

AJÁNLATI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

"Mérnöki szolgáltatás beszerzése_II. kör"

tárgyú

beszerzési eljáráshoz

Az ajánlattétel határideje: 2026.05.29. 11:00 óra

FIGYELEM!

Amennyiben az ajánlat nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy azt nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

2026.05.14.

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

I. Ajánlati felhívás

II. Mellékletek

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

2. sz. melléklet: Ajánlati levél és Felolvasólap

3. sz. melléklet: Kizáró okokra, alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatok

4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

5. sz. melléklet: Szerződéstervezet

6. sz. melléklet: Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/
Meghatalmazás (adott esetben)

7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

BKM Nonprofit Zrt.

Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.,

Tel.: + 36-30-405-6839,

E-mail: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu (ajánlatok benyújtása)

NagyKa@budapestikozmuvek.hu (Nagy Katalin, Senior beszerző – technikai jellegű kapcsolattartásra és kiegészítő tájékoztatás megküldésére szolgáló e-mail cím)

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

Mérnöki szolgáltatás beszerzése

3. Műszaki követelmények:

A jelen ajánlati felhívás 1. számú mellékletében (Műszaki leírás című fejezet) részletezettek szerint.

4. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

5. Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

6. A szerződés meghatározása:

Vállalkozási keretszerződés.

7. A teljesítés helye:

A Megrendelő által az egyedi megrendelésekben meghatározott helyszín(ek).

8. A teljesítés határideje/a szerződés hatálya:

A teljesítés határideje az egyedi megrendelésekben kerül meghatározásra azzal, hogy az nem lehet kevesebb, illetve több, mint az 5. sz. melléklet (Vállalkozási keretszerződés) 4.2. pontjában meghatározott határidők.

Jelen szerződés hatálybalépéstől számított 18 hónapig, vagy a Megrendelő rendelkezésére álló, a Szerződés 3.3. pont szerinti keretösszeg kimerüléséig szól.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (a szerződés megerősítése):

Fizetési feltételek:

Szerződéstervezett 7.pontjában meghatározott rendelkezések szerint.

Kötbérek, biztosítékok:

Szerződéstervezett 9.pontjában meghatározott rendelkezések szerint

10. Az ajánlat kiválasztásának bírálati módszere:

A legjobb ár-érték arány:

Értékelés megnevezése	Súlyszám
Mindösszesen képzett érték	74 pont
Többször szakmai tapasztalat M/2.1., M/2. 2., M/2. 3., M/2. 4. alkalmassági kritériumban bemutatott szakemberre vonatkozóan - 0 hónap: 0 pont - 0 -30 hónap : 3 pont - 30 -60 hónap: 6 pont	24 pont
Készít EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001)	2 pont

11. Ajánlati levél:

A jelen beszerzési eljárásban a dokumentáció 2. számú mellékletben található „Ajánlati levél és Felolvasólap” kitöltött és cégszerűen aláírt változatát kötelező benyújtani.

12. Kizáró okok:Jogi kizáró okok:

Jelen ajánlatérésre kizárólag azon gazdasági szereplők nyújthatnak be érvényes ajánlatot, amelyek az alábbi feltételeknek megfelelnek (és amely szervezeteket az ajánlatkérő ajánlat benyújtásra felhívott).

Kizárásra kerül az az Ajánlattevő, így ajánlata érvénytelennek minősül,

- amely nem szerepel a rá vonatkozó hatósági nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartás, egyéni vállalkozók nyilvántartása stb.).

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a feltüntetett adatokat összeveti a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégkivonat, [illetőleg pl. egyéni vállalkozó esetén a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> webcímen elérhető nyilvántartás] adataival.

A fenti feltételekről a jelen ajánlati felhívás 3/A. sz. mellékletének kitöltésével kell nyilatkozni.

Pénzügyi alkalmassági követelmények:

Alkalmatlan az az Ajánlattevő, aki nem rendelkezik:

- jelen ajánlati felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 lezárt üzleti év közül legalább két évben adózás utáni pozitív eredménnyel (vagy nullának kell lennie)

- működésének ideje alatt összesen -általános forgalmi adó nélkül számított- legalább 50 000 000 Ft értéket elérő árbevétellel.

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény(ek):

Alkalmatlan az az Ajánlattevő, aki nem rendelkezik:

- **(M.1.)** olyan szakemberrel, aki: a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletben meghatározott, végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- **(M.2.)** az ajánlati felhívás megküldésétől visszafelé számított legfeljebb 8 éven (96 hónapon) belül megkezdett és öt éven (60 hónapon) belül befejezett az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített sikeres tanulmányok, szakértői anyagok elkészítésével, összesen legalább bruttó 50millió Ft értékű szakértői, tanulmányok, vizsgálatok munkáira vonatkozó referenciával.
(Az alkalmassági minimumkövetelmény több szerződéssel igazolható. Az előírtaknak azon referencia felel meg, amelynek sikeres átadás-átvételére a felhívás feladásától visszafelé számított öt évben (60 hónapban) került sor, figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdésére. Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg, figyelemmel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21/A. §-ában foglaltakra.
- ha nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberek mindegyikével:
 - * **(M/2.1)** 1 fő tervező szakember, aki rendelkezik a 2021.01.01-től hatályos 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti EN-HŐ Hőenergetikai előállító-átalakító és -tároló rendszerek építményeinek és berendezéseinek tervezése, energiaátviteli, elosztó és szolgáltató rendszerek építményeinek tervezési jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.
 - * **(M/2.2)** 1 fő tervező szakember, aki rendelkezik a 2021.01.01-től hatályos 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti T Építmények tartószerkezeteinek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezési jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel, beleértve a földrengés és tűzhatásra történő tervezést VAGY 1 db T-É épületek tartószerkezeteinek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezési jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel, beleértve a földrengés és tűzhatásra történő tervezést.
 - * **(M/2.3)** 1 fő tervező szakember, aki rendelkezik a 2021.01.01-től hatályos 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti EN-VI villamosenergetikai előállító-átalakító és -tároló rendszerek építményeinek és berendezéseinek, energiaátviteli, elosztó és szolgáltató rendszerek építményeinek tervezése tervezési jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.

* **(M/2.4)** 1 fő tervező szakember, aki rendelkezik a 2021.01.01-től hatályos 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti KÉ-KK valamennyi közút forgalomszabályozásának, forgalomirányításának tervezése, közúti üzemi létesítmények és működtetésük tervezése tervezési jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.

Ajánlatkérő a rögzített jogosultságokkal egyenértékű jogosultságokat is elfogadja. Ajánlatkérő továbbá elfogadja a fenti jogosultságok megszerzéséhez szükséges szakképzettséggel egyenértékű szakképzettséget is, mely egyenértékűséget az Ajánlattevőnek igazolnia kell.

(Egy szakember csak egy pozícióra mutatható be.)

(Szakmai önéletrajzokat kérjük az ajánlattétellel együtt megküldeni szíveskedjenek a szakmai többlet tapasztalat igazolása érdekében.)

