Nyt. szám: JL2026000714

AJÁNLATI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

"E-learning támogató MOODLE LMS (Learning Management System) hosting és support szolgáltatás beszerzése"

tárgyú

beszerzési eljáráshoz

Az ajánlattétel határideje: 2026.11.16. 14:00 óra

FIGYELEM!

Amennyiben az ajánlat nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy azt nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

2026.11.02.

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

I. Ajánlati felhívás

II. Mellékletek

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

2. sz. melléklet: Ajánlati levél és Felolvasólap

3. sz. melléklet: Kizáró okokra, alkalmasságra vonatkozó nyilatkozat(ok)

4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

5. sz. melléklet: Szerződéstervezet

6. sz. melléklet: Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/ Meghatalmazás (adott esetben)

7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

I.
AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. **Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:**
   BKM Nonprofit Zrt.
   Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.,
   Tel.: +36 1 463 6000,
   E-mail: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu (ajánlatok benyújtása)
   AbaffyT@budapestikozmuvek.hu (Abaffy Tibor, Beszerző – technikai jellegű kapcsolattartásra és kiegészítő tájékoztatás megküldésére szolgáló e-mail cím)

2. **A beszerzés tárgya, mennyisége:**
   E-learning támogató MOODLE LMS (Learning Management System) hosting és support szolgáltatás beszerzése

3. **Műszaki követelmények:**
   A jelen ajánlati felhívás 1. számú mellékletében (Műszaki leírás című fejezet) részletezettek szerint.

4. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**
   Ajánlatkérő nem teszi lehetővé/lehetővé teszi a részajánlat tételét.

5. **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:**
   Ajánlatkérő nem teszi lehetővé/lehetővé teszi alternatív ajánlatok megtételét.

6. **A szerződés meghatározása:**
   Szolgáltatási szerződés.

7. **A teljesítés helye:**
   Szerződéstervezet 4.4. pontja szerint

8. **A teljesítés határideje/a szerződés hatálya:**
   - A teljesítés határideje: A szerződéstervezet 4.1. pontja szerint
   - A szerződés hatálya: A szerződéstervezet 3.1. pontja szerint

9. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (a szerződés megerősítése):**
   - Fizetési feltételek: A szerződéstervezet 7. pontja szerint
   - Kötbérek, biztosítékok: A szerződéstervezet 9. pontja szerint

10. **Az ajánlat kiválasztásának bírálati módszere:**
    Legjobb ár-érték arány

Értékelési részszempontok:	**Súlyszám**
E-learning rendszer hosting díja (Ft/hó)	49
E-learning rendszer havi (technikai és rendszergazdai) támogatási díja (Ft/hó)	49
Zöld értékelési szempontok:	
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsíttat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001)	1

A szervezet a vezetésében és működésében elkötelezett a környezetvédelem iránt, pl. környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e?	1

11. Ajánlati levél:

A jelen beszerzési eljárásban a dokumentáció 2. számú mellékletben található „Ajánlati levél és Felolvasólap” kitöltött és cégszerűen aláírt változatát kötelező benyújtani.

12. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:

Jogi kizáró okok:

Jelen ajánlatérésre kizárólag azon gazdasági szereplők nyújthatnak be érvényes ajánlatot, amelyek az alábbi feltételeknek megfelelnek (és amely szervezeteket az ajánlatkérő ajánlat benyújtásra felhívott).

Kizárásra kerül az az Ajánlattevő, így ajánlata érvénytelennek minősül,

- amely nem szerepel a rá vonatkozó hatósági nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartás, egyéni vállalkozók nyilvántartása stb.).

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a feltüntetett adatokat összeveti a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégkivonat, [illetőleg pl. egyéni vállalkozó esetén a https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/ webcímen elérhető nyilvántartás] adataival.

A fenti feltételekről a jelen ajánlati felhívás 3/A. sz. mellékletének kitöltésével kell nyilatkozni.

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény(ek):

- Alkalmatlan az Ajánlattevő amennyiben nem képes elektronikus számla kiállítására és nem rendelkezik elektronikus aláírással a teljesítésigazolások partneri aláírásához.

- Alkalmatlan az Ajánlattevő, aki nem rendelkezik a felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) szerződésszerűen teljesített, a beszerzési eljárásban szereplő szolgáltatás tárgyára vonatkozó, legalább nettó 3.000.000, - Ft értékű referenciaigazolással. A referencia több szerződéssel is teljesíthető.

Szakmai tevékenység végzésére szolgáló alkalmasság kritériuma:

- Alkalmatlan az Ajánlattevő amennyiben a teljesítés ideje alatt nem képes biztosítani legalább 2 fő rendelkezésre állását a támogatás biztosításához és 1 fő rendelkezésre állását a kapcsolattartásra.

13. Kiegészítő tájékoztatás kérés, az ajánlati felhívás és/vagy dokumentáció módosítása, ajánlattételi határidő hosszabbítás:

Amennyiben Ajánlattevő részéről az ajánlati felhívással és/vagy dokumentációval kapcsolatban – a megfelelő ajánlattétel érdekében – bármilyen kiegészítő tájékoztatás kérés, kérdés érkezik (a továbbiakban: kiegészítő tájékoztatás kérés), azt Ajánlatkérő a

kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal válaszolja meg. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő – tekintettel a késői megküldésre – nem köteles azt megválaszolni.

Amennyiben a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre tekintettel az ajánlati felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása szükséges, Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidőből még hátralévő időtartamra is figyelemmel – dönthet úgy, hogy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, melyről a kiegészítő tájékoztatás megadásával és/vagy a módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a megkeresett gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglalt ajánlatkérői válaszok figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

14. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

15. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű (Ajánlattevő általi) fordítását az ajánlat tartalmazza.

