

AJÁNLATI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

"Elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer beszerzése 12 hónapra 2.kör"

tárgyú

beszerzési eljáráshoz

Az ajánlattétel határideje: 2026. július 15., 14:00 óra

FIGYELEM!

Amennyiben az ajánlat nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy azt nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

2026. július 03.

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

	oldal
I. Ajánlati felhívás	3
II. Mellékletek	8
1. sz. melléklet: Műszaki leírás	8
2. sz. melléklet: Ajánlati levél és Felolvasólap	9
3. sz. melléklet: Kizáró okokra, alkalmasságra vonatkozó nyilatkozat(ok)	11
4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat	13
5. sz. melléklet: Szerződéstervezet	15
6. sz. melléklet: Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/ Meghatalmazás (adott esetben)	16
7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat	17
8. sz. melléklet: Zöld értékelési szempontnak való megfelelési nyilatkozat	20

I.
AJÁNLATI FELHÍVÁS 2.körös

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

BKM Nonprofit Zrt.

Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.,

Tel.: +36 20 519 6925,

E-mail: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu (ajánlatok benyújtása)

GyureA@budapestikozmuvek.hu (Gyüre Attila, Beszerző – technikai jellegű kapcsolattartásra és kiegészítő tájékoztatás megküldésére szolgáló e-mail cím)

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

Elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer beszerzése 12 hónapra

3. Műszaki követelmények:

A jelen ajánlati felhívás 1. számú mellékletében (Műszaki leírás című fejezet) részletezettek szerint.

4. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

5. Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

6. A szerződés meghatározása:

Szolgáltatási keretszerződés.

7. A teljesítés helye:

Amennyiben távoli elérés biztosításával nem lehetséges akkor a Megrendelő 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31. szám alatt található székhelye

8. A teljesítés határideje/a szerződés hatálya:

Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba, de legkorábban 2026. 08. 10. napján. Jelen szerződés szerinti keretösszeg teljes kimerüléséig, de legkésőbb a szerződés hatálybalépésétől számított 12 (tizenkettő) hónap határozott időtartamra szól.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (a szerződés megerősítése):

Fizetési feltételek:

Szerződéstervezet 6 pontjában meghatározott rendelkezések szerint.

Kötbérek, biztosítékok:

Szerződéstervezet 5 pontjában meghatározott rendelkezések szerint.

10. Az ajánlat kiválasztásának bírálati módszere: A legjobb ár-érték arány

Értékelési szempontok	Súlyszám
Mindösszesen képzett nettó érték (nettó Ft):	96
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsíttat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001):	2
Rendelkezik-e a termékére, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU-s öko címkével	2

11. Ajánlati levél:

A jelen beszerzési eljárásban a dokumentáció 2. számú mellékletben található „Ajánlati levél és Felolvasólap” kitöltött és cégszerűen aláírt változatát kötelező benyújtani.

12. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:

Jogi kizáró okok:

Jelen ajánlatérésre kizárólag azon gazdasági szereplők nyújthatnak be érvényes ajánlatot, amelyek az alábbi feltételeknek megfelelnek (és amely szervezeteket az ajánlatkérő ajánlat benyújtásra felhívott).

Kizárásra kerül az az Ajánlattevő, így ajánlata érvénytelennek minősül,

- amely nem szerepel a rá vonatkozó hatósági nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartás, egyéni vállalkozók nyilvántartása stb.).

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a feltüntetett adatokat összeveti a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégkivonat, [illetőleg pl. egyéni vállalkozó esetén a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> webcímen elérhető nyilvántartás] adataival.

A fenti feltételekről a jelen ajánlati felhívás 3/A. sz. mellékletének kitöltésével kell nyilatkozni.

műszaki-szakmai alkalmassági követelmény(ek):

Alkalmas az Ajánlattevő (közös ajánlattevő) amennyiben:

a felhívás megküldésének napját megelőző 3 évben (36 hónapban) befejezett, a beszerzési eljárásban szereplő szolgáltatás tárgyában megegyező, legalább nettó 5.000.000. -Ft értékű referencia igazolással rendelkezik. A referencia követelményeknek való megfelelést több szerződés teljesítéséből is igazolható.

A műszaki-szakmai alkalmassági követelményekről a 3/B. sz. melléklet megfelelő kitöltésével kell nyilatkozni.

Amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti. Ezen kötelezettséget minden Ajánlattevő az ajánlata benyújtásával vállalja.

A műszaki-szakmai és pénzügyi-gazdasági alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat az ajánlat benyújtása során nem szükséges mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy megfelelő módon igazolja a szerződéses feladatok végzéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolását.

13. Kiegészítő tájékoztatás kérés, az ajánlati felhívás és/vagy dokumentáció módosítása, ajánlattételi határidő hosszabbítás:

Amennyiben Ajánlattevő részéről az ajánlati felhívással és/vagy dokumentációval kapcsolatban – a megfelelő ajánlattétel érdekében – bármilyen kiegészítő tájékoztatás kérés, kérdés érkezik (a továbbiakban: kiegészítő tájékoztatás kérés), azt Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal válaszolja meg. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő – tekintettel a késői megküldésre – nem köteles azt megválaszolni.

Amennyiben a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre tekintettel az ajánlati felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása szükséges, Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidőből még hátralévő időtartamra is figyelemmel – dönthet úgy, hogy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, melyről a kiegészítő tájékoztatás megadásával és/vagy a módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a megkeresett gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglalt ajánlatkérői válaszok figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

14. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

15. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű (Ajánlattevő általi) fordítását az ajánlat tartalmazza.

16. Az ajánlat benyújtásának módja, formai követelményei:

Az ajánlatot 1 db elektronikus levélben (teljes terjedelemben .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumban) szükséges megküldeni az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu e-mail címre, azzal, hogy az 1/a. mellékletet szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani.

A .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumú 1/a. melléklet ajánlat részeként (azaz az ajánlattételi határidőre) történő be nem nyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

17. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának, felbontásának módja

2026. július 15., 14:00 óra.

Az ajánlattételi határidő – 13. pontban foglaltak esetén, adott esetben meghosszabbított – lejártának időpontjáig beérkezett ajánlatok kerülnek felbontásra.

FIGYELEM!:

Amennyiben ajánlata nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestkozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja a bírálat során.

18. Az eredmény megküldésének tervezett időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőt legkésőbb az ajánlat felbontását követő 10. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a második legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplővel (személlyel) kösse meg szerződést, ha őt az eljárás eredményére vonatkozó összegzésben megjelölte.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződést az eredmény megküldésének napjától meg lehet kötni.

20. Egyéb információk:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az „**Ajánlati levél és Felolvasólap**” táblázat módosítása, felülírása tilos, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után; kizárólag az ajánlattételhez szükséges rovatok kitöltése megengedett.
- Az ajánlatnak **tartalmaznia kell** különösen az Ajánlattevő kifejezett, a **2. számú mellékletében** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlati felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. **A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.**
- Az Ajánlattevő **nyilatkozzon**, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejártá után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (**4. számú melléklet**: titoktartási nyilatkozat).
- Ajánlattevő **csatolja** az ajánlatot aláíró, képviselőre jogosult személy **aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát/vagy az ajánlat benyújtására vonatkozó, képviselőre jogosult személytől származó meghatalmazást (6. számú melléklet).**
- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést megelőzően, ha a cégjegyzékből a tényleges tulajdonos természetes személy nem ismerhető meg, akkor **a tényleges tulajdonos személyéről az ajánlattevő nyilatkozik azzal, hogy azt ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi.** A tényleges tulajdonos

feltárására vonatkozó kötelezettség elmulasztása vagy hamis adat szolgáltatása esetén ajánlatkérő kártérítési igénnyel lép fel (**7. számú melléklet**).