* **(M/3.)** rendelkezik legalább 1 fő hegesztési szakértővel, aki(k) az alábbi eljárásokat szakszerűen ellenőrizni tudják:

-Hegesztési eljárás: 111, Termék típus: T, Kötés típus/varrat típus: BW, Hegesztési hozaganyag csoport: FM1(vagy az arra a vonatkozó szabvány szerint érvényes hozaganyag csoport), Hegesztési hozaganyag: C, Hegesztési pozíciók: PC és PH vagy PJ, vagy J-L045 vagy HL045

Hegesztési eljárás: 141, Termék típus: T, Kötés típus/varrat típus: BW, Hegesztési hozaganyag csoport: FM1 (vagy az arra a vonatkozó szabvány szerint érvényes hozaganyag csoport), Hegesztési hozaganyag: S, Hegesztési pozíciók: PC és PH vagy PJ, vagy J-L045 vagy HL045

Szakmai alkalmassági követelmény(ek):

Alkalmatlan az az Ajánlattevő, aki nem szerepel:

- az ajánlati felhívás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában való szereplés, vagy az ott előírt engedély, jogosítvány, illetve kamarai tagság igazolása szükséges.

A pénzügyi, műszaki-szakmai és a szakmai alkalmassági követelményekről a 3/B. sz. melléklet megfelelő kitöltésével kell nyilatkozni.

Amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti. Ezen kötelezettséget minden Ajánlattevő az ajánlata benyújtásával vállalja.

A pénzügyi, műszaki-szakmai és a szakmai alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat az ajánlat benyújtása során nem szükséges mellékelni –kivéve ahol kifejezetten kérésre került a műszaki leírásban-, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy megfelelő módon igazolja a

szereződéses feladatok végzéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolását.

13. Kiegészítő tájékoztatás kérés, az ajánlati felhívás és/vagy dokumentáció módosítása, ajánlattételi határidő hosszabbítás:

Amennyiben Ajánlattevő részéről az ajánlati felhívással és/vagy dokumentációval kapcsolatban – a megfelelő ajánlattétel érdekében – bármilyen kiegészítő tájékoztatás kérés, kérdés érkezik (a továbbiakban: kiegészítő tájékoztatás kérés), azt Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal válaszolja meg. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő – tekintettel a késői megküldésre – nem köteles azt megválaszolni.

Amennyiben a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre tekintettel az ajánlati felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása szükséges, Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidőből még hátralévő időtartamra is figyelemmel – dönthet úgy, hogy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, melyről a kiegészítő tájékoztatás megadásával és/vagy a módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a megkeresett gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglalt ajánlatkérői válaszok figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

14. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

15. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű (Ajánlattevő általi) fordítását az ajánlat tartalmazza.

16. Az ajánlat benyújtásának módja, formai követelményei:

Az ajánlatot 1 db elektronikus levélben (teljes terjedelemben pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumban) szükséges megküldeni az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu e-mail címre, azzal, hogy az 2.sz. mellékletet szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani.

A .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumú 2.sz. melléklet ajánlat részeként (azaz az ajánlattételi határidőre) történő be nem nyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

17. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának, felbontásának módja

2026.05.29. 11:00 óra

Az ajánlattételi határidő – 13. pontban foglaltak esetén, adott esetben meghosszabbított – lejártának időpontjáig beérkezett ajánlatok kerülnek felbontásra.

FIGYELEM!:

Amennyiben ajánlata nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja a bírálókat során.

18. Az eredmény megküldésének tervezett időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőt legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 10. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a második legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplővel (személlyel) kösse meg szerződést, ha őt az eljárás eredményére vonatkozó összegzésben megjelölte.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződést az eredmény megküldésének napjától meg lehet kötni.

20. Egyéb információk:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az **„Ajánlati levél és Felolvasólap”** táblázat módosítása, felülírása tilos, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után; kizárólag az ajánlattételhez szükséges rovatok kitöltése megengedett.
- Az ajánlatnak **tartalmaznia kell** különösen az Ajánlattevő kifejezett, a **2. számú mellékletében** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlati felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő **nyilatkozzon**, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejártá után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (**4. számú melléklet**: titoktartási nyilatkozat).
- Ajánlattevő **csatolja** az ajánlatot aláíró, képviseletre jogosult személy **aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát/vagy az ajánlat benyújtására vonatkozó, képviseletre jogosult személytől származó meghatalmazást (6. számú melléklet).**
- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést megelőzően, ha a cégjegyzékből a tényleges tulajdonos természetes személy nem ismerhető meg, akkor **a tényleges tulajdonos személyéről az ajánlattevő nyilatkozik azzal, hogy azt ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi.** A tényleges tulajdonos feltárására vonatkozó kötelezettség elmulasztása vagy hamis adat szolgáltatása esetén ajánlatkérő kártérítési igénnyel lép fel (**7. számú melléklet**).

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat – ide nem értve „Ajánlati levél és Felolvasólap” elnevezésű dokumentumot – az ajánlat benyújtása során nem köteles mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont(ok) alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok cégszerűen aláírt példányait elektronikus úton benyújtsa.

- 21. Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon, illetőleg – a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján – a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.**

II.**MELLÉKLETEK***1. sz. melléklet***MŰSZAKI LEÍRÁS**

Az Ajánlati felhívás 1. sz. melléklet külön csatolmányként olvasható.

2. sz. melléklet

AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP**Tisztelt Ajánlatkérő!**

A **B1586** számú, **2026.05.14.** napján kelt "**Mérnöki szolgáltatás beszerzése_II. kör**" megnevezésű Ajánlati felhívásukra, mint a (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlati felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, különösen, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor indoklás nélkül elálljon, illetőleg, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az Ajánlati felhívás és dokumentációban meghatározott követelmények szerint az alábbi ellenértékért:

Mindösszesen képzett érték (nettó Ft):	
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsít-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert?(ISO 14001) (kérem írja be a megfelelőt IGEN/NEM)	

Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és az abban rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyertességünk esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a szerződésben foglalt díjazás a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok szerint nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglaltakat bizalmasan kezelem, azokat kizárólag az ajánlat elkészítésére használtam fel, és harmadik személynek nem adom át.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni¹, valamint a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk/nem veszünk igénybe². Amennyiben az ajánlatban bemutatott szakember a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésben nem tud közreműködni, úgy helyette az ajánlati felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt vonok be a teljesítésbe.³

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

² A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

³ Amennyiben releváns.

NYILATKOZAT
kizáró okok hiányáról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely: ...

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által "**Mérnöki szolgáltatás beszerzése_II. kör**" tárgyban indított beszerzési eljárásban **nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk nem esik az ajánlatkérésben szereplő alábbi kizáró okok hatálya alá.**

Az alábbi kizáró okokat megismertem és tudomásul vettem:

KIZÁRÓ OKOK	IGEN/NEM
Cégünk/vállalkozásunk a <i>cégnyilvántartásban/egyéni vállalkozók nyilvántartásában stb. megfelelően szerepel.</i>

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
alkalmasságról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

nyilatkozom, hogy a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „**Mézői szolgáltatás beszerzése_II. kör**” tárgyban kiírt beszerzési eljárás ajánlatkérésében előírt **pénzügyi, műszaki-szakmai és szakmai alkalmassági feltételeket megismertük és azoknak cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk megfelel.**

Kijelentem, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk rendelkezik az alábbiakkal:

- jelen ajánlati felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 lezárt üzleti év közül legalább két évben adózás utáni pozitív eredménnyel (vagy nullának kell lennie)
- működésünk ideje alatt összesen -általános forgalmi adó nélkül számított- legalább 50 000 000 Ft értéket elérő árbevétellel.
- **(M.1.)** olyan szakemberrel, aki: a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletben meghatározott, végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- **(M.2.)** az ajánlati felhívás megküldésétől visszafelé számított legfeljebb 8 éven (96 hónapon) belül megkezdett és öt éven (60 hónapon) belül befejezett az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített sikeres tanulmányok, szakértői anyagok elkészítésével, összesen legalább bruttó 50millió Ft értékű szakértői, tanulmányok, vizsgálatok munkáira vonatkozó referenciával.

