

AJÁNLATI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

" A FŐTÁV Távhőszolgáltatási divízió érintett létesítményeinek szén-dioxid kibocsátásával összefüggő adminisztrációs tevékenységekben közreműködő szakértő beszerzése "

tárgyú

beszerzési eljáráshoz

Az ajánlattétel határideje: 2026.01.19. 10:00 óra

FIGYELEM!

Amennyiben az ajánlat nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy azt nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük

2026. január 13.

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

I. Ajánlati felhívás

II. Mellékletek

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

2. sz. melléklet: Ajánlati levél és Felolvasólap

3. sz. melléklet: Kizáró okokra, alkalmasságra vonatkozó nyilatkozat(ok)

4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

5. sz. melléklet: Szerződéstervezet

6. sz. melléklet: Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/
Meghatalmazás (adott esetben)

7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

8. sz. melléklet: Nyilatkozat zöld értékelési szempontokra vonatkozóan

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

BKM Nonprofit Zrt.

Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.,

Tel.: +36 20 354-8706

E-mail: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu (ajánlatok benyújtása)

hegedus-cseh@budapestikozmuvek.hu (Hegedüs-Cseh Zsuzsanna, senior beszerző –
technikai jellegű kapcsolattartásra szolgáló e-mail cím)

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

A FŐTÁV Távhőszolgáltatási divízió érintett létesítményeinek szén-dioxid kibocsátásával összefüggő adminisztrációs tevékenységekben közreműködő szakértő beszerzése

3. Műszaki követelmények:

A jelen ajánlati felhívás 1. számú mellékletében (Műszaki leírás című fejezet) részletezettek szerint.

4. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

5. Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

6. A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés.

7. A teljesítés helye:

1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.

8. A teljesítés határideje/a szerződés hatálya:

mindkét Fél által történő aláírását követően a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba, és hatálya 2026. december 31-ig tart

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (a szerződés megerősítése):

Fizetési feltételek:

Szerződés 8. pontja szerint.

Kötbérek, biztosítékok:

Szerződés 10. pontja szerint.

A kötbérfizetésen túlmenően Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

A Ptk. 6:187. § (1)-(2) bekezdéseire tekintettel: a késedelmi és meghiúsulási kötbér nem érvényesíthető egyszerre. A hibás teljesítési kötbér alkalmazásával párhuzamosan nincs lehetőség szavatossági igény érvényesítésére.

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a Nyertes Ajánlattevő pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést.

10. Az ajánlat kiválasztásának bírálati módszere:

A legjobb ár-érték arány.

Értékelés megnevezése	Súlyszám
Mindösszesen képzett érték	96 pont
Környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetése	2 pont
Készít EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001)	2 pont

11. Ajánlati levél:

A jelen beszerzési eljárásban a dokumentáció 2. számú mellékletben található „Ajánlati levél és Felolvasólap” kitöltött és cégszerűen aláírt változatát kötelező benyújtani.

12. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:Jogi kizáró okok:

Jelen ajánlatérésre kizárólag azon gazdasági szereplők nyújthatnak be érvényes ajánlatot, amelyek az alábbi feltételeknek megfelelnek (és amely szervezeteket az ajánlatkérő ajánlat benyújtásra felhívott).

Kizárásra kerül az az Ajánlattevő, így ajánlata érvénytelennek minősül,

- amely nem szerepel a rá vonatkozó hatósági nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartás, egyéni vállalkozók nyilvántartása stb.).

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a feltüntetett adatokat összeveti a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégkivonat, [illetőleg pl. egyéni vállalkozó esetén a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> webcímen elérhető nyilvántartás] adataival.

A fenti feltételekről a jelen ajánlati felhívás 3/A. sz. mellékletének kitöltésével kell nyilatkozni.

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény(ek):

Alkalmos ajánlattevő (közös ajánlattevők), ha az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésétől visszafelé számított 5 (öt) évben (2019.-2024.) rendelkezik üvegházhatású gáz kibocsátási jelentés elkészítésére vonatkozó legalább 10 db referenciával.

Pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmények:

Alkalmas ajánlattevő (közös ajánlattevők), ha az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évben az adózott eredménye legalább 1 évben pozitív.

Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előző bekezdés szerinti irattal azért nem rendelkezik az Ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, úgy az ajánlattevő akkor alkalmas, ha a nyilatkozatából megállapítható, hogy a beszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a működési ideje alatt eléri az 10.000.000,- Ft-ot

Ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldését megelőző három lezárt év (2021-2024) tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti éves beszámolójának könyvvizsgáló által záradékolt példányát másolatban (amennyiben az ajánlattevőnek nincs könyvvizsgálati kötelezettsége, a cég legfőbb szerve által jóváhagyott példánya másolatban); amennyiben az ajánlattevő beszámolója a www.e-beszamolo.im.gov.hu adatbázisában közzétételre kerül, a dokumentum benyújtása nem szükséges, azonban erről az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell.

