

AJÁNLATI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

**"Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések
tárgyú közbeszerzési eljárásokban- II. kör "**

tárgyú

beszerzési eljáráshoz

Az ajánlattétel határideje: 2026. augusztus 11., 16:00 óra

FIGYELEM!

**Amennyiben az ajánlat nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az
fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy azt
nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.**

2026. július 30.

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

I.	Ajánlati felhívás	3
II.	Mellékletek	8
	1. sz. melléklet: Műszaki leírás	
	2. sz. melléklet: Ajánlati levél és Felolvasólap	9
	3. sz. melléklet: Kizáró okokra, alkalmasságra vonatkozó nyilatkozat(ok)	10
	4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat	12
	5. sz. melléklet: Szerződéstervezet	14
	6. sz. melléklet: Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/ Meghatalmazás (adott esetben)	15
	7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat	16

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

BKM Nonprofit Zrt.

Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31,

Tel.: 06 20 354 8706,

E-mail: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu (ajánlatok benyújtása)

hegedus-cseh@budapestikozmuvek.hu (Hegedűs-Cseh Zsuzsanna, Beszerző – technikai jellegű kapcsolattartásra és kiegészítő tájékoztatás megküldésére szolgáló e-mail cím)

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzési eljárásokban

3. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

4. Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

5. A szerződés meghatározása:

Megbízási keretszerződés

6. A teljesítés helye:

A szerződés 3.1.pontja alapján

7. A szerződés hatálya:

- A szerződés határozott időre jön létre: mindkét Fél általi aláírásától 12 hónapig – vagy amennyiben az előbb bekövetkezik – a Keretösszeg kimerüléséig

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (a szerződés megerősítése):

Fizetési feltételek:

A szerződés 5. pontjában meghatározott rendelkezések szerint

Kötbérek, biztosítékok:

A szerződés 8. pontjában meghatározott rendelkezések szerint

9. Az ajánlat kiválasztásának bírálati módszere:

A legjobb ár-érték arány:

Szolgáltatás megnevezése	súlyszáma:
Műszaki tartalom és ár táblázatok összeállítása és/vagy azok validálása - Képzett érték nettó	60
Részvétel az egyes eljárások kiegészítő tájékoztatás kéréseinek szakmai - megválaszolásában, Képzett érték nettó	20
Közreműködés a beérkezett ajánlatok szakmai szempontú bírálatában és értékelésében - Képzett érték nettó	15
Készít-e fenntarthatósági jelentést?	2
EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot készít, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert	3

10. Ajánlati levél:

A jelen beszerzési eljárásban a dokumentáció 2. számú mellékletben található „Ajánlati levél és Felolvasólap” kitöltött és cégszerűen aláírt változatát kötelező benyújtani.

11. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:

Jogi kizáró okok:

Jelen ajánlatkérésre kizárólag azon gazdasági szereplő nyújthat be érvényes ajánlatot, amely az alábbi feltételnek megfelel (és amely szervezet az ajánlatkérő ajánlat benyújtásra felhívott).

Kizárásra kerül az az Ajánlattevő, így ajánlata érvénytelennek minősül,

- amely nem szerepel a rá vonatkozó hatósági nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartás, egyéni vállalkozók nyilvántartása stb.).

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a feltüntetett adatokat összeveti a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégek kivonat, [illetőleg pl. egyéni vállalkozó esetén a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> webcímen elérhető nyilvántartás] adataival.

A fenti feltételekről a jelen ajánlati felhívás 3/A. sz. mellékletének kitöltésével kell nyilatkozni.

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény(ek):

Alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik

- az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben szerződészerűen teljesített, legalább 1 db, az eljárás tárgyára vonatkozó, legalább nettó 5.250.000,- Ft összegű referenciával.

ÉS

- legalább 1 fő munkabiztonsági szakértői jogosultsággal, Magyar Mérnökkamarai bejegyzéssel rendelkező munkavállalóval

ÉS

- legalább 1 fő munkabiztonsági szakértővel, aki rendelkezik legalább 3 éves szakmai tapasztalattal

A műszaki-szakmai alkalmassági követelményekről a 3/B. sz. melléklet megfelelő kitöltésével kell nyilatkozni.

Amennyiben a bírálókat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti. Ezen kötelezettséget Ajánlattevő az ajánlata benyújtásával vállalja.

A műszaki-szakmai alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat az ajánlat benyújtása során nem szükséges mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy megfelelő módon igazolja a szerződéses feladatok végzéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolását.

