

AJÁNLATI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

" V0363 - CER rendszer Szolgáltatási Keretszerződés 2026."

tárgyú

beszerzési eljáráshoz

Az ajánlattétel határideje: 2026. február 18., 10:00 óra

FIGYELEM!

Amennyiben az ajánlat nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy azt nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

2026. február 13.

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

	oldal
I. Ajánlattételi felhívás	3
II. Melléletek	6
1. sz. melléklet: Műszaki leírás	6
2. sz. melléklet: Ajánlati levél és Felolvasólap	13
3. sz. melléklet: Kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat	14
4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat	15
5. sz. melléklet: Szerződéstervezet	17
6. sz. melléklet: Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/ Meghatalmazás (adott esetben)	18
7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat	19

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

BKM Nonprofit Zrt.

Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.,

Tel.: +36 20 253 7585

E-mail: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu (ajánlatok benyújtása)

EkartO@budapestikozmuvek.hu (Ekárt Orsolya, senior beszerző – technikai jellegű kapcsolattartásra szolgáló e-mail cím)

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

V0363 - CER rendszer Szolgáltatási Keretszerződés 2026.

3. Műszaki követelmények:

A jelen ajánlati felhívás 1. sz. mellékletében (műszaki leírásban) részletezettek szerint.

4. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

5. Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

6. A szerződés meghatározása:

Szolgáltatási keretszerződés.

7. A teljesítés helye:

Szolgáltatási keretszerződés 4.5. pontja szerint

8. A teljesítés határideje/a szerződés hatálya:

12 hónap

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (a szerződés megerősítése):

Fizetési feltételek:

Szerződés 6. pontja szerint.

Kötbérek, biztosítékok:

Szerződés 7. pontja szerint.

10. Ajánlati levél:

A jelen beszerzési eljárásban a dokumentáció 2. számú mellékletben található „Ajánlati levél és Felolvasólap” kitöltött és cégszerűen aláírt változatát kötelező benyújtani.

11. Kizáró okok:

Jogi kizáró okok:

Jelen ajánlatérésre kizárólag azon gazdasági szereplők nyújthatnak be érvényes ajánlatot, amelyek az alábbi feltételeknek megfelelnek (és amely szervezeteket az ajánlatkérő ajánlat benyújtásra felhívott).

Kizárásra kerül az az Ajánlattevő, így ajánlata érvénytelennek minősül,

- amely nem szerepel a rá vonatkozó hatósági nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartás, egyéni vállalkozók nyilvántartása stb.).

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a feltüntetett adatokat összeveti a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégkivonat, [illetőleg pl. egyéni vállalkozó esetén a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> webcímen elérhető nyilvántartás] adataival.

A fenti feltételekről a jelen ajánlati felhívás 3. sz. mellékletének kitöltésével kell nyilatkozni.

12. Kiegészítő tájékoztatás kérés, az ajánlati felhívás és/vagy dokumentáció módosítása, ajánlattételi határidő hosszabbítás:

Amennyiben Ajánlattevő részéről az ajánlati felhívással és/vagy dokumentációval kapcsolatban – a megfelelő ajánlattétel érdekében – bármilyen kiegészítő tájékoztatás kérés, kérdés érkezik (a továbbiakban: kiegészítő tájékoztatás kérés), azt Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal válaszolja meg. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő – tekintettel a késői megküldésre – nem köteles azt megválaszolni.

Amennyiben a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre tekintettel az ajánlati felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása szükséges, Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidőből még hátralévő időtartamra is figyelemmel – dönthet úgy, hogy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, melyről a kiegészítő tájékoztatás megadásával és/vagy a módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a megkeresett gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglalt ajánlatkérői válaszok figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

13. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

14. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű (Ajánlattevő általi) fordítását az ajánlat tartalmazza.

15. Az ajánlat benyújtásának módja, formai követelményei:

Az ajánlatot 1 db elektronikus levélben (teljes terjedelemben .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumban) szükséges megküldeni az fkf.ajanlatok@budapestikoizmuvek.hu e-mail címre, azzal, hogy az 1/a. mellékletet szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani.

16. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának, felbontásának módja

2026. február 18. 10:00 óra.

Az ajánlattételi határidő – 12. pontban foglaltak esetén, adott esetben meghosszabbított – lejártának időpontjáig beérkezett ajánlatok kerülnek felbontásra.

FIGYELEM!:

Amennyiben ajánlata nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikoizmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja a bírálat során.

17. Az eredmény megküldésének tervezett időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőt legkésőbb az ajánlat felbontását követő 10. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a második legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplővel (személlyel) kösse meg szerződést, ha őt az eljárás eredményére vonatkozó összegzésben megjelölte.

18. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződést az eredmény megküldésének napjától meg lehet kötni.

19. Egyéb információk:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az **„Ajánlati levél és Felolvasólap”** táblázat módosítása, felülírása tilos, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után; kizárólag az ajánlattételhez szükséges rovatok kitöltése megengedett.
- Az ajánlatnak **tartalmaznia kell** különösen az Ajánlattevő kifejezett, a **2. számú mellékletében** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlati felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő **nyilatkozzon**, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejártá után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (**4. számú melléklet**: titoktartási nyilatkozat).
- Ajánlattevő **csatolja** az ajánlatot aláíró, képviselőre jogosult személy **aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát/vagy az ajánlat benyújtására vonatkozó, képviselőre jogosult személytől származó meghatalmazást (6. számú melléklet).**
- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést megelőzően, ha a cégjegyzékből a tényleges tulajdonos természetes személy nem ismerhető meg, akkor **a tényleges tulajdonos személyéről az ajánlattevő nyilatkozik azzal, hogy azt ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi.** A tényleges tulajdonos feltárására vonatkozó kötelezettség elmulasztása vagy hamis adat szolgáltatása esetén ajánlatkérő kártérítési igénnyel lép fel (**7. számú melléklet**).

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat – ide nem értve „Ajánlati levél és Felolvasólap” elnevezésű dokumentumot – az ajánlat benyújtása során nem köteles mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont(ok) alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok cégszerűen aláírt példányait elektronikus úton benyújtsa.

- 20. Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon, illetőleg – a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján – a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.**

II.**MELLÉKLETEK***1. sz. melléklet***Műszaki leírás****V0363 - CER rendszer Szolgáltatási Keretszerződés 2026.**

„CER (Cikk Előtét Rendszer) üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljáráshoz CER- Törzsadat kezelő keretrendszer – SAP előtét rendszer az Anyagtörzs kezeléséhez-Üzemeltetés támogatás 2024.09.30-tól bevezetésre kerülő a Cikk Előtét Rendszer (CER) a BKM-csoport vállalatainál. Ennek üzemeltetését külső szerződéses partner végzi a BKM csoport irányításával.