16. Az ajánlat benyújtásának módja, formai követelményei:

Az ajánlatot 1 db elektronikus levélben (teljes terjedelemben .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumban) szükséges megküldeni az **fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu** e-mail címre, azzal, hogy az 1/a. mellékletet szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani.

A .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumú 1/a. melléklet ajánlat részeként (azaz az ajánlattételi határidőre) történő be nem nyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

17. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának, felbontásának módja

2026.11.16. 14:00 óra.

Az ajánlattételi határidő – 13. pontban foglaltak esetén, adott esetben meghosszabbított – lejártának időpontjáig beérkezett ajánlatok kerülnek felbontásra.

FIGYELEM!

Amennyiben ajánlata nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja a bírálat során.

18. Az eredmény megküldésének tervezett időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőt legkésőbb az ajánlat felbontását követő 10. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a második legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplővel (személlyel) kösse meg szerződést, ha őt az eljárás eredményére vonatkozó összegzésben megjelölte.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződést az eredmény megküldésének napjától meg lehet kötni.

20. Egyéb információk:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ***„Ajánlati levél és Felolvasólap”*** táblázat módosítása, felülírása tilos, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után; kizárólag az ajánlattételhez szükséges rovatok kitöltése megengedett.
- Az ajánlatnak **tartalmaznia kell** különösen az Ajánlattevő kifejezett, a ***2. számú mellékletében*** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlati felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő **nyilatkozzon**, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejárta után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (***4. számú melléklet***: titoktartási nyilatkozat).
- Ajánlattevő **csatolja** *az ajánlatot aláíró, képviseletre jogosult személy* ***aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát****/vagy az ajánlat benyújtására vonatkozó, képviseletre jogosult személytől származó* ***meghatalmazást*** (***6. számú melléklet***).
- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést megelőzően, ha a cégjegyzékből a tényleges tulajdonos természetes személy nem ismerhető meg, akkor **a tényleges tulajdonos személyéről az ajánlattevő nyilatkozik azzal, hogy azt ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi**. A tényleges tulajdonos feltárására vonatkozó kötelezettség elmulasztása vagy hamis adat szolgáltatása esetén ajánlatkérő kártérítési igénnyel lép fel (***7. számú melléklet***).

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat – ide nem értve „Ajánlati levél és Felolvasólap” elnevezésű dokumentumot – az ajánlat benyújtása során nem köteles mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont(ok) alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok cégszerűen aláírt példányait elektronikus úton benyújtsa.

21. Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon, illetőleg – a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján – a felhívásban

foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

II.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

A csatolt „**B1682 - 2.sz. melléklet - Műszaki leírás**” dokumentum tartalmazza.

2. sz. melléklet

AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP

Tisztelt Ajánlatkérő!

A **B1682** számú, **2026.11.02.** napján kelt **„E-learning támogató MOODLE LMS (Learning Management System) hosting és support szolgáltatás beszerzése”** megnevezésű Ajánlati felhívásukra, mint a ……..…….…. (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlati felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, különösen, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor indokolás nélkül elálljon, illetőleg, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az Ajánlati felhívás és dokumentációban meghatározott követelmények szerint az alábbi ellenértékért:

Táblázat

Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és az abban rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyertességünk esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a szerződésben foglalt díjazás a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok szerint nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglaltakat bizalmasan kezelem, azokat kizárólag az ajánlat elkészítésére használtam fel, és harmadik személynek nem adom át.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni[1], valamint a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk/nem veszünk igénybe[2]. Amennyiben az ajánlatban bemutatott szakember a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésben nem tud közreműködni, úgy helyette az ajánlati felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt vonok be a teljesítésbe.[3]

……., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

[1] *A megfelelő részt kérjük aláhúzni!*
[2] *A megfelelő részt kérjük aláhúzni!*
[3] *Amennyiben releváns.*

3/A. sz. melléklet

NYILATKOZAT
kizáró okok hiányáról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	…

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által **„E-learning támogató MOODLE LMS (Learning Management System) hosting és support szolgáltatás beszerzése”** tárgyban indított beszerzési eljárásban ***nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk nem esik az ajánlatkérésben szereplő alábbi kizáró okok hatálya alá.***

Az alábbi kizáró okokat megismertem és tudomásul vettem:

KIZÁRÓ OKOK	IGEN/NEM
Cégünk/vállalkozásunk a *cégnyilvántartásban*/egyéni vállalkozók nyilvántartásában stb. megfelelően *szerepel*.	……..

…….., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

3/B. sz. melléklet

NYILATKOZAT
műszaki-szakmai alkalmasságról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	**…**

nyilatkozom, hogy a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által **„E-learning támogató MOODLE LMS (Learning Management System) hosting és support szolgáltatás beszerzése** tárgyban kiírt beszerzési eljárás ajánlatkérésében előírt ***műszaki-szakmai alkalmassági feltételeket megismertük és azoknak cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk megfelel.***

- **Cégünk képes elektronikus számla kiállítására és rendelkezik elektronikus aláírással a teljesítésigazolások partneri aláírásához.**

- **Cégünk rendelkezik a felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) szerződésszerűen teljesített, a beszerzési eljárásban szereplő szolgáltatás tárgyára vonatkozó, nettó 3.000.000, - Ft értékű referenciaigazolással.**

- **Cégünk képes biztosítani legalább 2 fő rendelkezésre állását a támogatás biztosításához és 1 fő rendelkezésre állását a kapcsolattartásra.**

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti.

