Nyt. szám: B1655

AJÁNLATI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

" B1655 - Munkakör besorolás"

tárgyú

beszerzési eljáráshoz

Az ajánlattétel határideje: 2026. november 25 10:00 óra

FIGYELEM!

Amennyiben az ajánlat nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy azt nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

2026. november 11.

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

I. Ajánlati felhívás **3.**

II. Mellékletek

1. sz. melléklet: Műszaki leírás **8.**

2. sz. melléklet: Ajánlati levél és Felolvasólap **10.**

3. sz. melléklet: Kizáró okokra, alkalmasságra vonatkozó nyilatkozat(ok) **11.**

4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat **13.**

5. sz. melléklet: Szerződéstervezet **15.**

6. sz. melléklet: Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/ Meghatalmazás (adott esetben) **16.**

7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat **17.**

8. sz. melléklet: Nyilatkozat zöld értékelési szempont(ok)ra vonatkozóan **20.**

I.
AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. **Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:**
   BKM Nonprofit Zrt.
   Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
   Tel.: +36 20 253 7585,
   E-mail: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu (ajánlatok benyújtása)
   EkartO@budapestikozmuvek.hu (Ekárt Orsolya, senior beszerző – technikai jellegű kapcsolattartásra és kiegészítő tájékoztatás megküldésére szolgáló e-mail cím)

2. **A beszerzés tárgya, mennyisége:**
   B1655 - Munkakör besorolás

3. **Műszaki követelmények:**
   A jelen ajánlati felhívás 1. számú mellékletében (Műszaki leírás című fejezet) részletezettek szerint.

4. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**
   Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

5. **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:**
   Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

6. **A szerződés meghatározása:**
   Megbízási szerződés.

7. **A teljesítés helye:**
   1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.

8. **A teljesítés határideje/a szerződés hatálya:**
   2027.04.30.

9. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (a szerződés megerősítése):**
   Fizetési feltételek:
   Szerződés idevonatkozó pontja szerint

   Kötbérek, biztosítékok:
   Szerződés idevonatkozó pontja szerint

10. **Az ajánlat kiválasztásának bírálati módszere:**
    A legjobb ár-érték arány:
    Az összességében legelőnyösebb ajánlat meghatározása az alábbi számítás szerint történik:

Részszempontok*	**Súlyszám**
• Nettó ajánlati ár(nettó HUF):	98 %
• A szervezet a vezetésében és működésében elkötelezett a környezetvédelem iránt, pl. környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e? (igen/nem)	2 %

Azoknál a tételeknél ahol a kisebb érték a kedvezőbb, az alábbi képlettel számol Ajánlattevő (pl. Ajánlati ár stb.)

$P_{tétel} = (A_{min}/A_a)$ x max.pontszám, ahol

$P_{tétel}$: az adott tételre számított pontszám
A_{min}: a legalacsonyabb érték
A_a : az adott pályázó által ajánlott érték

Az összességében legkedvezőbb ajánlat számítása:
Ajánlatkérő a fenti súlyozott pontszámokat minden Ajánlattevő esetén az összes bírálati szempontra (tételre) összegzi. A legmagasabb összpontszámot elérő ajánlatot nevezi Ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlatnak.

11. Ajánlati levél:

A jelen beszerzési eljárásban a dokumentáció 2. számú mellékletben található „Ajánlati levél és Felolvasólap" kitöltött és cégszerűen aláírt változatát kötelező benyújtani.

12. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:

Jogi kizáró okok:

Jelen ajánlatérésre kizárólag azon gazdasági szereplők nyújthatnak be érvényes ajánlatot, amelyek az alábbi feltételeknek megfelelnek (és amely szervezeteket az ajánlatkérő ajánlat benyújtásra felhívott).

Kizárásra kerül az az Ajánlattevő, így ajánlata érvénytelennek minősül,

- amely nem szerepel a rá vonatkozó hatósági nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartás, egyéni vállalkozók nyilvántartása stb.).

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a feltüntetett adatokat összeveti a honlapon elérhető cégkivonat, [illetőleg pl. egyéni vállalkozó esetén a https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/ webcímen elérhető nyilvántartás] adataival.

A fenti feltételekről a jelen ajánlati felhívás 3/A. sz. mellékletének kitöltésével kell nyilatkozni.