1. CER rendszer általános bemutatása

A CER rendszer főbb jellemzői:

- A felhasználók gyorsan, mezőszintű definíciókkal támogatottan tudják megadni a cikk műveletekhez szükséges adatokat (új cikkszám létrehozása, cikk módosítása, cikk törlésének jelzése, ..., termékekről fényképek, rajzok, műszaki dokumentumok stb.),
- Támogatja a cikk létrehozás részfeladatokra – nézetek szerinti felelősökre szétbontást, a felelősöknek történő párhuzamos feladatkiosztást „workflow” rendszeren keresztül, ennek segítségével a részfeladatokat a különböző részterületek felelősökhöz lehet rendelni és a felelősök jelzést kapnak arról, hogy az adott feladat elvégzendő. A „workflow” -val támogatott műveleteknek köszönhetően csökken a hibalehetőség, a szervezet korábbi munkafolyamatai felgyorsulnak, de egyben segít az optimális munkamegosztás kialakításában is.
- A cikk karbantartást végző munkatársak mindig megfelelő pontos információval rendelkeznek, s ezzel együtt a felhasználó is mindig helyes és elégséges visszajelzést kap, és a folyamatok később is visszakereshetőek és riportálhatóak.
- A rendszer folyamat szintű és részletesebb feladat szintű riportokkal támogatja a folyamatok méréséhez és további optimalizáláshoz szükséges statisztikai elemzéseket.
- A munkatársakat lépésről-lépésre vezeti végig az egyes folyamatlépéseken, így véletlenül sem maradhat el semmilyen, cikktörzs műveletekhez kapcsolódó ügyintézési tevékenység, az elmaradt vagy elakadt folyamat lépésekről riportolni szükséges, hogy rendszeresen látható legyen, hogy milyen hibák merülnek fel.
- Lehetőség van folyamatokat megfigyelni, ezáltal biztosítja a felhasználók számára a folyamat nyomon követhetőségét.
- Beállítható, hogy az érkező feladatokról a felhasználók kapjanak-e email értesítést.
- Felhasználóbarát módon teszi lehetővé többek között a cikkek gyors, akár többszavas, szabad szöveges keresését és ellenőrzését (pl. „vas acél sodrony”), így a felhasználók cikk létrehozás előtt SAP-be bejelentkezés nélkül egyszerűen és gyorsan leellenőrizhetik, hogy létezik-e már az adott cikk, vagy megtekinthetik egy létező cikk beállításait.
- A teljes folyamat kezelését egy rendszeren belül lehet megoldani „egykapus” működést biztosítani, függetlenül az igények, felhasználók, és párhuzamos folyamatok számától.
- Elkülönült, jogosultághoz kötött jóváhagyást tud biztosítani az adatok konzisztenciájának biztosításához.
- Alkalmasság a SAP rendszerhez kapcsolat kialakítására, ezzel online működés biztosítására
- A feladatok végrehajtása során, a cikk mező adatok kitöltésekor (adat rögzítés / módosítás) a SAP oldalon is definiált komplex ellenőrzések ott helyben lefutnak, így a felhasználó kitöltéskor értesül arról, ha valami nem jól van kitöltve, és a rendszer nem engedi a rossz adatokat elmenteni és a folyamatokat tovább léptetni. Így a SAP felé csak összefüggéseiben is ellenőrzött adatok kerülnek az interfészbe.

2. A CER rendszer támogatás keretében nyújtandó szolgáltatások**2.1. Hibakezelés garantált rendelkezésre állással (átalánydíjas szolgáltatás)**

- Mennyiségileg korlátlan hibabejelentés fogadás és hibakezelés

- Rendelkezésre állás munkanapokon 8:00-16:00, hibabejelentési lehetőséggel (bejelentő rendszerben, support e-mailen keresztül és kritikus prioritású feladat esetében telefonon)
- Vállalt reakcióidő és elhárítási idő havi átlagban a külön dokumentumban (Szerződés melléklete) meghatározott SLA-knak megfelelően
- CER rendszer működésének áttekintése a szerződés hatálybalépésének napjától számított 6 hónapos időszakonként egy alkalommal és az áttekintés alapján írásbeli javaslatlattétel megküldése a megrendelőnek a beállítások módosítására, optimalizálásra.
- Havonként egy alkalommal status megbeszélés a rendszer működéséről, teljesítésekről
- Helyszíni illetve távoli munkavégzés megrendelő elvárása szerint.

A problémákat súlyossági szint alapján csoportokba kell rendezni 1-től 4-ig. (Az 1-es szint a kritikus problémát jelzi.)

A súlyossági szint a probléma üzleti kihatásait jelzi, valamint meghatározza mindkét fél részéről a probléma megoldásához szükséges erőforrások szintjét.

- 1-es szint: A CER rendszer alapvető funkciói oly mértékben sérültek, hogy a munkát nem lehet megfelelően folytatni. A működés kulcsfontosságú és vészhelyzet állt elő. Azonnali rendelkezésre állás szükséges, ami a hibaelhárítás megkezdését és a megoldásig magas szintű problémakezelést jelent.
- 2-es szint: A probléma a funkcionalitások súlyos veszteségéhez vezet. A működés csak korlátozott keretek között folytatódhat. Munkaidőben (7:30-17:00 óra) történő bejelentésnél két órán belül vissza kell igazolni a hibaelhárítás megkezdését, míg munkaidőn túl, illetve munkaszüneti és ünnepnapokon a következő munkanap 9 óráig kell visszaigazolni a hibaelhárítás megkezdését.
- A 2-es szintű hibákat a bejelentéstől számított 72 órán belül meg kell oldani.
- 3-as szint: A probléma csak kisebb funkcionalitási veszteséget, csekély kényelmetlenséget okoz.
- Munkaidőben történő bejelentésnél 24 órán belül vissza kell igazolni a hibaelhárítás megkezdését, míg 5 munkanapon belül a hibát el kell hárítani.
- 4-es szint: A probléma nem okoz veszteséget a normális működésben. A bejelentéstől számított 48 órán belüli reakció szükséges. 20 napon belül meg kell oldani a hibát.

A hibaelhárítást a teszt rendszeren elvégzett tesztelések után az éles rendszeren kell elvégezni.

3. A CER rendszer fejlesztés keretében nyújtandó szolgáltatások

3.1. Feladat rövid meghatározása

Az Ajánlattevő feladata, hogy a felmerülő fejlesztési, módosítási igényeket megvizsgálja megvalósíthatósági szempontból. Az egyes megoldásokról minden esetben megoldási javaslatot készít, erőforrás becléssel és elkészítési véghatáridővel együtt. Amennyiben az egyedi fejlesztést, módosítást az Ajánlatkérő írásban megrendeli, azt Ajánlattevő megvalósítja, majd tesztelést követően az éles rendszeren üzembe állítja.

3.2. Szolgáltatások és rendszerek meghatározása

Ajánlattevőnek az alább részletezett szolgáltatásokat kell nyújtania a szerződés időtartalma alatt.:

CER fejlesztések:

- Bővítések és új CER funkciók megvalósítása az Ajánlatkérő meghatározása és megrendelése alapján, valamint konzultációs tevékenység biztosítása Ajánlatkérő számára.
- A napi tanácsadói és fejlesztési szolgáltatás eseti, feladatonkénti erőforrás beclés alapján rendelhető meg, a szerződés keretében, mely kiterjed a konzultációs tevékenység biztosítására is.

3.3. A fejlesztés módszerei, részletezése

A feladatok elvégzését, átadását a jelen dokumentum egyes szolgáltatásokra vonatkozó részeiben meghatározott módon kell az Ajánlatkérőnek teljesítenie.