Kijelentjük, hogy a hamis nyilatkozat következményeivel *(ajánlat érvénytelensége)* ***tisztában vagyunk****, a fenti adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.*

……., 20….. …….. hó … nap

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott **……..**, mint …… (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) **„E-learning támogató MOODLE LMS (Learning Management System) hosting és support szolgáltatás beszerzése”** tárgyban kötött szerződésben meghatározott **tevékenység(ek)re vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján az Ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az Ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az Ajánlatkérőnek visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tényt, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az Ajánlatkérőnek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyoni kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

…….., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:……. Cégnév:
Anyja neve:……..… Székhely:
Lakcíme:…….. Képviseletre jogosult:
Aláírás:…… Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

2.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

5. sz. melléklet

…… SZERZŐDÉS (TERVEZET)
(az ajánlat részeként nem kell csatolni)

A csatolt „**B1682 – Szerződéstervezet**” dokumentum tartalmazza.

6. sz. melléklet

Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/
Meghatalmazás (adott esetben)

7. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott …....., mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m

1.)
hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet[4]:
- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,[5] [6]
- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.)
Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ebben az esetben ajánlattevő az alábbiak szerint bemutatja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét a következő, a közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése mellett:

Közvetlen tulajdonos(ok):

1. név: ……..

állandó lakhely: ……

2. név: ……..

állandó lakhely: ……

Közvetett tulajdonos(ok):

1. név: ……..

állandó lakhely: ……

2. név: ……..

állandó lakhely: ……

3. név: ……..……

állandó lakhely: ……

[4] A megfelelő aláhúzással jelölendő

[5] **ha** részvételre jelentkezőt **nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát**

[6] szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni."

A közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése:
……
…
……
…
……
…
……
…

A fenti kapcsolat és tulajdonosi szerkezet bemutatása alapján a tényleges tulajdonos(ok):

1. név: ……..

állandó lakhely: ……

2. név: ……..

állandó lakhely: ……

Kelt: …… 20... év …… hó …….. nap

……
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - tekintettel arra, hogy ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: …… 20.... év …… hó …….. nap

……
cégszerű aláírás

1. sz melléklet - Ajánlati lap B1682 - E-learning támogató MOODLE LMS hosting és support szolgáltatás beszerzése					
Szolgáltatás megnevezése	**Megajánlott termék megnevezése és paraméterei**	**Tájékoztató jellegű felhasználás egy évre**	**Mennyiségi egység**	**Nettó ajánlati ár/m.e.**	**Képzett nettó érték**
E-learning rendszer hosting díja		12	hó		- Ft
E-learning rendszer havi (technikai és rendszergazdai) támogatási díja		12	hó		- Ft
				Mindösszesen képzett nettó érték:	**- Ft**

Zöld értékelési szempontok	
A szervezet a vezetésében és működésében elkötelezett a környezetvédelem iránt, pl. környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menűből!)	IGEN
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsíttat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001) (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menűből!)	IGEN

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltse ki:	
Vállalt jótállás (min. 6 hónap):	
Szolgáltatási határidő munkanapokban meghatározva:	
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határoztam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menűből!)	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2026.11.01

.....

Cégszerű aláírás és bélyegző

ajánlatadó gazdsági szereplő megnevezése:	
képviselője:	
adószáma:	
cégjegyzékszáma:	
bankszámlaszáma:	
székhelye:	
kapcsolattartó neve és beosztása:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó email címe:	

M Ű S Z A K I L E Í R Á S

E-learning támogató LMS hosting és support szolgáltatás beszerzése

I. **Alapvető információk az eljárásról**:

1. *Beszerzés tárgya:* E-learning támogató MOODLE LMS (Learning Management System) hosting és support szolgáltatás
2. *Időtartam, szerződéskötés:* megvalósítás 2027. január 1-től 2027. december 31-ig.
3. *Beszerzés célja, indoka:* BKM informatikai felhasználói jogosultsággal rendelkező munkavállalói számára e-learning oktatások megvalósítására szolgáló platform biztosítása szükséges ahhoz, hogy minden érintett munkavállaló számára folyamatosan elérhetőek legyenek a belső képzésekhez kapcsolódó e-learning oktatási anyagok.