* **(M/2.1)** 1 fő tervező szakember, aki rendelkezik a 2021.01.01-től hatályos 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti EN-HŐ Hőenergetikai előállító-átalakító és -tároló rendszerek építményeinek és berendezéseinek tervezése, energiaátviteli, elosztó és szolgáltató rendszerek építményeinek tervezési jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.

* **(M/2.2)** 1 fő tervező szakember, aki rendelkezik a 2021.01.01-től hatályos 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti T Építmények tartószerkezeteinek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezési jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel, beleértve a földrengés és tűzhatásra történő tervezést VAGY 1 db T-É épületek tartószerkezeteinek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezési jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel, beleértve a földrengés és tűzhatásra történő tervezést.

* **(M/2.3)** 1 fő tervező szakember, aki rendelkezik a 2021.01.01-től hatályos 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti EN-VI villamosenergetikai előállító-átalakító és -tároló rendszerek építményeinek és berendezéseinek, energiaátviteli, elosztó és szolgáltató rendszerek építményeinek tervezése tervezési jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.

* **(M/2.4)** 1 fő tervező szakember, aki rendelkezik a 2021.01.01-től hatályos 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti KÉ-KK valamennyi közút forgalomszabályozásának, forgalomirányításának tervezése, közúti üzemi létesítmények és működtetésük tervezése tervezési jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.

* **(M/3.)** legalább 1 fő hegesztési szakértővel, aki(k) az alábbi eljárásokat szakszerűen ellenőrizni tudják:

-Hegesztési eljárás: 111, Termék típus: T, Kötés típus/varrat típus: BW, Hegesztési hozaganyag csoport: FM1(vagy az arra a vonatkozó szabvány szerint érvényes hozaganyag csoport), Hegesztési hozaganyag: C, Hegesztési pozíciók: PC és PH vagy PJ, vagy J-L045 vagy HL045

Hegesztési eljárás: 141, Termék típus: T, Kötés típus/varrat típus: BW, Hegesztési hozaganyag csoport: FM1 (vagy az arra a vonatkozó szabvány szerint érvényes hozaganyag csoport), Hegesztési hozaganyag: S, Hegesztési pozíciók: PC és PH vagy PJ, vagy J-L045 vagy HL045

- az ajánlati felhívás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szerepel. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában való szereplés, vagy az ott előírt engedély, jogosítvány, illetve kamarai tagság igazolása szükséges.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti.

Kijelentjük, hogy a hamis nyilatkozat következményeivel (ajánlat érvénytelensége) tisztában vagyunk, a fenti adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20..... hó ... nap

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint
..... (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb
jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) **"Mérnöki
szolgáltatás beszerzése_II. kör"** tárgyban kötött szerződésben meghatározott
tevékenység(ek)re vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban
való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az
információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján az
Ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a
szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a
szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve
a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés
teljesítése során minden, az Ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot,
minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok
fel, azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok
át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat,
információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az Ajánlatkérőnek
visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat
teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot,
minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé,
azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel
szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy
azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át
harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt
kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az
Ajánlatkérőnek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére
visszavezethető kárát (vagyoni kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási
kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi
jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és
polgári jogi szabályok szerint felelek.

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Aláírás:.....

Cégnév:
Székhely:
Képviselőre jogosult:
Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

2.) Név:
Lakcím:
Aláírás:

5. sz. melléklet

..... **SZERZŐDÉS (TERVEZET)**
(az ajánlat részeként nem kell csatolni)

6. sz. melléklet

**Alírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/
Meghatalmazás (adott esetben)**

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m

1.)

hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet⁴:

- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,^{5 6}
- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.)

Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ebben az esetben ajánlattevő az alábbiak szerint bemutatja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét a következő, a közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése mellett:

Közvetlen tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

Közvetett tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

3. név:

állandó lakhely:

⁴ A megfelelő aláhúzással jelölendő

⁵ ha részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát

⁶ szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni.”

A közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

A fenti kapcsolat és tulajdonosi szerkezet bemutatása alapján a tényleges tulajdonos(ok):

1. név:

állandó lakhely:

2. név:

állandó lakhely:

Kelt: 20... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője - tekintettel arra, hogy ajánlattevő olyan társaságnak
minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: 20.... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

MŰSZAKI TARTALOM

Mérnök szolgáltatási keretszerződés műszaki leírás (kiegészítve közvilágítással)

1. A beszerzés tárgya

A BKM Nonprofit Zrt. saját tulajdonú, illetve üzemeltetésében álló energetikai, közmű és városi infrastruktúrához kapcsolódó beruházási, fejlesztési, karbantartási és üzemeltetési feladatok előkészítéséhez szükséges mérnöki szolgáltatások ellátása.

A szolgáltatás célja, hogy a Megrendelő részére a különböző létesítményekkel és infrastruktúrával összefüggő műszaki felmérések, vizsgálatok, szakértői elemzések, valamint döntés-előkészítő műszaki dokumentációk gyors, rugalmas és egységes szakmai színvonalon történő elkészítését biztosítsa.

A feladatok jellemzően **eseti jellegűek, előre nem teljeskörűen ütemezhetőek**, ezért azok ellátása **mérnök szolgáltatási keretszerződés keretében történik**, egyedi megrendelések alapján.

A keretszerződés időtartama: **18 hónap**.

2. A szolgáltatás tárgyát képező létesítmények

A szolgáltatás a BKM Nonprofit Zrt. tulajdonában vagy üzemeltetésében álló, illetve a társaság beruházásaihoz kapcsolódó létesítményekkel és infrastruktúrával összefüggő feladatokra terjed ki, különösen az alábbiakra:

- hőtermelő létesítmények (pl. fűtőművek, kazánházak),
- hőátadó- és szivattyúállomások,
- távhő- és távhűtési vezetékrendszerek és műtárgyaik,
- hőközpontok,
- energetikai és gépészeti rendszerek,
- villamos rendszerek és kapcsolódó infrastruktúra,
- megújuló energiaforrásokhoz kapcsolódó rendszerek (pl. napelemes rendszerek, geotermikus rendszerek),
- Budapest közigazgatási területén megvalósuló közvilágítási infrastruktúra, különösen közvilágítási oszlopok, lámpatestek, tartószerkezetek, alapozások, kábelhálózatok, vezérlési rendszerek és kapcsolódó műtárgyak,
- közvilágítási korszerűsítési, felújítási és létesítési beruházások műszaki előkészítésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatok,
- egyéb energetikai, technológiai vagy infrastruktúra jellegű létesítmények.

3. A mérnöki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok

A Vállalkozó feladata a Megrendelő egyedi megrendelése alapján különösen az alábbi mérnöki és szakértői tevékenységek ellátása.

3.1 Helyszíni felmérések és vizsgálatok

- helyszíni bejárások lebonyolítása,
- meglévő létesítmények és infrastruktúra állapotának felmérése,
- műszaki egyeztetések lefolytatása az érintett szakterületekkel,
- jegyzőkönyvek készítése,
- fényképes dokumentáció készítése,
- vázlatrajzok, alaprajzok és kapcsolási vázlatok készítése,
- berendezések, technológiai egységek és infrastruktúra elemek állapotvizsgálata,
- közvilágítási infrastruktúra (oszlopok, lámpatestek, kábelek, vezérlések) műszaki állapotának felmérése és dokumentálása.