Ajánlatkérő szerződéses keretösszegig, vagy a szerződés lejáratáig fejlesztési, tanácsadási feladatok elvégzését várja el az Ajánlattevőtől. A feladatokat minden esetben eseti megrendelés alapján, az abban foglalt ütemezés és tartalom szerint kell elvégezni.

Legyen biztosított a CER rendszerhez különböző szintű jogosultsági hozzáférés, a BKM Nonprofit Zrt. korlátozott számú (kb. 3 fő) informatikai munkatársának.

3.4. Feladatok elvégzésének módja

3.4.1. Eseti megrendelés folyamata

Ajánlatkérő a fejlesztési igényét az Ajánlattevőnek elektronikus úton (e-mail-en) megküldi, aki elkészíti az adott fejlesztési igény megoldására a megvalósítási ajánlatát. Ajánlattevő az eseti megrendelésekre készített ajánlatadásért külön díjat nem számíthat fel.

Ajánlatkérő kötelezettséget vállal arra, hogy az eseti megrendelés (lehívás) tárgyát képező konkrét fejlesztési feladatokat megfelelő részletezettségű követelmény specifikáció formájában adja át Ajánlattevő részére a teljes futamidő alatt.

A követelmény specifikációnak 10 mérnöknap becsült erőforrásigény felett a következő fejezeteket kell tartalmaznia:

- Működési környezet
 - Hardver felépítés (opcionális)
 - Szoftver felépítés (opcionális)
- IT Biztonsági környezet (opcionális)
- Szereplők
 - Felhasználók és jogosultságok (opcionális)
 - Adatgazda (opcionális)
- Funkcionális leírása
 - Folyamatleírás
- Adatkommunikáció
 - Adatmigráció (opcionális)
- Elvárt teljesítés ideje (opcionális)

A követelmény specifikáció üzleti és műszaki elemzését, esetleges egyeztetéseit, a megvalósításra vonatkozó fejlesztési ajánlattétel elkészítését az Ajánlattevő költségmentesen nyújtja Ajánlatkérő részére.

Az eseti megrendelésben megfogalmazott fejlesztésre adott ajánlatban az Ajánlattevő megjelöli a jelen szerződés keretében igénybe veendő fejlesztői óra (mérnökóra) ráfordítás mértékét összességében, valamint részfeladatonkénti és felhasznált kompetenciák szerinti bontásban, szükség szerint indokolva a ráfordítás mértékét. 10 mérnöknap erőforrásigény feletti feladatoknál, illetve Ajánlatkérő külön igénye esetén elkészíti a fejlesztés koncepció tervét, funkcionális specifikációját. Megadja a fejlesztés teljes átfutási idejét. Az ajánlatban fel kell tüntetni az ajánlatban szereplő feladat sikeres elvégzéséhez szükséges Ajánlatkérő oldali erőforrás ráfordítás igényt is, megnevezve a szükséges erőforrás típusát (ember, eszköz, idő) és számszerűsítve az igényelt mennyiséget. Ajánlatkérő az eseti megrendelésben az adott fejlesztési feladatra adott

ajánlat kiegészítését és/vagy átdolgozását kérheti, illetve a ráfordítás mértéke vonatkozásában további egyeztetést vagy indoklást kérhet. Ajánlatkérő nem köteles az ajánlatot elfogadni.

Az Ajánlattevő az eseti megrendelésre adott fejlesztési ajánlatának Ajánlatkérő általi elfogadása a megrendelőlap kitöltésével, aláírásával és az Ajánlattevőnek elektronikus úton történő megküldésével történik, amelyet az Ajánlattevő köteles a következő munkanapon, elektronikus úton, a megrendelő lapot aláírva visszaigazolni.

A megrendelő lapon minden esetben szükséges megadni a megrendelés tárgyát, a fejlesztés során felhasználandó mérnökóra-számot, a fejlesztés során felhasználandó összeget, a fejlesztés után rendelkezésre álló összeget, valamint a fejlesztés teljesítésének határidejét (tesztelésre átadás).

Az elkészített fejlesztés koncepció terve, funkcionális specifikációja minden esetben a megrendelő lap mellékletét képezi. Az Ajánlattevő előteljesítésre Ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

Az eseti megrendelésben található fejlesztési feladatra adott ajánlatnak tartalmaznia kell a következő szerkezetben a kért adatokat:

- Ajánlat: xxxxx (mérnökórában), összességében, valamint részfeladatonkénti és felhasznált kompetenciák szerinti bontásban.
- Megrendelés kézhezvételétől számított vállalt kezdés: T+xxx (munkanapokban)
- Megrendelés kézhezvételétől számított vállalt befejezés: T+xxx (munkanapokban)

3.4.2. Ajánlatkérő a fejlesztések során az alábbi feladatok elvégzését várja el

- Részvétel a vonatkozó CER rendszer fejlesztési igényének Ajánlatkérő üzleti területeivel folytatott egyeztetéseiben.
- 10 mérnöknapnál nagyobb erőforrásigényű feladatoknál, valamint Ajánlatkérő külön jelzett igénye alapján minden esetben:
 - Koncepció terv, fejlesztési specifikáció elkészítése.
 - Részletes terv, logikai rendszerterv elkészítése.
 - Fizikai rendszerterv elkészítése (opcionális).
- Adott fejlesztések elvégzése.
- Fejlesztői tesztek végrehajtása, dokumentálása.
- Felhasználói tesztek előkészítése (teszt adatok előállítás, tesztesetekkel feltöltött teszt forgatókönyvek elkészítése).
- Az adott fejlesztési feladat által érintett modulokra vonatkozó dokumentumok frissítése, elkészítése.
- Az adott fejlesztési feladat miatt szükséges oktatások megtartása (Ajánlatkérő igénye szerint).
- Garanciális javítás (1év).

3.4.3. A fejlesztésre és bevezetésre vonatkozó teljesítések átadás-átvétele

Fejlesztések átadásakor, új funkciók bevezetésekor a felhasználói tesztet minden esetben meg kell előznie egy dokumentált fejlesztői tesztnek.

Az elkészült fejlesztést az Ajánlattevő az Ajánlatkérő részére, a fejlesztés megfelelő működését igazoló, az Ajánlattevő által végzett teszt jegyzőkönyvével, - amennyiben szükséges - fejlesztési, üzemeltetési és felhasználói dokumentációval (továbbiakban leszállítandó dokumentumok) együtt adja át annak érdekében, hogy Ajánlatkérő azt saját teszt rendszerében letesztelje. A fejlesztési határidő és a tesztidőszak az adott fejlesztés mértékétől függően a megrendelő lapon kerül meghatározásra. A tesztelés célja, hogy Ajánlatkérő meggyőződjön arról, hogy az Ajánlattevő általi teljesítés megfelel a szerződésben és/vagy az eseti megrendelésben, illetve azok mellékletében foglaltaknak.

Új funkció bevezetésekor, vagy rendszerparaméterezést igénylő fejlesztéskor a fejlesztésről készült üzemeltetési és (aktualizált) felhasználói dokumentáció elkészítése és az Ajánlatkérő szakembereihez való eljuttatása az Ajánlattevő feladata.