Amennyiben az ajánlattevő a vizsgált időszak kezdetét követően jött létre, úgy a működési ideje alatt elért, a beszerzés tárgya szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – ár bevételeéről szóló nyilatkozat benyújtása szükséges.

A műszaki és a pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelményekről a 3/B. sz. melléklet megfelelő kitöltésével kell nyilatkozni.

Amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti. Ezen kötelezettséget minden Ajánlattevő az ajánlata benyújtásával vállalja.

A műszaki-szakmai alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat az ajánlat benyújtása során nem szükséges mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy megfelelő módon igazolja a szerződéses feladatok végzéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolását.

13. Kiegészítő tájékoztatás kérés, az ajánlati felhívás és/vagy dokumentáció módosítása, ajánlattételi határidő hosszabbítás:

Amennyiben Ajánlattevő részéről az ajánlati felhívással és/vagy dokumentációval kapcsolatban – a megfelelő ajánlattétel érdekében – bármilyen kiegészítő tájékoztatás kérés, kérdés érkezik (a továbbiakban: kiegészítő tájékoztatás kérés), azt Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal válaszolja meg. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő – tekintettel a késői megküldésre – nem köteles azt megválaszolni.

Amennyiben a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre tekintettel az ajánlati felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása szükséges, Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidőből még hátralévő időtartamra is figyelemmel – dönthet úgy, hogy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, melyről a kiegészítő tájékoztatás megadásával és/vagy a módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a megkeresett gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglalt ajánlatkérői válaszok figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

14. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

15. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű (Ajánlattevő általi) fordítását az ajánlat tartalmazza.

16. Az ajánlat benyújtásának módja, formai követelményei:

Az ajánlatot 1 db elektronikus levélben (teljes terjedelemben .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumban) szükséges megküldeni az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu e-mail címre, azzal, hogy az 1/a. mellékletet szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani.

A .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumú 1/a. melléklet ajánlat részeként (azaz az ajánlattételi határidőre) történő be nem nyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

17. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának, felbontásának módja

2026.01.19. 10:00 óra.

Az ajánlattételi határidő – 13. pontban foglaltak esetén, adott esetben meghosszabbított – lejárta időpontjáig beérkezett ajánlatok kerülnek felbontásra.

FIGYELEM!

Amennyiben ajánlata nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja a bírálat során.

18. Az eredmény megküldésének tervezett időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőt legkésőbb az ajánlat felbontását követő 10. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a második legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplővel (személlyel) kösse meg szerződést, ha őt az eljárás eredményére vonatkozó összegzésben megjelölte.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződést az eredmény megküldésének napjától meg lehet kötni.

20. Egyéb információk:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az **„Ajánlati levél és Felolvasólap”** táblázat módosítása, felülírása tilos, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után; kizárólag az ajánlattételhez szükséges rovatok kitöltése megengedett.
- Az ajánlatnak **tartalmaznia kell** különösen az Ajánlattevő kifejezett, a **2. számú mellékletében** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlati felhívás

valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

- Az Ajánlattevő **nyilatkozzon**, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejárta után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (**4. számú melléklet**: titoktartási nyilatkozat).
- Ajánlattevő **csatolja** az ajánlatot aláíró, képviseletre jogosult személy **alírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát/vagy az ajánlat benyújtására vonatkozó, képviseletre jogosult személytől származó meghatalmazást (6. számú melléklet)**.
- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést megelőzően, ha a cégjegyzékből a tényleges tulajdonos természetes személy nem ismerhető meg, akkor **a tényleges tulajdonos személyéről az ajánlattevő nyilatkozik azzal, hogy azt ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi**. A tényleges tulajdonos feltárására vonatkozó kötelezettség elmulasztása vagy hamis adat szolgáltatása esetén ajánlatkérő kártérítési igénnyel lép fel (**7. számú melléklet**).

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat – ide nem értve „Ajánlati levél és Felolvasólap” elnevezésű dokumentumot – az ajánlat benyújtása során nem köteles mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont(ok) alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok cégszerűen aláírt példányait elektronikus úton benyújtsa.

21. **Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon, illetőleg – a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján – a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.**

II.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Műszaki tartalom**A FŐTÁV Távhőszolgáltatási divízió érintett létesítményeinek szén-dioxid kibocsátásával összefüggő adminisztrációs tevékenységekben közreműködő szakértő beszerzése tárgyú eljáráshoz****Előzmények**

A BKM Nonprofit Zrt. az Európai Unió kibocsátás-kereskedelmi rendszerének (EU ETS) kötelezettjeként, a kötelezettséggel érintett létesítményeinek kvótakereskedelemmel összefüggő alaptevékenységeinek (engedélyezés, nyomon követés, jelentések) elvégzéséhez nem rendelkezik stabil szakmai tapasztalattal, így az aktuális évben elvégzendő adminisztratív tevékenységekre és az újszerű feladatok elvégzésére, valamint a jogszabályi háttér változásainak értelmezésére külső szakértő bevonását tartja szükségesnek.