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat – ide nem értve „Ajánlati levél és Felolvasólap” elnevezésű dokumentumot – az ajánlat benyújtása során nem köteles mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont(ok) alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok cégszerűen aláírt példányait elektronikus úton benyújtsa.

- 21. Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon, illetőleg – a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján – a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.**

II.**MELLÉKLETEK***1. sz. melléklet***MŰSZAKI LEÍRÁS****„B1555 - 2. sz melléklet 2. kör Műszaki leírás”**

2.KÖR AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP

Tisztelt Ajánlatkérő!

A **B1555** számú, **2026.07.03.** napján kelt „**Elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer beszerzése 12 hónapra 2. kör**” megnevezésű Ajánlati felhívásukra, mint a (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlati felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, különösen, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor indokolás nélkül elálljon, illetőleg, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az Ajánlati felhívás és dokumentációban meghatározott követelmények szerint az alábbi ellenértékért:

Ajánlati nettó ár összesen (Ft):	** Ajánlati lap szerint **
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint)	** Ajánlati lap szerint **
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001).	** Ajánlati lap szerint **
Rendelkezik-e a termékére, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU-s öko címkével.	** Ajánlati lap szerint **

Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és az abban rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyertességünk esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a szerződésben foglalt díjazás a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok szerint nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglaltakat bizalmasan kezelem, azokat kizárólag az ajánlat elkészítésére használtam fel, és harmadik személynek nem adom át.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni¹, valamint a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk/nem veszünk igénybe². Amennyiben az ajánlatban bemutatott szakember a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésben nem tud közreműködni, úgy helyette az ajánlati felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt vonok be a teljesítésbe.³

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

² A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

³ Amennyiben releváns.

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
kizáró okok hiányáról
2.kör

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „**Elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer beszerzése 12 hónapra 2.kör**” tárgyban indított beszerzési eljárásban **nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk nem esik az ajánlatkérésben szereplő alábbi kizáró okok hatálya alá.**

Az alábbi kizáró okokat megismertem és tudomásul vettem:

KIZÁRÓ OKOK	IGEN/NEM
Cégünk/vállalkozásunk a <i>cégnyilvántartásban/egyéni vállalkozók nyilvántartásában stb. megfelelően szerepel.</i>

....., 20..... hó nap

.....
 cégszerű aláírás

3/B. sz. melléklet

NYILATKOZAT
műszaki-szakmai alkalmasságról
2.kör

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

nyilatkozom, hogy a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „**Elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer beszerzése 12 hónapra 2.kör**” tárgyban kiírt beszerzési eljárás ajánlatkérésében előírt **szakmai alkalmassági feltételeket megismertük és azoknak cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk megfelel.**

Kijelentem, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk

- a felhívás megküldésének napját megelőző 3 évben (36 hónapban) befejezett, a beszerzési eljárásban szereplő szolgáltatás tárgyában megegyező, legalább nettó 5.000.000. -Ft értékű referencia igazolással rendelkezik. A referencia követelményeknek való megfelelést több szerződés teljesítéséből is igazolható.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a bírálókat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti.

Kijelentjük, hogy a hamis nyilatkozat következményeivel (ajánlat érvénytelensége) tisztában vagyunk, a fenti adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20..... hó ... nap

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

2.kör TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) „**Elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer beszerzése 12 hónapra 2. kör**” tárgyban kötött szerződésben meghatározott **tevékenység(ek)re vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján az Ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az Ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az Ajánlatkérőnek visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az Ajánlatkérőnek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyon kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Aláírás:.....

Cégnév:
Székhely:
Képviselőre jogosult:
Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

2.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

5. sz. melléklet

B1555 SZERZŐDÉS (TERVEZET)

(Az ajánlat részeként kérjük az adatokat ellenőrizni, pontosítani és visszaküldeni szíveskedjenek. Aláírni nem kell, a végleges Szerződést BKM nyomtatja, aláírja és eljuttatja Önökhöz)

6. sz. melléklet

**Alírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/
Meghatalmazás (adott esetben)**

2. KÖR ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m

1.)

hogyan az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet⁴:

- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,^{5 6}
- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.)

Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ebben az esetben ajánlattevő az alábbiak szerint bemutatja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét a következő, a közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése mellett:

Közvetlen tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

Közvetett tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

3. név:

állandó lakhely:

⁴ A megfelelő aláhúzással jelölendő

⁵ ha részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát

⁶ szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni."

A közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

A fenti kapcsolat és tulajdonosi szerkezet bemutatása alapján a tényleges tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

Kelt: 20... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

2 KÖR ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője - tekintettel arra, hogy ajánlattevő olyan társaságnak
minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: 20.... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

8. sz. melléklet

NYILATKOZAT**a beszerzési eljárásban alkalmazott zöld értékelési szempontnak való megfelelés vonatkozásában**

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által **„Elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer beszerzése 12 hónapra 2.kör” tárgyban** indított beszerzési eljárásban **nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk**

- Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001):

IGEN

NEM*

- Rendelkezik a termékére, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU- s ökocímkével, amely tanúsító okirat jelen dokumentumhoz mellékelve kerül megküldésre.

IGEN

NEM*

....., 20..... hó nap

.....

cégszerű aláírás

*A megfelelő rész aláhúzendó

B1555 - Műszaki tartalom

Elektronikus beszerzési eljárások, valamint beszerzési és értékesítési aukciók lebonyolítására szolgáló rendszer beszerzése

A beszerzés tárgya:

A BKM Nonprofit Zrt. Beszerzési osztálya 12 hónapos határozott időre szerződést kíván kötni elektronikus beszerzési eljárások és aukciók lebonyolítását segítő zárt informatikai rendszer beszerzésére.

Mennyiségi és szolgáltatási elvárások:

- Legalább 150 db beszerzési eljárás és hozzá tartozó aukció lebonyolítása a megajánlott rendszerben,
- Legalább 150 db értékesítési aukció lebonyolítása a megajánlott rendszerben
- 25 db felhasználói licence biztosítása ajánlatkérő részére,
- Műszaki támogatás biztosítása ajánlatkérő és a meghívott/regisztrált résztvevők részére,
- Élő telefonos támogatás biztosítása ajánlatkérő és a meghívott/regisztrált résztvevők részére,
- Online képzés biztosítása az ajánlatkérői felhasználók részére a rendszer használatáról
- Felhasználói kézikönyv vagy útmutató biztosítása az ajánlatkérői felhasználók részére
- Riportok az eljárások adatairól (beszerzési, illetve értékesítési aukció esetében is), excel, word, pdf formátumban,

Rendszerrel kapcsolatos elvárások:

- A rendszer magyar nyelvű felhasználói felülettel rendelkezzen.
- A rendszer Google Chrome böngészőből elérhető és használható legyen, külön alkalmazás telepítése nélkül értékesítési aukció esetén is.
- Jelentkezéshez kötelező előzetes regisztrációs folyamaton átmennie az ügyfélnek
- Felhasználói szerepkörök kezelése (pl. adminisztrátor, kulcsfelhasználó, ajánlatkérő, ajánlattevő).
- Minden művelet naplózása
- Automata üzenet a beérkezett ajánlatokról, üzenetekről, aukció lezárásáról, módosításáról stb.
- Az adatok archiválhatóak legyenek
- A beszerzési eljárások és az aukciók elkülönített létrehozása és kezelése egy vagy két különálló rendszerben is megengedett
- Helyettesítés beállítása a beszerzési és az aukciós rendszerben