Műszaki alkalmassági követelmény(ek):

M/1 Alkalmas az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három évben szerződésszerűen teljesített, beszerzés tárgyából származó feladatra vonatkozó referenciával/referenciákkal.

Pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmények:

P/1 Alkalmas az AT a szerződés teljesítésére, ha az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának eredménykimutatás részéből megállapítható, hogy az adózás utáni eredménye legalább egy évben pozitív volt. Amennyiben ajánlattevő a P/1 pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, úgy az ajánlattevő akkor alkalmas, ha a nyilatkozatából megállapítható, hogy a beszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a működési ideje alatt eléri a 13.500.000,- HUF-t.

A műszaki valamint gazdasági-pénzügyi alkalmassági követelményekről a 3/B. sz. melléklet megfelelő kitöltésével kell nyilatkozni.

Amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra

vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti. Ezen kötelezettséget minden Ajánlattevő az ajánlata benyújtásával vállalja.

A műszaki valamint a gazdasági-pénzügyi alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat az ajánlat benyújtása során nem szükséges mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy megfelelő módon igazolja a szerződéses feladatok végzéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolását.

13. Kiegészítő tájékoztatás kérés, az ajánlati felhívás és/vagy dokumentáció módosítása, ajánlattételi határidő hosszabbítás:

Amennyiben Ajánlattevő részéről az ajánlati felhívással és/vagy dokumentációval kapcsolatban – a megfelelő ajánlattétel érdekében – bármilyen kiegészítő tájékoztatás kérés, kérdés érkezik (a továbbiakban: kiegészítő tájékoztatás kérés), azt Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal válaszolja meg. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő – tekintettel a késői megküldésre – nem köteles azt megválaszolni.

Amennyiben a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre tekintettel az ajánlati felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása szükséges, Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidőből még hátralévő időtartamra is figyelemmel – dönthet úgy, hogy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, melyről a kiegészítő tájékoztatás megadásával és/vagy a módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a megkeresett gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglalt ajánlatkérői válaszok figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

14. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

15. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű (Ajánlattevő általi) fordítását az ajánlat tartalmazza.

16. Az ajánlat benyújtásának módja, formai követelményei:

Az ajánlatot 1 db elektronikus levélben (teljes terjedelemben .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumban) szükséges megküldeni az **fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu** e-mail címre, azzal, hogy az 1/a. mellékletet szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani.

A .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumú 1/a. melléklet ajánlat részeként (azaz az ajánlattételi határidőre) történő be nem nyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

17. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának, felbontásának módja

2026. november 25. 10:00 óra.

Az ajánlattételi határidő – 13. pontban foglaltak esetén, adott esetben meghosszabbított – lejártának időpontjáig beérkezett ajánlatok kerülnek felbontásra.

FIGYELEM!:

Amennyiben ajánlata nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja a bírálat során.

18. Az eredmény megküldésének tervezett időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőt legkésőbb az ajánlat felbontását követő 10. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a második legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplővel (személlyel) kösse meg szerződést, ha őt az eljárás eredményére vonatkozó összegzésben megjelölte.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződést az eredmény megküldésének napjától meg lehet kötni.

20. Egyéb információk:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ***„Ajánlati levél és Felolvasólap”*** táblázat módosítása, felülírása tilos, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után; kizárólag az ajánlattételhez szükséges rovatok kitöltése megengedett.
- Az ajánlatnak **tartalmaznia kell** különösen az Ajánlattevő kifejezett, a ***2. számú mellékletében*** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlati felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő **nyilatkozzon**, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejárta után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (***4. számú melléklet***: titoktartási nyilatkozat).
- Ajánlattevő **csatolja** *az ajánlatot aláíró, képviseletre jogosult személy* ***aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát****/vagy az ajánlat benyújtására vonatkozó, képviseletre jogosult személytől származó* ***meghatalmazást*** (***6. számú melléklet***).
- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést megelőzően, ha a cégjegyzékből a tényleges tulajdonos természetes személy nem ismerhető meg, akkor **a tényleges tulajdonos személyéről az ajánlattevő nyilatkozik azzal, hogy azt ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi**. A tényleges tulajdonos feltárására vonatkozó kötelezettség elmulasztása vagy hamis adat szolgáltatása esetén ajánlatkérő kártérítési igénnyel lép fel (***7. számú melléklet***).