   A folyamatos elérés biztosítása érdekében cél, hogy a jelenleg használatban lévő rendszerrel megegyező beállításokkal és tartalommal folytatódjon a szolgáltatás.
4. *Partner feladata:*
   E-learning támogató MOODLE eszköztárra alapozó LMS (Learning Management System) rendszer hosting és support szolgáltatás biztosítása a jelenlegi rendszer alapján, amely képes:
   - ✓ résztvevői és adminisztrátori felhasználói jogosultságok kezelésére,
   - ✓ e-learning képzések és vizsgák létrehozására, meglevő képzések/vizsgák szerkesztésére, frissítésére, törlésére,
   - ✓ a rendszerhez a külső fájlok integrálását biztosítani különböző file formátumban (hang, mozgókép, kép, .ppt, .html, .pdf, e-learning szabványok, mint pl. SCORM.),
   - ✓ a következő munkavállalói adatokkal jelentkezések rögzítésére az egyes e-learning oktatásokhoz: név, dolgozó szám, társasági e-mail cím,
   - ✓ magyar nyelv támogatására,
   - ✓ vizsgakérdések rögzítésére nyilvántartására, kérdésbank létrehozására és a vizsga sikerességéhez kapcsolódó minimum beállítására, valamint tesztek importálására,
   - ✓ többféle kérdéstípus támogatására (kifejtős, felelet választós, lenyíló lista stb.),
   - ✓ vizsgázás, ill. online tesztek eredményeinek, kísérleteinek, pótvizsgáinak nyomon követésére résztvevőnként,
   - ✓ biztosítani az oktatáshoz kapcsolódó eredmények, időbélyegzők, ismételt kísérletek utólagos módosításának korlátozása,
   - ✓ a képzések értékelésére szolgáló kérdőívek készítésére, adatok feldolgozására (hatékonyság értékelő kérdőív generálása, kérdőív eredményének rögzítése, értékelése),
   - ✓ biztosítani a rendszerben rögzített adatok teljeskörű lekérdezésére,
   - ✓ résztvevői szinten az e-learning anyagok hozzáférésnek differenciálására, saját képzések és vizsgák állapotainak nyomon követésére,
   - ✓ automatikus üzenetek kiküldésére a képzésekkel kapcsolatban (sikeres/sikertelen teljesítés, közelgő/lejárt határidők stb.),
   - ✓ támogatni a kétfaktoros hitelesítést (2FA), melynek alkalmazása kötelező az adminisztrátorok és oktatók számára. A hitelesítési mechanizmusnak biztosítania kell legalább egy másodlagos azonosítási tényezőt, például időalapú egyszeri jelszót (TOTP), push értesítést vagy hardveres biztonsági kulcsot. Amennyiben az LMS rendszer SSO (Single Sign-On) integrációval működik, az Azure AD alapú SSO és annak beépített MFA (Multi-Factor Authentication) funkciói is elfogadhatók,
   - ✓ az LMS rendszerben minden adatátviteli kapcsolat titkosítására TLS (Transport Layer Security) protokollal. A szolgáltatás kizárólag HTTPS protokollon keresztül érhető el, és támogatnia kell a TLS 1.2 vagy újabb verzióját (TLS 1.3). A nem titkosított HTTP kapcsolatok tiltása kötelező, valamint HSTS (HTTP Strict Transport Security) beállítás alkalmazása szükséges az adatok védelme érdekében. A tanúsítványoknak érvényes, megbízható hitelesítésszolgáltatótól (CA) kell származniuk,

Ajánlattevő részéről elvárt feladatok részletezése:

I. Jelenleg használatban lévő rendszerrel megegyező beállításokkal és tartalommal E-learning támogató MOODLE eszköztárra alapozó LMS szerver szolgáltatás (LMS hosting)
   - legalább 4000 felhasználót és ezen belül több szervezeti egység képzési igényét kiszolgáló VPS szerver biztosítása, 7*24 órában, legalább 99,99%-os rendelkezésre állással.
   - 2024-ben bevezetett és a Társaság igényei szerint paraméterezett MOODLE eszköztárra alapozó LMS rendszer működésének biztosítása, a meglévő tananyagok, kurzusok és felhasználói adatok megtartásával.
   - A rendszer paraméterezése, konfigurálása, az egyedi arculat kialakítása, szerepkörök beállítása, testre szabás és meglévő kurzusok áthelyezése kapcsán felmerülő költségeket Ajánlattevő vállalja.

II. Jelenleg használatban lévő rendszerrel megegyező beállításokkal és tartalommal E-learning támogató MOODLE eszköztárra alapozó LMS rendszerhez tartozó elvárt üzemeltetési/karbantartási feladatok:
   - technikai támogatás nyújtása:
     - ✓ rendszer frissítések,
     - ✓ kiegészítő modulok telepítése, konfigurálása,
     - ✓ hibaelhárítás,
     - ✓ beállítások módosítása
   - rendszergazdai feladatok:
     - ✓ felhasználókezelés (felhasználói fiókok kezelése, szerepek létrehozása, jogok és engedélyek beállítása, felhasználók törlése,
     - ✓ kurzusok létrehozása, beállítása, archiválása/újra indítása/törlése támogatása
     - ✓ statisztikák készítésének támogatása
     - ✓ tananyag és tevékenységmodulok használatával kapcsolatos tanácsadás

5. *Elvárt teljesítési határidő:*

A keretrendszer működtetésére elvárt határidők:
- ✓ 2027. január 1. napjától kezdődően 2027. december 31. napjáig szerződés hatálya alatt külön megrendelés nélkül folyamatosan.
- ✓ A szerződés aláírást követő 5 napon belül portál szintű – **a 2024-ben bevezetett és a Társaság igényei szerint paraméterezett MOODLE eszköztárra alapozó LMS rendszer, amely tartalmazza a meglévő tananyagokat, kurzusokat és felhasználói adatokat** – rendszergazdai jogot kell biztosítani az éles rendszerhez Ajánlatkérő által megjelölt 2 fő munkavállaló részére.

6. *Partner teljesítésének helye:*

Ajánlattevő elsődlegesen online végzi a vállalt tevékenységet. Megrendelő fenntartja a jogát, hogy helyszíni munkavégzést kérjen.
Ajánlattevő vállalja, hogy részéről a teljesítés ideje alatt legalább 2 fő rendelkezésre állását egyidejűleg a támogatás biztosításához és 1 fő rendelkezésre állását a kapcsolattartásra.

7. *Partner teljesítésének átvétele, ellenőrzése:*

Ajánlatkérő a szerződésszerű teljesítést követően havi rendszerességgel teljesítésigazolást állít ki. Ajánlatkérő előleget nem fizet a megrendelt szolgáltatáshoz.

Teljesítés során nyertes Ajánlattevő által átnyújtandó dokumentumok

- ✓ Havi teljesítéshez kapcsolódó munkanapló
- ✓ Verziófrissítést követően Ajánlatkérő kérése esetén módosított kurzuskészítői kézikönyv

8. Elszámolás módja:
   Áfa törvény 58. § szerint havi utólagos elszámolással. A számla fizetési határideje a kézhezvételtől számított 30 nap. Ajánlatkérő előleget nem fizet a szerződött szolgáltatáshoz.