12. Kiegészítő tájékoztatás kérés, az ajánlati felhívás és/vagy dokumentáció módosítása, ajánlattételi határidő hosszabbítás:

Amennyiben Ajánlattevő részéről az ajánlati felhívással és/vagy dokumentációval kapcsolatban – a megfelelő ajánlattétel érdekében – bármilyen kiegészítő tájékoztatás kérés, kérdés érkezik (a továbbiakban: kiegészítő tájékoztatás kérés), azt Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal válaszolja meg. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő – tekintettel a késői megküldésre – nem köteles azt megválaszolni.

Amennyiben a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre tekintettel az ajánlati felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása szükséges, Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidőből még hátralévő időtartamra is figyelemmel – dönthet úgy, hogy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, melyről a kiegészítő tájékoztatás megadásával és/vagy a módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a megkeresett gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglalt ajánlatkérői válaszok figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

13. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

14. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű (Ajánlattevő általi) fordítását az ajánlat tartalmazza.

15. Az ajánlat benyújtásának módja, formai követelményei:

Az ajánlatot 1 db elektronikus levélben (teljes terjedelemben .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumban) szükséges megküldeni az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu e-mail címre, azzal, hogy az 1/a. mellékletet szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani.

A .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumú 1/a. melléklet ajánlat részeként (azaz az ajánlattételi határidőre) történő be nem nyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

16. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának, felbontásának módja

2026. augusztus 11., 16:00 óra

Az ajánlattételi határidő – 13. pontban foglaltak esetén, adott esetben meghosszabbított – lejárta napján időpontjáig beérkezett ajánlatok kerülnek felbontásra.

FIGYELEM!:

Amennyiben ajánlata nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja a bírálat során.

17. Az eredmény megküldésének tervezett időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőt legkésőbb az ajánlat felbontását követő 10. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

18. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződést az eredmény megküldésének napjától meg lehet kötni.

Egyéb információk:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az „**Ajánlati levél és Felolvasólap**” táblázat módosítása, felülírása tilos, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után; kizárólag az ajánlattételhez szükséges rovatok kitöltése megengedett.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett, a **2. számú mellékletében** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlati felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejárta után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (**4. számú melléklet**: titoktartási nyilatkozat).
- Ajánlattevő csatolja az ajánlatot aláíró, képviselőre jogosult személy **aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát/vagy az ajánlat**

benyújtására vonatkozó, képviselőre jogosult személytől származó meghatalmazást (6. számú melléklet).

- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést megelőzően, ha a cégjegyzékből a tényleges tulajdonos természetes személy nem ismerhető meg, akkor **a tényleges tulajdonos személyéről az ajánlattevő nyilatkozik azzal, hogy azt ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi.** A tényleges tulajdonos feltárására vonatkozó kötelezettség elmulasztása vagy hamis adat szolgáltatása esetén ajánlatkérő kártérítési igényel lép fel **(7. számú melléklet).**

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat – ide nem értve „Ajánlati levél és Felolvasólap” elnevezésű dokumentumot – az ajánlat benyújtása során nem köteles mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok cégszerűen aláírt példányaikat elektronikus úton benyújtsa.

19. **Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon, illetőleg – a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján – a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.**

II.**MELLÉKLETEK***1. sz. melléklet***MŰSZAKI TARTALOM**

Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzése eljárásokban

I. Általános információk

1. Ajánlatkérő keretszerződést kíván kötni 12 hónapra BKM támogató területei és divíziói részére egyéni védőeszközök, védőlábbelik és védőruha tárgyában lefolytatandó (köz)beszerzései megvalósítása érdekében az alábbi feladatokra, tevékenységre:

II. A szerződés keretében elvégzendő feladatok

1. Az Ajánlatadó kötelezettsége a szerződés hatályba lépésének napjától tervezetten 12 hónapra terjedő időtartamra a Ajánlatkérő által a Ajánlatadó részére egyedi megrendelésekben meghatározott, a szerződés szerinti, alábbi körbe tartozó feladatok elvégzése:
 - a) műszaki tartalom és ár táblázatok összeállítása és/vagy azok validálása,
 - b) részvétel az egyes eljárások kiegészítő tájékoztatás kéréseinek szakmai megválaszolásában, itt nagyon fontos a határidő betartása 24 órán belül szükséges reagálni a feltett kérdésekre
 - c) közreműködés a beérkezett ajánlatok szakmai szempontú bírálatában és értékelésében.
 - d) fenti témakörökben tartott megbeszéléseken, egyeztetéseken szakmai támogatás nyújtása.
2. A feladatokat a szerződés időtartama alatt hatályos jogszabályok és érvényes szabványok előírásai szerint, a kapcsolódó dokumentálással együtt kell elvégezni.