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat – ide nem értve „Ajánlati levél és Felolvasólap” elnevezésű dokumentumot – az ajánlat benyújtása során nem köteles mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont(ok) alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok cégszerűen aláírt példányait elektronikus úton benyújtsa.

21. Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon, illetőleg – a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján – a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

II.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

A beszerzés tárgya

Korn Ferry munkakör-besorolási rendszer bevezetése, valamint a BKM Nonprofit Zrt. munkaköreinek Korn Ferry módszertan szerinti értékelése és besorolása.

Kiinduló adatok

A szolgáltatás tervezéséhez és teljesítéséhez kapcsolódó alapadatok:

Létszámadatok (2026. január 31-i állapot szerint):

- Munkajogi létszám: **3 282 fő**
  - Fizikai állomány: **2 074 fő**
  - Szellemi állomány: **1 208 fő**
- Vezetői munkakörben foglalkoztatottak: **133 fő**
- Beosztotti munkakörben foglalkoztatottak: **3 169 fő**

Értékelendő munkakörök száma: 553 db

A szolgáltatás tervezett időtartama: megközelítőleg 5 hónap.

A szolgáltatással szemben támasztott követelmények

A szolgáltatásnak biztosítania kell a BKM-ben meglévő munkakörök Korn Ferry módszertan szerinti értékelését és besorolását oly módon, hogy az megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2023/970 irányelvéből, valamint annak hazai végrehajtásából eredő követelményeknek.

Ennek keretében a szolgáltatásnak legalább az alábbi feladatokat kell magában foglalnia:

- az eltérő elnevezésű, de azonos tartalmú, illetve azonos elnevezésű, de eltérő tartalmú munkakörök azonosítása;
- a munkakörök egységes értékskálán történő értékelése és összehasonlítható besorolása a képesítési, szakmai és képzési követelmények, készségek, erőfeszítés, felelősség és munkafeltételek figyelembevételével;
- objektív, nemi szempontból semleges munkakör-értékelési szempontrendszer alkalmazása.

A szolgáltatás további követelményei

A szolgáltatásnak biztosítania kell továbbá:

- a korábban a Budapest Főváros Önkormányzata által támogatott, Korn Ferry (korábban HAY) módszertannal elvégzett munkakör-értékelésekkel való összehasonlíthatóságot és a korábbi besorolásokkal való folytonosság biztosítását;
- a Budapest Családon belüli, valamint a hasonló tulajdonosi körbe tartozó gazdasági társaságok munkakör-besorolási rendszerével való összehasonlíthatóság lehetőségét;

- a Korn Ferry bérpiaci felmérésében történő részvétel lehetőségét, valamint a Korn Ferry bérpiaci adatbázisához történő hozzáférést, amely a közüzemi és közszolgáltatási szektor munkaköreihez kapcsolódó bérinformációkat tartalmazza;
- a Korn Ferry módszertan alkalmazásához kapcsolódó oktatás biztosítását annak érdekében, hogy a BKM a későbbiekben az új munkakörök értékelését és besorolását önállóan is el tudja végezni.

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény

Az ajánlattevő rendelkezzen az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 évben szerződésszerűen teljesített, a beszerzés tárgyával azonos tárgyú referenciával.

Az azonos tárgyú referenciának **Korn Ferry munkakör-besorolási rendszer bevezetésére** kell vonatkoznia, amelynek keretében legalább **387 db munkakör** besorolása történt meg.

Az alkalmasság igazolására az ajánlattevő referencia-nyilatkozatot nyújt be, amely legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését;
- a szerződés tárgyát;
- a teljesítés idejét;
- a Korn Ferry munkakör-besorolási rendszer keretében besorolt munkakörök számát;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a teljesítés a szerződésnek megfelelően történt.

2. sz. melléklet

AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP

Tisztelt Ajánlatkérő!