Beszerezési elektronikus rendszerben lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos elvárások az Ajánlatkérői oldalról

- Beszerzési eljárás fajtái: nyitott (BKM Nonprofit Zrt. honlapjáról jelentkezők), Zárt (meghívott partnerek)
- Amennyiben egy partner nyitott (honlapról) beszerzési eljárásra jelentkezik, a rendszer a partner számára olyan hivatkozást (linket) biztosít, amely közvetlenül az adott beszerzési eljárás jelentkezési felületére irányítja. A jelentkezés sikeres benyújtását követően a rendszer automatikus visszajelzést küld a partner és a beszerző részére a jelentkezés fogadásáról és annak státuszáról
- A jelentkező(k) automatikusan hozzárendelése az eljárásokhoz (dokumentumok, igazolások ellenőrzése után)
- Eljárásokhoz tartozó dokumentációk feltöltése a felületre (excel, word, pdf, Jpeg)
- Sablon eljárások létrehozása
- Eljárásokhoz tartozó dátumok beállításai felhasználói döntés alapján
- Az eljárások nyomon követhetők legyenek
- Pályázat módosítható legyen az eljárás alatt és az ajánlatadási határidőn belül
- Kiegészítő tájékoztatás kérések és azok megválaszolása a rendszerben

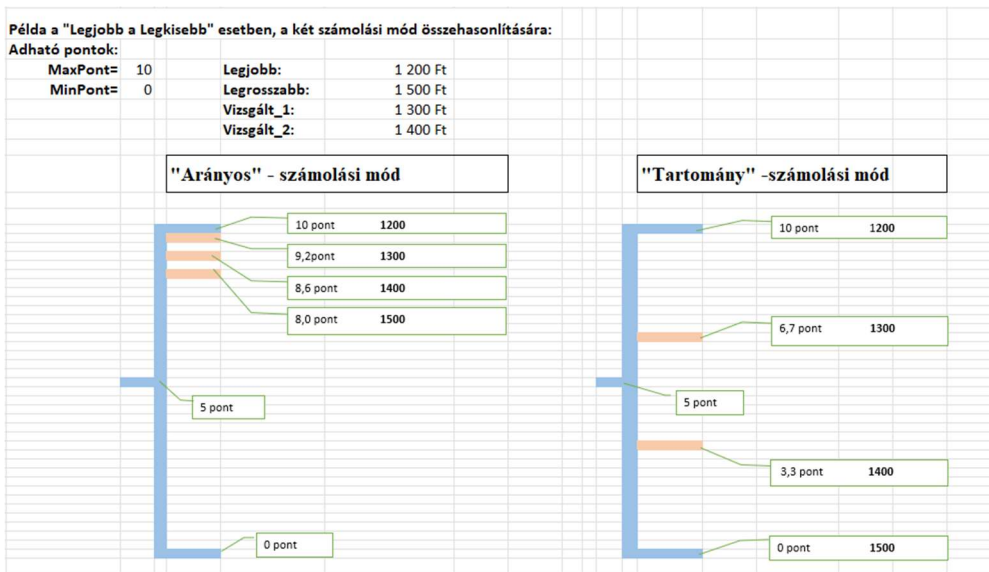
Aukcióval kapcsolatos elvárások az Ajánlatkérői oldalról:

- Eljárásokhoz tartozó dátumok beállításai felhasználói döntés alapján
- Több bírálati részszerpont egy időben való aukcióztatása (beszerzési eljárás során előre meghatározott feltételek szerint) mindkét irányba, egyéni mezők hozzáadásával pl: Jótállási idő (szám), Mindösszesen képzett nettó érték Ft (szám, két tizedes), Szállítási idő (Szám), Rendelkezik-e a termékére, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU-s ököcímkével (szöveg, Igen v. Nem)
- Beszerzési aukció nyomon követhető, felfüggeszhető és megszakítható
- Licitlépcső beállításának lehetősége
- Eseménynapló (licitálási események, időpontok) lekérdezhető legyen
- Valós idejű visszajelzés biztosítása az ajánlattevők részére
- A lezárt aukcióról a rendszer képes legyen hiteles összefoglaló jegyzőkönyv előállítására pdf, XLS formátumban.
- Kiválasztott regisztrált, ellenőrzött felhasználó egyedileg hozzáadható
- Licitzáró e-mail kiküldése

Általános összefoglalás a Bírálati szempontok alkalmazásához:

- Az "Arányos" számolási mód jellemzői:
 - Mindig a legjobb, legelőnyösebb értékhez viszonyítva határozzuk meg az adható pontszámokat.
 - Az a fontos, hogy hányad része a vizsgált érték a legjobb értéknek. MINDEN ajánlattevő kap pontot!
 - Alapvetően ezt kell alkalmazni a fő bírálati szempontok érvényesítéséhez.

- A "Tartomány" számolási mód jellemzői:
 - A Legjobb ajánlat mindig megkapja a maximális pontszámot és a Legrosszabb a minimális pontszámot (általában ez 0 pont)
 - Amennyiben a Legjobb és Legrosszabb ajánlat azonos nem használható ez a módszer! Ebben az esetben a program automatikusan átvált "Arányos" számolási módszerre és mindenki a maximális pontszámot kapja meg.
 - Általában előre meg kell adni a legjobb és legrosszabb értékeket.
 - Jellemzően olyan tulajdonságok, szempontok esetében célszerű használni, amelyek valamilyen hozzáadott értéket, előnyt jelent
 - Például: garancia, felvonulási idő, szállítási határidő stb.



- Súlyszámok használatáról
 - Mindig az egymáshoz viszonyított arányok a leglényegesebbek
 - Nincs kötelező szám a súlyszámok összegére, bármennyi lehet
 - Általános SZOKÁS az összeget 100 -ra beállítani (mintha az egész 100% lenne és ezen belül lehet érzékeltetni az adott szempontok fontosságát)
 - Az Ár-típusnak minimum 70% -s súllyal kell szerepelnie
 - A többit az adott feladatoknál egyedileg kell mérlegelni és eldönteni a mértékét

Az alkalmazott képletek :		
A "Legjobb" a legkisebb érték	Pontszámítás típusa	
IGEN	Arányos	$\text{Pontszám} = \left(\frac{\text{Legjobb érték}}{\text{Vizsgált Ajánlati érték}} \right) * (\text{Maximális Pontszám} - \text{MinimálisPontszám}) + \text{MinimálisPontszám}$
NEM	Arányos	$\text{Pontszám} = \left(\frac{\text{Vizsgált Ajánlati érték}}{\text{Legjobb érték}} \right) * (\text{Maximális Pontszám} - \text{MinimálisPontszám}) + \text{MinimálisPontszám}$
NEM	Tartomány	$\text{Pontszám} = \left(\frac{\text{Vizsgált Ajánlati érték} - \text{Legrosszabb Ajánlati érték}}{\text{Legjobb érték} - \text{Legrosszabb érték}} \right) * (\text{Maximális Pontszám} - \text{MinimálisPontszám}) + \text{MinimálisPontszám}$
IGEN	Tartomány	