9. *Beszerzés becsült mennyiségei:*

   E-learning támogató MOODLE eszköztárra alapozó LMS hosting rendszerben várhatóan kb. 1500 fő szellemi foglalkozású munkavállaló lenne érintett. Az adat tájékoztató jellegű.

   9.1. Szavatosság, kötbér

   Ajánlattevő szavatolja, hogy teljesítése a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, valamint az általános szakmai szokásoknak megfelel.

II. **Bírálati szempontok meghatározása**:

A legkedvezőbb ajánlat az egyes szolgáltatásokra adott ajánlatok átlagösszege szerinti legmagasabb pontszám összértéke. Minél alacsonyabb az egyes sorokban megadott átlagár, annál magasabb a kioszthatő pontszám.

Beérkező ajánlati ár bírálati elemei:

Igényelt szolgáltatás	Súlyszám
E-learning rendszer hosting díja (Ft/hó)	49
E-learning rendszer havi (technikai és rendszergazdai) támogatási díja (Ft/hó)	49
Zöld értékelési szempont (beszerzés kérése lesz 2M értéket meghaladó eljárás esetében) (igen/nem)	2

Alkalmasság kritériumai:

Alkalmatlan az Ajánlattevő amennyiben nem képes elektronikus számla kiállítására és nem rendelkezik elektronikus aláírással a teljesítésigazolások partneri aláírásához.
Alkalmatlan az Ajánlattevő amennyiben a teljesítés ideje alatt nem képes biztosítani egyidejűleg legalább 2 fő rendelkezésre állását a támogatás biztosításához és 1 fő rendelkezésre állását a kapcsolattartásra.

Szerződésszám:

SZE2027000048/000

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

E-learning támogató LMS hosting és support szolgáltatásra

amely létrejött egyrészről a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
Adószám: 10941362-2-44;
Cégjegyzékszám: 01-10-042582;

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z) …… (rövidített elnevezése: ……...)

Székhely: ……...
Adószám: ……...
Cégjegyzékszám: ……...

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

(a Megrendelő és a Szolgáltató a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő **„……”** tárgyában beszerzési eljárást folytatott le, amely alapján a jelen szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: **szerződés**) a nyertes ajánlattevővel köti meg.

1.2. Szolgáltató a beszerzési eljárás dokumentumai, továbbá a beszerzési eljárás során a Megrendelőtől kapott információk, dokumentumok, előírások alapján készítette beszerzési ajánlatát.

1.3. Szolgáltató részére a beszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátásra került az ajánlattételhez szükséges valamennyi információ és tájékoztatás a beszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, az azok mellékleteit képező műszaki leírás és jelen szerződés tervezete.

1.4. A fentiek alapján a Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat, feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű. Szolgáltató kijelenti azt is, hogy a munkák, feladatok nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

1.5. Szolgáltató megerősíti, hogy a jelen szerződést a beszerzési dokumentumokban megadott azon adatok megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megrendelő bocsátott a rendelkezésére, illetve azon információk alapján, melyeket a beszerzési ajánlat elkészítése idején Megrendelőtől kiegészítő tájékoztatásként megkapott. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a felsorolt módon megismerhető adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása nem mentesíti attól a felelősségtől, hogy helyesen becsülje fel a megvalósítással kapcsolatos nehézségeket, illetve költségeket.

1.6. Felek teljes megállapodását a szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, valamint a Szolgáltató nyertes beszerzési ajánlata képezi - azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.

1.7. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:

1. beszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
2. beszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
3. jelen szerződés,
4. Szolgáltató beszerzési ajánlata.

1.8. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárásban a nyertes ajánlatot több ajánlattevő közösen tette, és ennek nyomán a jelen szerződésben szereplő „Szolgáltató” megjelölés több személyt takar, ezen személyek a szerződés teljesítéséért a Megrendelő felé egyetemlegesen felelnek.

2. A szerződés tárgya

2.1. Jelen szerződés tárgyát az **E-learning támogató MOODLE LMS (Learning Management System) hosting és support teljeskörű szolgáltatás ellátása** képezi, a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező műszaki leírásban (a továbbiakban: **Műszaki leírás**), a **2. számú mellékletét** képező Szolgáltatói ajánlatban (a továbbiakban: **ajánlat**) és a jelen szerződésben részletezettek szerint.

2.2. Szolgáltató feladata az E-learning támogató MOODLE eszköztárra alapozó LMS szerver szolgáltatás (LMS hosting) biztosítása és az E-learning támogató MOODLE eszköztárra alapozó LMS rendszerhez tartozó üzemeltetési és karbantartási feladatok (support) ellátása.

2.3. Megrendelő megrendeli a Szolgáltató pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező munkákat.

2.4. A szerződés részletes szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit a Műszaki leírás tartalmazza. Szolgáltató köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak.

2.5. Szolgáltató kijelenti, hogy a beszerzési eljárás során Megrendelő által a részére átadott szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit egy tapasztalt szakvállalattól elvárható gondossággal ellenőrizte és azt megvalósítására alkalmasnak találta a beszerzési eljárás során megajánlott ellenérték fejében.

3. A szerződés hatálya

3.1. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba, de legkorábban **2027. január 01.** napján és **2027. december 31. napjáig** hatályos.

3.2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jótálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) a szerződés hatályán túlnyúlhatnak.

