáig. A kommunikáció célja, hogy úgy a lakosság, mint az önkormányzati és profitorientált üzleti partnerek megismerhessék a Projekt tevékenységét, annak céljait és előnyeit, továbbá a távhőszolgáltatással kapcsolatos kérdéseikre választ kaphassanak.

3. A megállapodás tárgya

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a szerződés hatálya alatt kommunikációs tevékenységeket végez az 1. sz. mellékletben (Megbízott ajánlata) és a 2. sz. mellékletben (Műszaki tartalom) foglaltaknak megfelelően. A kommunikáció jelen esetben a Projekt kivitelezésének teljes szakaszát, valamint az eredmény kommunikációját jelenti. Az elsődleges cél a beruházás lezárásának bemutatása és az eredmények kommunikálása, a beruházásnak köszönhetően létrejött előnyök bemutatása.

4. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízott az 1. sz. és a 2. sz. mellékletben (Megbízott ajánlata és Műszaki leírás) megfogalmazott kommunikációs eszközöket az ott feltüntetett áron elkészíti/megszervezi. A Megbízott időszakos elszámolásban havonta minden elvégzett tevékenység után jogosult számlát kibocsátani az 5. pontban foglaltaknak megfelelően, a Megbízó pedig köteles a számlát kifizetni.
- 4.2. A Felek kötelesek együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényekről és körülményekről. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik. A Megbízott köteles

a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Megbízott köteles a Megbízót minden egyes megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

- 4.3. A Megbízott köteles a megbízást Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni. Abban az esetben, ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.
- 4.4. A Megbízott a Megbízó utasításától kizárólag abban az esetben térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben a Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén a Megbízó kártérítést érvényesíthet.
- 4.5. A Megbízó köteles a megbízás ellátásához szükséges valamennyi szükséges információt és adatot megadni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 4.6. Megbízó eseti megrendeléseit továbbá az utasításait írásban közli a Megbízottal. Megbízott abban az esetben köteles a szóban kiadott utasításokat is teljesíteni, amennyiben azt a Megbízó írásban is megerősíti. Megbízott kérheti a Megbízót, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A Megbízott köteles késedelem nélkül tájékoztatni a Megbízót az ilyen jellegű igényéről.
- 4.7. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat és iratokat – különösen Arculati kódexét és a PR és Marketingkommunikációs Szabályzatát – teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsássa. A Megbízott iratokat átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján jogosult átvenni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. A Megbízott adat és iratigényét a szerződés 19. pontjában jelölt személyeknek jelentheti be. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítését követően a Megbízó által átadott iratokat és egyéb adatokat visszaszolgáltatni, és saját nyilvántartásaiból és/vagy informatikai rendszeréből törölni.
- 4.8. Megbízó felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok, továbbá tájékoztatás céljából átadott szövegek, adatok, védjegyek teljessége, megfelelősége, valódisága és jogszerű felhasználhatósága tekintetében.
- 4.9. Megbízó köteles a tevékenység ellátásához szükséges adatokat a briefing során meghatározott határidőben szolgáltatni.
- 4.10. A szolgáltatáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok (pl. archiválás, sajtómegjelenések, stb.) elvégzése a Megbízott kötelezettsége.

5. Fizetési feltételek, megbízási díj összege

- 5.1. Az 1. sz. és 2. sz. melléletekben, valamint jelen szerződés 2. pontjában leírt szolgáltatásokért Megbízottat ellenszolgáltatásként mindösszesen **14.890.000,- Ft + ÁFA, azaz tizennégymillió-nyolcszázkilencvenezer forint + ÁFA** megbízási díj illeti meg.

Felek rögzítik, hogy a megbízási díj átalánydíj, azaz tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi költséget.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok irányadók.

- 5.2. A Megbízott az elvégzett tevékenységeket követően a 4.1. pont szerint jogosult számlát kibocsátani 30 napos fizetési határidővel. Az elvégzett tevékenységről és annak anyagi vonzatairól Megbízott tételes kimutatást nyújt be Megbízó kapcsolattartójának.
- 5.3. A számla egy összegben tartalmazza az elvégzett tevékenység összes közvetlen és járulékos költségét. Az így kibocsátott számlán kívül a Megbízott egyéb költségeket nem követelhet a Megbízótól.
- 5.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy szerződés keretén belül, az eseti megrendelések teljesítése során a Megbízott által elkészítendő művekkel kapcsolatos szerzői-, iparjogvédelmi és egyéb szellemi alkotásokra vonatkozó felhasználói jogok megszerzésének költsége (felhasználói jogok megszerzésének díja, jogdíj), ismert személyek (modellek, színészek stb.) közreműködésének díja a szerződésben rögzített megbízási díj része.
- 5.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5.1. pont szerinti díj egészében, a megállapításra kerülő egyes eseti díjak egymáshoz való arányainak vizsgálata nélkül tartalmazza a jelen szerződés keretében elkészített minden mű szerzői vagyoni jogai Megbízóra történő átruházásának ellenértékét is, jelen szerződésnek a szerzői jogokra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő tartalommal, valamint a rendezvények után vagy bármilyen jogcímen fizetendő jogdíjakat is
- 5.6. Megbízó előleget nem fizet a Megbízottnak.
- 5.7. A Megbízott köteles a 3. sz. melléklet szerinti teljesítésigazoláson a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azon feltüntetni a Megbízó által a szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződés számot, valamint a Megbízó következő SAP rendelési azonosítóját: **4500141238**. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi. A Megbízó teljesítésigazolója: Deák István humánpolitikai igazgató.
- 5.8. Pénztartozás késedelmes teljesítése esetén a késedelem idejére a mindenkori törvényes mértékű késedelmi kamatot köteles a késedelemben lévő Fél fizetni.
- 5.9. A Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) címezve történhet.
- 5.10. A Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknek megfelelően kiállított számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről.

6. A szerződés teljesítése során felmerülő reklámközvetítői tevékenység szabályai

- 6.1. A Megbízott a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (továbbiakban: „Reklámtörvény”) 5/B. § (2) bekezdése alapján a Megbízó részére reklámközvetítői feladatokat is elláthat, mely kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek a Megbízó nevében történő megkötésére, annak Megbízó igényei szerinti módosításra és ezen szerződés adott médium részéről való teljesítésének elfogadására is.
- 6.2. Megbízott jelen szerződés alapján Megbízó részére a Reklámtörvény szerinti reklámközvetítés mellett egyéb reklámszolgáltatást nyújt, e körben Megbízott Megbízó részére különösen reklámtervezési, reklámmenedzselési és reklám tanácsadási szolgáltatást végez. Megbízott a Reklámtörvényre tekintettel nyilatkozik, hogy a reklámközvetítői tevékenysége során a jogszabályi kötelezettségeknek mindenben eleget tesz.
- 6.3. Egyedi megrendelőkben a Megbízott feltünteti és tájékoztatja a Megbízót, hogy reklámközvetítői munkát vagy reklámszolgáltatást végez a Megbízó, a reklámközvetítői

munka vonatkozásában a Reklámtörvényben meghatározott jutalék felszámítása mellett.

7. Kijelentések és szavatosságvállalások

A Megbízott kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen megállapodás teljesítését akadályozná,
- b) a szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy ha az adatbázisban nem szerepel, a Megbízó felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, egyben
- d) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja,
- e) képviselőként a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, illetőleg - ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani - a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

8. A megrendelés elfogadásának menete

- 8.1. A Megbízó a szerződés tárgyának megfelelően a különböző részfeladatokhoz eseti megrendelőt küld Megbízottnak. A feladatok tisztázásához a felek a szükséges egyeztetéseket megteszik a kapcsolattartóikon keresztül.
- 8.2. Megbízó az elvégzendő feladatról az eseti megrendelés kibocsátását megelőzően, a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a szóbeli megbeszélésen túlmenően, írásban köteles tájékoztatni a Megbízottat (a továbbiakban: BRIEFING).
- 8.3. A Megbízó által adott briefingben szereplő feltételek szerint Megbízott 2 munkanapon belül elkészíti az eseti megrendelés tervezetét. Megbízott feladata, hogy ellenőrizze, miszerint minden adat, információ rendelkezésre áll-e a feladat megoldásához, valamint, hogy a megadott határidőn belül a feladat megoldható-e.
- 8.4. Az elkészített eseti Megbízó tervezetet a Megbízó megvizsgálja, és azt elfogadva, vagy tartalmát pontosítva eseti megrendelést ad az elvégzendő munkákra vonatkozóan. Megbízót ebben az esetben – saját belső szabályozási dokumentumait, mechanizmusát, és a konkrét megrendelt munka összegét is figyelembe véve – a mindenkor PR csoportvezető képviseli.
- 8.5. Amennyiben akár az adatok, akár az információk vagy határidő tekintetében Megbízottnak a briefing átvételét követően további kérdései, pontosításai vannak, ezeket köteles írásban közölni a Megbízóval. Az e-mail útján történő közlés is hatályos közlésnek minősül.
- 8.6. Amennyiben a briefingben jelzett feladatigények alapján a Megbízott az eseti Megbízó tervezetének elkészítése céljából a Megbízóval egyeztetést folytat, Megbízott a Megbízóval történő egyeztetésekről, akár személyesen, akár telefonon történnek, és,

amelyek egy vagy több munkát ténylegesen és érdemben érintenek, köteles 2 munkanapon belül tárgyalásjelentést (Contact Report) készíteni.

- 8.7. Megbízó kötelessége, hogy 2 munkanapon belül ugyancsak írásban közölje Megbízottal, ha bármilyen okból kifolyólag nem ért egyet az előző pontban körülírt tárgyalásjelentéssel kapcsolatban. Amennyiben 2 munkanapon belül ilyen értesítésre nem kerül sor, Megbízott a munkáját a tárgyalásjelentésben foglaltak szerint folytatja.
- 8.8. Megbízott köteles a legnagyobb gonddal kezelni és megőrizni minden anyagot, amelyet a Megbízó részére annak megbízásából készített attól a pillanattól kezdve, ahogy azok elkészültek. Megbízott köteles minden anyagot a szerződéses időszak végéig Megbízó számára digitális adathordozón archiváltan, további felhasználásra alkalmas módon átadni.

9. A szerződés teljesítésének módja

- 9.1. A teljesítés helye a Megbízó székhelye vagy a felek által egyeztetett helyszín.
- 9.2. Az eseti megrendelőben foglalt határidőn belül Megbízott köteles a teljesítést dokumentáltan igazolni a Megbízó felé. Amennyiben a teljesítés valamilyen a Megbízott által készített PR kiadvány, cikk, vagy háttéranyag, azt előzetes egyeztetés után a Megbízó átveszi. A megrendelőben foglalt feladat elvégzéséhez és elfogadásához három úgynevezett „korrektúra fordulót” tarthatnak a Felek, ami alapján a készülő mű, alkotás, termék (stb.) áttervezhető. A „korrektúra fordulók” ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.
- 9.3. A Megbízó köteles a megrendelt mű, illetve a kitöltött teljesítésigazolás végleges átvételét követően legfeljebb 15 napon belül a teljesítésigazolást aláírni vagy a teljesítés elismerésének megtagadásáról írásban nyilatkozni.
- 9.4. Adatvédelmi rendelkezés

Figyelemmel arra, hogy a Megbízott a jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhet, a Megbízott kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat betartja.

10. Jótállás, szavatosság a szolgáltatásért

- 10.1. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában leírtak szerint, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.
- 10.2. A Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel. A Megbízott a szerződésszerű teljesítéstől számított 12 hónapig jótállásra köteles az általa előállított, gyártott művek, alkotások, termékek, dolgok tekintetében.

11. Alvállalkozók megjelölése

- 11.1. A Megbízott legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni.
- 11.2. A Megbízott a szerződés teljesítéséhez a jogszabályoknak megfelelően alvállalkozót, közreműködő személyt vehet igénybe. Ha a Megbízott valamely kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a

Megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

12. A szerződés megszegésének következményei

- 12.1. A Megbízó abban az esetben, ha a Megbízott késedelembe esik, késedelmi kötbért érvényesíthet a Megbízottal szemben. A késedelmi kötbér mértéke az eseti megrendelésben foglalt teljesítési határidő elmulasztásától a késedelmesen teljesített szolgáltatás szerződésszerű teljesítésének Megbízó általi elfogadásáig terjedő időszakra, megkezdett naptári naponként a késedelemmel érintett eseti megrendelés nettó megbízási díja 1 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó megbízási díj 30 %-a. A Megbízó jogosult a kötbér összegét meghaladó, a szerződés megszegéssel okozati összefüggésben álló kárát is érvényesíteni. Az elismert késedelmi kötbér és a kártérítés összegét a Megbízó jogosult a Megbízott számlájával szemben beszámítani. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Vállalkozót nem mentesíti a teljesítés alól. A Megbízó késedelme a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja. A Megbízó a Vállalkozónak felróható, a szerződés teljes összegére vetített késedelmi kötbér maximumának elérése esetén jogosult a Szerződéstől vagy a késedelemmel érintett eseti megrendeléstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni.
- 12.2. A szerződés tárgyát képező munkákat a Megbízott a leggondosabb szakmai odafigyeléssel, hibátlan minőségben, Megbízó érdekeit képviselve köteles elvégezni. A nem kifogástalan színvonalon teljesített munkát a Megbízó nem köteles elfogadni, hanem azt – amennyiben lehetséges - kijavítás végett visszaadhatja, megfelelő határidő kitűzése mellett. A javítást Megbízott mindenkor köteles a Megbízó által kitűzött határidőn belül külön díjazás nélkül elvégezni. A megismételt kiegészítés eredménytelensége esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől vagy az érintett eseti megrendeléstől elállni. Hibásnak minősül a teljesítés különösen, ha a Megbízó Arculati kódexében foglaltaknak és a színekódjainak, valamint ha a briefben foglaltaknak nem felel meg, vagy ha a hiba kijavítására a 8.4. pontban szabott határidő eredménytelenül telik el. A hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási igény érvényesítését.
- 12.3. A 7. pont szerinti elállás esetén, az eseti megrendelés Vállalkozónak felróható lehetetlenülése, a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Megbízott felróható magatartása miatt - amennyiben a teljesítés olyan okból marad el, amelyért a Megbízott felelős - a Megbízó által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén, valamint ha a szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült bármely okból teljesen, illetve a szerződés alapján megrendelésre kerülő szolgáltatások tekintetében részlegesen meghiúsul, a Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg.
- 12.4. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulással érintett (eseti megrendelés) nettó megbízási díj 30 %-ának megfelelő összeg. A Megbízó jogosult a kötbér összegét meghaladó kárát is érvényesíteni. Teljes meghiúsulás esetén a Megbízott a kötbért a Megbízó elállásáról vagy a szerződés felmondásáról szóló jognyilatkozata kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megbízó által meghatározott bankszámlájára történő átutalással. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség. Részleges meghiúsulás esetén a Megbízó jogosult az elismert kötbér és a kártérítés összegét a Megbízott számlájával szemben beszámítani; amennyiben a kötbér és a kártérítés összege a Megbízott követelését meghaladja, a fennmaradó részre a teljes meghiúsulás esetén alkalmazandó fizetési feltételek megfelelően irányadóak.
- 12.5. A fentiekben foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy a Megbízó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbérezéssel érintett megrendelések megjelölését.
- 12.6. Ismételt és/vagy súlyos szerződésszegés esetén Megbízó jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az eseti

megrendelésben foglaltak ismételt és/vagy súlyos megsértése esetén, ide értve a felróható vállalkozói késedelmet is, Megbízó jogosult az adott megrendelésétől elállni, vagy a teljes szerződést azonnali hatállyal felmondani, és Megbízott köteles az adott megrendelésről történő elállás esetén a meghírusulási kötbért megfizetni.

- 12.7. Amennyiben a Megbízott késedelmes, hibás teljesítése vagy a teljesítés meghírusulása a Megbízó érdekkörében felmerült olyan ok miatt következett be, amelyért a Megbízó felelős, úgy a Megbízott emiatt ténylegesen felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – legfeljebb az eseti megrendeléssel érintett ellenérték erejéig – a Megbízó köteles a Megbízottnak megtéríteni.

13. A szerződés megszüntetése és felbontása

- 13.1. A Felek közös megegyezéssel a szerződést írásban bármikor, a jövőre nézve megszüntethetik.
- 13.2. Megbízó jogosult jelen szerződést indokolás nélkül 1 hónapos felmondási idő megtartásával felmondani, azzal, hogy a felmondás a naptári hónap utolsó napjára szólhat.
- 13.3. Megbízott jogosult a szerződést felmondani, amennyiben Megbízó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.
- 13.4. A Megbízó a Megbízott bármely súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A szerződés felmondása esetén a Megbízó és a Megbízott az addig teljesített szolgáltatásokkal elszámolnak. A szerződés Megbízó általi felmondása esetén a Megbízó választása szerint kérheti, hogy a Megbízott a felmondás közlésének időpontjában folyamatban lévő feladatokat fejezze be; ilyen esetben a Felek a szerződés megszűnésének időpontját közös megegyezéssel állapíthatják meg.

A szerződés, illetve az annak alapján megkötött eseti megrendelések súlyos megsértése különösen, de nem kizárólagosan:

a) az eseti megrendelések esetében:

- Megbízott az eseti megrendelésekben meghatározott konkrét tevékenységek, illetve létrehozott eredmény lényeges, és ismétlődő súlyos hibája, vagy a megrendelésben meghatározott végső teljesítési határidő elmulasztása, vagy együttműködési/tájékoztatási kötelezettség elmulasztása.

b) a szerződés vonatkozásában:

- a Megbízott ellen közzétett csőd-, illetve felszámolási eljárás megindítása,
- a jelen szerződésben meghatározott tényszerű tájékoztatási kötelezettség elmulasztása vagy hibás teljesítése,
- az adott megrendelés meghírusulása.

- 13.5. A Megbízó az elállásra vonatkozó jogát jelen szerződés és a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni.

14. A Szerzői jogokra vonatkozó feltételek

- 14.1. A jelen szerződés alapján a Megbízott által a Megbízó részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen szerződés megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: Szerzői művek) szerzői jog által védett műnek minősülnek.
- 14.2. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerzői művek vonatkozásában a Megbízónak korlátlan, azaz határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad. Felek kifejezetten rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen szerződés alapján kizárólag a Megbízónak keletkezik fizetési kötelezettsége a Vállalkozóval szemben, a Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó egyéb felhasználókra,

- ügyfeleire is díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.
- 14.3. Jelen szerződés aláírásával a Megbízott a Szerzői művek tekintetében a felhasználási módra, a felhasználás mértékére, a földrajzi területre, a felhasználás időtartamára vonatkozó korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogot ad a Megbízónak és ügyfeleinek, egyben a Szerzői művek vagyoni jogait a Megbízóra átruházza. A Megbízó és az ügyfél felhasználók jogosultak a jogszabály által elismert összes felhasználási módot korlátozás nélkül gyakorolni. A Megbízott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó, mint felhasználó a Szerzői műveket átdolgozza, többszörözze, a Szerzői műveket számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, kép- vagy hangfelvételen rögzítse.
- 14.4. Tekintettel arra, hogy a megbízási díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a Szerzői Művekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Megbízottat a megbízási díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Megbízott a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. vagy külön jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényéről a jelen szerződés aláírásával a Megbízott kifejezetten lemond.
- 14.5. Megbízott szavatol azért, hogy a tájékoztatások közzétételüket illetően megfelelnek a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény és a Reklámtörvény vonatkozó rendelkezéseinek, a Ptk. személyiségi jogi rendelkezéseinek, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvénynek (szerzői jogi tv.). Megbízott szavatol azért, hogy a megrendelt művek elkészítése, valamint az átadott művek mindenben megfelelnek a teljesítés idején hatályos normáknak. A Megbízó felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok, tájékoztatás célból átadott szövegek adatok, védjegyek, logo, egyéb elemek teljessége, megfelelősége, valóságosága és jogszerű felhasználhatósága tekintetében.
- 14.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízottnak a szerzői minőségéből fakadó, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges nyilatkozatait (így különösen a mű nyilvánosságra hozatalához adott engedélyét, stb.) a mű átadásával arra irányuló külön nyilatkozat hiányában is megadottnak kell tekinteni.
- 14.7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízót a megszerzett felhasználói jogok körében megilleti a művek átdolgozásának, valamint átdolgoztatásának a jogosultsága is. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a felhasználói jogok birtokosaként jogosult az elkészült műveket, vagy azok bármelyikét Megbízott külön hozzájárulása nélkül belföldi, vagy nemzetközi szakmai megmérettetéseken, kiállításokon, versenyeken, szemléken, stb. indítani.
- 14.8. A Megbízott külön szavatol azért, hogy a sajtóhirdetés és a jelen szerződéssel érintett valamennyi egyéb marketingeszköz elemeinek felhasználásával kapcsolatban harmadik személyek iparjogvédelmi- szerzői - vagy személyiségi jogi alapon Megbízóval szemben igényt nem érvényesíthetnek. Megbízott köteles saját költségén gondoskodni az esetlegesen felmerülő, a Megbízóval szemben a jog jogosultja által támasztott valamennyi díjkövetelés megfizetéséről.

15. Biztonságvédelmi előírások

- 15.1. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben munkáját a Megbízó létesítményeiben, munkaterületein végzi, úgy a jogszabályok által kötelezően előírt munka- és tűzvédelmi kötelezettségein túlmenően a Megbízó speciális munka-, tűz, vagyon-, információ-, titok- és adatvédelmi szabályozásainak előírásait, Integrált Irányítási Rendszer követelményeit a Szerződés tárgyának megfelelően magára nézve kötelezően betartja, munkavállalóival (alvállalkozóival) és egyéb közreműködőivel betartatja. A szabályozások vonatkozó előírásainak megismertetését a Megbízó e Szerződésben megbízott kapcsolattartója koordinálja, dokumentálja. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <http://www.fotav.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek> internetes elérhetőségén

található, „Vállalkozási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

15.2. A jogszabályokban előírt munka- és tűzvédelmi oktatási kötelezettségeknek megfelelést, valamint a biztonságvédelmi előírások betartását a Megbízó biztonságvédelmi szervezete ellenőrzi. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a munka- és tűzvédelmi jogszabályokban meghatározott kötelezettségének súlyos és ismételt megszegése a Szerződés felbontását eredményezheti.

15.3. A Megbízott biztonságvédelmi kötelezettsége különösen:

- a) A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a megbízás teljesítése során vagy azzal kapcsolatosan tudomására jutott minden a Megbízót érintő adat-, információ megtartásáért, kiemelt figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (GDPR) rendelkezéseinek betartásáért.
- b) Amennyiben jelen szerződés bármilyen rendezvényén kép- és hangfelvétel készül, a Megbízott köteles a résztvevők figyelmét felhívni erre a tényre, valamint arra, hogy a rendezvényen részt vevők azzal, hogy a rendezvényen megjelennek, automatikusan hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készül(het).
- c) A Megbízott kijelenti és megerősíti, hogy a Megbízó által neki átadott bizalmas információkat és üzleti titkokat köteles megőrizni, annak nyilvánosságra hozatalára vagy harmadik személynek történő átadására a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult. Ezen információkat kizárólag jelen Szerződés teljesítésére használhatja fel, kizárólag a jelen Szerződés hatálya alatt.

16. Titoktartásra vonatkozó szabályok

16.1. A Megbízottat, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a Szerződés, mind az annak alapján létrejött eseti megrendelések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került) illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megbízó üzleti vagy egyéb érdekeit sértené. A bizalmasnak minősített információk (üzleti titkok) felhasználására, harmadik személy részére történő átadására, vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

16.2. Titoktartás feloldása

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó olyan közszolgáltató, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata közvetetten meghatározó befolyást gyakorol, így az általa kötött szerződések, megállapodások vonatkozásában speciális nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, így a jelen Szerződés adatait - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - köteles és jogosult nyilvánosságra hozni, vagy azt valamely hatóságnak átadni, kiszolgáltatni.

17. Összeférhetlenség

A Megbízott kijelenti, hogy Szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megbízó munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik, és nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Megbízó munkavállalója. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése

jelen Szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

18. Korrupcióellenes klauzula

- 18.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a Szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.
- 18.2. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés feltételeinek kialakítását és a Szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.
- 18.3. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen Szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.
- 18.4. A Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített megbízási díjból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét.
- 18.5. A Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.
- 18.6. A 16-17-18. pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó választása szerint jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és alkalmazhatja a 13. pont szerinti jogkövetkezményeket.

19. Kapcsolattartás

- 19.1. A Felek jelen Szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen Szerződés eltérő rendelkezése hiányában és ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek a jelen Szerződésben meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a szabályszerű átvétel igazolásán szereplő napon, vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevénnyel igazolt átvétel napján, a következő címre:

A Megbízó esetében:

A Megbízott esetében:

- 19.2. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, ha a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.
- 19.3. Megbízó a telefaxon vagy postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a Megbízott jelen Szerződésben meghatározott e-mail címére is megküldi.
- 19.4. A Felek 19.1. pontban kijelölt állandó kapcsolattartója a Szerződés teljesítése során a Szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan rendelkezésre álló, illetve szükség szerint, és az eseti megrendelések részletezése szerint napi 24 órában a Megbízó rendelkezésére álló személy.
- 19.5. A Megbízott által a 19.1. pontban megjelölt kapcsolattartó(k) feladata a kapcsolattartás a teljesítésbe bevont többi alvállalkozóval és a Megrendelővel, részvétel a Megrendelővel folytatott megbeszéléseken, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint az eseti megrendelések alapját képező ajánlat készítése a Megbízó igényei alapján.
- 19.6. A Megbízott a kapcsolattartást úgy köteles megszervezni, hogy a Megbízó igényei szerint szükséges és észszerű tájékoztatásának, és a Felek – akár a rendkívüli, előre nem látható körülmények hatására szükségessé váló haladéktalan - kapcsolatfelvételének, és együttműködésének lehetőségét folyamatosan, szükség szerint, a Megbízó képviselőjének erre irányuló külön kérése alapján, akár napi 24 órán át biztosítsa.

20. Záró rendelkezések

- 20.1. A Megbízott és a Megbízó nem felel a Szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmény (vis maior) merül fel, amely megakadályozza a Szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. Ilyen körülmény különösen: háborús cselekmény, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény (2011. évi CXIII. törvény), rendőrségi törvény (1994. évi XXXIV. törvény) alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.
- 20.2. A Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével, a Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályainak figyelembe vétele mellett.
- 20.3. Az eseti megrendelések kialakítása és módosítása során a Megbízó és a Megbízott nem határozhatnak meg a Szerződésben foglaltaknál a Megbízó és a Megbízott számára kedvezőtlenebb Szerződési feltételeket.
- 20.4. A Megbízott, illetve a Megbízó a Szerződéssel, illetve az annak alapján megkötött eseti megrendelésekkel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján rendezik. Jogvita esetére – eltérő egyedi megállapodás hiányában – a bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a Felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 20.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény és a Reklámtörvény rendelkezései irányadóak.
- 20.6. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. számú melléklet: A Megbízott ajánlata
 2. számú melléklet: Műszaki leírás
 3. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta
 4. számú melléklet: Iratátadási-átvételi jegyzőkönyv

Jelen Szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.

A Felek a jelen Szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2018. 09. 21.

Kelt: Budapest, 2018. 09. 17.

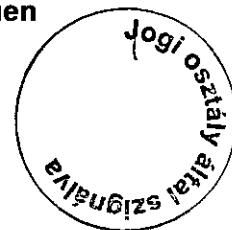
WEO Media Kft.
1137 Budapest, Orbánhegyi út 5.
T: 25534505-7400
F: 06/280176

10700140-00000000-00000000
Mamusits Péter Dávid
ügyvezető

Megbízott
WEO Media Kft.

Hidegné Fehér Krisztina
gazdasági igazgató-helyettes
és
Deák István
humánpolitikai igazgató

Megbízó
Budapesti Távhőszolgáltató Zártkörűen
Működő Részvénytársaság



TÖRZSREGISZTER
1-2- melléklet

FEOLVASÓLAP

A Budapesti Távhszolgáltató Zrt. által

KEHOP 5.3.1-17 támogatási konstrukcióban megpályázott projektjének kommunikációs támogatásához a KEHOP-5.3.1-17-2017-00004 és KEHOP-5.3.1-17-2017-00006 számú projekt (a továbbiakban: projekt) vonatkozásában.

tárgyban indított beszerzési eljárásban

1. Az ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	WEO Media Kft
Ajánlattevő székhelye:	1126 Budapest, Orbánhegyi út 5.
Cégjegyzékszám:	25524585-2-43
Adószám:	01-09-280176
Telefonszáma:	.
Fax száma:	-
E-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	

2. Ajánlat tartalmi elemei:

Értékelési szempont neve	Ajánlat
nettó összár (1;2;3 melléklet összára)	14.890.000.- HUF

Budapest, 2018. 07. 26.

WEO Media Kft

1126

5.

.....
1197-9276-69600940-51100005
Ajánlattevő cégének aláírás
Cg.: 01-09-280176
10700440-69600940-51100005

Árajánlat - Megbízási szerződés 1. számú melléklete
 Energiahatékonysági fejlesztések, és új fogyasztók hálózatra kapcsolása a Főtáv Zrt.
 távhőrendszereiben

KEHOP 5.3.1-17-2017-00004

Feladat	Időztítés			Menny. egység	Menny.	Egységár	Nettóössz. (Ft)
	Projekt előkészítő időszaka	Projekt megvalósítási szakasz	Projekt megvalósítását követő szakasz				
1. Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	1			db	1		500.000.-
2. Nyomtatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése	1			db	1000		120.000.-
3. Projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1			db	1		200.000.-
4. Sajtóközleménykiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1			db	1		180.000.-
5. Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése	1			db	1	-	-
6. A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	1			db	1	-	-
7. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	2	2	2	db	6		1.320.000.-
8. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése				db	1		180.000.-
9. Sajtónyilvános ünnepélyes projektzáró rendezvény szervezése			1	db	1		480.000.-
10. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése				db	1		180.000.-
11. Eredménykommunikációs információs anyagok			1	db	1000		180.000.-
12. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal				db	1		100.000.-
13. A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése			1	db	1		100.000.-
Összesen:							3.540.000.-

Az 5. és 6. pontot nem kérjük kitölteni!		
79940/0 Brosúra A5 - 2x500 pld		
Méret:	148x210 mm (A/5)	

Terjedelm:	8 oldal	
Példányszám:	1000 pld	
Hozott anyag:	PDF file	
Nyomás:	8 oldal 4+4 szín	
	Matt műnyomó 115 g	
Kötészet:	irkafűzés	

Távhővezeték korszerűsítés, új fogyasztók hálózatra kapcsolása, és távhőközvetek összekapcsolása a Főtáv Zrt. távhőrendszereiben

2.

KEHOP 5.3.1-17-2017-00006

Feladat		Időzítés			Menny. egység	Menny.	Egységár	Nettóössz. (Ft)
		Projekt- előkészítő időszaka	Projekt- megvalósítási szakasz	Projekt- megvalósítását követő szakasz				
1.	Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	1			db	1		500.000.-
2.	Nyomtatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése	1			db	1000		120.000.-
3.	Projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1			db	1		200.000.-
4.	Sajtóközleménykiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1			db	1		180.000.-
5.	Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése	1			db	1		500.000.-
6.	A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	1			db	1		300.000.-
7.	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	2	2	2	db	6		1.400.000.-
8.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése				db	1		200.000.-
9.	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése			1	db	1		500.000.-
10.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése				db	1		200.000.-
11.	Eredménykommunikációs információs anyagok			1	db	1000		180.000.-
12.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal				db	1		100.000.-
13.	A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése			1	db	1		100.000.-

Összesen:	4.480.000.-
-----------	-------------

Összesen:	
-----------	--

79940/0 Brosúra A5 - 2x500 pld	
Méret:	148x210 mm (A/5)
Terjedeleml:	8 oldal
Példányszám:	1000 pld
Hozott anyag:	PDF file
Nyomás:	8 oldal 4+4 szín
	Matt műnyomó 115 g
Kötészet:	irkafüzés

tábl

**KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK ÉS TERVEZETT
KÖLTSÉGEK A 00004-00006 PROJEKTEK ESETÉBEN**

sz.	Megnevezés	Mennyiség	Részletek	ajánlati ár
	Lakossági fórum szervezése	1 db	V. kerületi lakosoknak	500.000.-
	Sajtóreggeli szervezése	1 db	Sajtóreggeli szervezése újságíróknak	580.000.-
	Fővárosi rádióban spot	1 héten át	médavásárlás	900.000.-
	Fővárosi rádióban beszélgetés	1 db	PR feladat	990.000.-
	Sajtónyilvános esemény szervezése	1 db	bejárás a projekt helyszínén	700.000.-
	Folyamatos sajtó tájékoztatás sajtóközleményekkel	8 hónap	folyamatos tájékoztatás sajtóközleményekkel	1.400.000.-
	Váratlan események kommunikációja	8 hónap	Válságkommunikációs terv készítése és készenlét	1.400.000.-
	Eredménykommunikációs információs anyag készítése és átadása	projekt zárás után	Média megjelenési lista	400.000.-
	Összesen			6.870.000.- Ft

2. sz. melléklet

CÉL

A beszerzés célja egy ügynökség kiválasztása a FŐTÁV 2017-es KEHOP pályázataival kapcsolódó kötelező kommunikációs kampányok teljes körű tevékenységének koordinációjára, valamint ennek teljes körű menedzsmentjére.