Értékesítési aukciós rendszerrel kapcsolatos elvárások

- Zárt rendszer, amely képes az aukciókhoz kapcsolódó feltöltött dokumentációk kezelésére (képek, leírás, pályázati felhívás, aukció szabály, szerződés tervezet, stb).
- Magánszemélyek (külsős-belső) és cégek számára is nyitott rendszer legyen jogosultsági körök kiadásával.
- Nyílt aukció létrehozása. Az elindult (futó) aukcióhoz, bármely jóváhagyott felhasználó becsatlakozhat az adatbázisból, melyről értesítést kap a szervező
- Egyedi meghívásos rendszer integráció (Csak a kiválasztott regisztrált, ellenőrzött felhasználók licitálhatnak)
- Előre ütemezett aukciók indításának lehetősége, a kiválasztott licitálókkal (Zárt aukciók biztosítása).
- Ütemezett aukció indításkor üzenet menjen ki a kiválasztott felhasználóknak az aukció adataival (Név, Indítás dátuma, kezdőár, lejárat dátum, és egyedi szöveg megadásának lehetősége) – Aukció felhívó levél szerkeszthető legyen az admin részére.
- Licit figyelmeztetés: Az aktuális licithez képest akár 10 %-al tudjanak többet licitálni, figyelmeztető, megerősítő ablak ugorjón fel, hogy valóban annyit szeretne licitálni
- Egyénileg definiálható licitemelkedés megadása, és követése.
- Egyénileg definiálható egyéni mezők (Regisztráció és Aukciós szinten is)
- Paraméterek bekéréssel, kötelező opciókkal, paraméterek rögzítése, és aukciós felületen való megjelenése
- Paraméterek kereshetősége a keresőben.
- Aukciótörténet megjelenítése az admin-nak, a felhasználóknak pedig elrejtve ki licitál.
- Újraindítás lehetősége, X alkalommal.
- Egyéni aukció kezdet és vég megadásának lehetősége
- Aukció meghosszabbítása 1,2,3,4,5 perccel opció a lejarat előtt, ha licitet helyeztek el. Alapértelmezett 5 perc
- a licit záró utolsó 5 percben figyelmeztetés az oldalon, hogy az utolsó időpillanatban megadott licitek az IT hálózat esetleges lassulása esetén nem biztos, hogy időben beérnek
- Minden eseményről egyéni üzenet menjen ki a licitálónak (Szerkeszthető legyen)
- Felhasználókkal való kommunikáció a rendszeren keresztül,
- A felhasználók Társaságunk meghívója alapján tudnak regisztrálni a rendszerbe (korlátozott hozzáférés), utána önállóan tudják kezelni,
- a Beszerzési Osztály saját admin felületen keresztül önállóan tudja definiálni, elvégezni az aukciók beállításait (induló ár, licit lépcső, mennyiségi egység (Ft) és egyéb paraméterek), indítását, meghívásokat, lezárásokat, jegyzőkönyv kinyomtatást stb., minimum két (Max 5) admin jogosultság + min. 5 egyéb jogosultságú felhasználó
- aukció aktiválása, inaktíválása, másolása, többszörözése, törlése (Akár ütemezett formában)
- Az aukciók élő nyomon követhetősége (akár grafikusan),

- A lezárult aukcióról a rendszer képes legyen hiteles összefoglaló jegyzőkönyv előállítására pdf , XLS formátumban.
- Aukciók gyorsfeltöltésének lehetősége
- legjobb ajánlat / felül licitálási értesítés e-mailben az ajánlattevők részére
- a licitálási időszakban a licitálók láthatják a korábbi liciteket és azok időpontját, de nem láthatják a licitet adó gazdálkodó szervezetek adatait
- Licitzáró e-mail kiküldése

Licitálásra Jelentkezők ellenőrzése

- A jelentkezésről az ellenőrző kolléga e-mailben értesítést kap
- A jelentkezés NYITOTT állapotban van
- Ha a jelentkező minden dokumentumot, igazolást rendben, maradéktalanul benyújtott → AUKCIÓS JELENTKEZÉS ELFOGADÁSA gombra kattint
- A jelentkező automatikusan hozzárendelődik az aukcióhoz, amelyről e-mail értesítést kap.
- Amennyiben bármely dokumentum hiányzik vagy nem megfelelő, az ellenőrző kolléga visszaküldi a jelentkezőnek → HIÁNYPÓTLÁSRA VISSZAKÜLD gombra kattintva, szabadszavas mezőben megindokolva
- Ebben az esetben a jelentkezés megszakad, a pályázónak lehetősége van hiányzó dokumentumok csatolására, és ismételt jelentkezésre.
- Az ellenőrzőnek lehetősége van a jelentkezés végleges elutasítására, ekkor nem lehetséges újrapályázni az aukcióra → AUKCIÓS JELENTKEZÉS ELUTASÍTÁSA gomb, szabadszöveges indoklással
- A pályázat legkésőbb az aukció indulása előtt 4 órával lehetséges (lehesen szabadon változtatni ezt az időpontot)

Bírálati szempontok alkalmazásához példa:

Feladat száma:	B1555 Ajánlati összesítő	2026.06.29		Az értékelni ajánlatok száma:	3	Az Ajánlati értékeket és a Cégek neveit, Minőségét a Beszerző tölti ki:								
				A nem értékelni ajánlatok száma:	0	Mindösszesen képzett nettó érték	Szállítási határidő	Rendelkezik-e a termékére, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU-s öko címkével	Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működöt és tanúsít-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001):					
	Ajánlattevők:	Minősítés	Összpontszám	Rangsor	Cégek száma:	Ajánlati érték	Kiszámolt pontérték	Ajánlati érték	Kiszámolt pontérték	Ajánlati érték	Kiszámolt pontérték	Ajánlati érték	Kiszámolt pontérték	
	Cég 1	O.K.	693	3	3	3 000 000	573	4	100	10	20	1	0	
	Cég 2	O.K.	940	1	4	2 000 000	860	5	80	1	0	1	0	
	Cég 3	O.K.	721	2		2 800 000	614	6	67	10	20	10	20	
Az Adható pontok alapértékeit és Bírálati szempontokat a Stratégiai Beszerző tölti ki:														
Az adható pontok határai:				Legtöbb:	Legkevesebb:									
				10	0									
Bírálati szempontok:	Mennyiségi egység	Pontszámítás típusa	Legjobb érték	Legrosszabb érték	A "Legjobb" a legkisebb érték	A "Legjobb" és "Legrosszabb" az Ajánlati értékek alapján	Súlyszámok							
Mindösszesen képzett nettó érték	nettó Ft	Arányos	2 000 000	3 000 000	IGEN	IGEN	86							
Szállítási határidő		Arányos	4	6	IGEN	IGEN	10							
Rendelkezik-e a termékére, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU-s öko címkével		Tartomány	10	1	NEM	NEM	2							
környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működöt és tanúsít-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszerrel? (ISO 14001):		Tartomány	10	1	NEM	NEM	2							

4. sz. melléklet: SZOLGÁLTATÁSI SZINT MEGÁLLAPODÁS

Az alábbi feltételek időről időre frissítésre kerülhetnek, ugyanakkor a Megrendelés aláírásakor érvényes feltételek minden Megrendelés esetében az adott Használati Időszak idejére érvényesek.