III. Követelmények

1. Ajánlatadónak, munkavállalójának, vagy alvállalkozójának rendelkeznie kell
 - a. munkabiztonsági szakértői jogosultsággal, Magyar Mérnökkamarai bejegyzéssel.
 - b. legalább 1 fő munkabiztonsági szakértő, aki rendelkezik legalább 3 éves szakmai tapasztalattal

2. sz. melléklet

AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP**Tisztelt Ajánlatkérő!**

A **V0373** számú, **2026. július 30.** napján kelt „**Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzési eljárásokban- II. kör**” megnevezésű Ajánlati felhívásukra, mint a (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlati felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, különösen, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor indokolás nélkül elálljon, illetőleg, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az Ajánlati felhívás és dokumentációban meghatározott követelmények szerint az alábbi ellenértékért:

Táblázat

Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és az abban rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyertességünk esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a szerződésben foglalt díjazás a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok szerint nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglaltakat bizalmasan kezelem, azokat kizárólag az ajánlat elkészítésére használtam fel, és harmadik személynek nem adom át.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni¹, valamint a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk/nem veszünk igénybe². Amennyiben az ajánlatban bemutatott szakember a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésben nem tud közreműködni, úgy helyette az ajánlati felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt vonok be a teljesítésbe.³

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

² A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

³ Amennyiben releváns.

NYILATKOZAT
kizáró okok hiányáról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által **„Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzési eljárásokban- II. kör”** tárgyban indított beszerzési eljárásban **nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk nem esik az ajánlatkérésben szereplő alábbi kizáró okok hatálya alá.**

Az alábbi kizáró okokat megismertem és tudomásul vettem:

KIZÁRÓ OKOK	IGEN/NEM
Cégünk/vállalkozásunk a cégnyilvántartásban/egyéni vállalkozók nyilvántartásában stb. megfelelően szerepel.	

....., 20.... hó nap

.....
cégszerű aláírás

3/B. sz. melléklet

NYILATKOZAT
műszaki-szakmai alkalmasságról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

nyilatkozom, hogy a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzési eljárásokban- II. kör” tárgyban kiírt beszerzési eljárás ajánlatkérésében előírt szakmai alkalmassági feltételeket megismertük és azoknak cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk megfelel.

Kijelentem, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk rendelkezik

- az ajánlati felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben szerződésszerűen teljesített, legalább 1 db, az eljárás tárgyára vonatkozó, legalább nettó 5.250.000,- Ft összegű referenciával.

ÉS

- legalább 1 fő munkabiztonsági szakértői jogosultsággal, Magyar Mérnökkamarai bejegyzéssel rendelkező munkavállalóval

ÉS

- legalább 1 fő munkabiztonsági szakértővel, aki rendelkezik legalább 3 éves szakmai tapasztalattal

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti.

Kijelentjük, hogy a hamis nyilatkozat következményeivel (ajánlat érvénytelensége) tisztában vagyunk, a fenti adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20..... hó ... nap

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) „**Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzési eljárásokban- II. kör**” tárgyban kötött szerződésben meghatározott tevékenység(ek)re vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján az Ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az Ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az Ajánlatkérőnek visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az Ajánlatkérőnek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyon kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Aláírás:.....

Cégnév:
Székhely:
Képviselőre jogosult:
Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

2.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

5. sz. melléklet

..... **SZERZŐDÉS (TERVEZET)**
(az ajánlat részeként nem kell csatolni)

6. sz. melléklet

**Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/
Meghatalmazás (adott esetben)**

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m

1.)

hogyan az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet⁴:

- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,^{5 6}
- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.)

Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ebben az esetben ajánlattevő az alábbiak szerint bemutatja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét a következő, a közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése mellett:

Közvetlen tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

Közvetett tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

3. név:

állandó lakhely:

⁴ A megfelelő aláhúzással jelölendő

⁵ ha részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát

⁶ szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni."

A közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

A fenti kapcsolat és tulajdonosi szerkezet bemutatása alapján a tényleges tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

Kelt: 20... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője - tekintettel arra, hogy ajánlattevő olyan társaságnak
minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: 20.... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

1. sz melléklet - Ajánlati lap				
V0373 - Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzési eljárásokban				
Szolgáltatás megnevezése	Becsült mennyiség 12 hónapra	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft/óra)	Összesen netó
Műszaki tartalom és ár táblázatok összeállítása és/vagy azok validálása	150	óra		0 Ft
Részvétel az egyes eljárások kiegészítő tájékoztatás kéréseinek szakmai megválaszolásában,	50	óra		0 Ft
Közreműködés a beérkezett ajánlatok szakmai szempontú bírálatában és értékelésében	100	óra		0 Ft
Mindösszesen képzett érték:				0 Ft

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsd ki:	
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
Fenntarthatósági jelentést készít (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	NEM
EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot készít, és/vagy működtet és tanúsít-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	NEM
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határoztam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2026.07.30