3.2 Műszaki előkészítő dokumentációk készítése

- műszaki leírások készítése,
- beruházások műszaki tartalmának meghatározása,
- műszaki specifikációk összeállítása,
- költségbecslések készítése,
- anyagszükségletek meghatározása,
- egyszerűsített költségvetések készítése,
- koncepciótervek és műszaki javaslatok kidolgozása,
- közvilágítási beruházások (pl. oszlopcsere, lámpatest csere, hálózat korszerűsítés, új közvilágítás létesítése) műszaki előkészítésének támogatása.

3.3 Beszerzési és közbeszerzési eljárások műszaki támogatása

A Vállalkozó a Megrendelő beszerzési és közbeszerzési eljárásainak műszaki támogatását is ellátja, különösen:

- műszaki specifikációk elkészítése,
- beszerzési dokumentációk műszaki részeinek összeállítása,
- költségbecslések készítése,
- indikatív ajánlatok bekérése és értékelése,
- a becsült érték meghatározásának alátámasztása,
- az eljárások során felmerülő műszaki kérdések megválaszolása,
- ajánlatok műszaki értékelése és véleményezése.

3.4 Tanulmányok és szakmai elemzések

- megvalósíthatósági tanulmányok készítése,
- gazdaságossági és megtérülési számítások,
- energetikai és műszaki elemzések,
- alternatív műszaki megoldások vizsgálata és összehasonlítása,

- infrastruktúra fejlesztési javaslatok kidolgozása,
- statisztikai kimutatások, diagramok és elemzések készítése.

Fontos keretszerződéses zárómondat

A jelen műszaki leírás a mérnök szolgáltatás általános kereteit határozza meg. A konkrét feladatok részletes műszaki tartalmát, ütemezését és elvárt dokumentációit a Megrendelő az egyedi megrendelésekben (lehívásokban) határozza meg.

Az egyes technológiai egységeknél felmerülő feladattípusokat az alábbiakban részletezzük:

4. Hőforrások

- A Beruházási/Karbantartási/Üzemeltetési tervbe javasolt feladatokkal kapcsolatos helyszíni bejárások, helyszíni egyeztetések lebonyolítása, az igénylő által elvárt megvalósítási szempontok pontos megismerésére az előkészítendő feladat lehető legpontosabb specifikálása érdekében, jegyzőkönyvek felvétele, fényképek készítése, vázlatrajz szintű alaprajz (méretekkel, és a főbb berendezések helyének megjelölésével) készítése. A feladat végeredményét képező dokumentumot az Energia- és Üzemvitel Irányítási Igazgatósággal alá kell írni.
- Beszerzési és közbeszerzési műszaki dokumentációk összeállítása tervezéshez, kivitelezéshez, beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése, költségbecslés készítése, anyagszükségletek összeállítása, indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés becsült költségének alátámasztása, árazott és árazatlan költségvetés összeállítása, a kivitelezés megkezdéséhez, illetve a használatba vételhez szükséges (hatósági) engedélyek számbavétele. A beszerzési bizottságok munkáinak műszaki támogatása: az eljárás során felmerülő kérdések megválaszolása, a beérkezett ajánlatok kiértékelése, véleményezése.
- Fűtőművi munkák kiviteli terveinek minőségi, mennyiségi, tartalmi ellenőrzése, véleményezése, a tapasztalt észrevételek összesítése.
- Fűtőművi feladatokkal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások, részletes megvalósíthatósági tanulmányok, Excel táblázatok, kimutatások és diagramok szükség szerinti összeállítása.

5. Távhővezetékek

- A Beruházási tervbe javasolt távhővezeték korszerűsítő vagy szerelvénycserés feladatok címeinek bejárása a területileg illetékes szolgáltató üzemmel, jegyzőkönyv felvétele, az átadásra kerülő nyomtatványok kitöltése, fényképek készítése, vázlatrajz szintű alaprajz (méretekkel, és a főbb berendezések helyének megjelölésével) és kapcsolási vázlatrajz készítése. A feladat végeredményét képező dokumentumot a területért felelős Üzemeltetési Szolgáltatási Igazgatósággal alá kell írni.
- A beérkező szakipari igények felmérése, vasbeton aknák és az azokban elhelyezett csővezetékek, szerelvények, vasszerkezetek, továbbá térszint feletti vezetékek, műtárgyak állapotának visszaellenőrzése. A felmérés során jegyzőkönyv felvétele, amely tartalmazza a munkák mennyiség kimutatását, és vázlatrajzát. A felmérést követően az elvégzendő feladatok összeállítása költségbecsléssel.
- Beszerzési és közbeszerzési dokumentációk összeállítása tervezéshez, kivitelezéshez, beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése, költségbecslés készítése, anyagszükségletek összeállítása, indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés becsült költségének alátámasztása, árazott és árazatlan költségvetés összeállítása, a kivitelezés megkezdéséhez, illetve a használatba vételhez szükséges (hatósági) engedélyek

számbavétele. A beszerzési bizottságok munkáinak műszaki támogatása: az eljárás során felmerülő kérdések megválaszolása, a beérkezett ajánlatok kiértékelése, véleményezése.

- Távhővezetési hibák elhárításának műszaki támogatása, az átadott jegyzőkönyvek és jelentések adminisztrálása, azokból statisztikák készítése, felmerült sürgős hibák elhárításához sürgősséggel műszaki tartalom meghatározása.
- Távhővezetési munkák kiviteli terveinek minőségi, mennyiségi, tartalmi ellenőrzése, véleményezése, a tapasztalt észrevételek összesítése.
- Távhővezetési elektromos beruházási, karbantartási igények felmérése, műszaki tartalmak meghatározása, költségbecslések elkészítése, beszerzéshez műszaki dokumentációk összeállítása, anyagszükségletek összeállítása. Elektromos mérések, vizsgálatainak előkészítése, jegyzőkönyvek kiértékelése, elvégzendő feladatok műszaki tartalmának összeállítása, költségbecslések összeállítása.
- Az alagút- hídvizsgálatokról készült jegyzőkönyvek kiértékelése, a kiértékelést követően az elvégzendő feladatok műszaki tartalmának összeállítása, költségbecslések elkészítése.
- Távhővezetési technológiában újszerű, alternatív megoldások (flexibilis, duplex vezetésű csővezetékek, stb.) vizsgálata, összehasonlítása, költségkalkulációja. Az új építési, javítási technológiák, berendezések alkalmazhatóságának vizsgálata, értékelése.
- Távhővezetési munkák műszaki tartalmának ismerete alapján az elvégzendő munka egyszerűsített költségvetésének elkészítése, vagy egy távhővezetési munka költségvetése alapján a műszaki tartalom ellenőrzése, visszamérése. Elkészült munkák terv-tényköltségének feldolgozása, azokból kimutatások, fejlesztő javaslatok megfogalmazása.
- Egyéb távhővezetési feladattal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások, részletes megvalósíthatósági tanulmányok, Excel táblázatok, kimutatások és diagramok szükség szerinti összeállítása.
- Távhővezetési nyomvonalak előzetes aktív katódvédelmi veszélyeztetés felmérése. Mérések, vizsgálatok előkészítése, elvégzése, jegyzőkönyvek kiértékelése, elvégzendő feladatok műszaki tartalmának összeállítása, költségbecslések.
- Távhővezetési nyomvonalak kiépíthetőségének előzetes közmű ütközés vizsgálata. A vizsgálat eredménye képpen javaslat értékelő dokumentáció összeállítása költség becsléssel.
- Távhővezetési munkák bontási, felújítási, építési munkáihoz szükséges 2018. évi költségszámító táblázat aktualizálása, kiegészítése, bővítése