A **B1655** számú, **2026.11.11.** napján kelt **„Munkakör besorolás”** megnevezésű Ajánlati felhívásukra, mint a ……..…….… (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlati felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, különösen, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor indokolás nélkül elálljon, illetőleg, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az Ajánlati felhívás és dokumentációban meghatározott követelmények szerint az alábbi ellenértékért:

lásd ajánlati tábla

Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és az abban rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyertességünk esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a szerződésben foglalt díjazás a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok szerint nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglaltakat bizalmasan kezelem, azokat kizárólag az ajánlat elkészítésére használtam fel, és harmadik személynek nem adom át.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni[1], valamint a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk/nem veszünk igénybe[2]. Amennyiben az ajánlatban bemutatott szakember a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésben nem tud közreműködni, úgy helyette az ajánlati felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt vonok be a teljesítésbe.[3]

……., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

[1] *A megfelelő részt kérjük aláhúzni!*
[2] *A megfelelő részt kérjük aláhúzni!*
[3] *Amennyiben releváns.*

3/A. sz. melléklet

NYILATKOZAT
kizáró okok hiányáról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	…

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által **„B1655 - Munkakör besorolás”** tárgyban indított beszerzési eljárásban ***nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk nem esik az ajánlatkérésben szereplő alábbi kizáró okok hatálya alá.***

Az alábbi kizáró okokat megismertem és tudomásul vettem:

KIZÁRÓ OKOK	IGEN/NEM
Cégünk/vállalkozásunk a *cégnyilvántartásban*/egyéni vállalkozók nyilvántartásában stb. megfelelően *szerepel*.	……..

……., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

3/B. sz. melléklet

NYILATKOZAT
műszaki és gazdasági-pénzügyi alkalmasságról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	…

nyilatkozom, hogy a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által **„B1655 - Munkakör besorolás)”** tárgyban kiírt beszerzési eljárás ajánlatkérésében előírt ***szakmai alkalmassági feltételeket megismertük és azoknak cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk megfelel.***

Kijelentem, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk rendelkezik

- az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három évben szerződésszerűen teljesített a beszerzés tárgyából származó feladatra vonatkozó referenciával/referenciákkal.

- az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának eredménykimutatás részéből megállapítható, hogy az adózás utáni eredménye legalább egy évben pozitív volt. Amennyiben ajánlattevő a P/1 pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, úgy az ajánlattevő akkor alkalmas, ha a nyilatkozatából megállapítható, hogy a beszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a működési ideje alatt eléri a 13 500 000,- HUF-t.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti.

Kijelentjük, hogy a hamis nyilatkozat következményeivel *(ajánlat érvénytelensége)* ***tisztában vagyunk****, a fenti adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.*

……., 20….. …….. hó … nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat referenciáról

Alulírott …… mint ajánlattevő képviselője felelősségem tudatában n y i l a t k o z o m, hogy a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által

„B1655 – Munkakör besorolás”

tárgyban kiírt beszerzési eljárásban előírt referenciáink a következők voltak:

szerződést kötő másik fél	szerződés tárgya	szerződés teljesítésének ideje	a Korn Ferry munkakör besorolási rendszer keretében besorolt munkakörök száma	teljesítés a szerződésnek megfelelően történt

.....
cégszerű aláírás

Kelt: …….

4. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott **……..,** mint …… (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) **„B1655 – Munkakör besorolás”** tárgyban kötött szerződésben meghatározott **tevékenység(ek)re vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján az Ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az Ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az Ajánlatkérőnek visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tényt, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az Ajánlatkérőnek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyoni kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

……., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:……. Cégnév:
Anyja neve:…… Székhely:
Lakcíme:…….. Képviseletre jogosult:
Aláírás:…… Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:
   Lakcím:
   Aláírás:

2.) Név:
   Lakcím:
   Aláírás:

5. sz. melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)
(az ajánlat részeként nem kell csatolni)

6. sz. melléklet

Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/
Meghatalmazás (adott esetben)

7. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott …....., mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m

1.)
hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet[4]:
- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,[5] [6]
- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.)
Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ebben az esetben ajánlattevő az alábbiak szerint bemutatja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét a következő, a közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése mellett:

Közvetlen tulajdonos(ok):

1. név: ……..

állandó lakhely: ……..…

2. név: ……..

állandó lakhely: ……..…

Közvetett tulajdonos(ok):

1. név: ……..

állandó lakhely: ……..…

2. név: ……..

állandó lakhely: ……..…

3. név: ……..……

állandó lakhely: ……..…

[4] A megfelelő aláhúzással jelölendő

[5] **ha** részvételre jelentkezőt **nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát**

[6] szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni."

A közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése:
……
……
……
……

A fenti kapcsolat és tulajdonosi szerkezet bemutatása alapján a tényleges tulajdonos(ok):

1. név: ……..

állandó lakhely: ……..…

2. név: ……..

állandó lakhely: ……..…

Kelt: …… 20... év …… hó …….. nap

……
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - tekintettel arra, hogy ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: …… 20.... év …… hó …….. nap

……
cégszerű aláírás

8. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a beszerzési eljárásban alkalmazott zöld értékelési szempontnak való megfelelés vonatkozásában

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	**…**

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által **„B1655 – Munkakör besorolás”** tárgyban indított beszerzési eljárásban ***nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk***

- A szervezet a vezetésében és működésében elkötelezett a környezetvédelem iránt, pl. környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e? (igen/nem)?

IGEN NEM*[7]

……., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

[7] megfelelő rész aláhúzandó

1. sz melléklet - Ajánlati lap B1655 - Munkakör besorolás	
Szolgáltatás megnevezése (műszaki tartalom alapján)	**Nettó ajánlati ár (HUF)**
Korn Ferry munkakör-besorolási rendszer bevezetése, valamint a BKM Nonprofit Zrt. munkaköreinek Korn Ferry módszertan szerinti értékelése és besorolása	
Kérjük, hogy az alábbi részt is töltse ki:	
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
A szervezet a vezetésében és működésében elkötelezett a környezetvédelem iránt, pl. környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határoztam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menűből!)	
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervezet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2026.11.11

ajánlatadó gazdsági szereplő megnevezése:	
képviselője:	
adószáma:	
cégjegyzékszáma:	
bankszámlaszáma:	
székhelye:	
kapcsolattartó neve és beosztása:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó email címe:	

Szerződésszám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Munkakör értékelés készítésére

amely létrejött egyrészről a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
Adószám: 10941362-2-44;
Cégjegyzékszám: 01-10-042582;
Képviseli: ……..

mint Megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”),

másrészről a(z)

…….. (Megbízott neve)

Székhely: ……
Adószám: ……
Cégjegyzékszám: ……
Képviseli: ……

mint Megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”),

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

1.1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2023/970 számú, bértranszparenciáról szóló irányelve várhatóan 2026 év végéig implementálásra kerül a hazai jogrendszerbe, mellyel kötelező érvényűvé válik minden munkáltató számára. A bértranszparencia a bérezési adatok, szempontok és juttatások átláthatóságát jelenti a munkavállalók és álláskeresők számára, célja – többek között - a nemek közötti bérszakadék és a diszkrimináció csökkentése. Az új szabályozás a fizetési sávok közzétételére és a bérstruktúra tisztázására kötelezi a cégeket.

1.2. Ahhoz, hogy a jogszabályi megfelelősséget biztosítani tudjon BKM Nonprofit Zrt., egy jól átlátható munkaköri besorolási rendszerre van szükség.

2. A szerződés tárgya

2.1. Jelen szerződés tárgyát a BKM Nonprofit Zrt. munkaköreinek értékelése és besorolása képezi, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás), a 2. számú mellékletét képező ajánlatban (a továbbiakban: Ajánlat) és a jelen szerződésben részletezettek szerint.

2.2. A Megbízott feladata különösen a BKM-ben meglévő munkakörök értékelése és besorolása oly módon, hogy az megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2023/970 irányelvéből, valamint annak hazai végrehajtásából eredő követelményeknek.

2.3. A Megbízó megrendeli, a Megbízott pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező **munkakörértékelést a Megbízó teljes szervezetére vonatkozóan**. Megbízás része a munkakör értékelés egy példányban történő átadása a Megbízó részére.

2.4. A szerződés részletes szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit a Műszaki leírás (1.sz. melléklet) tartalmazza.

A Megbízott köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak.

3. A szerződés hatálya

3.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba és a mindkét Fél általi teljesítésig hatályos.