.....
Cégszerű aláírás és bélyegző

ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:	
képviselője:	
adószáma:	
cégjegyzékszám:	
bankszámlaszám:	
székhelye:	
kapcsolattartó neve és beosztása:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó email címe:	



MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS szakmai tanácsadásra

amely létrejött egyrészről a: **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt.)**

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

Cégjegyzékszám: 01-10-042582

Adóigazgatási szám: 10941362-2-44

Közüsségi adószám: HU10941362

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a(z):

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adóigazgatási szám:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott/tanácsadó**)

– a továbbiakban külön-külön: Fél, együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen szerződés tárgyát a „**Külső szakértő igénybevételei védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzési eljárásokban**” képezi a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező műszaki leírásban (a továbbiakban: **Műszaki leírás**), a **2. számú mellékletét** képező megbírói ajánlatban (a továbbiakban: **Megbírói ajánlat**) és a jelen szerződésben részletezettek szerint.

1.2. Megbírótt feladata különösen az egyedi megrendeléseknek megfelelően az egyéni védőeszközökhöz, védőruházatokhoz és védőfelszerelésekhez kapcsolódó (köz)beszerzési eljárásokhoz szakmai feladatok ellátása, így különösen:

- a) műszaki tartalom és ár táblázatok összeállítása és/vagy azok validálása,
- b) részvétel az egyes eljárások kiegészítő tájékoztatás kéréseinek szakmai megválaszolásában
- c) közreműködés a beérkezett ajánlatok szakmai szempontú bírálatában és értékelésében.
- d) fenti témakörökben tartott megbeszéléseken, egyeztetéseken szakmai támogatás nyújtása.

1.3. A feladatokat a szerződés időtartama alatt hatályos jogszabályok és érvényes szabványok előírásai szerint, a kapcsolódó dokumentálással együtt kell elvégeznie a Megbízottnak.

1.4. Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat.

1.5. A szerződés részletes szakmai jellemzőit a Műszaki leírás tartalmazza.

Megbízott köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak.

1.6. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó által a részére átadott szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit egy tapasztalt szakvállalattól elvárható gondossággal ellenőrizte és azt megvalósítására alkalmasnak találta az ellenérték fejében.

2. A szerződés hatálya, keretösszege

2.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba, a jelen pontban megjelölt határozott időre.

2.2. Jelen szerződés annak hatályba lépésétől számított **12 hónapig, azaz tizenkettő hónapig**, vagy amennyiben az előbb bekövetkezik **a Keretösszeg kimerüléséig tartó** határozott időtartamra jön létre azzal, hogy egyedi megrendelés küldésére a határozott időtartam alatt kerülhet sor, azonban annak teljesítése, az ellenérték kifizetése a határozott időtartamon túlnyúlhat.

2.3. A szerződés teljesítésére rendelkezésre álló keretösszeg,- Ft + ÁFA, azaz forint plusz ÁFA.

Felek rögzítik, hogy a keretösszeg tekintetében a Megbízónak nincs lehívási, megrendelési kötelezettsége.

Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyedi megrendelések ellenértéke a szerződés időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott teljes Keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Megbízott kijelenti, hogy nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb megtérítési igénnyel, amennyiben jelen szerződés szerinti Keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.

2.4. Szerződés meghosszabbítása

Megbízó jogosult a 2.2. pontban foglalt időtartamot egy alkalommal, legkésőbb az időtartam lejártát megelőző 20. napig a Megbízotthoz címzett írásba foglalt egyoldalú nyilatkozattal – a Keretösszeg változatlanul hagyása mellett – **további 6 (azaz hat) hónappal** meghosszabbítani, amennyiben a Keretösszeg nem kerül teljes mértékben kimerítésre.

2.5. Amennyiben a szerződés a határozott időtartam lejárta előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti az egyedi megrendelés útján már megrendelt feladatok teljesítését, így különösen az abban – a szerződés rendelkezéseinek megfelelően – rögzített eredeti teljesítési, fizetési határidőket.

2.6. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jótálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) a szerződés hatályán túlnyúlhatnak.

3. A szerződés teljesítése

3.1. A szerződés teljesítésének helye: Megbízott távoli hozzáféréssel végezheti a tevékenységeit. Megrendelőnek joga van helyszíni munkavégzést is kérni, ebben az esetben a helyszínre való kiszállás ideje nem része a feladat elvégzésére fordított munkaóra mennyiségének és a Szolgáltató külön díjat nem számíthat fel. A teljesítés helye nem távoli hozzáféréssel történő munkavégzés esetén az egyedi megrendelésekben meghatározott teljesítési hely, mely lehet Megbízó 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31. szám alatti székhelye, továbbá valamennyi budapesti és Pest megyei telephelye.