6. Hőközpontok

- A Beruházási tervbe javasolt teljes hőközpont felújítások címeinek bejárása a területileg illetékes szolgáltató üzemmel, jegyzőkönyv felvétele, az átadásra kerülő nyomtatványok kitöltése, fényképek készítése, a felújításra kerülő hőközpont kialakításáról vázlatrajz szintű alaprajz (méretekkel, és főbb hőközponti berendezések helyének megjelölésével) és kapcsolási vázlatrajz készítése, az új hőközpont tervezett helyének kijelölése, a jegyzőkönyvek üzemvezetővel történő elfogadtatása, aláíratása.
- Hőközponti fődarabcserékkel, bontásokkal kapcsolatos felmérések, fényképek, vázlatrajz készítése a meglévő és a tervezett állapotról (méretekkel, és a főbb hőközponti berendezések helyének megjelölésével), költségvetés készítése.
- Új fogyasztók távhőszolgáltatásra való csatlakoztatásának vizsgálatához a leendő fogyasztó telephelyének, épületeinek bejárása, a jelenlegi fűtési és HMV rendszer dokumentálása, a fogyasztó egyéb igényeinek rögzítése, az új hőközpont elhelyezéséhez rendelkezésre álló hely felmérése, fotók készítése, jegyzőkönyv felvétele, az épület rendelkezésre álló terveinek átnézése, az épületről készült auditok, felmérések átnézése, fűtési és HMV hőtéljesítményének meghatározása.

- Szekunder fogyasztói rendszerek szükség szerinti felmérése, a jelenlegi és átalakításra kerülő fűtési és HMV rendszerekről vázlatrajz és költségbecslés készítése.
- Új vagy meglévő épületek megújuló energiával történő ellátásának vizsgálata, azokról vázlatrajz és költségbecslés készítése, átalakítással kapcsolatos szakvéleményének, tanulmányok készítése.
- Hőközponti elektromos munkák, átalakítások felmérése, az elvégzendő feladatról műszaki leírás és költségbecslés készítése.
- Hőközponti szakipari munkák, átalakítások felmérése, az elvégzendő feladatról műszaki leírás és költségbecslés készítése.
- Beszerzési és közbeszerzési dokumentációk összeállítása tervezéshez, kivitelezéshez vagy anyag (gépész, villamos, szakipari) beszerzéshez, műszaki specifikációk elkészítése, költségbecslés készítése, indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés becsült költségének alátámasztása. A beszerzési bizottságok munkáinak műszaki támogatása, az eljárás során felmerülő kérdések megválaszolása, a beérkezett ajánlatok kiértékelése, véleményezése.
- Hőközponti munkák anyagszükségletének összegyűjtése, azokból kimutatások készítése, a berendezések műszaki specifikációjának összeállítása.
- Egyéb hőközpontos jellegű feladattal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások, részletes megvalósíthatósági tanulmányok, Excel táblázatok, kimutatások és diagramok szükség szerinti összeállítása.

7. Komplex koncepciótervek készítése

- Távhővezetési bővítéssel, vonali szivattyúállomás létesítésével kapcsolatos vizsgálatok, hidraulikai elemzések, költségbecslések, megvalósítási ütemterv készítése, szivattyúzási feladatok optimális munkapontjának meghatározása.
- Megvalósítási változatok kidolgozása és összehasonlítása részletes levezetés útján. Az összehasonlítás alapja az egyes változatok megvalósításához tartozó DCF alapú megtérülés számítás eredménye, költség — élettartam szempontjából a leghatékonyabb megoldás keresése változatok összehasonlításával,
- A megvalósításához betervezett technológiára vonatkozóan szállítói ajánlatok beszerzése, azok kulcsparamétereinek megadása,
- Vállalati eszközgazdálkodási projektek fejlesztésének támogatása, karbantartási folyamatok értékelése, iparági benchmark készítése a hazai és külföldi nagyvárosok távhőszolgáltatóinak gyakorlatának figyelembe vételével, fejlesztési irányok kijelölése,
- Eszközgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésének támogatása, működési modell kidolgozása, szükséges erőforrás és ütemtervek kidolgozása, az eszközgazdálkodási rendszer bevezetésének támogatása, az elvárt eredmények visszamérése,
- A szervezeti egységek tevékenységének felülvizsgálata és azok - szükség szerinti - újra illesztése, újraszabályozásának támogatása.

8. Hűtési szolgáltatás, távhűtővezeték

- A megadott konkrét helyszínen hűtés- és fűtés- szolgáltatási koncepcióterv készítése a megadott ütemezés és számolt fűtési és hűtési igények figyelembe vételével, a megadott megújuló energiaforrás-részarány tartásával, az ellátási cél szem előtt tartásával a beruházási és üzemeltetési költségek optimalizálása, mind volumenében, mind a megvalósulás ütemezését tekintve,
- A konkrét helyszín környezetének vizsgálata, a környezet „hidegenergia” tartalmának hasznosítási lehetőségeinek feltárása, az ésszerű hűtési energiátárolás lehetőségének vizsgálata,
- A javasolt hűtési kialakításra és a várható hőigény-gyakoriságra (hűtési tartamdiagramokra) vonatkozó referenciák, és a felhasznált primerenergia mennyiségnek,

a megújuló energia-résarány nagyságának meghatározása, LEED és BREEAM rendszerek energiatakarékosság és egyéb szempont (p1. ózonréteg károsító hatás, CO2 kibocsátás, stb.) szerinti értékelés

- Elvi fűtési és hűtési kapcsolási és berendezés elhelyezési séma készítése, feltüntetve a belépő ütemeket, hosszakat, szükséges átmérőket,

9. Napelem

- A konkrét helyszín vizsgálata, berendezés elhelyezési séma készítése a méretek feltüntetésével,
- Költségbecslés, gazdasági számítás készítése,
- A napelem által termelt villamos energia mennyiségének megállapítása, javaslat a felhasználás módjára figyelembe véve a mindenkor érvényes saldo elszámolási előírásokat (pl. havi, évi),

10. Geotermikus hűtés/fűtés

- A geotermikus forrás vizsgálata hőmérséklet, hozam és nyomás (+ kút, - kút) valamint visszasajtolás illetve a z adott termálvíz minősége (elsősorban vegyi összetétele szempontjából),
- A kinyerhető energiamennyiség megállapítása, javaslat a környéken történő felhasználásra (van-e a közelben hőtávfűtő, esetleg fogyasztó),
- A feladat ellátására alkalmas berendezések felkutatása, megnevezése,
- Költségbecslés, gazdasági számítás készítése,
- Megvalósításhoz szükséges engedélyek vizsgálata,
- Megvalósítás ütemének, hosszának becslése,
- Az adott helyszín adottságaihoz hasonló referenciahelyek felkutatása, véleményezése.

11. Közvilágítás

- • A Beruházási/Karbantartási/Üzemeltetési tervbe javasolt közvilágítási fejlesztési, korszerűsítési vagy rekonstrukciós feladatok helyszíni bejárása az illetékes üzemeltetési szakterülettel, a meglévő közvilágítási infrastruktúra (oszlopok, lámpatestek, kábelhálózat, kapcsoló- és elosztóberendezések) állapotának felmérése, jegyzőkönyv felvétele, fényképek készítése, valamint vázlatrajz vagy helyszínrajz készítése a főbb berendezések elhelyezkedésének és méreteinek feltüntetésével.
- • A közvilágítási hálózat elemeinek (világítótestek, tartószerkezetek, oszlopok, kábelhálózat, vezérlő- és kapcsolóberendezések) műszaki állapotvizsgálata, a szükséges karbantartási, felújítási vagy rekonstrukciós feladatok meghatározása, a feladatok műszaki tartalmának összeállítása és költségbecslés készítése.
- • Beszerzési és közbeszerzési műszaki dokumentációk összeállítása közvilágítási fejlesztési, korszerűsítési vagy rekonstrukciós munkák tervezéséhez, kivitelezéséhez vagy eszközbeszerzéshez, műszaki specifikációk elkészítése, költségbecslések készítése, anyagszükségletek összeállítása, indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés becsült költségének alátámasztása, árazott és árazatlan költségvetések összeállítása, valamint a kivitelezéshez szükséges engedélyek számbavétele. A beszerzési bizottságok munkájának műszaki támogatása, az eljárás során felmerülő kérdések megválaszolása, a beérkezett ajánlatok kiértékelése és véleményezése.
- A közvilágítási hálózat fejlesztéséhez, bővítéséhez vagy rekonstrukciójához kapcsolódó villamos tervek, kiviteli dokumentációk minőségi, mennyiségi és tartalmi ellenőrzése, a tapasztalt észrevételek összesítése és véleményezése.

- Közvilágítási beruházási és karbantartási igények felmérése, a szükséges műszaki tartalmak meghatározása, költségbecslések készítése, valamint a megvalósításhoz szükséges műszaki dokumentációk összeállítása.
- A közvilágítási hálózat villamos méréseinek, vizsgálatának előkészítése, a mérési jegyzőkönyvek kiértékelése, az elvégzendő feladatok műszaki tartalmának meghatározása és költségbecslések készítése.
- A közvilágítási hálózat korszerűsítésével kapcsolatos alternatív műszaki megoldások vizsgálata (pl. LED technológia, intelligens vezérlési rendszerek), azok összehasonlítása, gazdaságossági számítások készítése, valamint az új technológiák alkalmazhatóságának vizsgálata.
- A közvilágítási fejlesztésekhez kapcsolódó közmű-ütközés vizsgálatok előkészítése, nyomvonal- és elhelyezési lehetőségek vizsgálata, a vizsgálatok eredménye alapján javaslattevő dokumentáció készítése költségbecsléssel.
- A közvilágítási beruházások és felújítások műszaki tartalmának ismerete alapján egyszerűsített költségvetések készítése, illetve meglévő költségvetések műszaki tartalmának ellenőrzése, visszamérése. Elkészült munkák terv-tény költségeinek feldolgozása, kimutatások és fejlesztési javaslatok készítése.
- Egyéb közvilágítási feladatokkal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások, részletes megvalósíthatósági tanulmányok, Excel táblázatok, kimutatások és diagramok szükség szerinti összeállítása.

12. Dokumentációval szembeni elvárások

A benyújtott dokumentációnak meg kell felelnie a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletnek, 305/2011/EU rendeletnek és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek, továbbá:

- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvénynek és az annak végrehajtására vonatkozó rendelkezéseinek,
- a környezetvédelmi-, munkavédelmi-, tűzvédelmi és a biztonságtechnikai és egyéb követelményeket előíró jogszabályoknak,

A dokumentációnak a kivitelezhetőség és a beüzemelés szempontjából kiviteleztetésre alkalmasnak kell lennie.

13. Az átadandó dokumentáció

- A tervrajzok 1 db nyomtatott példány és elektronikusan PDF és DWG formátumban.
- A szöveges anyag 1 db nyomtatott példány és elektronikusan PDF és DOC formátumban.
- A tervrajzokat A4 vagy A3 formátumban kérjük elkészíteni.
- A dokumentáció részei:
 - Tartalomjegyzék
 - Szakáganként műszaki leírás
 - Szakágankénti felmérés fotói
 - Szakáganként tervek, rajzok
 - Szakági nyilatkozatok

14. Költségvetés összeállítása

A kiviteli tervdokumentáció háromszlopos költségvetése ÉMIR-FÉMIR rendszerű adattáron alapuló, KönyvCalc-professional/TERC számítógépes programmal kiegészített FT (BKM

Nonprofit Zrt.) tételekkel készüljön, aktuális áron, anyagár szorzóval számítva, árazott formában a következők szerint:

- ideiglenes szerkezetek anyagárára 20 % fogadható el,
- törmelékszállítás, földszállítás, vas- és szigetelésszállítás, fedőlapok szállítása FT és KönyvCalc-prof./TERC szerint, (Ezek a szállítások a szállítási költség számítás alapjául szolgáló anyagösszegnek nem lehetnek részei!),
- munkanemenként meg kell határozni az anyagköltséget, gépköltséget és a díjat,
- az esetlegesen szükséges közműkiváltásra, egyéb helyreállítási munkákra (aszfaltozás, kertészet, áthelyezések, intézmények előtti bontás, stb.) és forgalomelterelésre vonatkozó költségeket is kérjük szerepeltetni úgy, hogy azok tartalmazzák az illetékes tulajdonosok vagy üzemeltetők és az építés kapcsán érintettek ésszerű szükségleteit és engedélyben foglalt feltételeit,
- a költségek számításánál az I-VII. talajosztályú földet tömör m³-ben, a törmelék szállítási költségét laza m³-ben 1,37-es szorzóval kell számolni.

15. Adatszolgáltatás

- Adatszolgáltatásként a rendelkezésre álló helyszínrajzokat, felmérési rajzokat Megrendelő átadja a Vállalkozónak.
- A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az átadott adatokat, rajzokat ellenőrizni és pontosítani kell. A feladat megkezdése előtt Vállalkozónak ki kell egészíteni és felül kell vizsgálni a Megrendelői adatszolgáltatásokat, és a munkát annak megfelelően kell elvégezni, a valóságnak megfelelő állapot alapján.
- Az ajánlatkérői adatszolgáltatás nem terjed ki a kapcsolódó tűz- és munkavédelmi adatszolgáltatásra, ezért kérjük a vonatkozó adatgyűjtést és az előírások figyelembe vételét.

Koncepcióterv

A projekt címe/tárgya

Egy beruházási projekthez készült koncepciótervnek szigorú formai és tartalmi követelményeknek kell megfelelnie, hogy megfelelően tájékoztassa a döntéshozókat, támogassa a finanszírozási döntéseket, és biztosítsa a projekt sikeres megvalósítását.

A koncepcióterv tervek világosan és meggyőzően kell bemutatnia a projekt céljait, lehetséges előnyeit, valamint a megvalósítás módját, figyelembe véve a pénzügyi, környezeti, és társadalmi szempontokat is.

Formai követelmények

1. Szerkezet és Felépítés:

- **Címlap:** A projekt neve, a benyújtó szervezet neve, dátum, készítő.
- **Tartalomjegyzék:** A dokumentumban található részek felsorolása oldalszámokkal.
- **Bevezetés:** Rövid ismertető a projektről és annak céljairól.
- **Fejezetek:** Logikusan felépített, jól tagolt részek, amelyek átláthatóvá teszik a dokumentumot.
- **Melléletek:** Minden további információ, ami segíthet a döntéshozatalban (pl. térképek, rajzok, jogi dokumentumok, költségvetési kimutatások, kockázatelemzések).
- **Formázás:** Egységes betűtípus, sor- és bekezdésközök, fejléc és lábléc (benne a projekt neve és oldalszámok), illusztrációk megfelelő elhelyezése.

2. Terjedelem:

- A koncepcióterv legyen kellően részletes, de ne terjengős. Általában 30-50 oldal közötti terjedelem ajánlott, de a projekt méretétől és bonyolultságától függően változhat.

3. Nyelvezet:

- Tömör, világos és közérthető fogalmazás. Kerülni kell a túlzottan szakmai zsargont, ha a döntéshozók nem feltétlenül rendelkeznek az adott szakterületen szakértelemmel.

Tartalmi követelmények

1. Célok és indoklás:

- **Projekt célja:** A projekt pontos céljainak megfogalmazása. Miért van szükség a projektre? Milyen problémákat old meg, vagy milyen lehetőségeket használ ki?
- **Háttér:** A projekt háttérének bemutatása (piaci, társadalmi, gazdasági kontextus). Milyen előzmények vezettek a projekt indításához?

2. Projektleírás:

- **Tevékenységek:** A projekt során tervezett főbb tevékenységek részletes leírása. Egy beruházási projekthez készült koncepciótervnek szigorú formai és tartalmi követelményeknek kell megfelelnie, hogy megfelelően tájékoztassa a döntéshozókat, támogassa a finanszírozási döntéseket, és biztosítsa a projekt sikeres megvalósítását.
- **Műszaki tervek:** A szükséges műszaki megoldások, technológiai folyamatok ismertetése, alaprajzok, látványtervek.
- **Erőforrásigény:** Szükséges emberi erőforrások, anyagok, eszközök, stb.
- **Költségbecslés:** A várható költségek részletes bontása, beleértve a tervezett beruházások, üzemeltetés és fenntartás költségeit.

3. Megvalósíthatósági tanulmány:

- **Pénzügyi elemzés:** A projekt pénzügyi megtérülése, várható bevételek, költségek, cash-flow előrejelzés. Egy beruházási projekthez készült koncepciótervnek szigorú formai és tartalmi követelményeknek kell megfelelnie, hogy megfelelően tájékoztassa a döntéshozókat, támogassa a finanszírozási döntéseket, és biztosítsa a projekt sikeres megvalósítását.
- **Kockázatelemzés:** A projekt megvalósításával járó kockázatok azonosítása, azok kezelési tervei.
- **Időterv:** A projekt ütemezése, mérföldkövek, határidők. A terv tartalmaz egy részletes ütemtervet, amely meghatározza a fontos mérföldköveket, határidőket és az egyes tevékenységek időbeli sorrendjét. Ez segíti a projekt előrehaladásának nyomon követését és a szükséges korrekciók végrehajtását.
- **Alternatívák elemzése:** Lehetséges megoldási alternatívák bemutatása és összehasonlítása.

4. Fenntarthatóság és hatásvizsgálat:

A terv érzékeny a társadalmi és környezeti hatásokra, és bemutatja, hogy a projekt hogyan járul hozzá a fenntarthatósághoz. Az ilyen hatások minimalizálására irányuló javaslatok növelik a projekt elfogadhatóságát és támogatottságát.

- **Környezetvédelmi hatás:** A projekt környezetre gyakorolt hatásainak elemzése és a káros hatások minimalizálásának tervei.
- **Társadalmi és gazdasági hatás:** A projekt várható társadalmi és gazdasági hatásainak bemutatása (pl. munkahelyteremtés, gazdasági növekedés).

5. **Finanszírozási terv:**

- **Források:** A finanszírozási források bemutatása (saját tőke, hitelek, támogatások).
- **Finanszírozási ütemezés:** A finanszírozás tervezett ütemezése, likviditási terv.

6. **Jogszabályi megfelelés:**

- **Engedélyek és jóváhagyások:** A projekt során szükséges engedélyek, jogi követelmények és azok megszerzésének terve. a jogszabályi követelmények és engedélyek részletes bemutatását, biztosítva, hogy a projekt a jogszabályi környezetnek teljes mértékben megfeleljen.

1. sz melléklet - Ajánlati lap					
B1586 < Mérnöki szolgáltatás beszerzése_II.kör >					
Szolgáltatás megnevezése	Elszámolható mérnöknapok száma (maximum)	Tájékoztató jellegű mennyiség	Várható mérnöknap/feladat	Ajánlati ár (nettó Ft/nap)	Képzett érték (nettó Ft)
Tanulmányi készítése	egyedileg kerül megállapításra	2	10		- Ft
(Köz)beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése	15	1	15		- Ft
Vizsgálati anyag kidolgozása	15	1	10		- Ft
Megvalósíthatósági tanulmányok készítése	egyedileg kerül megállapításra	1	10		- Ft
Felmérés	5	1	2		- Ft
Vázlatrajz és költségbecslés készítése	5	1	3		- Ft
Koncepcióterv készítése	15	1	10		- Ft
Döntés hozatali anyag összeállítása	15	1	6		- Ft
Dokumentáció összeállítása (nyomtatott, CD formában)	5	1	2		- Ft
Személyes konzultáció	2	2	1		- Ft
Mindösszesen képzett érték:					- Ft

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:	
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsított-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert?(ISO 14001) (írja be a megfelelőt IGEN/NEM)	
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozottam meg. (írja be a megfelelőt IGEN/NEM)	
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom.(írja be a megfelelőt IGEN/NEM)	
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2026.05.15

.....
Cégszerű aláírás és bélyegző

ajánlatadó gazdsági szereplő megnevezése:	
képviselője:	
adószáma:	
cégjegyzékszám:	
bankszámlaszám:	
székhelye:	
kapcsolattartó neve és beosztása:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó email címe:	

Szerződésszám:



SZE2026000349/000

Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;

Adószám: 10941362-2-44;

Cégjegyzékszám: 01-10-042582;

Képviseli:

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z)

... (rövidített elnevezése: ...)

Székhely: ...

Adószám: ...,

Cégjegyzékszám: ...

Képviseli: ...)

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő „**B1586 Mérnöki szolgáltatás beszerzése**” tárgyában a ... napján közzétett ajánlattételi felhívással induló beszerzési eljárást folytatott le, amely alapján a jelen Vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: **szerződés**) a nyertes ajánlattevővel köti meg.

1.2. Vállalkozó a beszerzési eljárás dokumentumai, továbbá a beszerzési eljárás során a Megrendelőtől kapott információk, dokumentumok, előírások alapján készítette beszerzési ajánlatát.

1.3. Vállalkozó részére a beszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátásra került az ajánlattételhez szükséges valamennyi információ és tájékoztatás a beszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, az azok mellékleteit képező műszaki leírás és jelen szerződés tervezete.

1.4. A fentiek alapján a Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat, feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű. Vállalkozó kijelenti azt is, hogy a munkák, feladatok nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

1.5. Vállalkozó megerősíti, hogy a jelen szerződést a beszerzési dokumentumokban megadott azon adatok megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megrendelő bocsátott a rendelkezésére, illetve azon információk alapján, melyeket a beszerzési ajánlat elkészítése idején Megrendelőtől kiegészítő tájékoztatásként megkapott. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a felsorolt módon megismerhető adatok és információk

megismerésének bármilyen elmulasztása nem mentesíti attól a felelősségtől, hogy helyesen becsülje fel a megvalósítással kapcsolatos nehézségeket, illetve költségeket.

1.6. Felek teljes megállapodását a szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, valamint a Vállalkozó nyertes beszerzési ajánlata képezi - azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.

1.7. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:

1. beszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
2. beszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
3. jelen szerződés,
4. Vállalkozó beszerzési ajánlata.