1. Általános rendelkezésre állás. A Vállalkozó köteles minden kereskedelmi szempontból észszerű erőfeszítést megtenni azért, hogy a Hosztolt Üzleti Szolgáltatás a nap 24 órájában, a hét 7 napján rendelkezésre álljon.
2. Az Vállalkozó rendelkezésre állásra vonatkozó kötelezettsége. Az Vállalkozó kötelezettséget vállal az üzemidő 99,5%-ában történő rendelkezésre állásra (a Budapesti Adatcserélő Központban – BIX – mérve) a Munkaidő alatt, a teljes naptári évben a következő szolgáltatásokkal kapcsolatban:
 - az eljárás vagy aukció lebonyolítása,
 - műszaki támogatása biztosítása ajánlatkérő és a meghívott/registrált résztvevők részére
 - élő telefonos támogatás biztosítása ajánlatkérő és a meghívott/registrált résztvevők részére („Üzemidő SLA”).
3. Az Üzemidő SLA megszegése. Amennyiben a szolgáltatás kimaradása azzal az eredménnyel jár, hogy Vállalkozó nem teljesíti az Üzemidő SLA szintet, az Ügyfél szankcióként az alábbi szolgáltatás-jóváírást veheti igénybe attól függően, melyik összeg magasabb: (i) a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának tíz százaléka (10%) a Használati Időszakra az adott naptári éven belül; vagy (ii) az adott naptári évben a rendelkezésre állás tényleges hiányának mértéke (ha például szolgáltatás a naptári évben az üzemidő 85%-ában áll rendelkezésre, a szolgáltatás-jóváírás az adott naptári évben az érintett szolgáltatásra vonatkozó Megrendelés(ek)ben foglalt, hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának 99,5-85%-a, azaz tizennégy egész öt tized százaléka (14,5%)).
4. Kivételek. Az alábbi események nem kerülnek figyelembe vételre az Üzemidő SLA kiszámításakor: (i) tervezett és előre bejelentett karbantartási ablakok; (ii) a szolgáltatásban felmerülő vészhelyzet kezeléséhez szükséges sürgősségi karbantartás, mely sürgős kezelésének elmulasztása jelentős kárt okozhat a szolgáltatásban; valamint (iii) a rendelkezésre állásnak az Vállalkozó észszerű ellenőrzésén kívüli körülmények által okozott hiánya, korlátozás nélkül ideértve azt a helyzetet, amikor a rendelkezésre állás hiányát az Ügyfél vagy Felhasználói cselekedetei vagy mulasztásai okozzák (ideértve a felhasználói és rendszerkörnyezet előírásainak be nem tartását), a Vis Major Eseményt, az internet-szolgáltató hibáit vagy késedelmeit, a nem az Vállalkozóhoz tartozó vagy ne az Vállalkozó által ellenőrzött berendezések vagy rendszerek meghibásodását vagy hibás működését; az (i)-(iii) tételek megnevezése együttesen: „Igazolt Állásidő”. A Vállalkozó lehetőség szerint előzetes értesítést küld a sürgősségi karbantartásról. A Vállalkozó fenntartja a jogot arra, hogy akár munkaidőben is tervezett karbantartást végezzen, ha a körülmények ezt megkövetelik, továbbá vállalja, hogy ezekről az Ügyfelet előzetesen e-mailben értesíteni az érintett szolgáltatásokra az Ügyfél által kijelölt támogatási kapcsolattartókon keresztül

5.SLA számítás. Az Üzemidő SLA kiszámítása:

$$\frac{(\Sigma \text{perc egy naptári hónapban} - \text{állásidő} - \text{igazolt állásidő})}{(\Sigma \text{perc egy naptári hónapban} - \text{igazolt állásidő})} \times 100$$

6. Ügyfél által kért jóváírás. Felek megállapodnak, hogy az Ügyfél a szolgáltatás-jóváírást a szerződés hatályának lejártakor írásban kéri az Vállalkozótól, amelyben az Üzemidő SLA nem teljesült, ideértve annak az időszaknak a megállapítását, amikor a szolgáltatás nem

áll rendelkezésre. Felek a szolgáltatás-jóváírást a végszámlában alkalmazhatják. A szolgáltatás-jóváírás teljes összege nem haladhatja meg a szerződés teljes díját.

1. sz melléklet - 2**B1555 - Elektronikus beszerzés és aukció**

Áru megnevezése	Megajánlott termék megnevezése és paraméterei
Elektronikus beszerzés és aukciótató rendszer biztosítása műszaki leírás szerint	
Fejlesztési feladatok	

Kérjük, hogy az alábbi

Vállalt jótállás (min. 12 hónap):

Szállítási határidő munkanapokban meghatározva (max. 20 munkanap):

Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):

Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezeti menüből!!

Rendelkezik-e a termékére, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU-s öko címkével. (v

Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel

Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom

Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számítottan

2026.07.03

ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:	
képviselője:	
adószáma:	
céggjegyzékszám:	
bankszámlaszám:	
székhelye:	

kapcsolattartó neve és beosztása:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó email címe:	

Kör Ajánlati lap

Tájékoztató rendszer beszerzése 12 hónapra

Tájékoztató jellegű felhasználás egy évre	Mennyiségi egység	Ajánlati ár (nettó Ft/db)	Képzett érték (nettó Ft)
12	hónap	- Ft	- Ft
10	óra	- Ft	- Ft
Mindösszesen képzett érték			- Ft

Minden részt is töltse ki:

vezetőközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001). (válassza ki a megfelelőt a lenyíló	IGEN
(válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
határoltam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
om. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
nított 30 nap.	

.....
Cégszerű aláírás és bélyegző



SZE2026000467/000

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött

- egyrészt a **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31., adószám: 10941362-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-042582, rövidített elnevezés: **BKM Nonprofit Zrt.**), mint megrendelő („Megrendelő”),
- másrészt az (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:), rövidített elnevezés:, mint Szolgáltató („Szolgáltató”) között

(a Megrendelő és Szolgáltató együttesen „Felek”, külön-külön: Fél) alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

- I. Megrendelő, mint ajánlatkérő „**Elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer beszerzése 12 hónapra**” tárgyban a közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső versenyeztetési eljárást (beszerzési eljárást) folytatott le, melynek eredményeképpen a Szolgáltatóval, mint nyertes ajánlattevővel jelen szerződést (a továbbiakban: szerződés) köti meg.
- II. Szolgáltató a beszerzési eljárás során megkapta Megrendelőtől az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt és tájékoztatást a beszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, továbbá az azok mellékletét képező műszaki tartalmat és mellékleteit. Szolgáltató a Megrendelőtől az ajánlatadást megelőzően kapott információk, dokumentumok, Szolgáltatói előírások alapján készítette ajánlatát. Szolgáltató árajánlata a Szerződés 3. sz. mellékletét képezi.
- III. A fentiek alapján Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte, az arra adott ajánlata teljeskörű, tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, mint például számítási hibából, avagy számítási eltérésből adódó többletmunkák miatt megtérítési igénnyel Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni. Szolgáltató kijelenti azt is, hogy a munkák nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt Megrendelővel szemben semmilyen egyéb többletköveteléssel nem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.
- IV. Felek teljes megállapodását a szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további

beszerzési dokumentumok, valamint a Szolgáltató nyertes ajánlata képezi - azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.

V. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:

1. beszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
2. beszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
3. jelen szerződés,
4. Szolgáltató ajánlata.

1. A szerződés tárgya, hatálya és a teljesítésre vonatkozó általános rendelkezések

1.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal jelen szerződés kötelező és elválaszthatatlan részét képező ajánlatban (1. sz. melléklet) foglalt díjak és műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározott paraméterek alapján:

1.1.1. Elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer biztosítására (továbbiakban: „rendszer”),

1.1.2. Fejlesztési szolgáltatás nyújtására (továbbiakban: „fejlesztés”).

Megrendelő az 1.1.2. foglalt szolgáltatásokat eseti megrendelésekkel rendeli meg, míg az 1.1.1. pontban foglalt szolgáltatást jelen szerződés aláírásával.

A fejlesztési szolgáltatás definíciója: Integráció, illetve minden olyan új funkciókészlet, ami jelen szerződés hatálybalépése napján aktuális rendszerben nincs benne (új szolgáltatások, kényelmi funkciók, hatékonyságnövelés céljából szükséges fejlesztések).

1.2. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és **lép hatályba, de legkorábban 2026. 08. 10. napján**. Jelen szerződés hatálya az 1.3. pont szerinti **keretösszeg teljes kimerüléséig**, de legkésőbb a szerződés hatálybalépésétől **számított 12 (tizenkettő) hónap határozott időtartamra** szól. Szolgáltató a rendszerrel kapcsolatos szolgáltatást jelen szerződés hatálybalépésétől köteles biztosítani a szerződés hatályának a végéig, míg az egyéb, eseti megrendeléssel megrendelendő szolgáltatásokat az eseti megrendelésben foglaltak szerint köteles teljesíteni. Megrendelő eseti megrendelést jelen szerződés időbeli hatályának a végéig adhat le, azonban az eseti megrendelés teljesítése jelen szerződés időbeli hatályán túlnyúlhat.

1.3. A Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés teljesítésére **nettó,- Ft + ÁFA azaz nettó forint plusz általános forgalmi adó keretösszeg** áll a rendelkezésére. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek jelen szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs, Megrendelő nem köteles sem

a teljes, sem a részleges keretösszeget felhasználni, és kijelenti, hogy ezzel kapcsolatban nem él kártérítési, megtérítési igénnyel Megrendelővel szemben. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a megrendelések ellenértéke a szerződés időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott keretösszeget nem éri el, úgy a szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi.

- 1.4. Szolgáltató kijelenti, hogy csak azokat az eseti megrendeléseket tekinti érvényesen leadott eseti megrendelésnek, amelyek a Megrendelő részéről cégszerűen aláírtak.

Egyedi megrendelés kibocsátása a következőképp történhet:

1. Ajánlatkérés: Megrendelő ajánlatkérést intéz Szolgáltatóhoz. Az ajánlatkérés tartalmazza a teljesítendő feladat leírását, valamint a teljesítési határidőt. Az ajánlatkérést Megrendelő e-mailben küldi meg Szolgáltatói Kapcsolattartó részére. A formális ajánlatkérés elküldését megelőzően Szerződő Felek egyeztetéseket folytathatnak. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen egyeztetésért ellentételezést Megrendelő nem biztosít.
2. Pontosítás: Szolgáltató az ajánlatkérést válasz e-mail formájában írásban visszaigazolja és kidolgozza ajánlatát. Szükség esetén Szolgáltató további információt kér Megrendelőtől az ajánlat kidolgozásához.
3. Egyedi ajánlat benyújtása: Szolgáltató az ajánlatkérés alapján a meglévő funkciók módosítására vonatkozó egyedi ajánlatát legkésőbb 5 (öt), míg az új funkció fejlesztésére vonatkozó egyedi ajánlatát legkésőbb 10 (tíz) munkanapon belül köteles elkészíteni (továbbiakban: „Egyedi ajánlat”). Az Egyedi ajánlatnak az adott feladat költségét, a becsült munkaóra igényt és annak várható díját kell tartalmaznia. Szolgáltató az Egyedi ajánlatot az ajánlatkérésre adott válasz e-mailben küldi meg Megrendelő részére és szükség esetén Megrendelő kérésére (online) találkozózn ismerteti.
4. Elfogadás: Megrendelő Szolgáltató ajánlata alapján dönt a szolgáltatás megrendeléséről. Megrendelő nem köteles az Egyedi ajánlat elfogadására és az abban rögzített feladat megrendelésére. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő egy adott ajánlatot nem rendel meg, Szolgáltatót ellentételezés nem illeti meg. Megrendelő az ajánlatot a Szolgáltató kapcsolattartója részére megküldött Egyedi megrendeléssel fogadja el.

Az eseti megrendelés teljesítésének véghatárideje az eseti megrendelésben kerül feltüntetésre.

Amennyiben a műszaki leírás eltérően rendelkezik, úgy Szolgáltató elektronikus levélben és/vagy telefonon is elfogad a Megrendelő részéről megkeresést.

2. Kijelentések és szavatosságvállalások

- 2.1. Szolgáltató kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen keretszerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen keretszerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

2.2. A Megrendelő a jelen keretszerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Szolgáltató nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megrendelő jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen keretszerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. Szolgáltató ilyen esetben köteles a Megrendelő kárait és költségeit megtéríteni.

3. A szerződés teljesítése

3.1. Szolgáltató az általa végzett tevékenység szakszerűségéért és jogszabályoknak való megfelelésségéért teljes felelősséggel tartozik és köteles új és a Megrendelő számítástechnikai környezetével kompatibilis vagy a Megrendelő által használt számítástechnikai környezettel kompatibilis szolgáltatásokat nyújtani.

- 3.2. A teljesítés helye: amennyiben távoli elérés biztosításával nem lehetséges akkor a Megrendelő 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31. szám alatt található székhelye.
- 3.3. A Szolgáltató az 1.1.1. pontban szereplő feladatot a jelen szerződés teljes hatálya alatt folyamatosan ellátni, míg az 1.1.2. szerinti fejlesztéseket az egyedi megrendelésben megjelölt határidőn belül.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Megrendelő és Szolgáltató köteles a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről a lehetőségekhez mért legrövidebb időn belül értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben Szolgáltató értesítési kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti és ebből a teljesítés késedelme származik, úgy Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni.
- 4.2. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.
- 4.3. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel és a szerződést előbbiek figyelembe vételével és igénybevételével teljesíti.
- 4.4. A Megrendelő a Keretszerződés tárgyában foglaltakkal kapcsolatos minden olyan információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsát, amely a sikeres teljesítéshez szükséges.
- 4.5. Szolgáltató köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak
- 4.6. Szolgáltató köteles kártalanítani a Megrendelőt minden harmadik személy olyan szabadalom-, védjegy-, vagy egyéb jogi követelésével szemben, amely a szerződésben meghatározott licenc vagy szolgáltatás Megrendelő részére történő biztosításával kapcsolatos. Szolgáltató köteles kártalanítani a Megrendelőt minden olyan szankció esetén, amelyet az előzőekben említett rendelkezések megszegéséért jogerősen bármely szerv vagy hatóság megállapít. Köteles megóvni és kártalanítani továbbá a Megrendelőt minden igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármely szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy más védett jogok megszegése miatt merül fel bármely Szolgáltatói tevékenység következtében.
- 4.7. A teljesítés Megrendelő általi átvétele nem jelenti Szolgáltató szerződésszegése esetén a Megrendelőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.

- 4.8. Szolgáltató köteles Call Center szolgáltatás rendelkezésre állását biztosítani. A Szolgáltató köteles a jelen pontban meghatározott szolgáltatást munkanapokon legalább 9:00 órától 15:00 óráig terjedő időtartamban fenntartani. Amennyiben a Megrendelő részéről a telefonhívás nem kerül fogadásra, Szolgáltató munkavállalói kötelesek 1 órán belül visszahívást kezdeményezni.

A Szolgáltató a Call Center szolgáltatást érintő tervezett karbantartástól legalább 1 munkanappal előtte, a Call Center előre nem látható okokból keletkezett elérhetetlenségről azonnal köteles értesíteni a Megrendelőt

- 4.9. Szolgáltató az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, melyet harmadik személy a Szolgáltató tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben. Szolgáltató kijelenti, hogy a kárt vagy a bírságot megtéríti. A Szolgáltató által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igényel kapcsolatban a Megrendelő részéről merülnek fel. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megrendelővel szemben a fentiek szerint indított bármely perbe a Megrendelő perbehívása esetén a Megrendelő oldalán beavatkozóként belép. A Szolgáltató kártérítési kötelezettsége alól nem mentesülhet azon az alapon, hogy a Megrendelő a teljesítést egyébként szerződésszerűnek fogadta el.