3.2. A szerződés teljesítésének (kötbérterhes) határideje: Megbízó és Megbízott egyeztetését követően az egyedi megrendelésekben kerül rögzítésre.

3.3. Megbízó előteljesítést elfogad.

3.4. A jelen szerződés tárgyát képező feladatok megrendelésére a Megbízó által megküldött **egyedi írásbeli megrendelések** (a továbbiakban: **Egyedi megrendelés**) útján kerül sor.

Megbízó a jelen szerződés **4. számú mellékletét** képező minta szerinti kitöltött és cégszerűen aláírt egyedi megrendelést küld a Megbízottnak a jelen szerződésben megjelölt Megbízotti Kapcsolattartó részére e-mailen.

Megbízott a Megbízó által kiadott egyedi megrendelést haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül köteles e-mail útján visszaigazolni. Amennyiben a visszaigazolás az egyedi megrendelés elküldésétől számított 1 (egy) munkanapon belül nem történik meg a Megbízott részéről, akkor a Megbízó a teljesítési határidőt az egyedi megrendelés elküldését követő 1. (első) munkanapot követő naptól számítja.

3.5. A jelen szerződés Megbízotti teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatait a Megbízó által előírt határidőben, maradéktalanul, a jogszabályokban, a szerződésben és mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfelelően, minőségben, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

3.6. A teljesítés igazolása:

Megbízott köteles **egyedi megrendelésenként** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező

Teljesítésgazolási lap minta szerinti teljesítésgazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megbízó részére átadni.

Megbízott köteles a Teljesítésgazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatokat, a teljesítésre fordított órák számát, a teljesítés tényleges időpontját, az eljárás azonosító számát (V0373), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Megbízott részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelés(ek) iktatószámát. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésgazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésgazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

3.7. A számla kiállításának feltétele és alapja a Megbízott által hiánytalanul és megfelelően kitöltött, benyújtott és aláírt, valamint a Megrendelő jelen pont szerint kijelölt, teljesítésre jogosult személy által aláírt Teljesítésgazolási lap.

Megrendelő részéről Teljesítésgazolási lap aláírására jogosult jelen szerződés aláírásakor:

.....

3.8. Megbízó részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.

3.9. Felelősség

Megbízott köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízót a Megbízott szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért.

Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Megbízott magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megbízónál felmerülő károkat a Megbízott köteles a Megbízó részére megtéríteni.

Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

4.2. Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről a lehetőségekhez mért legrövidebb időben értesíteni. Az értesítés

elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízott egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a Megbízó az emiatt keletkező késedelmes teljesítés esetén a 8.2. pont szerinti késedelmi kötbérre jogosult.

4.3. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges jelen szerződésben és jogszabályban foglalt hatósági engedélyekkel, valamint megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel és a szerződést előbbiek figyelembe vételével és igénybevételével teljesíti.

4.4. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott 12.4. pont szerinti képviselőjétől fogadhat el utasítást. Megbízó jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését képviselője útján folyamatosan ellenőrizni. Megbízó ezen jogának gyakorlása során Megbízott teljesítését nem akadályozhatja és szükségtelenül nem zavarhatja. Nem mentesül a Megbízott a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.5. Megbízottat nem illeti meg zálogjog az ellenérték és a költségek biztosítására a Megbízónak azokon a vagyontárgyain, amelyek szerződés teljesítése következtében a birtokába kerültek.

4.6. A Megbízó köteles a Megbízott számára rendelkezésre bocsátani valamennyi a megbízás pontos teljesítéséhez, a megbízási felkérés körülményeinek és céljainak pontos megismeréséhez szükséges, birtokában lévő információt és dokumentumot.

4.7. Ha a megbízás teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, a határidő emiatti elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.

4.8. A Megbízó biztosítja, hogy az alkalmazottai megfelelő módon együttműködnek a Megbízottal a jelen Megbízási Szerződés szerinti megbízás teljesítésének érdekében.

4.9. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereléssel. A Megbízott a tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan köteles nyújtani.

4.10. A Megbízott a feladatainak maradéktalan ellátására törekszik.

4.11. A Megbízott a tevékenység ellátása során a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni.

4.12. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

4.13. A Megbízott a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek közreműködésével köteles végezni a feladatát.

4.14. Az Eladó legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles a Vevőnek valamennyi olyan közreműködőt bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében. Az Eladó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Vevőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt közreműködőt előzetesen bejelenteni.