Felek a leszállítandó dokumentumokat az alábbi típusokba sorolják be:

- Funkcionális leírás, vagy részletes koncepcióterv
- Fejlesztési specifikáció
- Fejlesztői teszt jegyzőkönyv
- Végfelhasználói teszthez előállított tesztadatok
- Végfelhasználói tesztesetek (funkcionális, integrációs)
- Végfelhasználói teszt jegyzőkönyv
- Telepítési és beállítási kézikönyv
- Felhasználói kézikönyv
- Üzemeltetői kézikönyv
- Beállítási kézikönyv
- Fejlesztő környezet leírása (opcionális, a megrendelés függvénye)
- Vészhelyzeti helyreállítási kézikönyv elkészítése/aktualizálása.

A felhasználói tesztre a teszt környezeten kerülhet sor. Ajánlattevő feladata a programok teszt környezetre való telepítése. Az Ajánlatkérő vállalja, hogy a fejlesztések tesztelését, a lejelentés és a dokumentáció átadása után ütemezetten megkezdi.

A Felek a tesztelésről, illetve annak eredményéről jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben az Ajánlatkérő a teljesítést elfogadja, illetve amennyiben kifogása van, kifogásait legkésőbb a teszt befejezését követően a felvett jegyzőkönyvben rögzíti. A tesztelés átvételi kritériumai a következők:

Hiba kategória	Leírás	Megengedett hibaszám
1-es prioritású hiba (Kritikus hiba)	<p>Az érdemi tesztelést megakadályozó hiba,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ha el sem indul a tesztelendő rendszer, ➤ a tesztelendő funkciók jelentős (10%-on felüli) része nem tesztelhető. 	0 db

	<p>A funkcionalitást lényegesen akadályozó hiba,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a tesztelendő funkció a rendszertervekben előírtaktól lényegesen eltér, és így használhatatlanná válik a rendszer, ➤ a hiba megakadályozza bármely egyéb működtetendő funkció előírt használatát a felhasználók számára, ➤ csak jelentős munkával javítható adatbázis inkonzisztenciát illetve adatvesztést okoz, ➤ egyéb módon az alkalmazás rendeltetésszerű használatra alkalmatlan állapotba kerül, ➤ valamely, a használat szempontjából lényeges funkció elérését megakadályozza, ➤ megsérti a jogosultsági rendszert. 	
2-es prioritású hiba (Normál hiba)	<p>Ha egy tesztelendő funkció működése az előírtaktól nem tér el lényegesen, és így a felhasználók egy megadott, rövid átmeneti időtartamig használhatják a rendszert úgy, hogy a hiba kijavítása után a hibás rendszerműködés hatása helyreállítható (pl. az adatbázis konzisztencia nem túl hosszú idő alatt visszaállítható).</p>	3 db
3-as prioritású hiba (Kis hiba)	<p>Az egyéb, kisebb hibák közé tartoznak az olyan esetek, ahol egy tesztelendő funkció működése az előírtaktól kismértékben tér csak el, a felhasználók számára elsősorban olyan kényelmetlenséget jelent, ami a napi munkamenetet jelentősen nem hátráltatja.</p>	10 db

Amennyiben Ajánlatkérő a teljesítést szerződésszerű teljesítésként nem tudja elfogadni, kifogásait a jegyzőkönyvbe foglaltan közli az Ajánlattevővel és a hiányosságok pótlására és a hibák kijavítására megfelelő, legalább 5 munkanapos határidőt biztosít. Ajánlatkérő jogosult a szolgáltatás ismételt kiegészítését kérni, hiányosságok pótlásának és a hibák kijavításának eredménytelensége esetén.

Sikeres tesztelést és a teljesítés Ajánlatkérő általi elfogadását követően az Ajánlattevő a fejlesztés végső állapotának megfelelő telepítő csomagját, és az előírt dokumentációkat elektronikus formátumban átadja Ajánlatkérőnek. A Felek a teljesítés időpontjának a fentiek Ajánlatkérő részére történő maradéktalan átadásának időpontját tekintik.

Az új, vagy módosított funkciók csak az előzetes specifikáció alapján a teszt környezetben elvégzett tesztek után kerülhetnek át az éles rendszerre.

Ajánlattevő a fejlesztési napok terhére elvégzi az adatbázis környezet, valamint az alkalmazás szerver komponensek informatikai aktualizálását. A komponensek cseréjéhez szükséges minimális hardver és szoftver erőforrásokat, ill. környezetet BKM Nonprofit Zrt. biztosítja.

Ajánlattevő köteles az adatbázis és az alkalmazás működésének hangolásában a fejlesztések során proaktívan részt venni, az üzemeltetéshez javaslatot tenni.

Az Ajánlattevő által készített fejlesztéseknek, megoldásoknak meg kell felelnie az iparági standard megoldásoknak.

Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő információ biztonsági szabályait betartani és azok változását követni.

Ajánlattevő köteles a törvényi előírások hatálybalépéséig a változásából adódó rendszerbeállítás, paraméterezés módosítását, az átállás támogatását elvégezni.

Az Ajánlatkérő lehetőséget kíván biztosítani az Ajánlattevőnek az éles rendszer hozzáférésehez, de telepítési jogot írásban eljuttatott kérelem alapján kaphat.

2. sz. melléklet

AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP**Tisztelt Ajánlatkérő!**

A **V0363** számú, **2026.02.13.** napján kelt „**CER rendszer Szolgáltatási Keretszerződés 2026.**” megnevezésű Ajánlattételi felhívásukra, mint a (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, különösen, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor indokolás nélkül elálljon, illetőleg, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az Ajánlattételi felhívás és dokumentációban meghatározott követelmények szerint az alábbi ellenértékért:

lásd Ajánlati tábla

Nyertességünk esetén a megrendelést befogadjuk, és az abban rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyertességünk esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a megrendelésben foglalt díjazás a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok szerint nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben foglaltakat bizalmasan kezelem, azokat kizárólag az ajánlat elkészítésére használtam fel, és harmadik személynek nem adom át.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni¹, valamint a megrendelés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk/nem veszünk igénybe². Amennyiben az ajánlatban bemutatott szakember a megrendelés kézhezvételét követően – a megrendelés előtt előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésben nem tud közreműködni, úgy helyette az ajánlattételi felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt vonok be a teljesítésbe.³

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

² A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

³ Amennyiben releváns.

NYILATKOZAT
kizáró okok hiányáról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „**V0363 - CER rendszer Szolgáltatási Keretszerződés 2026.**” tárgyban indított beszerzési eljárásban ***nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk nem esik az ajánlatkérésben szereplő alábbi kizáró okok hatálya alá.***

Az alábbi kizáró okokat megismertem és tudomásul vettem:

KIZÁRÓ OKOK	IGEN/NEM
Cégünk/vállalkozásunk a <i>cégnyilvántartásban/egyéni vállalkozók nyilvántartásában stb. megfelelően szerepel.</i>

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint
 (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony
 keretében álló természetes és nem természetes személy) „**V0363 - CER rendszer Szolgáltatási
 Keretszerződés 2026.**” tárgyban kötött szerződésben meghatározott **tevékenység(ek)re
 vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján az Ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az Ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az Ajánlatkérőnek visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az Ajánlatkérőnek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyoni kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

....., 20..... hó nap

.....
 cégszerű aláírás

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállaló/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Aláírás:.....