Az elvégzendő feladatok

A Megbízott feladata az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerével kapcsolatos (engedélyezési, nyomon követési, jelentési és a kereskedelmi rendszerhez kapcsolódó egyéb) szakértői és információs szolgáltatás nyújtása. A Megbízó az EU ETS rendszer kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban saját hőtermelő létesítményként 3 (három) db „A” kategóriájú és 1 (egy) db kis kibocsátású hőtermelő létesítménnyel érintett. A megbízás az alábbi feladatokat foglalja magában:

- éves üvegházhatású gáz kibocsátási jelentésekhez kapcsolódó számítási táblázatok és mellékleteik elkészítése;
- fenti bevallások feltöltése a hatósági "ETS modul" adatbázisba;
- éves térítésmentes kibocsátási-egység kérelmekhez (tevékenységiszint-változási jelentésekhez) kapcsolódó számítási táblázatok és mellékleteik elkészítése;
- hatósági adatszolgáltatások hitelesítésének támogatása, kapcsolattartás a hitelesítővel;
- hatósági adatszolgáltatások benyújtásának támogatása és az esetleges hiánypótlások elvégzése;
- a kibocsátás-számításokat megalapozó monitoring tervek és a tevékenységi szint jelentéseket megalapozó módszertani tervek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok és adminisztrációs tevékenységek elvégzése;
- az üvegházgáz kibocsátási engedélyek, a szén-dioxid kibocsátás-, és a tevékenységiszint-nyomonkövetési rendszerek naprakészségének biztosítása a létesítményekben, különös tekintettel a létesítményekben vagy a jogszabályi környezetben bekövetkező esetleges változásokra;
- szükség esetén hatósági szemléken történő részvétel;
- EU forgalmi jegyzék számlaműveletekkel kapcsolatos tanácsadás, különös tekintettel az egység-visszaadási kötelezettség végrehajtására;
- a nyomon követési rendszer fejlesztési jelentéseinek elkészítése és benyújtása;
- a jogszabályi környezet folyamatos nyomon követése, a változások értelmezése;
- hatósági tájékoztatások, hirdetések, felhívások folyamatos nyomon követése, azok értelmezése, továbbá az esetleges válaszok elkészítése;

- az aktuális igazgatási szolgáltatási, számlavezetési, illetve egyéb az EU ETS-sel összefüggő díjak fizetési rendjének és rendezettségi állapotának figyelése, fizetési kötelezettségek jelzése.

2. sz. melléklet

AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP**Tisztelt Ajánlatkérő!**

A **B1525** számú, **2026.01.13.** napján kelt „**A FŐTÁV Távhőszolgáltatási divízió érintett létesítményeinek szén-dioxid kibocsátásával összefüggő adminisztrációs tevékenységekben közreműködő szakértő beszerzése**” megnevezésű Ajánlati felhívásukra, mint a (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlati felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, különösen, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor indokolás nélkül elálljon, illetőleg, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az Ajánlati felhívás és dokumentációban meghatározott követelmények szerint az alábbi ellenértékért:

Isd 1.a. sz. melléklet „Ajánlati lap”

Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és az abban rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyertességünk esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a szerződésben foglalt díjazás a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok szerint nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglaltakat bizalmasan kezelem, azokat kizárólag az ajánlat elkészítésére használtam fel, és harmadik személynek nem adom át.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni¹, valamint a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk/nem veszünk igénybe². Amennyiben az ajánlatban bemutatott szakember a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésben nem tud közreműködni, úgy helyette az ajánlati felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt vonok be a teljesítésbe.³

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

² A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

³ Amennyiben releváns.

NYILATKOZAT
kizáró okok hiányáról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „**A FŐTÁV Távhőszolgáltatási divízió érintett létesítményeinek szén-dioxid kibocsátásával összefüggő adminisztrációs tevékenységekben közreműködő szakértő beszerzése**” tárgyban indított beszerzési eljárásban **nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk nem esik az ajánlatkérésben szereplő alábbi kizáró okok hatálya alá.**

Az alábbi kizáró okokat megismertem és tudomásul vettem:

KIZÁRÓ OKOK	IGEN/NEM
Cégünk/vállalkozásunk a <i>cégnyilvántartásban/egyéni vállalkozók nyilvántartásában stb. megfelelően szerepel.</i>

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

3/B. sz. melléklet

NYILATKOZAT
műszaki-szakmai illetve pénzügyi-gazdasági alkalmasságról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

nyilatkozom, hogy a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „**A FŐTÁV Távhőszolgáltatási divízió érintett létesítményeinek szén-dioxid kibocsátásával összefüggő adminisztrációs tevékenységekben közreműködő szakértő beszerzése**” tárgyban kiírt beszerzési eljárás ajánlatkérésében előírt **szakmai alkalmassági feltételeket megismertük és azoknak cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk megfelel.**

Kijelentem, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk rendelkezik:

- az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésétől visszafelé számított 5 (öt) évben (2019.-2024.) rendelkezik üvegházhatású gáz kibocsátási jelentés elkészítésére vonatkozó legalább 10 db referenciával.