3.3. Szolgáltató a szerződés hatálybalépését követő **legkésőbb 5 napon** belül portál szintű rendszergazdai jogot biztosít az éles rendszerhez Megrendelő által megjelölt 2 fő munkavállaló részére.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A szerződés teljesítésének (kötbérterhes) határideje: **Szolgáltató 2027. január 01. napjától kezdve a szerződésben vállalt feladatokat külön megrendelés nélkül folyamatosan köteles ellátni 2027. december 31. napjával bezárólag**.

4.2. Szolgáltató vállalja, hogy részéről a teljesítés ideje alatt legalább 2 fő rendelkezésre állását a támogatás biztosításához és 1 fő rendelkezésre állását a kapcsolattartásra.

4.3. Teljesítés során nyertes Ajánlattevő által átnyújtandó dokumentumok

- Havi teljesítéshez kapcsolódó **munkanapló**
- Verziófrissítést követően Megrendelő kérése esetén módosított **kurzuskészítői kézikönyv**

4.4. A szerződés teljesítésének helye: Szolgáltató elsődlegesen online végzi a szerződésben vállalt tevékenységeit. Távoli hozzáférést Megrendelő biztosítja Szolgáltató részére. Megrendelő fenntartja a jogát, hogy helyszíni munkavégzést kérjen, melyért Szolgáltatót külön díjazás nem illeti meg.

4.5. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a helyszíni munkavégzéssel járó feladatok végrehajtásához a Szolgáltató részére belépési engedélyt biztosít a Megrendelő székhelyére és telephelyeire, illetve fióktelepeire.

4.6. A jelen szerződés Szolgáltatói teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatait a Megrendelő által előírt határidőben, maradéktalanul, a jogszabályokban, a szerződésben és mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfelelően, minőségben, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

4.7. A teljesítés igazolása:

Szolgáltató köteles a **havonta** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező Teljesítésgazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megrendelő részére átadni.

Szolgáltató köteles a Teljesítésgazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatokat és a teljesítési időszakot, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1682), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Szolgáltató részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelések iktatószámát. Mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi. A Teljesítésigazolási lap mind a Megrendelő mind a Szolgáltató képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

4.8. A számla kiállításának feltétele és alapja a Szolgáltató által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésigazolási lap.

Megrendelő részéről Teljesítésigazolási lap aláírására jogosult jelen szerződés aláírásakor: …… (tisztség, pozíció).

4.9. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

4.10. Felelősség

Szolgáltató köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Szolgáltató teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőt a Szolgáltató szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért.

Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Szolgáltató magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megrendelőnél felmerülő károkat a Szolgáltató köteles a Megrendelő részére megtéríteni.

Szolgáltató visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Szolgáltató az általa végzett tevékenység szakszerűségéért és jogszabályoknak való megfelelősségéért teljes felelősséggel tartozik és köteles új és a Megrendelő számítástechnikai környezetével kompatibilis vagy a Megrendelő által használt számítástechnikai környezettel kompatibilis szolgáltatásokat nyújtani.

5.2. Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

5.3. Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről a lehetőségekhez mért legrövidebb időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Szolgáltató egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a Megrendelő az emiatt keletkező késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbérre jogosult.

5.4. Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amelyet a szolgáltatásával érintett rendszer működése során tapasztal, és az a Megrendelő számítástechnikai vagy informatikai környezetének folyamatos működését akadályozza, gátolja vagy veszélyezteti.

5.5. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges jelen szerződésben és jogszabályban foglalt hatósági engedélyekkel, valamint megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel és a szerződést előbbiek figyelembe vételével és igénybevételével teljesíti.

5.6. Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Szolgáltató csak a Megrendelő erre felhatalmazott jelen szerződésben név szerint megjelölt képviselőjétől fogadhat el utasítást. Megrendelő jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését képviselője útján folyamatosan ellenőrizni. Megrendelő ezen jogának gyakorlása során Szolgáltató teljesítését nem akadályozhatja és szükségtelenül nem zavarhatja. Nem mentesül a Szolgáltató a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.7. Szolgáltatót nem illeti meg zálogjog az ellenérték és a költségek biztosítására a Megrendelőnek azokon a vagyontárgyain, amelyek szerződés teljesítése következtében a birtokába kerültek.

5.8. A Szolgáltató a feladatait a jelen szerződésnek megfelelően az abban szabályozottak, valamint az általánosan elfogadott szakmai elvek, a vonatkozó hatósági előírások és szabványok, Megrendelő vonatkozó szabályzatai szerint, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a jelen szerződés 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően köteles teljesíteni. A Szolgáltató a Megrendelőnél történő munkavégzés során köteles betartani a Megrendelőnél alkalmazott, valamint jogszabályokban előírt munkavédelmi, vagyonvédelmi, balesetvédelmi környezetvédelmi és tűzvédelmi követelményeket és egyéb Megrendelői kikötéseket, szabályokat.

6. Díjazás

6.1. Szolgáltató a jelen szerződés alapján – szerződésszerűen – ellátott feladatok ellenértékeként mindösszesen ……..,-HUF + ÁFA/hó összegű havi átalánydíjas szolgáltatási díjra jogosult. A szolgáltatási díj részletezését a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Árajánlat tartalmazza. Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt az ellenértéket nem emeli.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