Cégnév:
Székhely:
Képviselőre jogosult:
Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

2.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

*5. sz. melléklet***SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS**
(az ajánlat részeként nem kell csatolni)

6. sz. melléklet

**Alírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/
Meghatalmazás (adott esetben)**

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozom

- 1.)
 hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet⁴:
 - nem jegyezznek szabályozott tőzsdén,^{5 6}
 - amelyet szabályozott tőzsdén jegyezznek.

- 2.)
 Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyezznek szabályozott tőzsdén, ebben az esetben ajánlattevő az alábbiak szerint bemutatja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét a következő, a közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése mellett:

Közvetlen tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

Közvetett tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

3. név:

állandó lakhely:

A közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése:

.....

⁴ A megfelelő aláhúzással jelölendő

⁵ ha részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát

⁶ szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni."

.....
.....
.....

A fenti kapcsolat és tulajdonosi szerkezet bemutatása alapján a tényleges tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

Kelt: 20... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője - tekintettel arra, hogy ajánlattevő olyan társaságnak minősül,
melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló
2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: 20.... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

1. sz melléklet - Ajánlati lap				
V0363 - CER rendszer Szolgáltatási Keretszerződés 2026.				
Szolgáltatás megnevezése	Tájékoztató jellegű felhasználás	ME	Ajánlati ár (nettó Ft/hónap vagy óra)	Képzett érték (nettó Ft)
Hibakezelés garantált rendelkezésre állással (átalánydíjas szolgáltatás)	12	hónap		0,00 Ft
Eseti megrendelések alapján változási kérelmek kezelése, megvalósítása	400	óra		0,00 Ft
Mindösszesen képzett érték				0,00 Ft

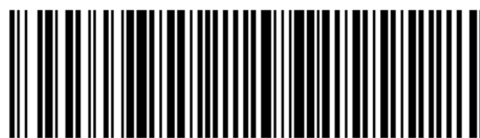
Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:	
Vállalt jótállás (min. 6 hónap)	
Szállítási/Szolgáltatási határidő munkanapokban meghatározva	
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határoztam meg. <u>(válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)</u>	
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervezet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. <u>(válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)</u>	
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2026.02.16

.....
Cégszerű aláírás és bélyegző

ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:	
képviselője:	
adószáma:	
céggjegyzékszám:	
bankszámlaszám:	
székhelye:	
kapcsolattartó neve és beosztása:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó email címe:	

Szerződésszám:



SZE2026000186/000

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582; rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a:

Omnit Solutions Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 2.; cégjegyzékszám: 01-09-952396; adószám: 23089071-2-41; rövidített elnevezése: Omnit Solutions Kft.), mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

(a továbbiakban együttesen: Felek, külön-külön: Fél) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. A Keretszerződés tárgya, időtartama

- 1.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal jelen szerződés kötelező és elválaszthatatlan részét képező műszaki leírás (1. sz. melléklet) szerinti **CER- Törzsadat kezelő keretrendszer támogatására, valamint eseti megrendelés alapján a fejlesztési szolgáltatás ellátására.**
- 1.2. A Megrendelő a Szolgáltató szerződésszerű teljesítése esetén köteles a Szolgáltatási díjat megfizetni.
- 1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés a mindkét fél általi aláírás (hatálybalépés) napjától számított **12 hónapig** hatályos.
- 1.4. Jelen szerződés hatálya alatt Megrendelő **16.880.000,- Ft + ÁFA**, azaz tizenhatmilliónyolcszáznyolcvanezer forint + ÁFA rendelkezésre állását biztosítja, amely fedezetül szolgál jelen keretszerződésben foglalt valamennyi szolgáltatási feladat ellátására.

A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben az eseti megrendelések ellenértéke a keretszerződés időtartama alatt a fenti keretösszeget nem éri el, úgy a keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Szolgáltató kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényvel jelen Keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt.

- 1.5. Jelen Keretszerződés megszűnik a határozott időtartam lejártával, valamint azt megelőzően is, ha a rendelkezésre álló keretösszeg teljesen felhasználásra kerül.

1.6. A Felek közötti esetleges jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Az ajánlat, a Műszaki leírás a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik azzal, hogy eltérés esetén jelen szerződés rendelkezései az irányadók. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a szerződés részét képező dokumentumok rendelkezései egymástól eltérően szabályoznak azonos tárgyat, úgy e rendelkezések közül mindig az alábbi sorrendben előbb álló dokumentumban írtak irányadók:

- Műszaki leírás
- Jelen Keretszerződés
- Szolgáltató Ajánlata

2. Kijelentések és szavatosságvállalások

2.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy:

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozása, ellene nincs folyamatban és nem fenyegeti csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen Keretszerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen Keretszerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 munkanapon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
- e) egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbieket szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen Keretszerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen Keretszerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőként a jelen Keretszerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

2.2. A Megrendelő a jelen Keretszerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Szolgáltató nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megrendelő jogosult az

ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. A Szolgáltató ilyen esetben köteles a Megrendelő igazolt kárait és költségeit megtéríteni.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

3.1. A Szolgáltató és a Megrendelő köteles a jelen Keretszerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A Felek kötelesek egymást minden, a Keretszerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben értesíteni, így különösen, ha a ténynek vagy körülménynek a teljesítés idejére, minőségére kihatása lehet, és az erre vonatkozó akadályközlést a másik fél felé haladéktalanul megtenni. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Szolgáltató egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, úgy köteles a 7.2.2. pont szerinti késedelmi kötbér megfizetésére.

3.2. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.

3.3. A Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a jelen Keretszerződésben, valamint a Műszaki leírásban meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában szereplő szakmai módszertan szerint, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.

3.4. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatások teljesítése során mindenkor a szakmában általában elvárható gondossággal és körültekintéssel jár el és szolgáltatását a legmagasabb szakmai színvonalon nyújtja.

3.5. A Szolgáltatót nem illeti meg zálogjog a Szolgáltatási díj és a költségek biztosítására a Megrendelőnek azokon a vagyontárgyain, amelyek jelen Keretszerződés következtében a birtokába kerültek.

3.6. A Szolgáltató a Keretszerződés teljesítésének állapotáról rendszeresen – a Megrendelő írásban megadott kérésére írásban – tájékoztatja a Megrendelőt. A Szolgáltató a teljesítés során folyamatosan készíti el a teljesítéshez tartozó igazoló dokumentációkat, melyek megléte és elfogadása a teljesítés feltétele.

3.7. A Megrendelő a Keretszerződés tárgyában foglaltakkal kapcsolatos minden olyan információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsát, amely a sikeres teljesítéshez szükséges.

3.8. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt mindennemű felelősséggel, kárigénnyel, követeléssel, pénzbüntetéssel és kiadással szemben mentesíteni és kártalanítására kötelezettséget vállalni, amely a jogszabályoknak a Szolgáltató vagy személyzete által – beleértve az alvállalkozókat, azok személyzetét – elkövetett megsértése

következtében merült fel.