3.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízót megillető, a szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jótálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) a szerződés hatályán túlnyúlhatnak.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A szerződés teljesítésének helye:

A Megbízott a szerződéses feladatait saját székhelyén, telephelyén vagy egyéb általa biztosított helyszínen végzi.
A munkakör értékelés és a kapcsolódó dokumentáció átadásának helye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

A Megbízó fenntartja magának a teljesítési hely, azaz a jelen szerződésben megjelölt telephelyek címének, illetőleg a telephelyek számának – jogszabályváltozás, átszervezés, engedélymódosítás, átalakulás, jogutódlás folytán történő – Budapest Főváros közigazgatási területén és Pest vármegye területén belüli változás jogát. Megbízó jelen pontban foglalt nyilatkozata a szerződés módosulásának minősül.

4.2. A szerződés teljesítésének (kötbérterhes) határideje:

A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező munkakör értékelést és a kapcsolódó dokumentációt legkésőbb **2027.04.30.** napjáig köteles elkészíteni és a Megbízó részére átadni.

A Megbízó az előteljesítést elfogadja.

4.3. A Megbízó az átadott dokumentáció teljességét és a szerződésben meghatározott dokumentumok rendelkezésre állását ellenőrzi.

A Megbízó megvizsgálja, hogy az átadott munkakör értékelés és kapcsolódó dokumentáció megfelel-e a jelen szerződésben, a Műszaki leírásban és a Megbízott ajánlatában foglalt követelményeknek.

Amennyiben a Megbízó az átadott dokumentációban hiányosságot vagy hibát észlel, jogosult a Megbízottat annak kijavítására vagy kiegészítésére felhívni. A Megbízott a Megbízó írásbeli észrevételeinek kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a szükséges javításokat, illetve kiegészítéseket elvégezni.

4.4. A szerződésszerű teljesítés feltétele a Megbízó által elfogadott végleges munkaköri értékelés és kapcsolódó dokumentáció átadása.

4.5. A jelen szerződés megbízotti teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatait a BKM által előírt határidőben, maradéktalanul, a jogszabályokban, a szerződésben és mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfelelően, minőségben, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

4.6. A teljesítés igazolása:

A Megbízott köteles teljesítést követően a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megbízó részére átadni.

4.7. A Megbízott köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatokat, a teljesítés tényleges időpontját, a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítésigazolást a Megbízott részéről aláíró személy olvasható vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megbízó, mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

4.8. A számla benyújtásának feltétele és alapja a Megbízott által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésigazolási lap.

Megbízó részéről a Teljesítésigazolási lap aláírására jogosult jelen szerződés aláírásakor: ……

4.9. Megbízó részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.

4.10. Felelősség

Megbízott köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok a szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízót a Megbízott felróható szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi közvetlen és igazolt kárért.

Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Megbízott magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megbízónál felmerülő károkat a Megbízott köteles a Megbízó részére megtéríteni.

Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában foglalt díjat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

5.2. Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről a lehetőségekhez mért legrövidebb időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízott egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a Megbízó az emiatt keletkező késedelmes teljesítés esetén a 9.2. pont szerinti késedelmi kötbérre jogosult.

5.3. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges jelen szerződésben és jogszabályban foglalt hatósági engedélyekkel, valamint megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel és a szerződést előbbiek figyelembevételével és igénybevételével teljesíti.

5.4. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott 12.3. pont szerinti képviselőjétől fogadhat el utasítást. Megbízó jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését képviselője útján folyamatosan ellenőrizni. Megbízó ezen jogának gyakorlása során Megbízott teljesítését nem akadályozhatja és szükségtelenül nem zavarhatja. Nem mentesül a Megbízott a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.5. Megbízott nem illeti meg zálogjog az ellenérték és a költségek biztosítására a Megbízónak azokon a vagyontárgyain, amelyek szerződés teljesítése következtében a birtokába kerültek.

6. Díjazás

6.1. A Megbízott a jelen szerződés alapján – szerződésszerűen – elvégzett szakértői feladatok ellenértékeként mindösszesen **……..,-Ft megbízási díjra** (a továbbiakban: **Megbízási díj**) jogosult. A Megbízási díj részletezését a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Árajánlat tartalmazza.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

6.2. A nettó Megbízási díj – az ÁFÁ-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi szakértői, adminisztratív és egyéb költséget, a járulékfizetési kötelezettségeket, az árfolyamkockázatot, a helyszíni munkavégzés díját és költségeit, a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit, az elemzések, számítások, szakértői vélemények és egyéb dokumentumok elkészítésének díját és költségeit, továbbá az azokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok és felhasználási jogok ellenértékét is.