ÉS

- az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évben az adózott eredmény legalább 1 évben pozitív volt. Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előzőekben meghatározott irattal azért nem rendelkezik az Ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, úgy az ajánlattevő akkor alkalmas, ha a nyilatkozatából megállapítható, hogy a beszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – **árbevétele a működési ideje alatt eléri az 10.000.000,- Ft-ot**

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a bírálókat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti.

Kijelentjük, hogy a hamis nyilatkozat következményeivel (ajánlat érvénytelensége) tisztában vagyunk, a fenti adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20..... hó ... nap

.....
 cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott , mint (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) „.....” tárgyban kötött szerződésben meghatározott **tevékenység(ek)re vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján az Ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az Ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az Ajánlatkérőnek visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az Ajánlatkérőnek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyon kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Aláírás:.....

Cégnév:
Székhely:
Képviselőre jogosult:
Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

2.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS (TERVEZET)
(az ajánlat részeként nem kell csatolni)

5. sz. melléklet

6. sz. melléklet

**Alírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/
Meghatalmazás (adott esetben)**

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatko z o m

1.)

hog y az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet⁴:

- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,^{5 6}
- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.)

Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ebben az esetben ajánlattevő az alábbiak szerint bemutatja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét a következő, a közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése mellett:

Közvetlen tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

Közvetett tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

3. név:

állandó lakhely:

A közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése:

.....
.....

⁴ A megfelelő aláhúzással jelölendő

⁵ ha részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát

⁶ szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni.”

.....
.....

A fenti kapcsolat és tulajdonosi szerkezet bemutatása alapján a tényleges tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

Kelt: 20... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - tekintettel arra, hogy ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: 20.... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT***a beszerzési eljárásban alkalmazott zöld értékelési szempontnak való megfelelés vonatkozásában***

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „**A FŐTÁV Távhőszolgáltatási divízió érintett létesítményeinek szén-dioxid kibocsátásával összefüggő adminisztrációs tevékenységekben közreműködő szakértő beszerzése**” tárgyban indított beszerzési eljárásban **nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk**

- Környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtet-e?

IGEN

NEM^{*7}

- Készít EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsított egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert?

IGEN

NEM^{*8}

....., 20.... hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁷ megfelelő rész aláhúzendó

⁸ megfelelő rész aláhúzendó

1. sz melléklet - Ajánlati lap

B1525 - A FŐTÁV Távhőszolgáltatási divízió érintett létesítményeinek szén-dioxid kibocsátásával összefüggő adminisztrációs tevékenységekben közreműködő szakértő beszerzése

Megnevezés	Képzett érték (nettó Ft)
Megbízási díj (szerződés és műszaki leírás szerint)	

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:

Árjánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
Környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtet-e? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	NEM
Készít EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001) (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	NEM
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozottam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2026.02.20

ajánlatadó gazdsági szereplő megnevezése:
képviselője:
adószáma:
cégjegyzékszám:
bankszámlaszám:
székhelye:
kapcsolattartó neve és beosztása:
kapcsolattartó telefonszáma:
kapcsolattartó email címe:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésztől a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(rövidített elnevezése: **BKM Nonprofit Zrt.**)

székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
cégjegyzékszám: 01-10-042582
adószám: 10941362-2-44
rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt.
képviseli(k): ... és

...
továbbiakban mint „**Megbízó**”,

másrésztől az

...
(rövidített elnevezése: ...)

székhely: ...
cégjegyzékszám: ...
adószám: ...
rövidített elnevezés: ...
képviseli(k): ...
továbbiakban mint „**Megbízott**”,

Megbízó és Megbízott külön-külön: „Fél”, együttesen: „Felek” között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Megbízó az Európai Unió kibocsátás-kereskedelmi rendszerének (EU ETS) kötelezettjeként, a kötelezettséggel érintett létesítményeinek kvótakereskedelemmel összefüggő alaptevékenységeihez nem rendelkezik stabil szakmai tapasztalattal és erőforrással, így az aktuális évben felmerülő adminisztratív tevékenységek elvégzésére, ellenőrzésére, valamint a jogszabályi háttér változásainak értelmezésére külső szakértő bevonását tartja szükségesnek.

1. A szerződés tárgya, a szolgáltatások megrendelése

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerével kapcsolatos (engedélyezési, nyomon követési, jelentési és a kereskedelmi rendszerhez kapcsolódó egyéb) tanácsadói és információs szolgáltatás nyújtásával. A Megbízó az EU ETS rendszer kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban saját hőtermelő létesítményként 3 (három) db „A” kategóriájú és 1 (egy) db kis kibocsátású hőtermelő létesítménnyel érintett. A megbízás az alábbi feladatokat foglalja magában:

- a) éves üvegházhatású gáz kibocsátási jelentésekhez kapcsolódó számítási táblázatok és mellékleteik elkészítése;
- b) fenti bevallások feltöltése a hatósági "ETS modul" adatbázisba;
- c) éves térítésmentes kibocsátási-egység kérelmekhez (tevékenységiszint-változási jelentésekhez) kapcsolódó számítási táblázatok és mellékleteik elkészítése;

- d) hatósági adatszolgáltatások hitelesítésének támogatása, kapcsolattartás a hitelesítővel;
- e) hatósági adatszolgáltatások benyújtásának támogatása és az esetleges hiánypótlások elvégzése;
- f) a kibocsátás-számításokat megalapozó monitoring tervek és a tevékenységi szint jelentéseket megalapozó módszertani tervek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok és adminisztrációs tevékenységek elvégzése;
- g) az üvegházgáz kibocsátási engedélyek, a szén-dioxid kibocsátás-, és a tevékenységiszint-nyomonkövetési rendszerek naprakészségének biztosítása a létesítményekben, különös tekintettel a létesítményekben vagy a jogszabályi környezetben bekövetkező esetleges változásokra;
- h) szükség esetén hatósági szemléken történő részvétel;
- i) EU forgalmi jegyzék számlaműveletekkel kapcsolatos tanácsadás, különös tekintettel az egység-visszaadási kötelezettség végrehajtására;
- j) a nyomon követési rendszer fejlesztési jelentéseinek elkészítése és benyújtása;
- k) a jogszabályi környezet folyamatos nyomon követése, a változások értelmezése;
- l) hatósági tájékoztatások, hirdetések, felhívások folyamatos nyomon követése, azok értelmezése, továbbá az esetleges válaszok elkészítése;
- m) az aktuális igazgatási szolgáltatási, számlavezetési, illetve egyéb az EU ETS-sel összefüggő díjak fizetési rendjének és rendezettségi állapotának figyelése, fizetési kötelezettségek jelzése.

1.2. Megbízott kijelenti, hogy a megbízást jelen szerződéses feltételekkel elfogadja.

2. Kijelentések és szavatosságvállalások

2.1. Megbízott kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő gazdasági társaság, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen megállapodás teljesítését akadályozná;
- b) a szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel;
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megbízó felhívására 3 (három) napon belül átad egy 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, egyben
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja és biztosítja, hogy vele szemben kizáró okok ne álljanak fenn, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőként a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja (írják) alá.

2.2. A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn és ezen feltételeket vagy azok egy részét nem állítja helyre a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

3. A Megbízás időtartama és határideje

3.1. Jelen szerződés annak mindkét Fél által történő aláírását követően a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba, és hatálya 2026. december 31-ig tart. Felek megállapodnak, hogy előzetes egyeztetés és külön írásba foglalt megállapodás alapján a szerződés hatálya további 12 (tizenkét) hónappal meghosszabbítható. A megállapodás Felek általi aláírása nem lehet későbbi, mint 2026. november 30., ellenkező esetben a szerződés nem hosszabbítható.

3.2. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt – Megbízóval egyeztetve – a Megbízó által igényelt, 1.1. pontban bemutatott feladatokat hiánytalanul és határidőre elvégzi.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is írásban tájékoztatni.

4.2. Megbízott köteles a megbízást Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni. Abban az esetben, ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

4.3. A Megbízott a Megbízó utasításától kizárólag abban az esetben térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben a Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

4.4. A Megbízó köteles a megbízás ellátásához szükséges valamennyi szükséges információt és adatot megadni.

4.5. A Megbízott köteles a Megbízó CO₂ referensét a Megbízóval történő összes kommunikációba bevonni.

4.6. Megbízó az MSZ EN ISO 9001 szerinti minőségirányítási rendszert működtet, így elvárja, hogy Megbízott a szerződés teljesítése során a Megbízó Integrált politikájának szellemében, az abban megfogalmazott célokkal összhangban végezze tevékenységét.

5. Adatszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségek

5.1. Megbízó kötelezettségei

Megbízó mindent megtesz annak érdekében, hogy Megbízott munkájának elvégzéséhez szükséges valamennyi, a Megbízó rendelkezésére álló információ és adat, illetve szükség esetén emberi erőforrás időben Megbízott rendelkezésére álljon.

5.2. Megbízott kötelezettségei

Amennyiben a Megbízott azt észleli, hogy a késedelmes adatszolgáltatás veszélyezteti, vagy veszélyeztetheti a Megbízás esetleges határidős teljesítésének befejezését, úgy ezt haladéktalanul írásban (e-mailben vagy levélben) köteles Megbízónak bejelenteni.

6. Közreműködők

6.1. Megbízott jogosult a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítése során közreműködőt igénybe venni. A közreműködő köteles alávetni magát a Felek között érvényben lévő titoktartási megállapodás és klauzula rendelkezéseinek. A közreműködőkkel kapcsolatos költségeket a megbízási díj tartalmazza. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. Ha a Megbízott más személyt jogosulatlanul vett igénybe, felelős azokért a károkért is, amelyek ezen személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

7. Megbízási díj

7.1. Megbízott a 1.1. pontban részletezett feladatokat **...,- Ft + ÁFA (... forint + általános forgalmi adó)** összegű megbízási díjért végzi el.

7.2. A megbízási díj a Megbízott valamennyi költségét tartalmazza, így a Megbízott a megbízási díjon felül egyéb költséget nem követelhet.

7.3. Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adó jogszabályok az irányadók.

7.4. A Megbízó késedelmes fizetése esetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű törvényes késedelmi kamatot köteles a Megbízottnak megfizetni.

7.5. A Megbízó előleget nem biztosít.

7.6. Megbízó kijelenti, hogy a Megbízotti díj fedezetével rendelkezik.

8. Teljesítés, fizetési feltételek

8.1. A Megbízott az elvégzett munka dokumentációit a Megbízó megrendelése szerint elektronikus fájl formájában, adathordozó lemezen, vagy papíralapon adja át a megjelölt teljesítési határidőn belül. A Megbízó részéről kijelölt képviselő által a dokumentációk átadását követő 10 (tíz) munkanapon belül esetlegesen igényelt kiegészítéseket, módosításokat a Megbízott további 10 (tíz) munkanapon belül elvégzi.

Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 55.§-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően az 1.1. pontban felsorolt, rendszeresen (minden évben) felmerülő adatszolgáltatási feladatokat a 7.1 pontban megjelölt megbízási díj 80%-a,- Ft + ÁFA (... forint + általános forgalmi adó) legkorábban május 1-jét követően kiállított teljesítésigazolás alapján válik esedékessé.

A fennmaradó 20 %-a, ..., - Ft + ÁFA (... forint + általános forgalmi adó) pedig legkorábban december 1-jét követően kiállított teljesítésigazolás alapján válik esedékessé.

Megbízott a számlát a teljesítést követő 8 (nyolc) napon belül köteles és jogosult kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére.

8.2. Az elvégzett munka teljesítését követően a jelen szerződés 1. sz. mellékletében található minta alapján Megbízott 2 (két) példányban teljesítésigazolást állít ki. **A teljesítésigazolás aláírója Megbízó részéről a mindenkor energi- és üzemvitel irányítási igazgató, aki a szerződés aláírásakor: ...** A teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a szerződés

módosítását nem igényli. Az aláírt teljesítésigazolás birtokában Megbízott Megbízó felé számla benyújtására jogosult a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel. Ezen rendelkezésre, valamint a 8.2. pontban foglalt rendelkezésekre tekintettel Megbízott 2 (két) darab számla (1 db részszámla és 1 db végszámla) kiállítására jogosult; a részszámlát a megbízási díj 80%-áról, míg a végszámlát a megbízási díj 20 %-áról jogosult kiállítani.

8.3. A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007.évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 163.§-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

8.4. A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időpontját, jelen szerződés Megbízónál alkalmazott szerződés azonosítóját, a Megbízó SAP azonosítószámát, valamint a számlához mellékelni kell a Megbízó képviselője által aláírt teljesítésigazolás egy eredeti példányát.

8.5. A Megbízott köteles a teljesítésigazolás alapját képző dokumentációban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azon feltüntetni a Megbízó által a szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámot, a teljesítés időszakát, valamint a Megbízó – jelen szerződés hatályba lépését követően Megbízott tudomására hozott SAP azonosítóját (4600002478), mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

8.6. A Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított teljesítés igazoló lap nyomtatványt és a teljesítésigazolás alapját képző dokumentációval együtt nyújthat be a Megbízónak. A számla egyebekben meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A számla benyújtása elektronikus úton a info@budapestikozmuvek.hu címre, valamint postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.) címezve történhet. Megbízó abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint a 175.§-ban foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be vagy minősített elektronikus aláírással látja el. A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a számlázási időszakot és a jelen szerződés Megbízónál alkalmazott szerződésazonosítóját (szerződésszámot), a Megbízó SAP azonosító számát.

8.7. A Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatóságos elfogadásának a Megbízó részéről. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megbízó nem esik késedelembe.

9. A megbízás megszűnése, megszüntetése

9.1. Jelen szerződés mindkét Fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

3.1. Jelen szerződést bármely Fél felmondhatja 15 (tizenöt) napos felmondási idővel. A Megbízott köteles a felmondási idő alatt is a Megbízó érdekében eljárni. A felmondás alakszerűsége és így érvényességére vonatkozóan a Felek az írásbeli alakot kötik ki. Felmondás esetén a felmondás napjáig elvégzett és leigazolt teljesítések elszámolásra és kifizetésre kerülnek, ám a felmondás napját követő időszakokra eső, további esetleges vállalásokkal kapcsolatban egyik Fél sem formálhat semmiféle anyagi vagy egyéb természetű igényt.

9.2. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

9.3. Mindkét Felet megilleti a szerződés azonnali hatályú, indokolást tartalmazó írásbeli értesítéssel történő felmondásának joga akkor, ha a másik Fél:

- a) megszegi a szerződést és a szerződésszegésről szóló írásbeli értesítés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül nem orvosolja azt (amennyiben a szerződésszegés orvosolható); vagy
- b) súlyosan megszegi a szerződést; vagy
- c) felszólítás ellenére ismételten, azonos módon megszegi a szerződést; vagy
- d) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá kerül, illetve bizonyíthatóan fizetéképtelenné válik.

A jelen szerződés súlyos megszegésének minősül különösen, de nem kizárólag: (a) a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok és más előírások megszegése; (b) a titoktartásra, iratkezelésre vonatkozó előírások megsértése; (c) szándékosan vagy súlyos gondatlanságból valótlan tartalmú nyilatkozat tétele vagy a másik Fél bármely egyéb módon történő szándékos megtévesztése.

Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólag, a hatósági adatszolgáltatások oly mértékben szakszerűtlen, nem megfelelő gondossággal való teljesítése, amelynek eredményeképpen az illetékes hatóság a hatósági adatszolgáltatás befogadását megtagadja, vagy ha a szerződés további teljesítése Megbízó érdekkörébe tartozó okból, vagy körülmények fennállása miatt belátható időn belül komoly akadályba ütközik, vagy lehetetlenné válik.

3.2. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Megbízott erre tekintettel semmilyen igényrel nem élhet a Megbízóval szemben.

3.3. A szerződés a vonatkozó írásbeli értesítés (felmondás) másik Fél részére történő kézbesítése igazolt időpontját követő munkanapon szűnik meg.

10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

10.1. Késedelmi kötbér

Ha a Megbízott jogszabályi vagy hatósági rendelkezéssel kijelölt határidőben elvégzendő feladattal, vagy egyéb ok miatt késedelembé esik, a Megbízott késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízó részére. A késedelmi kötbér mértéke naptári naponként a késedelembé esés első napjától számítva a nettó éves megbízási díj 1 (egy) %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a nettó éves megbízási díj 10 (tíz) %-a. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti a teljesítés alól. Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximumot.

10.2. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a Megbízó a szerződést jelen szerződésben foglalt bármely okból azonnali hatállyal felmondja, vagy attól eláll, a Megbízót meghiúsulási kötbér címén a nettó éves megbízási díj 20 (húsz) %-ának megfelelő összeg illeti meg.

10.3. Közös szabályok

A Megbízott köteles a Megbízónak a kötbért meghaladó kárát megtéríteni.

A Megbízó a Megbízottal szemben érvényesíthető, Megbízott részéről nem vitatott kötbért és/vagy a Megbízott részéről nem vitatott kártérítés összegét jogosult a megbízási díjba, a Megbízott számlájával szemben beszámítani.

Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a teljesített késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegét ezért, ha Megbízó késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy ezek összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.

Megbízó a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Megbízottal szemben. Amennyiben Megbízott a kötbérértesítőben foglaltakat 5 (öt) naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. Amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé továbbhárítani. A kötbér Megbízónak akkor is jár, ha kár nem merült fel.

11. Biztonságvédelmi előírások

A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmények-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Megbízási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

12. Összeférhetetlenség

A Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybe vett közreműködők, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

13. Szerzői jogok rendezésére vonatkozó klauzula

13.1. A jelen szerződés alapján a Megbízott által a Megbízó részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen szerződés megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: Szerzői művek) szerzői jog által védett műnek minősülnek.

13.2. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerzői művek vonatkozásában a megbízási díj ellenében a Megbízónak korlátlan, azaz határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad. Felek kifejezetten rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen szerződés alapján kizárólag a Megbízónak keletkezik fizetési kötelezettsége a Megbízottal szemben, a Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó egyéb felhasználókra, ügyfeleire is díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.

13.3. Jelen szerződés aláírásával a Megbízott a Szerzői művek tekintetében a felhasználási módra és a felhasználás mértékére vonatkozó korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogot ad a Megbízónak és ügyfeleinek. A Megbízó és az ügyfél felhasználók jogosultak a jogszabály által elismert összes felhasználási módot korlátozás nélkül gyakorolni. A Megbízott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó és ügyfelei, mint felhasználók a Szerzői műveket átdolgozzák, többszörözzék, a Szerzői műveket számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolják.

13.4. Tekintettel arra, hogy a megbízási díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a Szerzői Művekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Megbízottat a megbízási díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Megbízott a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. vagy külön jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényét a megbízási díj magában foglalja.

14. Hozzáférés, információbiztosítás, titoktartás

14.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben meghatározott tevékenységük során birtokukba kerülő minden információt („Információ”) a vonatkozó jogszabályok szerint üzleti titokként kezelnek, és ezen Információt harmadik féllel kizárólag az érintett Fél írásos felhatalmazása alapján osztják meg, adják át, teszik hozzáférhetővé, továbbá a birtokukba jutott Információt kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges esetben és mértékben használják fel. Megbízó kapcsolt vállalkozásai részére az Információt átadhatja.

14.2. Felek elfogadják, hogy semmilyen, a másik Fél felhasználására és hasznára, vagy a munkavégzés során Megbízott által (írásban vagy szóban) nyújtott tanácsadás, illetve Megbízott által elkészített vagy előkészített dokumentáció, valamint a Megbízó által átadott dokumentáció, illetve a Megbízott tudomására jutott, birtokába került, a Megbízóval vagy annak tevékenységével, üzletével stb. kapcsolatos valamennyi információ, dokumentáció, adat, ideértve a jelen szerződés feltételeit is, nem használható fel semmilyen más, a jelen szerződés tárgyától eltérő célra, nem hozható nyilvánosságra és nem képezheti az alapját (sem részben sem egészben) semmilyen más személy részére nyújtott tanácsadásnak a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül, illetve az harmadik fél (különösen Megbízóval esetlegesen szerződéses kapcsolatban álló más tanácsadók) részére a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül be nem mutatható és át nem adható. Jelen titoktartási záradék nem terjed ki azokra az adatokra és információkra:

- a) amelyek már az átadást megelőzően, Megbízott vagy Megbízó akaratából köztudomásúvá váltak, illetve kerültek nyilvánosságra, valamint
- b) amelyek más nyilvános forrásból hozzáférhetőek, amelyet Megbízó vagy Megbízott, nyilvántartása által alátámaszthatóan már Megbízott, vagy Megbízó általi közzélése előtt jogszerűen ismert, valamint
- c) amelynek közzését jogszabály írja elő.

14.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése vagy megszüntetése nem szünteti meg a Felek jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettségét, Felek jelen szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén is a 14. pontban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

14.4. Megbízott jelen Megbízás tényét a Megbízás részleteinek üzleti titokként történő kezelése mellett referenciaként felhasználhatja.

15. Kártérítés és felelősség

Ha valamelyik Fél a szerződés megszegésével a másik Félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési

körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

16. Kapcsolattartás

16.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

16.2. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megbízó esetében:

Név: ...

Cím: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

Megbízott esetében:

Név: ...

Cím: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

16.3. Szerződő Felek a kapcsolattartásra jogosult személy változásának/változtatásának jogát fenntartják. A kapcsolattartásra jogosult személyek változásáról, és az új kapcsolattartásra jogosult személy nevééről és elérhetőségéről a Felek haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 (tizenöt) napon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényli a szerződés módosítását.

17. Korrupcióellenes klauzula

17.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

17.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

17.3. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybe vett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

17.4. A Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybe vett közreműködők és a közreműködők által igénybe vett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített vételárból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybe vett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

17.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó választása szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Akadályközlés, vis maior

Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű

teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződés szerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses köteleik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses köteleik teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget közbeszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

Megbízó a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben a Megbízó elfogadja a Megbízott akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

Megbízott fenti – szabályosan bejelentett és Megbízó által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben rögzített (rész)teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

18.2. Felek a jelen szerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló, stb.) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a változást követő 10 (tíz) munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen Keretszerződés módosítását.

18.3. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

18.4. A Felek jogviszonyukra a magyar jogot alkalmazzák. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

18.5. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik fél nem vesz részt vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 munkanapon belül nem vezetnek eredményre.

18.6. Megbízott a Megbízóval szemben keletkező követeléseit másra nem ruházhatja át, az nem engedményezhető.

18.7. Jelen szerződés rendelkezései Megbízó és Megbízott jogutódaira is vonatkoznak, így azok is élvezik a megállapodásból származó hasznokat ill. viselik az abból származó terheket, azzal a megkötéssel, hogy a jelen szerződés átruházása kizárólag a szerződést aláíró másik Fél írásbeli beleegyezésével lehetséges.

18.8. Jogvita esetére a Felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes – határákörrel rendelkező- bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.

A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap (minta)
2. számú melléklet: Műszaki leírás

Budapest, 202.....

Budapest, 202.....

Megbízó
BKM Nonprofit Zrt.

Megbízó
BKM Nonprofit Zrt. ...

Megbízott

...

...