- 3.9. A Szolgáltató jelen Keretszerződésben vállalt feladatai teljesítésére közreműködőt (alvállalkozó) csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe. Amennyiben a Szolgáltató jogosulatlanul vesz igénybe közreműködőt (alvállalkozó), akkor felel mindazon kárért is, amely a közreműködő (alvállalkozó) igénybevétele nélkül nem következett volna be.

Amennyiben a Keretszerződés teljesítése során alvállalkozó bevonása válik szükségessé, úgy az alvállalkozó(k)ban bekövetkező változás nem igényli a Keretszerződés módosítását.

- 3.10. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Szolgáltató szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait vagy jogszerzését korlátozná, vagy megakadályozná, kizárná, feltételhez kötné vagy követelést eredményezne (jogszavatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Szolgáltatót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 3.11. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, de a Szolgáltató részéről olyan teljesítésre nem került sor, amellyel kapcsolatban a Megrendelő teljesítésigazolás aláírásával élt volna, úgy a Szolgáltatót olyan ellenérték, ami egyébként a szolgáltatásáért járna, nem illeti meg.
- 3.12. Szolgáltató az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, melyet harmadik személy a Szolgáltató tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben (így különösen, ha a foglalkoztatásra irányuló jogszabályok megtartásának ellenőrzésére jogosult hatóság a Megrendelőt a jelen szerződésben meghatározott tevékenységet a Szolgáltató nevében ellátó magánszemély foglalkoztatásával összefüggésben elmarasztalja). Szolgáltató kijelenti, hogy a kárt vagy a bírságot megtéríti. A Szolgáltató által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban a Megrendelő részéről merülnek fel. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megrendelővel szemben a fentiek szerint indított bármely perbe a Megrendelő perbehívása esetén a Megrendelő oldalán beavatkozóként belép. A Szolgáltató kártérítési kötelezettsége alól nem mentesülhet azon az alapon, hogy a Megrendelő a teljesítést egyébként szerződésszerűnek fogadta el.

Szolgáltató köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Szolgáltató magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megrendelőnél felmerülő károkat a Szolgáltató köteles a Megrendelő részére megtéríteni.

Szolgáltató visszavonhatatlanul kijelenti, hogy az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

4. A Keretszerződés szerinti feladatok teljesítése

- 4.1. Megrendelő a fejlesztési támogatás elvégzése érdekében eseti megrendelést ad írásban a Szolgáltatónak, melyben megjelöli az ellátandó feladatot, valamint a teljesítés határidejét, továbbá köteles minden, a Keretszerződés és az eseti megrendelések teljesítéséhez szükséges adatot, információt, jóváhagyást a Szolgáltató részére megadni, késlekedésével nem veszélyeztetheti a Szolgáltató teljesítését.
- 4.2. Az eseti megrendelésről szóló értesítésnek minősül elektronikus levél esetén annak elküldésének időpontja; postai küldemény esetén a tértivevényen szereplő átvételi nap. Felek rögzítik, hogy az eseti megrendelésről szóló értesítés megküldése során Megrendelő elsődlegesen az elektronikus (e-mail) formát alkalmazza, a postai úton történő továbbítás lehetőségét pedig kivételesen alkalmazza, amennyiben az elektronikus megküldésre nincs lehetőség.
- 4.3. A fejlesztési támogatások megrendelés minden esetben az alábbi folyamat szerint történik:
 1. Ajánlatkérés: Megrendelő ajánlatkérést intéz Szolgáltatóhoz. Az ajánlatkérés tartalmazza a feladat funkcionális és non-funkcionális követelményeit, valamint a Megrendelő által kért elvégzési határidőt. Az ajánlatkérést Megrendelő e-mailben küldi meg Szolgáltatói Kapcsolattartó részére. A formális ajánlatkérés elküldését megelőzően Szerződő Felek egyeztetéseket folytathatnak. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen tanácsadási szolgáltatásáért ellentételezést Megrendelő nem biztosít.
 2. Pontosítás: Szolgáltató az ajánlatkérést válasz e-mail formájában írásban visszaigazolja és kidolgozza ajánlatát. Szükség esetén Szolgáltató további információt kér Megrendelőtől az ajánlat kidolgozásához. Amennyiben Szolgáltató az ajánlat kidolgozása közben olyan, a Megrendelő által nem mérlegelt műszaki megoldási lehetőséget is lát, amely feladat elvégzésének költségét csökkentheti vagy átfutási idejét rövidítheti, köteles ezen alternatívákról Megrendelőt tájékoztatni. Az ajánlatkérés tárgyának megváltozása esetén Megrendelő módosítja ajánlatkérését, a módosított ajánlatkérést e-mailben küldi meg Szolgáltatói Kapcsolattartó részére.
 3. Egyedi ajánlat benyújtása: Szolgáltató az ajánlatkérés alapján elkészíti ajánlatát: az Egyedi ajánlatot. Az Egyedi ajánlatban rögzíti a megvalósításhoz szükséges időráfordításokat. Az Egyedi ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá a megvalósítás ütemezését, a Megrendelőtől várt előzetes információkat, szakanyagokat (és esetleges további előfeltételeket). Szolgáltató az Egyedi ajánlatot az ajánlatkérésre adott válasz

e-mailben küldi meg Megrendelő részére és szükség esetén Megrendelő kérésére (online) találkozón ismerteti.

4. Elfogadás: Megrendelő nem köteles az Egyedi ajánlat elfogadására és az abban rögzített szolgáltatás megrendelésére. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ha Megrendelő egy adott ajánlatot nem rendel meg, Szolgáltatót ellentételezés nem illeti meg. Megrendelő az ajánlatot a Szolgáltató kapcsolattartója részére megküldött Egyedi megrendeléssel fogadja el.

4.4. Szolgáltató köteles a Megrendelő által küldött Egyedi megrendelést 1 (egy) munkanapon belül visszaigazolni. Amennyiben a Szolgáltató 1 (egy) munkanapon belül nem küld visszaigazolást a Megbízó részére, akkor a Megrendelő a teljesítési határidő kezdetét az egyedi megrendelés kiküldésétől számított 1 (egy) munkanap elteltétől számítja.

4.5. **Teljesítés helye** a Megrendelő 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31. szám alatt található székhelye.

Amennyiben a feladat jellege lehetővé teszi, a Szolgáltató távoli hozzáféréssel, telefonon, illetve e-mailen végezheti a támogatási tevékenységeit. Megrendelőnek joga van helyszíni munkavégzést is kérni. Távoli hozzáférést Megrendelő biztosítja Szolgáltató részére.

4.6. **A teljesítés igazolása:**

A Felek a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatással teljesítésigazolás alapján számolnak el. A Megrendelő a Műszaki leírásban részletesen rendelkezik arról, hogy a fejlesztések átvételéhez, és a teljesítésigazolás kiállításához, milyen kritériumoknak kell megfelelni a teljesítésnek (telepítés, tesztelés, átvétel, hiányok pótlása, ismételt átvétel).

Az adott feladat akkor minősül teljesítettnek és a teljesítésigazolás akkor adható ki, ha a hibátlan teljesítés megtörtént.

Szolgáltató garantált rendelkezésre állással biztosított hibakezeléssel kapcsolatos feladatokra vonatkozóan köteles **havonta** a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megrendelő részére átadni.