A nettó Megbízási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Megbízott a Megbízóval szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, a beszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megbízó a beszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek..

A Megbízási díj tartalmaz továbbá a szerződés teljesítéséhez szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel a Megbízott egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

6.3. Megbízó a díjat a szerződés teljesítése során fixnek tekinti, amelytől eltérő számlázást nem fogad el, függetlenül az esetleges előteljesítéstől.

7. Fizetési feltételek, számlázás

7.1. Megbízó előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

7.2. A számlázás menete:

A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **ÁFA törvény**) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Felek az ÁFA törvény 55. §-ában foglalt teljesítést követő, utólagos elszámolásban állapodnak meg akként, hogy Megbízott – a Megbízó által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – 1 darab végszámla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles és jogosult kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére.

Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak. Számla kizárólag aláírt Teljesítésigazolás birtokában fogadható be.

Megbízott a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (…….), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megbízó az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

7.3. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknek megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.

7.4. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk**.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon** belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.5. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó, a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosult, a Megbízottal szemben fennálló követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megbízó köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.

Amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megbízói követelés elismerésének minősül.

7.7. Megbízó előírja, hogy Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8. Szavatosság és szakmai felelősség

8.1. Megbízott a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások szerződésszerűségéért és szakmai megfelelőségéért, ezzel összefüggésben a Megbízót semmiféle utólagos fizetési kötelezettség nem terheli.

8.2. Abban az esetben, ha a Megbízó a hibás teljesítést a teljesítés átvétele során észleli, jogosult a szakértői vélemény és a kapcsolódó dokumentáció átvételét megtagadni, illetve a hibák kijavítását vagy a dokumentáció kiegészítését kérni.

8.3. Amennyiben a Megbízó a teljesítést követően olyan hibát tár fel, amely a Megbízott hibás teljesítésére vezethető vissza, jogosult a hiba kijavítását vagy a dokumentáció megfelelő kiegészítését kérni. Megbízott köteles a Megbízó írásbeli jelzését követően külön díjazás nélkül a szükséges javításokat elvégezni.

8.4. Megbízott vállalja, hogy az általa teljesített, szerződésben meghatározott szolgáltatások kifogástalan minőségűek és megfelelnek a hatályos jogszabályoknak, szakmai szabályoknak, valamint a Műszaki leírásban előírt követelményeknek.

8.5. Kijelentések és szavatosságvállalások

Megbízott kijelenti, hogy

a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,

b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,

c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési tartozása

d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,

e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi és a Megbízót haladéktalanul értesíti,

f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,

g) képviseletében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megbízó jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése meghiúsul Megbízott az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megbízónak megfizetni. Megbízó jogosult a kötbéren felüli kárát Megbízottra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

9.2. Késedelmi kötbér

9.2.1. Ha a Megbízott neki felróható módon késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a **naptári naponként** a késedelembe esés első napjától számítva a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó ellenértéke **1 %**-ának megfelelő összeg, de legfeljebb **10 %** (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízott nem mentesíti a teljesítés alól.

9.2.2. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

9.3. Hibás teljesítési kötbér

9.3.1. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke **naptári naponként** a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás nettó ellenértékének **1 %-a** (Megbízó hibával kapcsolatos értesítésétől szavatossági igény Megbízott általi teljesítéséig terjedő időszak napjainak száma alapján), de legfeljebb **10%** (hibás teljesítési kötbér maximum).

Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a hibás teljesítési kötbér eléri kötbér maximumot.

9.3.2. Felek megállapodnak, hogy a hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási igény érvényesítését.

9.4. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős, vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja a Megbízót meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja a szerződés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

9.5. Megbízó a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Megbízottal szemben. Amennyiben Megbízott a kötbérértesítőben foglaltakat 10 napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. A kötbér Megbízónak akkor is jár, ha kára nem merült fel.

10. Szerződés módosítása

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

10.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás és a jelen szerződésben nevesített egyéb módosítási, módosulási esetek. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

11. Szerződés megszűnése, megszüntetése

11.1. A Felek a jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetésének jogát kizárják. A szerződés a Felek általi teljesítéssel szűnik meg.

11.2. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy amennyiben az elállás gyakorlásának nincs helye, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízott a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.