6.2. A nettó Szolgáltatási díj – az ÁFÁ-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a gyártási költséget anyagbiztosítással; a felhasznált anyagok előállításával, bármely harmadik személytől történő beszerzésével összefüggő költséget és kockázatot; a csomagolás, szállítás, lerakodás költségeit; a jótállás és biztosítás költségét; a felhasznált anyaggal kapcsolatos mindennemű vám, illeték, díj (különösen, de nem kizárólagosan kiterjesztett gyártói felelősségi díj, környezetvédelmi termékdíj), járulékfizetési kötelezettséget, árfolyamkockázatot; a felhasznált anyag szükséges behozatali engedélyeinek beszerzését és az azokkal kapcsolatos költségeket; a felhasznált anyag belföldiesítéshez és a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges összes tevékenység ellenértékét; a helyszíni munkavégzés díját és költségeit; a szereléshez szükséges speciális berendezések költségeit; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; a tevékenység (helyszíni) elvégzéséhez, teljesítéséhez és beüzemeléshez szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Szolgáltató egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

6.3. A nettó Szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Szolgáltató a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, a beszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megrendelő a beszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

7. Fizetési feltételek, számlázás

7.1. Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

7.2. A számlázás menete:

A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Felek az ÁFA törvény 58. §-a szerinti határozott idejű, **havi** utólagos elszámolásban állapodnak meg, amely alapján Szolgáltató **havonta egy darab számla** kiállítására és benyújtására jogosult. A számlázási (teljesítési) időszak **a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart**. Az esetleges törthavi időszak (első elszámolási időszak) a szerződés hatályba lépésétől az adott hónap utolsó napjáig tart. Szolgáltató – a Megrendelő által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – havonta 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Szolgáltató a számlát a teljesítési időszakot követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére.

7.3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek.

Szolgáltató a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítési időszakot, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1682), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelések iktatószámát.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum menedzsment csoportjának (Pf.:1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megrendelő az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf" formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban történik.

7.4. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Szolgáltató felel. Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknek megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megrendelő részéről. Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Szolgáltatónak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megrendelő nem esik késedelembe.

7.5. Megrendelő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk**.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon** belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Szolgáltató számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő, a Szolgáltató írásbeli értesítését követően jogosult, a Szolgáltatóval szemben fennálló követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megrendelő köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket. Amennyiben a Szolgáltató a Megrendelő követelését kifogásolja, köteles

ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató a Megrendelő követelését 10 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megrendelői követelés elismerésének minősül.

7.8. Szolgáltató nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8. Szavatosság

8.1. Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a szerződés teljesítését akadályozza, korlátozza, vagy sérti. Amennyiben harmadik személy igényérvényesítéssel lépne fel, a Szolgáltató a Megrendelőt minden jogkövetkezmény alól mentesíti.

8.2. Szolgáltató szavatosságot vállal arra nézve, hogy amennyiben harmadik személynek az elvállalt munka kapcsán bármilyen kárt okoz, azt teljes egészében részére megtéríti vagy mentesíti a Megrendelőt a kárigény alól.

8.3. Szolgáltató egyebekben szavatolja, hogy az általa teljesített, szerződésben meghatározott munkák kifogástalan minőségűek és megfelelnek a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, a Műszaki leírásában előírt követelményeknek.

8.4. Kijelentések és szavatosságvállalások

Szolgáltató kijelenti, hogy

a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,

b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,

c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,

d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,

e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi,

f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,

g) képviseletében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

Megrendelő a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Szolgáltató nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megrendelő jogosult az ellenszolgáltatás

teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. Szolgáltató ilyen esetben köteles a Megrendelő kárait és költségeit megtéríteni.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Szolgáltató felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése meghiúsul Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát Szolgáltatóra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

9.2. Késedelmi kötbér

Ha a Szolgáltató késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke – tekintettel a 4.2. pontban foglalt teljesítés megkezdési határidőre – a tárgyi hónapra vonatkozó nettó szolgáltatási díj 1 %-ának megfelelő összeg minden késedelmesen teljesített naptári nap után, de legfeljebb 10 naptári nap után 10 %. Minden megkezdett naptári nap késedelmes naptári napnak számít. A Megrendelő a Szolgáltató 10 naptári napot elérő késedelmes teljesítése esetén jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni.

9.3. Hibás teljesítési kötbér

Rendelkezésre állás (SLA): 99,99% havi átlagban, havi kimutatással. A kiesés maximális időtartama havonta összesen 24 óra, egy alkalommal legfeljebb 90 perc.
Szolgáltató hibásan teljesít különösen, ha a szolgáltatása nem éri el az SLA mértéket. Összege a hibás teljesítéssel érintett havi szolgáltatás ellenértéke, mint a kötbéralap 10%-a. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni, ha legalább 3 alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására került sor.

9.4. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Szolgáltató felelős, vagy Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja a Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amely a szerződés teljes, még hátralévő időbeli hatályával számolt (felszorzott) szolgáltatási díj 20 %-ának megfelelő összeg.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

9.5. Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Szolgáltatóval szemben. Amennyiben Szolgáltató a kötbérértesítőben foglaltakat 5 napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel.

10. Szerződés módosítása

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

10.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben

foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

11. Szerződés megszűnése, megszüntetése

11.1. Rendes felmondás: Megrendelő jogosult jelen szerződést indokolás nélkül 30 (harminc) napos felmondási idő megtartásával felmondani.

11.2. Fél a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Megrendelő az elállásra vonatkozó jogát jelen szerződés és a Ptk. rendelkezési szerint jogosult gyakorolni.

11.3. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Szolgáltató erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megrendelővel szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

12. Egyéb szerződéses feltételek

12.1. Alvállalkozó

12.1.1. Szolgáltató jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítésére közreműködőt (alvállalkozót) csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe.

12.1.2. Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozó(k)ról a cégadatokat: alvállalkozó neve, székhelye, cégjegyzék száma, adószáma, elérhetősége (telefon, e-mail), képviselőjének (vezetőjének) neve Megrendelőnek köteles átadni.