Szolgáltató köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató által a jelen szerződés alapján nyújtott teljesítés hibájára vagy Szolgáltató magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megrendelőnél felmerülő károkat a Szolgáltató köteles a Megrendelő részére megtéríteni.

5. Nem szerződésszerű teljesítés és jogkövetkezményei

5.1. Jótállás, szavatosság

- 5.1.1. Szolgáltató a fejlesztésre vonatkozóan, a Teljesítésigazolás aláírásától számított **12 hónapos** időtartamra jótállást biztosít a szerződésszerű teljesítésért, amely időtartam alatt a felelősség alól csak abban az esetben mentesülhet, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

- 5.1.2. Amennyiben a jótállás időtartama alatt Megrendelőnek a jótállás körébe tartozó igénye merül fel, Megrendelő e-mailben a hibáról való tudomásszerzést követő 5 napon belül értesíti a Szolgáltatót, és megjelöli a hiba tényét, jellegét és az észlelt egyéb fontos a hiba jellegére vonatkozó tényezőket.

Szolgáltató a jótállással kapcsolatban – amennyiben annak érvényesítésére sor kerül – köteles együttműködni a Megrendelővel és elősegíteni a jótállási igény érvényesítését.

Szolgáltató köteles a Megrendelő által megjelölt hiba kijavítását vagy hibás szoftverlicenc kicserélését a hiba bejelentésétől számított 1 munkanapon belül megkezdeni és a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül befejezni. A hiba kijavítása során a Felek együttműködve kötelesek eljárni. A Megrendelő köteles Szolgáltató számára a szükséges hozzáférést biztosítani a hibához, hogy lehetővé tegye Szolgáltatónak, hogy eleget tegyen a jelen pont szerinti kötelezettségeinek. A kijavított részre vonatkozóan a jótállási kötelezettség időtartama újra indul.

5.1.3. Amennyiben a jogszabály hosszabb jótállási vagy kellékszavatossági kötelezettséget ír elő, úgy az az irányadó.

5.2. Hibás teljesítés és hibás teljesítési kötbér

5.2.1. Amennyiben a Szolgáltató a 4. számú mellékletben szereplő SLA megállapodáson kívül, olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy a jelen pont szerinti hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

5.2.2. Amennyiben a Szolgáltató az elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer biztosításával kapcsolatosan teljesít hibásan úgy a kötbér mértéke a feladathoz kapcsolódó havi szolgáltatási díj 10%-a, hibás teljesítésenként.

5.2.3. Amennyiben a Szolgáltató a fejlesztésre vonatkozó eseti megrendeléssel kapcsolatosan teljesít hibásan úgy a kötbér mértéke az eseti megrendelésre eső szolgáltatási díj 10%-a, hibás teljesítésenként.

5.2.4. Amennyiben Szolgáltató 3 (három) alkalommal is hibásan teljesít, úgy Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal indokolás nélkül felmondani vagy attól érdekmulás bizonyítása nélkül elállni.

5.2.5. Abban az esetben, ha a Megrendelő a jótállási igényét érvényesíti, a kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett fejlesztésre vonatkozó eseti megrendelés nettó ellenértéke, mértéke pedig 5 %.

5.2.6. A hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási vagy szavatossági igény érvényesítését.

5.3. Késedelmi kötbér

5.3.1. Ha Szolgáltató a teljesítésével késedelembé esik és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni.

5.3.2. Naptári napokban vagy munkanapokban mért teljesítési határidő késedelme esetén a késedelmi kötbér: A késedelmi kötbér alapja késedelmes teljesítéssel érintett fejlesztésre vonatkozó eseti megrendelés nettó ellenértéke, mértéke pedig naptári naponként/munkanaponként 1 %, de legfeljebb 10 naptári nap/munkanap után 10 %.

Minden megkezdett naptári nap késedelmes naptári napnak számít. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése Szolgáltatót nem mentesíti a teljesítés alól.

5.3.3. Szolgáltató 20 naptári napot/munkanapot elérő vagy meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő abban az esetben is jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Szolgáltató úgy teljesít késedelmesen, hogy a késedelem nem éri el a 20 naptári napot, azonban a késedelem a második (2.) alkalommal fordul elő.

5.3.4. Órákban mért teljesítési határidő késedelme esetén a késedelmi kötbér: A késedelmi kötbér alapja az elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer biztosításával kapcsolatos szolgáltatási díj egy teljes hónapra jutó nettó ellenértéke, mértéke pedig 0,5 %, de legfeljebb 10 óra után 5 %. Minden megkezdett óra késedelmes órának számít. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése Szolgáltatót nem mentesíti a teljesítés alól.

5.4. Meghiúsulási kötbér

5.4.1. A szerződés megghiúsulása esetére kikötött kötbér: Amennyiben jelen szerződést Megrendelő Szolgáltató szerződésszegésére tekintettel azonnali hatállyal felmondja vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül eláll, valamint ha a szerződés teljesítése Szolgáltató érdekkörében felmerült bármely vagy olyan okból, amelyért Szolgáltató felelős, megghiúsul, a Megrendelőt megghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja a keretösszeg megghiúsulással érintett része, mértéke pedig 20 %.

5.4.2. Az eseti megrendelés megghiúsulása esetére kikötött kötbér: Amennyiben az adott megrendelést a Megrendelő Szolgáltató szerződésszegésére tekintettel azonnali hatállyal felmondja vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül eláll, valamint ha az eseti megrendelés teljesítése Szolgáltató érdekkörében felmerült bármely vagy olyan okból, amelyért Szolgáltató felelős, megghiúsul, a Megrendelőt megghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az adott eseti megrendelés megghiúsulással érintett része, mértéke pedig 20 %.

A megghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 2 (kettő) egyedi megrendelés vonatkozásában megghiúsulási kötbér kiszabására került sor.

5.5. Kötbérekre vonatkozó közös rendelkezések

Amennyiben Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős késedelmesen, hibásan teljesít, illetve teljesítés megghiúsul kötbér fizetési kötelezettség terheli, a Megrendelő által kiállított és

megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé tovább hárítani.

Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti. Amennyiben Szolgáltató a kötbérértesítőben foglaltakat 5 naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Amennyiben a tartozás összege a számla összegét meghaladja, úgy Szolgáltató a Megrendelő fizetési felszólításának a kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megrendelő fizetési felszólításán megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással. Felek kijelentik, hogy egy kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható; a választás joga a Megrendelőt illeti. Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér összegét, ezért, ha Megrendelő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy ezek összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése Szolgáltatót nem mentesíti a szerződés szerű teljesítés kötelezettsége alól.

6. A szerződés szerű teljesítés ellenértéke és fizetési feltételek

6.1. Szolgáltató a jelen szerződés alapján – szerződés szerűen – ellátott szolgáltatások ellenértékeként szolgáltatási díjra jogosult.

A szerződés szerű teljesítés ellenértéke és a számlakiállítás lehetősége, figyelemmel az 1.2. pontban foglaltakra is:

6.1.1. A Szolgáltató az 1.1.1. pontban meghatározott feladatra vonatkozóan Ft/hó + ÁFA azaz Ft/hó + ÁFA szolgáltatási díjra jogosult.

Felek az elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer biztosításával kapcsolatos szolgáltatás tekintetében az **ÁFA törvény 58. §-a szerinti határozott idejű**, havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. A számlázási (teljesítési) időszak az első hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Az esetleges törthavi időszak (első elszámolási időszak) a szerződés hatályba lépésétől a hónap utolsó napjáig tart. Szolgáltató – a Megrendelő által leigazolt szerződés szerű teljesítést követően – havonta 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Szolgáltató a számlát a teljesítési időszakot követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére.

6.1.2. A Szolgáltató az 1.1.2. pontban meghatározott fejlesztési feladatokra vonatkozóan Ft / óra + ÁFA, azaz forint per óra + ÁFA szolgáltatásdíjra jogosult.

Felek az eseti megrendelésekkel összefüggésben **az ÁFA törvény 55. §-a szerinti, teljesítés utáni** elszámolásban állapodnak meg akként, hogy Szolgáltató – a Megrendelő által leigazolt szerződés szerű teljesítést követően - 1 darab számla

kiállítására jogosult és köteles. Szolgáltató a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles és jogosult kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére

- 6.2. A nettó szolgáltatási díj – az ÁFA-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a jótállás és biztosítás költségét; a helyszíni munkavégzés díját és költségeit; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; az elkészített dokumentumok elkészítésének díját és költségeit, és minden egyéb felmerülő díjat, költséget, amelyre tekintettel Szolgáltató egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó Szolgáltatói díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Szolgáltató a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a beszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megrendelő kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

- 6.3. Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

- 6.4. A teljesítés igazolása:

Szolgáltató a feladatok maradéktalan teljesítését és a dokumentumok átadását követően küldi meg a teljesítésigazolást a Megrendelő részére.

Szolgáltató köteles az 1.1.1. pontban foglalt elektronikus beszerzés és aukcióztató rendszer biztosításával kapcsolatos szolgáltatás tekintetében **havonta** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megrendelő részére átadni.

Szolgáltató köteles az 1.1.2. pontok foglalt szolgáltatások tekintetében **egyedi megrendelésenként** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megrendelő részére átadni.

Szolgáltató köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatot, teljesítés tényleges időszakát / tényleges időpontját, a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítésigazolást Szolgáltató részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, a beszerzési eljárás azonosítóját (B1555) valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítést alátámasztó és a Megrendelőnek

esetlegesen átadott dokumentumok jegyzékét is. Mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

Megrendelő részéről bármely, nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megrendelő mind a Szolgáltató képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

Teljesítésigazoló a Megrendelő a mindenkori, aki jelen szerződés aláírásakor:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

- 6.5. Szolgáltató a számlát kizárólag a számlához mellékelt, eredeti (nem másolati példány), a teljesítés szerződésben megnevezett átMegrendelője által aláírt, jelen, 6. fejezetnek megfelelően kiállított, a teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolással (3. sz. melléklet szerinti minta) együtt nyújthat be a Megrendelőnek.
- 6.6. A **számla** kiállításának feltétele és alapja a Szolgáltató által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott teljesítésigazolási lap. A Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított 3. számú melléklet szerinti teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentummenedzsment csoportjának (BKM Nonprofit Zrt.; 1519 Budapest, Pf.: 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megrendelő abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében és a 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Megrendelő köteles fogadni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

A számla egyebekben meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

- 6.7. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés időpontját/időszakát, a leszállított termékeket és/vagy az ellátott feladatokat, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1555), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.
- 6.8. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Szolgáltató felel. Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megrendelő részéről. Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Szolgáltatónak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megrendelő nem esik késedelembe.
- 6.9. A Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a szabályszerűen benyújtott számlát annak **kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül** a Szolgáltató számláján megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 6.10. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7. A szerződés megszűnése és felbontása

- 7.1. A Felek jogosultak jelen szerződést indokolás nélkül 30 (harminc) napos felmondási idő megtartásával felmondani.
- 7.1. Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Szolgáltató a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.
- 7.2. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Szolgáltató erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megrendelővel szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

8. Szerződés módosítása

Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

9. Szerzői jogi rendelkezések

- 9.1. A jelen szerződés alapján az Szolgáltató által a Megrendelő részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen szerződés megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: Szerzői művek) szerzői jog által védett műnek minősülnek.
- 9.2. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerzői művek vonatkozásában az ellenérték ellenében a Megrendelőnek korlátlan, azaz határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad. Felek kifejezetten rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen szerződés alapján kizárólag a Megrendelőnek keletkezik fizetési kötelezettsége az Szolgáltatóval szemben, az Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyéb felhasználókra (ideértve többek között a vállalatcsoportjába tartozókat) is díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.
- 9.3. Jelen szerződés aláírásával az Szolgáltató a Szerzői művek tekintetében a felhasználási módra és a felhasználás mértékére vonatkozó korlátozás nélküli nem kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelőnek, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználóknak. A Megrendelő, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók jogosultak a jogszabály által elismert összes felhasználási módot korlátozás nélkül gyakorolni. Az Szolgáltató kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók a Szerzői műveket átdolgozzák, többszörözzék, a Szerzői műveket számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolják.
- 9.4. Tekintettel arra, hogy az ellenérték a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a Szerzői művekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Szolgáltatót a szolgáltatási díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve az Szolgáltató a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy külön jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényét az ellenérték magában foglalja.

10. Egyéb szerződéses feltételek

10.1 Alvállalkozó igénybevétele

A Szolgáltató jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítésére közreműködőt (alvállalkozót) csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe. A jogosan igénybe vett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

10.2. Akadályközlés, vis maior

10.2.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

10.2.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

10.2.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződés szerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

10.2.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződés szerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

10.2.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses köteleik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

10.2.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

10.2.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

10.2.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget megfelelően alá kell támasztaniuk.

10.2.9. Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

10.2.10. Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Szolgáltató akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

10.2.11. Szolgáltató fenti – szabályosan bejelentett és Megrendelő által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

10.2.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

10.2.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben/egyedi megrendelésben rögzített teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

10.3. Kapcsolattartás

10.3.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megrendelő és a Szolgáltató között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

10.3.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

10.3.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a fSzolgáltatóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

10.3.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megrendelő esetében:

Név: ...

Cím: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

Szolgáltató esetében:

Név: ...

Cím: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

10.4. Biztonságvédelmi előírások

Szolgáltató jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, Fizikai munkavégzéssel nem járó szolgáltatási szerződések biztonságvédelmi követelményeiben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

10.5. Összeférhetetlenség

Szolgáltató kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megrendelő munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alSzolgáltatók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

10.6. Korrupcióellenes klauzula

10.6.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

10.6.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

10.6.3. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alSzolgáltatók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

10.6.4. Szolgáltató köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Szolgáltató kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Szolgáltató által igénybevett bármely

közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Szolgáltató részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

10.6.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

11. Záró rendelkezések

11.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

11.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

11.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

11.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg¹. Jelen szerződés elektronikus formában 1 (egy) példányban készült, mely elektronikus példány a Feleknél rendelkezésre áll².

A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szolgáltató ajánlata (felolvasólap)

¹ Papír alapú szerződésnél.

² Elektronikus szerződéseknél.

- 2. sz. melléklet: Műszaki leírás
- 3. sz. melléklet: Teljesítésigazolási lap (minta)
- 4. sz. melléklet: SLA megállapodás

....., 2026.

Budapest, 2026.



.....

 Szolgáltató

.....
 BKM Nonprofit Zrt.

.....
 és

 Megrendelő

 BUDAPESTI KÖZMŰVEK 	Teljesítésigazoló nyomtatvány	A35-BKM/2024-01	
		Oldal	19 / 20