Szolgáltató fejlesztési feladatokra vonatkozóan köteles **teljesítésenként** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megrendelő részére átadni.

Szolgáltató köteles a teljesítésigazoláson feltüntetni az ellátott feladatokat, teljesítés tényleges időszakát/időpontját, a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Szolgáltató részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni továbbá a teljesítést alátámasztó és a Megrendelőnek esetlegesen átadott dokumentumok jegyzékét is, különös tekintettel a Műszaki leírásban meghatározott dokumentumokra és az órakimutatásra.

Mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

Megrendelő részéről bármely, nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződészegés következményeként megilletik.

A számla befogadásának feltétele és alapja a Szolgáltató által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésigazolási lap.

A Megrendelő részéről a teljesítés igazolója a Megrendelő mindenkor Üzleti Intelligencia Központ Osztályvezető, aki jelen Keretszerződés aláírásakor:

név: Agárdi József
cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
telefon: +36 30 304 4885
e-mail: AgardiJ@budapestikozmuvek.hu

5. Szolgáltatási díj

- 5.1. A Szolgáltató a garantált rendelkezésre állással biztosított hibakezeléssel kapcsolatos feladatok szerződészerű ellátásáért,- **Ft + ÁFA / hónap, azaz forint plusz általános forgalmi adó per hónap átalánydíjra** jogosult.
- 5.2. A Szolgáltató a jelen Keretszerződésben foglalt fejlesztési feladatok elvégzéséért,- **Ft + ÁFA / fejlesztési óra, azaz forint plusz általános forgalmi adó per fejlesztési óra** szolgáltatási díjra jogosult. A munkaóráról Szolgáltató köteles órakimutatást készíteni, ami jelen pontban szereplő díj kifizetésének előfeltétele.
- 5.3. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.
- 5.4. A nettó Szolgáltatási díj – az ÁFÁ-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződészerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, járulékfizetési kötelezettséget; a munkavégzés díját és költségeit; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; a tevékenység szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Szolgáltató egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó Szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Szolgáltató a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, a műszaki-szakmai és szerződéses felté-

telek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megrendelő kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek

6. Fizetési feltételek

6.1. A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

6.2. **Felek rögzítik, hogy a garantált rendelkezésre állással biztosított hibakezeléssel kapcsolatos feladatok tekintetében az ÁFA törvény 58. §-a szerinti, havi utólagos elszámolásban állapodnak meg.** A számlázási (teljesítési) időszak a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Az esetleges törhavi időszak (első elszámolási időszak) a szerződés hatályba lépésétől az adott hónap utolsó napjáig tart. Szolgáltató – a Megrendelő által leigazolt szerződés szerű teljesítést követően – havonta 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Szolgáltató a számlát a teljesítési időszakot követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére.

Szolgáltató köteles a számlán feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítési időszakot, a Megrendelő által a szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződés számot, a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót

6.3. **Felek rögzítik, hogy a fejlesztési feladatok tekintetében az ÁFA törvény 55. §-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapodnak meg** akként, hogy Szolgáltató – a Megrendelő által leigazolt szerződés szerű teljesítést követően – egyedi megrendelésenként 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Szolgáltató a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére.

Szolgáltató köteles a számlán feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a Megrendelő által a szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződés számot, a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

6.4. A Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított 3. számú melléklet szerinti teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum Menedzsment Csoportjának (BKM Nonprofit Zrt.; Pf.:1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megrendelő abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 168/A. § (1) bekezdésében és a 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

- 6.5. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Szolgáltató felel. Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított és benyújtott számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megrendelő részéről. Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Szolgáltatónak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megrendelő nem esik késedelembe.
- 6.6. A Megrendelő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon belül** – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Szolgáltató számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzügyi intézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik. A számlázás és a számla kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.
- 6.7. A számla egyebekben meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 6.8. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7. A Keretszerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Szolgáltató felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése megghiúsul Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát Szolgáltatóra tovább hárítani.
- 7.2. Késedelmi kötbér:
- 7.2.1. Ha a Szolgáltató késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni.
- 7.2.2. A támogatási feladatokkal kapcsolatos késedelmi kötbér mértéke a teljesítési határidő lejárától függően naptári naponként / munkanaponként a késedelembe esés első napjától számítva az érintett hónapra eső, havi nettó szolgáltatási díj 1%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 10%.

Amennyiben Megrendelő jelen pontban foglalt kötbérfajtát 3 alkalommal érvényesíti jelen szerződés hatálya alatt, úgy jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni.

7.2.3. A támogatási feladatokkal kapcsolatos, késedelmi kötbér mértéke órákban mért teljesítési határidő esetén a késedelembe esés első órájától számítva az érintett hónapra eső, havi nettó szolgáltatási díj 0,5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 10%.

Amennyiben Megrendelő jelen pontban foglalt kötbérfajtát 10 alkalommal érvényesíti jelen szerződés hatálya alatt, úgy jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni.

7.2.4. A fejlesztési feladatokra vonatkozóan a késedelmi kötbér mértéke a teljesítési határidő jellegétől függően naptári naponként/munkanaponként a késedelembe esés első napjától számítva a megrendelésre eső nettó szolgáltatási díj 1%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 10% (késedelmi kötbér maximuma).

Amennyiben Megrendelő jelen pontban foglalt kötbérfajtát 3 alkalommal érvényesíti jelen szerződés hatálya alatt, úgy jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni.

7.2.5. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Szolgáltatót nem mentesíti a teljesítés alól.

7.3. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a Szolgáltató hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a hiba kijavításának Megrendelő általi elfogadásáig naptári naponként az adott hónapra, illetve eseti megrendelésre eső nettó Szolgáltatási díj 1%-a, de maximum az adott hónapra, illetve megrendelésre eső nettó Szolgáltatási díj 10%-ának megfelelő összeg.

7.4. Részleges meghiúsulási kötbér

Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Szolgáltató felelős vagy Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az az eseti megrendelés nem teljesített részére vonatkozó nettó szolgáltatási díj, mértéke pedig 20%.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

7.5. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Szolgáltató felelős, vagy Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja a Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az 1.4. pont szerinti meghiúsulással érintett keretösszeg, mértéke pedig 20 %-ának.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

7.6. Közös szabályok:

Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Szolgáltatóval szemben. Amennyiben Szolgáltató a kötbérértesítőben foglaltakat 5 napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a Szolgáltató által elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel.

8. Jótállás

8.1. A Szolgáltató az egyedi megrendelés alapján történő fejlesztések átadás-átvételétől számított **6 hónapig** teljes körű jótállásra köteles, amely időtartam alatt a felelősség alól csak abban az esetben mentesülhet, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. Amennyiben a jogszabály hosszabb jótállási kötelezettséget ír elő, úgy az az irányadó.

8.2. Jótállás gyakorlásának rendje:

Amennyiben a jótállás időtartama alatt Megrendelőnek a jótállás körébe tartozó igénye merül fel, Megrendelő e-mailben a hibáról való tudomásszerzést követő 5 napon belül értesíti a Szolgáltatót, és megjelöli a hiba tényét, jellegét és az észlelt egyéb fontos a hiba jellegére vonatkozó tényezőket.