12.1.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

12.1.4. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

12.1.5. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják. Felek rögzítik, hogy az alvállalkozók személyében bekövetkezett változás és az erről történt írásbeli értesítés nem minősül szerződésmódosításnak.

12.2. Akadályközlés, vis maior

12.2.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

12.2.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

12.2.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a

szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

12.2.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelmeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.2.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

12.2.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

12.2.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

12.2.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

12.2.9. Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

12.2.10. Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Szolgáltató akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

12.2.11. Szolgáltató fenti – szabályosan bejelentett és Megrendelő által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

12.2.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

12.2.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt az egyedi megrendelésben rögzített (rész)teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12.3. Kapcsolattartás

12.3.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megrendelő és a Szolgáltató között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.3.2. Szolgáltató vállalja, hogy részéről a teljesítés ideje alatt legalább 2 fő rendelkezésre állását a támogatás biztosításához és 1 fő rendelkezésre állását a kapcsolattartásra.

12.3.3. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.3.4. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közöltnek tekinteni:

a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.

b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.

c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.

d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímzett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.3.5. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megrendelő esetében:

Név: ……

Cím: ……

Telefon: ……

E-mail: ……

Szolgáltató esetében:

Név: ……

Cím: ……

Telefon: ……

E-mail: ……

12.4. Biztonságvédelmi előírások

Szolgáltató jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben internetes elérhetőségén található, „Vállalkozási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

12.5. Összeférhetetlenség

Szolgáltató kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megrendelő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12.6. Korrupcióellenes klauzula

12.6.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

12.6.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.6.3. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.6.4. Szolgáltató köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Szolgáltató kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Szolgáltató által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Szolgáltató részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

12.6.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet

helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

12.7. Szerzői jogok rendezésére vonatkozó klauzula

12.7.1. A jelen szerződés alapján a Szolgáltató által a Megrendelő részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen szerződés megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: **Szerzői művek**) szerzői jog által védett műnek minősülnek.

12.7.2. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerzői művek vonatkozásában az ellenérték ellenében a Megrendelőnek korlátlan, azaz határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad. Felek kifejezetten rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen szerződés alapján kizárólag a Megrendelőnek keletkezik fizetési kötelezettsége a Szolgáltatóval szemben, a Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyéb felhasználókra (ideértve többek között a vállalatcsoportjába tartozókat), ügyfeleire is díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.

12.7.1. Tekintettel arra, hogy az ellenérték a vagyoni értékű jog ellenértékét is magában foglalja, a Szerzői művekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok átruházása vonatkozásában a Szolgáltatót az ellenértéken felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Szolgáltató a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy külön jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényét az ellenérték magában foglalja.

12.7.2. Szolgáltató szavatol azért, hogy a Szerzői művek tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a Szerzői műveken fennálló vagyoni értékű jog jelen szerződés szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a Szerzői művekre fennálló felhasználási jog/vagyoni értékű jog jelen szerződés szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

13. Záró rendelkezések

13.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

13.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

13.4. Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

13.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

14. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás

2. számú melléklet: Szolgáltató Árajánlata

3. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg[1]./ Jelen szerződés elektronikus formában 1 (egy) példányban készült, mely elektronikus példány a Feleknél rendelkezésre áll[2].

Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: ……., ……. …….	Kelt: Budapest, ……..……
……..……	**……..……**
……..	**BKM Nonprofit Zrt.**
……	……..
Szolgáltató	**Megrendelő**

[1] Papír alapú szerződésnél.
[2] Elektronikus szerződéseknél.

3. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta

Szerződés azonosító száma: …….. Megrendelő iktatószáma: ……..
Rendelés SAP azonosító száma: …….

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.,) valamint ……... között ……-ei hatállyal szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya: ……..

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: **Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban:** **Fizetendő kötbér összege:**	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma	**…….....** **Partner cégszerű aláírása**

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés…….. pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés …… pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó …… pontjának ….. megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem

_____	_____
teljesítésigazoló	beruházásgazda/költséggazda
Név:	Név:
Munkakör:	Munkakör:
Szerv. egység:	Szerv. egység:
Dátum:	Dátum:

* megfelelő rész aláhúzandó

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Tájékoztatom, hogy a BKM Nonprofit Zrt. „**B1682 - E-learning támogató MOODLE LMS (Learning Management System) hosting és support szolgáltatás beszerzése**” tárgyban szerződést kíván kötni, melynek figyelembevételével árajánlatot kérünk a BKM Nonprofit Zrt. részére.

Kérjük, hogy árajánlatot adni szíveskedjenek a csatolt **„B1682 - 2.sz. melléklet - Műszaki leírás”** és a „**B1682 - Ajánlati felhívás**” című dokumentumok rendelkezései alapján, az ott meghatározott feltételek szerint.

Kérjük, hogy a **„B1682 - Ajánlati lapot”** kitöltés és nyomtatás után cégszerű aláírásukkal és pecsétjükkel ellátva, digitalizálva küldjék meg Társaságunknak a **következő e-mail címre: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu, továbbá kérjük, hogy a kitöltött xls fájlt is küldjék meg részünkre.**

Amennyiben ajánlata nem csak és kizárólag az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu e-mail címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

Kérjük, hogy a válasz e-mailjének tárgyában az eljárás számát (**B1682**), az eljárás tárgyát (**E-learning támogató MOODLE LMS (Learning Management System) hosting és support szolgáltatás beszerzése**) és az ajánlatadásra való utalást mindenképp tüntesse fel.

Értékelési szempont: legjobb ár-érték arány

Ajánlattételi határidő: 2026.11.16. 14:00 óra

Üdvözlettel: