Nyt. szám: B1661

AJÁNLATI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

" BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása "

tárgyú

beszerzési eljáráshoz

Az ajánlattétel határideje: 2026.11.02. 16:00 óra

FIGYELEM!

Amennyiben az ajánlat nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy azt nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük

2026. október 19.

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

I. Ajánlati felhívás

II. Mellékletek

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

2. sz. melléklet: Ajánlati levél és Felolvasólap

3. sz. melléklet: Kizáró okokra, alkalmasságra vonatkozó nyilatkozat(ok)

4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

5. sz. melléklet: Szerződéstervezet

6. sz. melléklet: Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/ Meghatalmazás (adott esetben)

7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

8. sz. melléklet: Nyilatkozat zöld értékelési szempontokra vonatkozóan

I.
AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. **Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:**
   BKM Nonprofit Zrt.
   Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.,
   Tel.: +36 20 354-8706
   E-mail: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu (ajánlatok benyújtása)
   hegedus-csehz@budapestikozmuvek.hu (Hegedűs-Cseh Zsuzsanna, senior beszerző – technikai jellegű kapcsolattartásra szolgáló e-mail cím)

2. **A beszerzés tárgya, mennyisége:**
   BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása

3. **Műszaki követelmények:**
   A jelen ajánlati felhívás 1. számú mellékletében (Műszaki leírás című fejezet) részletezettek szerint.

4. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**
   Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

5. **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:**
   Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

6. **A szerződés meghatározása:**
   Megbízási szerződés

7. **A teljesítés helye:**
   Műszaki leírás szerint

8. **A szerződés hatálya:**
   Szerződés 5.2 pontja szerint

9. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (a szerződés megerősítése):**
   Fizetési feltételek:
   Szerződés 7. pontja szerint.

   Kötbérek, biztosítékok:
   Szerződés 8. pontja szerint.

   A kötbérfizetésen túlmenően Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

   A Ptk. 6:187. § (1)-(2) bekezdéseire tekintettel: a késedelmi és meghiúsulási kötbér nem érvényesíthető egyszerre. A hibás teljesítési kötbér alkalmazásával párhuzamosan nincs lehetőség szavatossági igény érvényesítésére.

   A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a Nyertes Ajánlattevő pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést.

10. Az ajánlat kiválasztásának bírálati módszere:
A legjobb ár-érték arány.

Értékelés megnevezése	Súlyszám
Mindösszesen képzett érték	96 pont
Környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetése	2 pont
Készít EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsíttat egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001)	2 pont

11. Ajánlati levél:
A jelen beszerzési eljárásban a dokumentáció 2. számú mellékletben található „Ajánlati levél és Felolvasólap” kitöltött és cégszerűen aláírt változatát kötelező benyújtani.

12. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:
Jogi kizáró okok:

Jelen ajánlatérésre kizárólag azon gazdasági szereplők nyújthatnak be érvényes ajánlatot, amelyek az alábbi feltételeknek megfelelnek (és amely szervezeteket az ajánlatkérő ajánlat benyújtásra felhívott).

Kizárásra kerül az az Ajánlattevő, így ajánlata érvénytelennek minősül,
- amely nem szerepel a rá vonatkozó hatósági nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartás, egyéni vállalkozók nyilvántartása stb.).

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a feltüntetett adatokat összeveti a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégkivonat, [illetőleg pl. egyéni vállalkozó esetén a https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/ webcímen elérhető nyilvántartás] adataival.

A fenti feltételekről a jelen ajánlati felhívás 3/A. sz. mellékletének kitöltésével kell nyilatkozni.

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény(ek):

Alkalmas ajánlattevő, ha rendelkezik
- az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben évente minimum 3 db konszolidált beszámoló elkészítésének igazolásával

ÉS
- legalább 1 fő mérlegképes könyvelő (OKJ szám: 55 344 07) vagy ezzel egyenértékű végzettségű szakemberrel.

ÉS
- legalább 1 fő adótanácsadó (OKJ szám: 55 344 01), vagy ezzel egyenértékű végzettségű szakemberrel.

.

Pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmények:

Alkalmas ajánlattevő, ha

- a saját vagy jogelőd számviteli jogszabályok szerinti beszámolója alapján az utolsó három lezárt üzleti év közül legalább két üzleti évben az adózás előtti eredménye pozitív (nulla vagy annál nagyobb) volt.

ÉS

- az utolsó három lezárt üzleti évben a beszerzés tárgyából (számviteli tanácsadói tevékenység) származó, általános forgalmi adó nélkül számított nettó árbevétele összesen eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,

ÉS

- rendelkezik a beszerzés tárgyát képező számviteli tanácsadói tevékenységre kiterjedő, érvényes szakmai felelősségbiztosítással, amelynek fedezeti összege káreseményenként legalább 20 000 000 HUF (húszmillió forint), az éves keretösszege pedig legalább 100 000 000 HUF (százmillió forint).
-

A műszaki és a pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelményekről a 3/B. sz. melléklet megfelelő kitöltésével kell nyilatkozni.

Amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti. Ezen kötelezettséget minden Ajánlattevő az ajánlata benyújtásával vállalja.

Az ajánlattevőnek csatolnia kell az utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójából az eredménykimutatást.

Az ajánlattevőnek csatolnia kell az alkalmasságának igazolására az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó beszerzés tárgyából (számviteli tanácsadói tevékenység) származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az ajánlattevőnek csatolnia kell a szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról (érvényes adó- és számviteli tanácsadói tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítási kötvény) szóló igazolást.

Az ajánlat részeként az Ajánlattevőnek tájékoztatnia kell Ajánlatkérőt az Ajánlattevő által a teljesítésbe bevont szakemberek személyéről, csatolva önéletrajzukat, képzettségüket igazoló bizonyítványok másolatát, valamint mérlegképes könyvelői végzettség esetén a mérlegképes könyvelői regisztráció ellenőrzéséhez szükséges regisztrációs számot.

13. **Kiegészítő tájékoztatás kérés, az ajánlati felhívás és/vagy dokumentáció módosítása, ajánlattételi határidő hosszabbítás:**
Amennyiben Ajánlattevő részéről az ajánlati felhívással és/vagy dokumentációval kapcsolatban – a megfelelő ajánlattétel érdekében – bármilyen kiegészítő tájékoztatás kérés, kérdés érkezik (a továbbiakban: kiegészítő tájékoztatás kérés), azt Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal válaszolja meg. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő – tekintettel a késői megküldésre – nem köteles azt megválaszolni.

Amennyiben a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre tekintettel az ajánlati felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása szükséges, Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidőből még hátralévő időtartamra is figyelemmel – dönthet úgy, hogy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, melyről a kiegészítő tájékoztatás megadásával és/vagy a módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a megkeresett gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglalt ajánlatkérői válaszok figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

14. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:
Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

15. Az ajánlattétel nyelve:
Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű (Ajánlattevő általi) fordítását az ajánlat tartalmazza.

16. Az ajánlat benyújtásának módja, formai követelményei:
Az ajánlatot 1 db elektronikus levélben (teljes terjedelemben .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumban) szükséges megküldeni az **fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu** e-mail címre, azzal, hogy az 1/a. mellékletet szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani.

A .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumú 1/a. melléklet ajánlat részeként (azaz az ajánlattételi határidőre) történő be nem nyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

17. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának, felbontásának módja
2026.11.02. 16:00 óra.

Az ajánlattételi határidő – 13. pontban foglaltak esetén, adott esetben meghosszabbított – lejártának időpontjáig beérkezett ajánlatok kerülnek felbontásra.

FIGYELEM!

Amennyiben ajánlata nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja a bírálat során.

18. Az eredmény megküldésének tervezett időpontja:
Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőt legkésőbb az ajánlat felbontását követő 10. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a második legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplővel (személlyel) kösse meg szerződést, ha őt az eljárás eredményére vonatkozó összegzésben megjelölte.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja:
A szerződést az eredmény megküldésének napjától meg lehet kötni.

20. Egyéb információk:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ***„Ajánlati levél és Felolvasólap”*** táblázat módosítása, felülírása tilos, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után; kizárólag az ajánlattételhez szükséges rovatok kitöltése megengedett.
- Az ajánlatnak **tartalmaznia kell** különösen az Ajánlattevő kifejezett, a ***2. számú mellékletében*** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlati felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő **nyilatkozzon**, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejárta után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (***4. számú melléklet***: titoktartási nyilatkozat).
- Ajánlattevő **csatolja** *az ajánlatot aláíró, képviseletre jogosult személy* ***aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát****/vagy az ajánlat benyújtására vonatkozó, képviseletre jogosult személytől származó* ***meghatalmazást*** (***6. számú melléklet***).
- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést megelőzően, ha a cégjegyzékből a tényleges tulajdonos természetes személy nem ismerhető meg, akkor **a tényleges tulajdonos személyéről az ajánlattevő nyilatkozik azzal, hogy azt ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi**. A tényleges tulajdonos feltárására vonatkozó kötelezettség elmulasztása vagy hamis adat szolgáltatása esetén ajánlatkérő kártérítési igénnyel lép fel (***7. számú melléklet***).

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat – ide nem értve „Ajánlati levél és Felolvasólap” elnevezésű dokumentumot – az ajánlat benyújtása során nem köteles mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont(ok) alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok cégszerűen aláírt példányait elektronikus úton benyújtsa.

21. Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon, illetőleg – a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján – a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

II.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Műszaki tartalom
„BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása”

1. A szolgáltatás tárgya

A szolgáltatás tárgya a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. üzleti éveire vonatkozó összevont (konszolidált) éves beszámolójának elkészítése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az egyéb irányadó jogszabályok, valamint a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. vonatkozó belső szabályzatai alapján.

A szolgáltatás mindkét üzleti év tekintetében különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az összevont konszolidált mérleg elkészítése;
- az összevont konszolidált eredménykimutatás elkészítése;
- az összevont konszolidált éves beszámoló kiegészítő mellékletének elkészítése;
- a konszolidációs adatok összegyűjtése, ellenőrzése és feldolgozása;
- a konszolidációs kör és a konszolidációs tételek meghatározásában, illetve felülvizsgálatában való közreműködés;
- a konszolidációs kiszűrések és egyéb konszolidációs számítások elvégzése és dokumentálása;
- a konszolidált éves beszámolóhoz kapcsolódó munkadokumentáció elkészítése.

2. Könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok

A szolgáltatás része a konszolidált éves beszámoló könyvvizsgálatában történő szakmai közreműködés:

- együttműködés a konszolidált éves beszámoló könyvvizsgálatát végző BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.-vel;
- a könyvvizsgáló által kért adatok, kimutatások és dokumentumok rendelkezésre bocsátása;
- a könyvvizsgálói kérdések és észrevételek megválaszolása;
- a könyvvizsgálat során szükségessé váló számviteli, konszolidációs korrekciók és módosítások átvezetése.
- A szolgáltató köteles a könyvvizsgálat lezárásáig a szükséges szakmai egyeztetésekben közreműködni.

3. Együttműködés és adatszolgáltatás

A BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt., illetve a konszolidációba bevont gazdasági társaságok biztosítják a beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat és dokumentumokat.

A szolgáltató köteles az átadott adatokat a konszolidáció szempontjából felülvizsgálni, és az észlelt hiányosságokról, ellentmondásokról a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt-ét haladéktalanul tájékoztatni.

A szolgáltató köteles részt venni a beszámoló elkészítéséhez és a könyvvizsgálathoz szükséges szakmai egyeztetéseken.

4. Határidők

A feladatok részletes ütemezése a Budapesti Közművek Nonprofit Zrt., Budapest Főváros Önkormányzata és a konszolidált éves beszámoló könyvvizsgálatát végző BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft. által kialakított ütemterv szerint történik.

A konszolidált éves beszámoló végső teljesítési határideje:

- 2026. üzleti év: 2027. április 30.
- 2027. üzleti év: 2028. április 30.

5. Átadandó dokumentumok

- A szolgáltató az adott üzleti évre vonatkozóan köteles átadni:
- a végleges összevont (konszolidált) mérleget;
- a végleges összevont (konszolidált) eredménykimutatást;
- a konszolidált éves beszámoló kiegészítő mellékletét;
- a konszolidációs számításokat és az azokhoz kapcsolódó munkadokumentációt.
- A dokumentumokat szerkeszthető elektronikus formátumban, valamint a végleges dokumentumokat PDF formátumban kell átadni, a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. által meghatározott módon.

6. Teljesítés

A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha az adott üzleti évre vonatkozó konszolidált éves beszámolót a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. felett a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv elfogadja.

2. sz. melléklet

AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP

Tisztelt Ajánlatkérő!

A **B1661** számú, **2026.10.19.** napján kelt **„BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása”** megnevezésű Ajánlati felhívásukra, mint a ……..……..… (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlati felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, különösen, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor indokolás nélkül elálljon, illetőleg, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az Ajánlati felhívás és dokumentációban meghatározott követelmények szerint az alábbi ellenértékért:

lsd 1.a. sz. melléklet „Ajánlati lap”

Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és az abban rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyertességünk esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a szerződésben foglalt díjazás a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok szerint nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglaltakat bizalmasan kezelem, azokat kizárólag az ajánlat elkészítésére használtam fel, és harmadik személynek nem adom át.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni[1], valamint a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk/nem veszünk igénybe[2]. Amennyiben az ajánlatban bemutatott szakember a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésben nem tud közreműködni, úgy helyette az ajánlati felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt vonok be a teljesítésbe.[3]

……., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

[1] *A megfelelő részt kérjük aláhúzni!*
[2] *A megfelelő részt kérjük aláhúzni!*
[3] *Amennyiben releváns.*

3/A. sz. melléklet

NYILATKOZAT
kizáró okok hiányáról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	…

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „**BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása”** tárgyban indított beszerzési eljárásban ***nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk nem esik az ajánlatkérésben szereplő alábbi kizáró okok hatálya alá.***

Az alábbi kizáró okokat megismertem és tudomásul vettem:

KIZÁRÓ OKOK	**IGEN/NEM**
Cégünk/vállalkozásunk a *cégnyilvántartásban*/egyéni vállalkozók nyilvántartásában stb. megfelelően *szerepel*.	……..

……., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

3/B. sz. melléklet

NYILATKOZAT
műszaki-szakmai, illetve pénzügyi-gazdasági alkalmasságról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	…

nyilatkozom, hogy a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által **„BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása”** tárgyban kiírt beszerzési eljárás ajánlatkérésében előírt ***szakmai alkalmassági feltételeket megismertük és azoknak cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk megfelel.***

Kijelentem, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk rendelkezik:

- az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben évente minimum 3 db konszolidált beszámoló elkészítésének igazolásával

ÉS

- legalább 1 fő mérlegképes könyvelő (OKJ szám: 55 344 07) vagy ezzel egyenértékű végzettségű szakemberrel.

ÉS

- legalább 1 fő adótanácsadó (OKJ szám: 55 344 01), vagy ezzel egyenértékű végzettségű szakemberrel.

ÉS

- a saját vagy jogelőd számviteli jogszabályok szerinti beszámoló alapján az utolsó három lezárt üzleti év közül legalább két üzleti évben az adózás előtti eredmény pozitív (nulla vagy annál nagyobb) volt.

ÉS

- az utolsó három lezárt üzleti évben a beszerzés tárgyából (számviteli tanácsadói tevékenység) származó, általános forgalmi adó nélkül számított nettó árbevétel összesen eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,

ÉS

- a beszerzés tárgyát képező számviteli tanácsadói tevékenységre kiterjedő, érvényes szakmai felelősségbiztosítással, amelynek fedezeti összege káreseményenként legalább 20 000 000 HUF (húszmillió forint), az éves keretösszege pedig legalább 100 000 000 HUF (százmillió forint)

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti.

Kijelentjük, hogy a hamis nyilatkozat következményeivel *(ajánlat érvénytelensége)* ***tisztában vagyunk****, a fenti adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.*

……..., 20….. …….. hó … nap

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott **……..,** mint …… (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) **„BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása”** tárgyban kötött szerződésben meghatározott **tevékenység(ek)re vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján az Ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az Ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az Ajánlatkérőnek visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tényt, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az Ajánlatkérőnek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyoni kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

……., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:……. Cégnév:
Anyja neve:…….… Székhely:
Lakcíme:…….. Képviseletre jogosult:
Aláírás:…… Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

2.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

5. sz. melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)
(az ajánlat részeként nem kell csatolni)

6. sz. melléklet

Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/
Meghatalmazás (adott esetben)

7. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott …....., mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m

1.)
hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet[4]:
- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,[5] [6]
- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.)
Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ebben az esetben ajánlattevő az alábbiak szerint bemutatja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét a következő, a közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése mellett:

Közvetlen tulajdonos(ok):

1. név: ……..

állandó lakhely: ……

2. név: ……..

állandó lakhely: ……

Közvetett tulajdonos(ok):

1. név: ……..

állandó lakhely: ……

2. név: ……..

állandó lakhely: ……

3. név: ……..……

állandó lakhely: ……

A közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése:
……
……

[4] A megfelelő aláhúzással jelölendő

[5] **ha** részvételre jelentkezőt **nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát**

[6] szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni."

……
……

A fenti kapcsolat és tulajdonosi szerkezet bemutatása alapján a tényleges tulajdonos(ok):

1. név: ……..

állandó lakhely: ……..…

2. név: ……..

állandó lakhely: ……..…

Kelt: …… 20... év …… hó …….. nap

……
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - tekintettel arra, hogy ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: …… 20.... év …… hó …….. nap

……
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a beszerzési eljárásban alkalmazott zöld értékelési szempontnak való megfelelés vonatkozásában

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	…

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által **„BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása”** tárgyban indított beszerzési eljárásban ***nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk***

- Környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtet-e?

IGEN NEM*[7]

- Készít EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsíttat egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert?

IGEN NEM*[8]

……., 20…. …….. hó …. nap

.....
cégszerű aláírás

[7] megfelelő rész aláhúzandó
[8] megfelelő rész aláhúzandó

1. sz melléklet - Ajánlati lap

B1661 - BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó ajánlati ár	Nettó képzett érték
2026. évhez kapcsolódó konszolidált beszámoló készítése	1	alk.		- Ft
2027. évhez kapcsolódó konszolidált beszámoló készítése	1	alk.		- Ft
			Mindösszesen képzett érték	**- Ft**

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltse ki:	
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
Környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtet-e? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menűből!)	NEM
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsíttat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001)	NEM
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határoztam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menűből!)	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2026.10.19

.....

Cégszerű aláírás és bélyegző

ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:
képviselője:
adószáma:
cégjegyzékszáma:
bankszámlaszáma:
székhelye:
kapcsolattartó neve és beosztása:
kapcsolattartó telefonszáma:
kapcsolattartó email címe:

Megbízási szerződés

BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása

amely létrejött egyrészről a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582; rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt.. képviseletében: ……..), mint megbízó (a továbbiakban „Megbízó”),

másrészről a

…… (székhely: ……; képviseli: ……; cégjegyzékszám: ……; adószám: ……..; rövidített elnevezés: ……), mint megbízott (a továbbiakban „Megbízott”) (a Megbízó és a Megbízott együttesen „Felek”) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Bevezető rendelkezések

I. A Megbízó, mint ajánlatkérő beszerzési (versenyeztetési) eljárást indított ***„BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása***” tárgyában. A Megbízó a hivatkozott beszerzési eljárást lefolytatta, amelynek alapján a jelen Szerződésben megjelölt Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel Megbízási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés, vagy Szerződés) köt.

II. Jelen Szerződés az ajánlati felhívás, a további beszerzési dokumentumok, valamint a Megbízott végleges ajánlata alapján készült. Megbízott kijelenti, hogy a beszerzési eljárás során megkapta az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt és tájékoztatást a beszerzési tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen az ajánlati felhívást és további beszerzési dokumentumokat, továbbá az annak részét képező műszaki leírást.

III. A fentiek alapján Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés tartalmát képező kötelezettségeket, ellátandó feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, mint például számítási hibából, avagy számítási eltérésből adódó többletkötelezettségek miatt megtérítési igénnyel a Megbízóval szemben nem jogosult fellépni. Megbízott kijelenti azt is, hogy a szerződés tartalmát képező jogok és kötelezettségek nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

IV. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

V. Ha jelen szerződés valamely rendelkezése semmis, érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen lenne, vagy azzá válna, helyébe a vonatkozó jogszabályoknak

megfelelő, végrehajtható rendelkezés lép. A semmis, érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen rendelkezések a fennmaradó részek jogszerűségét, érvényességét vagy kikényszeríthetőségét nem érintik, és nem csorbítják.

VI. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés, az Ajánlati felhívás, a Beszerzési dokumentumok, különösen a Műszaki leírás, valamint a Megbízott nyertes ajánlata egymást kiegészítve értelmezendők. Amennyiben a szerződéses dokumentumok között eltérés vagy ellentmondás mutatkozik, azok alkalmazásának sorrendje az alábbi:

- Jelen szerződés
- Beszerzési eljárás dokumentumai beleértve, különös tekintettel a Műszaki leírásra
- Ajánlati felhívás
- Nyertes ajánlat

2. A szerződés tárgya

2.1. A szolgáltatás tárgya a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. üzleti éveire vonatkozó összevont (konszolidált) éves beszámolójának elkészítése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az egyéb irányadó jogszabályok, valamint a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. vonatkozó belső szabályzatai alapján.

A szolgáltatás mindkét üzleti év tekintetében különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az összevont konszolidált mérleg elkészítése;
- az összevont konszolidált eredménykimutatás elkészítése;
- az összevont konszolidált éves beszámoló kiegészítő mellékletének elkészítése;
- a konszolidációs adatok összegyűjtése, ellenőrzése és feldolgozása;
- a konszolidációs kör és a konszolidációs tételek meghatározásában, illetve felülvizsgálatában való közreműködés;
- a konszolidációs kiszűrések és egyéb konszolidációs számítások elvégzése és dokumentálása;
- a konszolidált éves beszámolóhoz kapcsolódó munkadokumentáció elkészítése.

2.2. A szolgáltatás része a konszolidált éves beszámoló könyvvizsgálatában történő szakmai közreműködés:

- együttműködés a konszolidált éves beszámoló könyvvizsgálatát végző BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.-vel;
- a könyvvizsgáló által kért adatok, kimutatások és dokumentumok rendelkezésre bocsátása;
- a könyvvizsgálói kérdések és észrevételek megválaszolása;
- a könyvvizsgálat során szükségessé váló számviteli, konszolidációs korrekciók és módosítások átvezetése.

A szolgáltató köteles a könyvvizsgálat lezárásáig a szükséges szakmai egyeztetésekben közreműködni.

2.3. A BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt., illetve a konszolidációba bevont gazdasági társaságok biztosítják a beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat és dokumentumokat.

A szolgáltató köteles az átadott adatokat a konszolidáció szempontjából felülvizsgálni, és az észlelt hiányosságokról, ellentmondásokról a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt-ét haladéktalanul tájékoztatni.

A szolgáltató köteles részt venni a beszámoló elkészítéséhez és a könyvvizsgálathoz szükséges szakmai egyeztetéseken.

2.4. A Megbízó kötelezettsége a szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződés szerinti megbízási díj megfizetése a Megbízott részére.

3. Kijelentések és szavatosságvállalások

3.1. A Megbízott kijelenti, hogy

a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megbízó felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
g) képviseletében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja (írják) alá.

3.2. A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, és amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megbízó jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. A Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízott és a Megbízó köteles a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A Felek kötelesek egymást minden, a Szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben értesíteni, így különösen, ha a ténynek vagy körülménynek a teljesítés idejére, minőségére kihatása lehet, és az erre vonatkozó akadályközlést a másik fél felé haladéktalanul megtenni. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízott egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, köteles a Megbízó ebből keletkező kárait megtéríteni.

4.2. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.

4.3. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást. Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt írásban, a lehetséges következmények leírásával figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

4.4. A Megbízott a Megbízó utasításától kizárólag abban az esetben térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben a Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén a Megbízó Ptk. szerint kártérítést érvényesíthet.

4.5. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak, hatósági előírások által meghatározott szabályoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el és szolgáltatását a legmagasabb szakmai színvonalon nyújtja.

4.6. A Megbízottat nem illeti meg zálogjog a megbízási díj és a költségek biztosítására a Megbízónak azokon a vagyontárgyain, amelyek jelen Szerződés következtében a birtokába kerültek.

4.7. A Megbízott a Szerződés, illetve a teljesítés állapotáról rendszeresen – a Megbízó írásban megadott kérésére írásban – tájékoztatja a Megbízót. A Megbízott a teljesítés során folyamatosan készíti el a teljesítéshez tartozó igazoló dokumentációkat, melyek megléte és elfogadása a teljesítés feltétele.

4.8. Megbízott köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak

4.9. Megbízott a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítésére közreműködőt (alvállalkozót) csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe. Amennyiben a Megbízott jogosulatlanul vesz igénybe közreműködőt (alvállalkozót), akkor felel mindazon kárért is, amely a közreműködő (alvállalkozó) igénybevétele nélkül nem következett volna be.

4.10. Megbízott az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, melyet harmadik személy a Megbízott tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megbízóval szemben. Megbízott kijelenti, hogy a kárt vagy a bírságot megtéríti. A Megbízott által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban a Megbízó részéről merülnek fel. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megbízóval szemben a fentiek szerint indított bármely perbe a Megbízó perbehívása esetén a Megbízó oldalán beavatkozóként belép. A Megbízott kártérítési kötelezettsége alól nem mentesülhet azon az alapon, hogy a Megbízó a teljesítést egyébként szerződésszerűnek fogadta el.

Megbízott köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Megbízott magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megbízónál felmerülő károkat a Megbízott köteles a Megbízó részére megtéríteni.

Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

4.11. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó információkat, adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, melynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

4.12. A szerződés teljesítése során a Megbízott köteles a Megbízó igényei szerint a Megbízó által szervezett megbeszéléseken részt venni. Továbbá a Megbízott köteles a teljesítés során 1 fő mérlegképes könyvelő (OKJ szám: 55 344 07) vagy ezzel egyenértékű végzettségű és 1 fő adótanácsadó (OKJ szám: 55 344 01), vagy ezzel egyenértékű végzettségű szakember folyamatos rendelkezésre állását biztosítani.

4.13. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat és iratokat teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsássa, és a munkavégzés során igény szerint biztosítja a személyes konzultáció lehetőségét a Megbízó megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársaival.

4.14. A Megbízó köteles biztosítani a Megbízott részére a Megbízó székhelyére és telephelyeire, fióktelepeire történő bejutást és a biztonságos munkavégzés feltételeit.

4.15. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés teljes időtartamára (jótállási időre is kiterjedően), minimum 100.000.000., Ft/év (százmillió forint per év) keretösszegű és

minimum 20.000.000., Ft/ káresemény (húszmillió forint per káresemény) összegű a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással. A biztosítás nem megfelelő, ha olyan kizárásokat és korlátozásokat tartalmaz, amely nem összeegyeztethető a szerződés tárgyával és céljával.

Megbízott köteles a szerződés hatálya alatt a jelen pontban foglalt felelősségbiztosítását fenntartani. Megbízott a biztosítási kötvényt köteles a fenti határidőn belül bemutatni (a biztosítási díj befizetési igazolás másolatának megküldésével). A szerződés 4. számú mellékletét képezi a biztosító társaságtól származó kötvény másolata Megbízott köteles a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítással a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni.

Amennyiben Megbízott a jelen pontban foglaltakat a szerződés hatálya alatt megsérti, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől - érdekmúlás bizonyítása nélkül - elállni vagy - amennyiben az eredeti állapot nem állítható helyre - a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5. A szerződés hatálya és teljesítési határidők

5.1. Az egyes évekre vonatozó konszolidált beszámoló elkészítésére vonatkozóan megrendelés kiküldése nem szükséges tekintettel arra a megrendelésre szerepeltetendő adatokat jelen szerződés tartalmazza.

5.2. Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírástól kezdődő hatállyal jön létre és a szerződésben megjelölt feladatok mindkét Fél általi, maradéktalan teljesítésével egyidejűleg szűnik meg.

5.3. A konszolidált éves beszámoló elkészítésének határideje a Megbízó tulajdonosa, Budapest Főváros Önkormányzata és a konszolidált beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló együttesen kialakított ütemterve alapján kerül meghatározása az adott gazdasági év zárása során. Az egyes gazdasági évek esetében a tervezett véghatáridők:

2026. évhez kapcsolódó konszolidált beszámoló esetén: **2027. április 30.**
2027. évhez kapcsolódó konszolidált beszámoló esetén: **2028. április 30.**

A Megbízó köteles az adott gazdasági évre vonatkozó konszolidált beszámoló elkészítésének határidejéről legkésőbb az adott gazdasági évet követő év január 31-ig elektronikus úton küldött hivatalos értesítésben tájékoztatni a Megbízottat. A konszolidált beszámoló készítésére vonatkozó határidő módosítás miatt nem szükséges a jelen szerződés módosítása.

5.4. A Megbízó köteles a Megbízott részére a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információkat megadni. A Megbízott iratokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. A Megbízott adat és iratigényét a kapcsolattartóként megjelölt személyeknek jelentheti be.

5.5. A szolgáltató az adott üzleti évre vonatkozóan köteles átadni:

- a végleges összevont (konszolidált) mérleget;
- a végleges összevont (konszolidált) eredménykimutatást;
- a konszolidált éves beszámoló kiegészítő mellékletét;
- a konszolidációs számításokat és az azokhoz kapcsolódó munkadokumentációt.
- A dokumentumokat szerkeszthető elektronikus formátumban, valamint a végleges dokumentumokat PDF formátumban kell átadni, a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. által meghatározott módon.

5.6. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítését követően a Megbízó által átadott iratokat és egyéb adatokat, visszaszolgáltatni és saját nyilvántartásaiból és/vagy informatikai rendszeréből törölni.

5.7. Figyelemmel arra, hogy a Megbízott a jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhet, a Megbízott kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat betartja.

5.8. A Megbízott köteles minden, a szerződésszerű teljesítés igazolásához szükséges dokumentumot a Megbízó rendelkezésére bocsátani.

5.9. A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha az adott üzleti évre vonatkozó konszolidált éves beszámolót a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. felett a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv elfogadja.

5.10. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. felett tulajdonosi jogokat joggyakorló szerv által elfogadott éves konszolidált beszámoló rendelkezésre állása.

5.11. A Megbízott a teljesítésigazolását a feladatok maradéktalan teljesítését, a dokumentumok átadását és a konszolidált éves beszámoló BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. felett a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv elfogadását követően nyújthatja be a Megbízó részére.

5.12. Megbízott köteles **teljesítésenként** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező Teljesítésgazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megbízó részére átadni.

5.13. Megbízott köteles a Teljesítésgazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatot, teljesítés tényleges időszakát, a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítésigazolást Megbízott részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítést alátámasztó és a Megbízónak esetlegesen átadott dokumentumok jegyzékét is. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

5.14. A Teljesítésigazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

5.15. Teljesítésigazoló a Megbízó a mindenkori gazdasági igazgatója, aki jelen szerződés aláírásakor: Hidegné Fehér Krisztina.

5.16. Megbízó részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.

5.17. Amennyiben Megbízó a teljesítést elismerését megtagadja, a megtagadás tényét, annak indokát, a Felek ezzel kapcsolatosan tett észrevételeit, valamint a megismételt teljesítés elismerési eljárás időpontját jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5.18. A Megbízott nem felel az éves konszolidált beszámoló a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. felett tulajdonosi jogokat joggyakorló szerv elfogadásának elmaradásáért, amennyiben annak oka nem a Megbízott szerződésszegésére vagy szakmai hibájára vezethető vissza.

6. A Megbízási díj

6.1. A Megbízottat a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért Megbízási díj illeti meg, amelynek összege

- 2026. évre vonatkozó konszolidált beszámolóra vonatkozóan: …….,- Ft + ÁFA, azaz ……. forint +ÁFA.
- 2027. évre vonatkozó konszolidált beszámolóra vonatkozóan: …….,- Ft + ÁFA, azaz ……. forint +ÁFA.

6.2. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

6.3. Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

6.4. A nettó megbízási díj - az ÁFÁ-n,kívül - tartalmaz minden költséget, ami a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a munkavégzés díját és költségeit; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; parkolási költséget, és a tevékenységhez szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Megbízott egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

6.5. A nettó megbízási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Megbízott a Megbízóval szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra , a beszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megbízó a beszerzési eljárás során kifejezetten nem

említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek

7. Fizetési feltételek

7.1. A Megbízó előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

7.2. A számlázás menete:

A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

Felek az ÁFA törvény 55. §-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapodnak meg. Megbízott - a Megbízó által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően - teljesítésenként 1 (egy) db számla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére.

7.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak.

Megbízott a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítési időszakát, a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megbízó abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

7.4. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknek megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.

7.5. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértét –a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Megbízott az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megbízónak megfizetni:

8.2. Késedelmi kötbér:

Ha a Megbízott késedelembe esik, azaz elmulasztja a Felek által az 5.3. pont szerint meghatározott kötbérterhes határidőket, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke, munkanaponként a késedelembe esés első napjától számítva a teljes Megbízási díj 1%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a teljes Megbízási díj 10%-a tíz munkanap késedelem után.

A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti a teljesítés alól.

A Megbízott 10 munkanapot meghaladó késedelme esetén, Megbízó jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

8.3. Hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a megbízási díj 10%-nak megfelelő összeg, hibás teljesítésenként.

8.4. Meghiúsulási kötbér:

A Megbízó által gyakorolt elállás vagy azonnali hatályú felmondás esetén, valamint, ha a jelen szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült bármely okból meghiúsul, a Megbízót meghiúsulási kötbér címén a teljes Megbízási díj 20%-ának megfelelő összeg illeti meg.

8.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó, a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosult, a Megbízottval szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megbízó köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket. Amennyiben a Megbízott a Megbízó

követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megbízói követelés elismerésének minősül. Felek kijelentik, hogy egy kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható; a választás joga a Megbízót illeti. Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér összegét, ezért ha Megbízó késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy ezek összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.

10. Szerződés módosítása

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

10.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

11. A szerződés megszűnése, megszüntetése

11.1. A Felek kizárják a rendes felmondás jogát.

11.2. Felek a másik fél súlyos és/vagy ismételt Szerződésszegése esetén jogosultak a jelen Szerződést azonnal hatállyal felmondani.

11.3. Amennyiben a Megbízó az elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártéri kötelezettség nem terheli őt, illetve a Megbízott erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megbízóval szemben.

11.4. Megbízó a Szerződéstől való elállásra vonatkozó jogát a Ptk. rendelkezései szerint gyakorolhatja, anélkül, hogy bánatpénzt kellene fizetnie.

12. Egyéb Szerződéses feltételek

12.1. Akadályközlés, vis maior

12.1.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

12.1.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a

szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

12.1.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

12.1.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelmeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.1.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

12.1.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

12.1.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

12.1.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük.

12.1.9. Megbízó a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

12.1.10. Amennyiben a Megbízó elfogadja a Megbízott akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

12.1.11. Megbízott fenti – szabályosan bejelentett és Megbízó által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

12.1.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

12.1.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben/egyedi megrendelésben rögzített teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12.2. Kapcsolattartás

12.2.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.2.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.2.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közöltnek tekinteni:

a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik

visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.

d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímzett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.2.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megbízó esetében:
Név: ……
Cím: ……
Telefon: ……
E-mail: ……

Megbízott esetében:
Név: ……
Cím: ……
Telefon: ……
E-mail: ……

12.3. Biztonságvédelmi előírások

Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben internetes elérhetőségén található, „Megbízási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

12.4. Összeférhetetlenség

Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12.5. Korrupcióellenes klauzula

12.5.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

12.5.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.5.3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők") jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.5.4. Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködök által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

12.5.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

13. Záró rendelkezések

13.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

13.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

13.4. Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést

megszakítja.

13.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg.

A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Műszaki-szakmai leírás
- 2. számú melléklet: Nyertes ajánlat
- 3. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap (minta)
- 4. számú melléklet: Biztosítási kötvény másolata

Budapest, ……..

Budapest, ……..

……

BKM Nonprofit Zrt.

…….

Megbízó

……

……

……

Megbízott

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Tájékoztatom, hogy a BKM Nonprofit Zrt. **„BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása”** tárgyban megbízási szerződést kíván kötni, melynek figyelembevételével árajánlatot kérünk a BKM Nonprofit Zrt. részére.

Kérjük, hogy árajánlatot adni szíveskedjenek a csatolt „B1661 – Ajánlati felhívás” című dokumentum rendelkezései alapján az ott meghatározott feltételek szerint.

Kérjük, hogy az „Ajánlati lapot” kitöltés és nyomtatás után cégszerű aláírásukkal és pecsétjükkel ellátva, digitalizálva küldjék meg Társaságunknak a **következő e-mail címre: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu, továbbá kérjük, hogy a kitöltött xls fájlt is küldjék meg részünkre. Amennyiben ajánlata nem csak és kizárólag az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.**

Kérjük, hogy a válasz e-mailjének tárgyában az eljárás számát (B1661), az eljárás tárgyát (**BKM Nonprofit Zrt. 2026. és 2027. évi konszolidált beszámolójának elkészítése és a kapcsolódó konszolidációs számviteli tanácsadási feladatok ellátása**) és az ajánlatadásra való utalást mindenképp tüntesse fel.

Ajánlattételi határidő: 2026.11.02. 16:00 óra

Üdvözlettel:

Hegedűs-Cseh Zsuzsanna

senior beszerző

BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK Nonprofit Zrt.

beszerzési osztály

CÍM: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 34-36.

PF.: 1519 Budapest, Pf. 454
MOBIL: +36 20 354 8706

WEB: www.budapestikozmuvek.hu

E-MAIL: Hegedus-CsehZ@budapestikozmuvek.hu

BUDAPESTI KÖZMŰVEK