Ha az Eladó valamely kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha az Eladónak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

4.15. A Megbízott nevében elsődlegesen jár el.

5. Megbízási díj, fizetési feltételek, számlázás

5.1. Megbízottat a jelen szerződés alapján – szerződésszerűen – ellátott feladatok ellenértékeként megbízási díjra jogosult. A megbízási díj a Megbízott által szerződésszerűen teljesített egyedi megrendelés(ek)ben foglalt tényleges(en) ellátott feladatok Megrendelő képviselője által elismert időráfordítás és a jelen szerződés **2. számú mellékletét** képező Árajánlatban foglalt díjak figyelembevételével kerül meghatározásra (a továbbiakban: **Megbízási díj**).

Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj a Keretösszeget csökkenti.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

5.2. Megbízó előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik. A Megbízott a megbízás ellátásával rendszerint együtt járó költségek előlegezésére és viselésére is köteles.

5.3. Felek megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletet képező Árajánlatban foglalt díjak a szerződés hatálybalépésétől számított 12 (tizenkét) hónapig nem változhatnak. Ettől eltérő számlázást a Megbízó nem fogad el.

Felek megállapodnak, hogy a szerződés 2.4. pontja szerinti hosszabbítása esetén a Megbízott legfeljebb egyszer írásban kezdeményezheti a díjak változtatását (a továbbiakban: **Indexálás**), amelynek mértéke nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: **KSH**) által az Indexálás kezdeményezése időpontját megelőző naptári év (előző 12 hónap, január 1. és december 31. közötti időszak) vonatkozó fogyasztói árindex mértékét.

Megbízott az Indexálásra vonatkozó igényét köteles írásban megküldeni a Megbízónak, ismertetve az Indexálás %-os mértékét, az így módosuló díjakat, adott esetben mellékelve az így módosuló ártáblázatot.

Megbízott az Indexálásra vonatkozó igényének írásbeli bejelentésére legkésőbb a 12 hónapos fordulónapot követő 30 nappal van lehetősége.

Megbízó köteles a fentieknek maradéktalanul megfelelő, a fentiekben rögzített időtartam alatt beérkező, hiánytalan igénybejelentés beérkezését követő 10 munkanapon belül ellenőrizni és a Megbízottnak írásban visszajelezni az igény megalapozottsága tárgyában.

Amennyiben a Megbízott Indexálási igényét a Megbízó megalapozottnak ítéli, úgy az díjak az Indexálási igény szerint, de legfeljebb a fentiek szerint alkalmazandó KSH árindexnek megfelelő mértékkel, a Megbízó írásos (e-mail útján megküldött, cégszerűen aláírt) visszajelzését követő munkanaptól kezdődően módosulnak.

Amennyiben a Megbízott a részére nyitva álló időtartam alatt nem jelenti be az Indexálásra vonatkozó igényét, úgy azt már nem kezdeményezheti.

Amennyiben nem kerül sor Indexálásra, úgy a Megbízó a megrendelést kizárólag a régi (előző évi) díjak alkalmazásával küldhet meg, amelyet a Megbízott köteles befogadni és teljesíteni, valamint a Megbízott kizárólag a régi (előző évi) egységarak alkalmazásával bocsáthat ki számlát, illetve a Megbízó csak ilyen számlát fogadhat be.

5.4. A számlázás menete:

A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **ÁFA törvény**) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

Felek az ÁFA törvény 58. §-a szerinti határozott idejű, havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. A számlázási (teljesítési) időszak a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Az esetleges törthavi időszak (első elszámolási időszak) a szerződés hatályba lépésétől az adott hónap utolsó napjáig tart. Megbízott – a Megbízó által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – havonta 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítési időszakot követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére

Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak. Számla kizárólag aláírt teljesítésigazolás birtokában fogadható be

Megbízott a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, a teljesítésre fordított órák számát, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, az eljárás azonosító számát (V0373), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelés(ek) iktatószámát.

Közös ajánlattétel esetén a Megbízottak annak megfelelően nyújtják be számlájukat, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megbízó az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

5.5. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.

5.6. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon** belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténné tekinteni, amikor a pénzügyi intézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

5.7. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó, a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosult, a Megbízottal szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megbízó köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.

Amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megbízói követelés elismerésének minősül.

Megbízó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

7. Kijelentések és szavatosságvállalások

A Megbízott kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megbízó felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megbízó jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. A Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, illetve teljesítése megghiúsul Megbízott az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megbízónak megfizetni. Megbízó jogosult a kötbéren felüli kárát Megbízottra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

8.2. Késedelmi kötbér:

8.2.1. Amennyiben a Megbízott késedelemben esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér alapja a teljesítési határidő jellegétől

függően **naptári naponként/munkanaponként** a késedelembe esés első napjától számítva oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a késedelmes teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke, mértéke pedig **1 %**, de legfeljebb **10 %** (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti a teljesítés alól.

8.2.2. Megbízó jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

8.2.3. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott késedelme legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

8.3. Meghiúsulási kötbér:

8.3.1. Amennyiben a Megbízó a Megbízott szerződésszegő magatartása miatti okból azonnali hatállyal felmond vagy a szerződéstől eláll, valamint, ha a szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült bármely, vagy olyan okból, amelyért felelős, meghiúsul, a Megbízót meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja a jelen szerződés teljes nettó ellenértékének a meghiúsulással érintett része, mértéke pedig **20 %**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

8.4. Egyedi megrendelés meghiúsulása esetére kikötött kötbér

Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja Megbízót meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az egyedi megrendelés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 3 (három) egyedi megrendelés vonatkozásában meghiúsulási kötbér kiszabására került sor.

8.5. Megbízó a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Megbízottal szemben. Amennyiben Megbízott a kötbérértesítőben foglaltakat 5 napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult a Megbízott által elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. A kötbér Megbízónak akkor is jár, ha kára nem merült fel.

9. Szerződés módosítása

9.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

9.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségeiben, honlap hivatkozásban, értesítési címében, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

10. Szerződés megszűnése, megszüntetése

10.1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel a jövőre nézve kizárólag a hatékony és felelős pénzgazdálkodás elvének sérelme nélkül szüntethetik meg.

10.2. A Megbízó jogosult a jelen szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondani.

10.3. A Megbízott jogosult a szerződést 30 (harminc) napos felmondási idő megtartásával felmondani. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

10.4. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízott a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.

10.5. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Megbízott erre tekintettel semmilyen igényrel nem élhet a Megbízóval szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni, továbbá ennek keretében Megbízott köteles Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott.

11. Akadályközlés, vis maior

11.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

11.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

11.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

11.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

11.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

11.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

11.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

11.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget megfelelően alá kell támasztaniuk.

11.9. Megbízót a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

11.10. Amennyiben a Megbízó elfogadja a Megbízott akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

11.11. Megbízott fenti – szabályosan bejelentett és Megbízott által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

11.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

11.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben rögzített (rész)teljesítési határidőben 30 (harminc) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12. Kapcsolattartás

12.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek térítvevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.

- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megbízó esetében:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

Megbízott esetében:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

13. Biztonságvédelmi előírások

Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Megbízási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

14. Összeférhetetlenség

Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely Megbízó munkavállalója. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

15. Korrupcióellenes klauzula

15.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak

megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

15.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

15.3. Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

15.4. Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

15.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

16. Titoktartásra vonatkozó szabályok

16.1. A Megbízottat és a Megbízót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került) illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megbízó üzleti vagy egyéb érdekeit sértené. A bizalmasnak minősített információk (üzleti titkok) felhasználására, harmadik személy részére történő átadására, vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik Fél csak a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

16.2. Titoktartás feloldása

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó olyan közszolgáltató, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata közvetetten meghatározó befolyást gyakorol így az általuk kötött Szerződések, megállapodások vonatkozásában őket speciális nyilvánosságra-hozatali

kötelezettség terheli, így a jelen szerződés adatait - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - kötelesek és jogosultak nyilvánosságra hozni, vagy azt valamely hatóságnak átadni, kiszolgáltatni.

17. Záró rendelkezések

17.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

17.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

17.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a bírósági hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

17.4. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

17.5. Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.

18. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás

2. számú melléklet: Megbízott ajánlata
3. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap (minta)
4. számú melléklet: Egyedi megrendelő lap (minta)

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg¹. Jelen szerződés elektronikus formában 1 (egy) példányban készült, mely elektronikus példány a Feleknél rendelkezésre áll².

Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2026.

Kelt: Budapest, 2026.

.....
BKM Nonprofit Zrt.
Megbízó
.....

.....
Megbízott
.....

¹ Papír alapú szerződésnél.

² Elektronikus szerződéseknél.

MŰSZAKI TARTALOM

Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzése eljárásokban

I. Általános információk

1. Ajánlatkérő keretszerződést kíván kötni 12 hónapra BKM támogató területei és divíziói részére egyéni védőeszközök, védőlábbelik és védőruha tárgyában lefolytatandó (köz)beszerzése megvalósítása érdekében az alábbi feladatokra, tevékenységre:

II. A szerződés keretében elvégzendő feladatok

1. Az Ajánlatadó kötelezettsége a szerződés hatályba lépésének napjától tervezetten 12 hónapra terjedő időtartamra a Ajánlatkérő által a Ajánlatadó részére egyedi megrendelésekben meghatározott, a szerződés szerinti, alábbi körbe tartozó feladatok elvégzése:
 - a) műszaki tartalom és ár táblázatok összeállítása és/vagy azok validálása,
 - b) részvétel az egyes eljárások kiegészítő tájékoztatás kéréseinek szakmai megválaszolásában, itt nagyon fontos a határidő betartása 24 órán belül szükséges reagálni a feltett kérdésekre
 - c) közreműködés a beérkezett ajánlatok szakmai szempontú bírálatában és értékelésében.
 - d) fenti témakörökben tartott megbeszéléseken, egyeztetéseken szakmai támogatás nyújtása.
2. A feladatokat a szerződés időtartama alatt hatályos jogszabályok és érvényes szabványok előírásai szerint, a kapcsolódó dokumentálással együtt kell elvégezni.

III. Követelmények

1. Ajánlatadónak, munkavállalójának, vagy alvállalkozójának rendelkeznie kell
 - a. munkabiztonsági szakértői jogosultsággal, Magyar Mérnökkamarai bejegyzéssel.
 - b. legalább 1 fő munkabiztonsági szakértő, aki rendelkezik legalább 3 éves szakmai tapasztalattal

3. számú melléklet

	Teljesítésigazoló nyomtatvány	A35-BKM/2024-01	
		Oldal	20 / 21

Szerződés azonosító száma: Megrendelő iktatószáma:

Rendelés SAP azonosító száma:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.,) valamint
..... között-ei hatállyal
szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya:

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma	 Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem

teljesítésigazoló
Név:
Munkakör:
Szerv. egység:
Dátum:

beruházásgazda/költséggazda
Név:
Munkakör:
Szerv. egység:
Dátum:

* megfelelő rész aláhúzendó

Egyedi Megrendelőlap

(minta)

CÍMZETT:.

E-MAIL:

DÁTUM:

CÍM:

HIVATKOZÁSI SZÁM:

ÜGYINTÉZŐ:

TÁRGY:

Tisztelt ...!

A SZE2026000636/000 számú hatályos szerződésünkben foglaltak szerint, megrendeljük Önöktől az alábbi feladatokat.

Végzendő feladat(ok):

.....
.....

Teljesítési határidő: rendelés befogadásától ... munkanapon belül

Kapcsolattartó: ...

Teljesítésigazoló: ...

A rendelés befogadásáról 1 munkanapon belüli visszaigazolást kérünk a feladó e-mail címére!

Társaságunknál bevezetett egységes vállalatirányítási rendszer előírásai miatt kérjük, hogy a teljesítésigazolási lapon és a kiállított számláján rendelési számunkat, szerződésszámunkat minden esetben feltüntetni szíveskedjen, illetve a számlához minden esetben csatolni szíveskedjenek a társaságunk által kiállított eredeti, a teljesítés tényét igazoló, aláírt teljesítésigazolási lapot.

Szerződésszám: SZE2026000636/000

SAP keret: 46-...

Megrendelés kiküldésének napja:.....

..... és
Megbízó
BKM Nonprofit Zrt.

Melléklet: elfogadott árajánlat / megrendelt szolgáltatások

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Tájékoztatom, hogy a BKM Nonprofit Zrt. „**Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzési eljárásokban – II. kör**” tárgyban megbízási keretszerződést kíván kötni, melynek figyelembevételével árajánlatot kérünk a BKM Nonprofit Zrt. részére.

Kérjük, hogy árajánlatot adni szíveskedjenek a csatolt „V0373 – Ajánlati felhívás” című dokumentum rendelkezései alapján az ott meghatározott feltételek szerint.

Kérjük, hogy az „Ajánlati lapot” kitöltés és nyomtatás után cégszerű aláírásukkal és pecsétjükkel ellátva, digitalizálva küldjék meg Társaságunknak a **következő e-mail címre:**

fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu, továbbá kérjük, hogy a kitöltött xls fájlt is küldjék meg részünkre. Amennyiben ajánlata nem csak és kizárólag az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

Kérjük, hogy a válasz e-mailjének tárgyában az eljárás számát (V0373), az eljárás tárgyát (**Külső szakértő igénybevétele védőeszközök, védőruházat és védőfelszerelések tárgyú közbeszerzési eljárásokban – II. kör**) és az ajánlatadásra való utalást mindenképp tüntesse fel.

Ajánlattételi határidő: 2026. augusztus 11., 16:00 óra

Üdvözléssel:

Hegedús-Cseh Zsuzsanna
senior beszerző
BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK Nonprofit Zrt.
beszerzési osztály

CÍM: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 34-36.
PF.: 1519 Budapest, Pf. 454
MOBIL: +36 20 354 8706
WEB: www.budapestikozmuvek.hu
E-MAIL: Hegedus-CsehZ@budapestikozmuvek.hu