Szolgáltató a Megrendelő jelzését követően 2 munkanapon belül és külön díjazás nélkül köteles megkezdeni a szükséges kijavítást és külön díjazás nélkül köteles azt a lehető leghamarabb (legfeljebb 5 munkanapon belül) elvégezni.

A hibás szolgáltatás kijavítását követően, annak teljesítéséről Szolgáltató jegyzőkönyvet készít, amelyet jóváhagyása esetén a Megrendelő képviselőjében eljáró személy aláír.

A kijavított szolgáltatásra vagy annak részeire vonatkozó jótállási kötelezettség a vállalt jótállási idővel azonos időtartamra meghosszabbodik. Megrendelő a hibát a felfedezését követő lehető legrövidebb időn belül köteles a Szolgáltatóval közölni.

8.3. Felek rögzítik, hogy a jótállás időtartama alatt, azzal összefüggésben Megrendelőt semmiféle utólagos fizetési kötelezettség nem terheli sem Szolgáltatóval, sem harmadik személlyel szemben.

8.4. A jótállás időtartamának letelte után a Szolgáltató a Kellékszavatosság Ptk.-beli szabályai alapján további 12 hónapig felel a szerződés hibás teljesítéséért.

9. A Szerződés módosítása

9.1. Felek a jelen szerződést kizárólag a Felek közös megegyezése alapján, írásban módosíthatják, kivéve ha jelen Szerződés ettől eltérően rendelkezik. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

9.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

10. A Keretszerződés megszűntetése és felbontása

10.1. Jelen Keretszerződés kizárólag a Felek közös megegyezése alapján, írásban módosítható, kivéve, ha jelen Keretszerződés ettől eltérően rendelkezik.

10.2. A Megrendelő jogosult a Keretszerződést 30 napos felmondási határidővel, míg a Szolgáltató 60 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondani.

10.3. Felek a másik Fél súlyos és/vagy ismételt Keretszerződésszegése esetén jogosultak a jelen Keretszerződést azonnal hatállyal felmondani.

10.4. Amennyiben a Megrendelő az elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártéri kötelezettség nem terheli, illetve a Szolgáltató erre tekintettel semmilyen igényvel nem élhet a Megrendelővel szemben.

10.5. Megrendelő a Keretszerződéstől való elállásra vonatkozó jogát a Ptk. rendelkezései szerint gyakorolhatja, anélkül, hogy bánatpénzt kellene fizetnie.

10.6. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

11. Egyéb Szerződéses feltételek

11.1. Akadályközlés, Vis maior

11.1.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

11.1.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

- 11.1.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.
- 11.1.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 11.1.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).
- 11.1.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.
- 11.1.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.
- 11.1.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük.
- 11.1.9. Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.
- 11.1.10. Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Szolgáltató akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

- 11.1.11. Szolgáltató fenti – szabályosan bejelentett és Megrendelő által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.
- 11.1.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.
- 11.1.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben/egyedi megrendelésben rögzített teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

11.2. Biztonságvédelmi előírások

A Szolgáltató jelen Keretszerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben/> internetes elérhetőségen található „**Fizikai munkavégzéssel nem járó vállalkozási szerződések biztonságvédelmi melléklete**”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

11.3. Kapcsolattartás

- 11.3.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megrendelő és a Szolgáltató között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.
- 11.3.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek térítvevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.
- 11.3.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevény-nyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

11.3.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megrendelő esetében:

Név: Agárdi József

Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31

Telefon: +36 30 304 4885

E-mail: AgardiJ@budapestikozmuvek.hu

Szolgáltató esetében:

Név: Feksz Csaba

Cím: 1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 2.

Telefon: +36 (30) 9 149 208

E-mail: fekszi.csaba@omnit.hu

11.4. Szerzői jogi rendelkezések

11.4.1. A jelen szerződés alapján a Szolgáltató a Megrendelő részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen szerződés megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: Szerzői művek) szerzői jog által védett műnek minősülnek. A szellemi alkotások jogára, jelen 11. pont vonatkozik, amennyiben a jelen pontban foglaltak összeegyeztethetők a Szolgáltató kizárólagossági jogaival; egyebekben pedig a Szolgáltató kizárólagos jogai érvényesülnek. Felek a szellemi alkotások jogára vonatkozó rendelkezések értelmezése során figyelembe veszik jelen szerződés 4. sz. melléklete szerinti kizárólagossági nyilatkozatot (**tulajdonjogi és felhasználási nyilatkozat**).

11.4.2. Felek kijelentik, hogy a **CER- Törzsadat kezelő keretrendszer kizárólagos tulajdonjoga** a Szolgáltatóé, amely szoftverre vonatkozóan a Megrendelőnek csak felhasználási joga van. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerzői művek vonatkozásában a vállalkozási díj ellenében a Megrendelőnek korlátlan és határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad. Felek kifejezett rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen szerződés alapján kizárólag a Megrendelőnek keletkezik fizetési kötelezettsége a Szolgáltatóval szemben, a Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyéb felhasználókra (ideértve többek között a vállalatcsoportjába tartozókat), is díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.

11.4.3. Jelen szerződés aláírásával a Szolgáltató a Szerzői művek tekintetében a felhasználási módra és a felhasználás mértékére vonatkozó időbeli és térbeli korlátozás nélküli felhasználási jogot ad a Megrendelőnek, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók jogosultak a jogszabály által elismert összes felhasználási módot korlátozás nélkül gyakorolni. A Szolgáltató kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók a Szerzői műveket számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolják.

11.4.4. Tekintettel arra, hogy a vállalkozási díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a Szerzői művekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Szolgáltatót a vállalkozási díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Szolgáltató a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy külön jogszabály szerinti további díjigényét a vállalkozási díj magában foglalja.

11.5. **Összeférhetetlenség**

A Szolgáltató kijelenti, hogy Keretszerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megrendelő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen Keretszerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

11.6. **Korrupcióellenes klauzula**

11.6.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a Keretszerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

11.6.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a Keretszerződés feltételeinek kialakítását és a Keretszerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

11.6.3. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen Keretszerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

11.6.4. A Szolgáltató köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített Szolgáltatási díjból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Szolgáltató kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Szolgáltató által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Szolgáltató részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

11.6.5. A 11.6. pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő választása szerint jogosult a Keretszerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

12. Záró rendelkezések

12.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

12.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

12.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

12.4. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg¹./ Jelen szerződés elektronikus formában 1 (egy) példányban készült, mely elektronikus példány a Feleknél rendelkezésre áll².

A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

¹ Papír alapú szerződésnél.

² Elektronikus szerződéseknél.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki dokumentáció
2. sz. melléklet: Szolgáltató ajánlata
3. sz. melléklet: Teljesítésigazolás minta
4. sz. melléklet: Kizárólagossági nyilatkozat

Budapest, 2026.

.....
.....
Megrendelő
BKM Nonprofit Zrt.

.....
.....
Megrendelő
BKM Nonprofit Zrt.

....., 2026.

.....
Feksz Csaba
ügyvezető
Szolgáltató
Omnit Solutions Kft.