11.3. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Megbízott erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megbízóval szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

12. Egyéb szerződéses feltételek

12.1. Alvállalkozó/Közreműködő

Megbízott a jelen szerződés teljesítéséhez közreműködőt vehet igénybe. Megbízott köteles a bevonni kívánt közreműködő nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát (amennyiben rendelkezik ilyennel), valamint a közreműködő által ellátandó feladatok körét a Megbízó részére írásban bejelenteni.

Megbízott köteles biztosítani, hogy a közreműködő rendelkezzen a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges szakmai felkészültséggel, tapasztalattal és jogosultságokkal.

Megbízott a jogosan igénybevett közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna. A közreműködő igénybevétele Megbízott szerződéses felelősségét nem érinti. A közreműködő személyében vagy a közreműködő által ellátott feladatok körében bekövetkező változáshoz a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

12.2. Akadályközlés, vis maior

12.2.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

12.2.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

12.2.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

12.2.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelmeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.2.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

12.2.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

12.2.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

12.2.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

12.2.9. Megbízó a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

12.2.10. Amennyiben a Megbízó elfogadja a Megbízott akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

12.2.11. Megbízott fenti – szabályosan bejelentett és Megbízó által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

12.2.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

12.2.13. Amennyiben a vis maior vagy vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülmény legalább 90 (kilencven) napig fennáll és emiatt a szerződés teljesítésére nem kerül sor, úgy bármely Fél jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12.3. Kapcsolattartás

12.3.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.3.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.3.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közöltnek tekinteni:

a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.

b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.

c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.

d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímzett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.3.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megbízó esetében:

Név: …

Cím: …

Telefon: …

E-mail: …

Megbízott esetében:

Név: ….

Cím: ……

Telefon: …..

E-mail: …….

12.4. Biztonságvédelmi előírások

Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben internetes elérhetőségén található, „Megbízási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

12.5. Összeférhetetlenség

Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely Megbízó munkavállalója. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12.6. Korrupcióellenes klauzula

12.6.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

12.6.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.6.3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.6.4. Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködök által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

12.6.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

12.7. Szerzői jogok rendezésére vonatkozó klauzula

12.7.1. A jelen szerződés alapján a Megbízott által a Megbízó részére készített szakértői vélemény, benchmark elemzés, számítás, háttéranyag, dokumentáció, tanulmány, módszertani anyag, adatállomány, továbbá minden egyéb, a szerződés teljesítése során létrehozott szellemi alkotás, elgondolás és know-how (a továbbiakban együttesen: **Szerzői művek**) szerzői jogi védelem alatt álló műnek minősülhet.

12.7.2. Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerzői művek vonatkozásában az ellenérték ellenében, a Szerzői művek tekintetében nem kizárólagos felhasználási jogot szerez.

12.7.3. A Megbízó jogot szerez arra, hogy a Szerzői művek egy részét vagy egészét maga felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), harmadik személlyel közölje a Megbízott előzetes írásbeli engedélyével, továbbá jogosult a Szerzői műveket tetszőleges példányban többszörözni. Az ellenérték tartalmazza ezen jogok átruházásának ellenértékét is.

12.7.4. Tekintettel arra, hogy az ellenérték a felhasználási díjat és vagyoni értékű jog ellenértékét is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése/a Szerzői művekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok átruházása vonatkozásában a Megbízottat az ellenértéken felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Megbízott a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy külön jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényét az ellenérték magában foglalja.

Megbízott szavatol azért, hogy a Szerzői művek tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megbízó jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megbízóval szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megbízóval szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a Szerzői műveken fennálló felhasználási jog és vagyoni értékű jog jelen szerződés szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a Szerzői művekre fennálló felhasználási jog/vagyoni értékű jog jelen szerződés szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

13. Záró rendelkezések

13.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

13.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik

a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

13.4. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

14. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1.számú melléklet: Műszaki leírás

2. számú melléklet: Megbízott Árajánlata

3. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta

Jelen szerződés elektronikus formában 1 (egy) példányban készült, mely elektronikus példány a Feleknél rendelkezésre áll.

Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, Időbélyegző alapján	Budapest, Időbélyegző alapján
.....	.....
Megbízott	**BKM Nonprofit Zrt.**
	aláírók
	Megbízó