KOMMUNIKÁCIÓS CÉL

A lakosság és valamennyi érintett célcsoport tájékoztatása a KEHOP pályázatokhoz kapcsolódó a tervezett és megvalósult fejlesztésekről ezek társadalmi elfogadottságának erősítése céljából.

FELADATOK

Adott KEHOP pályázati projekthez kapcsolódóan fizetett médiahirdetések, megjelenések professzionális, célcsoportnak megfelelő

- kommunikációs terv készítése
- médiavásárlás (minden esetben az Ajánlatkérő által, előzetesen jóváhagyott médiaterv alapján) az ügynökség és az adott médium között meg lévő médiaügynökségi szerződés illetve médium adatbázis alapján
- eredménykommunikációs anyagok grafikai tervezése és kivitelezése
- fotódokumentáció készítése
- lakossági fórum szervezése
- sajtóesemények szervezése (összesen 3 sajtóesemény)
- sajtóközlemények kiküldése (összesen 3 darab)
- térképtér feltöltése
- a kedvezményezett saját honlapján aloldal létrehozása a projekthez kapcsolódóan, a tartalom folyamatos frissítése mellett a projekt zárásáig
- összefoglaló beszámoló dokumentum elkészítése a projekt zárását követően
- egyéb projektekhez kapcsolódó rendezvények lebonyolítása
- A FŐTÁV Zrt. pályázatában vállalt kötelező kommunikáció végrehajtása.

A KOMMUNIKÁCIÓ CÉLCSOPORTJAI

CÉLCSOPORT	ÜZENET
szolgáltatásban érintett lakosság és intézmények	✓ a beruházás hozzájárul a szolgáltatás minőségének javításához ✓ a távhő korszerű, energiahatékony és környezetbarát fűtési mód, amely jobb életminőséget biztosít ✓ a beruházás hozzájárul a lakosság környezettudatosságához ✓ a beruházással a lakások, intézmények értékesebbé válnak
önkormányzat	✓ közös cél az érintett területen a környezetbarát és korszerűbb távhő kialakítása
	✓

fejlesztéssel közvetlenül érintett szervezetek, vállalkozók, intézmények dolgozói, gazdálkodó szervezetek	✓ színvonalasabb, hatékonyabb munkavégzés és szolgáltatás feltételeinek megteremtése ✓ fejlesztésre, bővítésre kedvezőbb lehetőség nyílik
hatóságok, támogatást nyújtó szervezetek	✓ korszerű és hatékony EU beruházás
helyi vállalkozók	✓ a beruházásnak szükséges van a helyi vállalkozások támogatására ✓ a beruházás munkahelyeket teremt
országos, helyi média	✓ beruházás előnyeinek kiemelése
engedélyező hatóságok	✓ a projekt fontosságának aláhúzása és jó partneri viszony kialakítása
környező lakosság	✓ a beruházás az egész régi fejlődéséhez hozzájárul

Az ajánlati árakat, ügynökségi jutalékkal együtt kérjük, a csatolt táblázatokban feltüntetni.

Teljesítésigazolás

A Partner tölti ki!

Szerződés azonosító száma: SZE.....

Megbízó iktatószáma: FÖTÁV/.....

Rendelés SAP azonosító száma: 45-.....

Főtáv Zrt. 1116 Budapest Kalotaszeg u. 31., valamint

közötthatályal szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya.....

A keretezett részt a Partner tölti ki!

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	nap
..... kitöltés dátuma	 Partner cégszerű aláírása

- Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés/Megrendelés pontja alapján a számla/ részszámla/végszámla* kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:.....
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:.....
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem*

teljesítésigazoló

beruházás gazda/költség gazda

Név:

Munkakör:

Szerv. egység:

dátum:

* megfelelő rész aláhúzendó

4. számú melléklet

FŐTÁV Zrt.

Ikt. szám:

IRATÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült:
(dátum, szervezeti egység és helyiség megnevezése)

Átadó:
(átadó szerv megnevezése)

.....
(átadásért felelős vezető és beosztásának megnevezése)

Átvevő:
(átvevő szerv megnevezése)

.....
(átvételért felelős vezető és beosztásának megnevezése)

Átvétel tárgyát képező iratanyag:
(iratanyag keletkeztetőjének, évkörének, mennyiségének megnevezése)

Az átadás-átvétel indoklása:
.....
.....

11.

12.

13. k.m.f.

14.

P.H. átadó

15.

P.H. átvevő

Melléklet: lap IRATJEGYZÉK

Készült 3 példányban

1 példány Átadó

1 példány Átvevő

1 példány Irrattár