1.8. Vállalkozó beszerzési ajánlata a következő, értékelés alá esett ajánlati elemeket tartalmazta¹:

Értékelési részszempontok	Vállalkozó beszerzési ajánlata
...	...
...	...
...	...

1.9. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárásban a nyertes ajánlatot több ajánlattevő közösen tette, és ennek nyomán a jelen szerződésben szereplő „Vállalkozó” megjelölés több személyt takar, ezen személyek a szerződés teljesítéséért a Megrendelő felé egyetemlegesen felelnek.

2. A szerződés tárgya

2.1. Jelen szerződés tárgyát a Megrendelő saját tulajdonú, illetve üzemeltetésében álló energetikai-, közmű- és városi infrastruktúrához kapcsolódó beruházási, fejlesztési, karbantartási és üzemeltetési feladatok előkészítéséhez szükséges mérnöki szolgáltatások ellátása képezi, a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező műszaki leírásban (a továbbiakban: **Műszaki leírás**) és a jelen szerződésben részletezettek szerint.

Vállalkozó feladata különösen a műszaki leírásban meghatározott létesítmények és tevékenységek körében mérnöki és szakértői tevékenység ellátása, ennek keretében az egyedi megrendelésben részletezett műszaki dokumentáció összeállítása.

2.2. Megrendelő egyedi megrendelések útján megrendeli a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat (szolgáltatások nyújtását).

2.3. A szerződés részletes szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit a Műszaki leírás tartalmazza.

¹ A beszerzési eljárás eredménye (a nyertes ajánlatban szereplő megajánlás(ok)) alapján kerül kiegészítésre.

Vállalkozó köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak.

2.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a beszerzési eljárás során Megrendelő által a részére átadott szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit egy tapasztalt szakvállalattól elvárható gondossággal ellenőrizte és azt megvalósítására alkalmasnak találta a beszerzési eljárás során megajánlott ellenérték fejében.

3. A szerződés hatálya, keretösszege

3.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba, a jelen pontban megjelölt határozott időre.

3.2. Jelen szerződés annak hatályba lépésétől számított **18 hónapig** – vagy amennyiben az előbb bekövetkezik – **a Keretösszeg kimerüléséig tartó** határozott időtartamra jön létre azzal, hogy egyedi megrendelés küldésére a határozott időtartam alatt kerülhet sor, azonban annak teljesítése, az ellenérték kifizetése a határozott időtartamon túlnyúlhat.

3.3. A szerződés teljesítésére rendelkezésre álló keretösszeg: **18.000.000,- Ft + ÁFA, azaz Tizennyolcmillió forint plusz ÁFA.**

Megrendelő a Keretösszegre nem vállal megrendelési kötelezettséget.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyedi megrendelések ellenértéke a szerződés időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott teljes Keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb megtérítési igényvel, amennyiben jelen szerződés szerinti Keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.

3.4. Amennyiben a szerződés a határozott időtartam lejárta előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti az egyedi megrendelés útján már megrendelt feladatok teljesítését, így különösen az abban – a szerződés rendelkezéseinek megfelelően – rögzített eredeti teljesítési, fizetési határidőket.

3.5. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jóálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) a szerződés hatályán túlnyúlhatnak.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A szerződés teljesítésének helye: **az egyedi megrendelésben meghatározott helyszínek.**

4.2. Az egyedi megrendelés teljesítésének kötbérterhes határideje az egyedi megrendelésben kerül meghatározásra azzal, hogy az nem lehet kevesebb, illetve több, mint az alábbi táblázatban az egyes feladatok tekintetében meghatározott mérték (vagyis a Megrendelő nem írhat elő és a Vállalkozó nem vállalhat el az alábbiaktól eltérő teljesítési határidőt):

Feladat megnevezése ill. lehetséges min. és max. határidő (munkanap)
Tanulmányi anyag kidolgozása: min. 5 - maximum értéke egyedi
(Köz)beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése: min. 5 - max. 30.
Vizsgálati anyag kidolgozása: min. 5 - max. 30.
Megvalósíthatósági tanulmányok készítése: min. 5 - maximum értéke egyedi
Felmérés: min. 1 - max. 5.
Vázlatrajz és költségbecslés készítése: min. 5 - max. 10.
Koncepcióterv készítése: min. 5 - max. 15.

Döntés hozatali anyag összeállítása: min. 5 - max. 30.
Dokumentáció összeállítása (nyomtatott, CD formában): min. 1 - max. 5.
Személyes konzultáció: min. 1 - max. 5
Műszaki tanulmány elkészítése: min. 5 – maximum értéke egyedi

Megrendelő előteljesítést elfogad, kivéve amennyiben az egyedi megrendelés másként nem rendelkezik.

4.3. Az egyedi megrendelés rendje:

A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások megrendelésére a Megrendelő által megküldött **egyedi írásbeli megrendelések** (a továbbiakban: **Egyedi megrendelés**) útján kerül sor.

A Megrendelő a szerződés szerinti eseti feladat ellátására e-mailben küldi meg igényét a Vállalkozó számára.

A Vállalkozó az igény alapján 5 (öt) munkanapon belül az adott eseti munkára vonatkozóan az egyedi ajánlatát. Az egyedi ajánlatban Vállalkozó megjelöli a díjszámítás szerződésben meghatározott mértékét és a vállalt határidőt is. Megrendelő az egyedi ajánlat átdolgozását és/vagy kiegészítését kérheti. Vállalkozó egyedi ajánlatának Megrendelő általi elfogadása az egyedi megrendelés megküldésével történik.

Megrendelő a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező minta szerinti kitöltött és cégszerűen aláírt egyedi megrendelést küld a Vállalkozónak a jelen szerződésben megjelölt Vállalkozói Kapcsolattartó részére e-mailen.

A teljesítési határidő első napja a Megrendelő elektronikus úton (e-mailen) kiadott egyedi megrendelése Vállalkozó általi írásos (e-mail) visszaigazolásának napját követő munkanap. Vállalkozó vállalja, hogy az egyedi megrendelés kiadásától számított legfeljebb 3 (három) munkanapon belül a Megrendelő részére elektronikus levél (e-mail) formájában visszaigazolást küld. Amennyiben a visszaigazolás az egyedi megrendelés elküldésétől számított 3 (három) munkanapon belül nem történik meg a Vállalkozó részéről, akkor a Megrendelő a teljesítési határidőt az egyedi megrendelés elküldését követő 3. (harmadik) munkanapot követő munkanaptól számítja.

4.4. A teljesítés átadás-átvételének rendje:

4.4.1. Vállalkozó az elkészített műszaki dokumentációt a Megrendelő egyedi megrendelésben megjelölt kapcsolattartójának adja át, aki átadás-átvételi jegyzőkönyvben igazolja annak átvételét. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv Megrendelő részéről történő aláírása nem jelenti a Vállalkozó szolgáltatása minőségi átvizsgálásának megtörténtét, annak megrendelői elfogadását.

4.4.2. A műszaki dokumentáció Megrendelőnek történő átadását követően Megrendelő 15 (tizenöt) munkanap alatt nyilatkozik a műszaki dokumentáció (Vállalkozó szolgáltatása) megfelelőségéről.

A Megrendelő köteles írásban tájékoztatni a Vállalkozót a műszaki dokumentáció (Vállalkozó szolgáltatása) megfelelőségéről, vagy a megfelelőség hiányáról, és annak okairól, valamint a Megrendelő által javasolt módosításokról. A Megrendelő csak abban az esetben jogosult bármely dokumentum megfelelősége hiányát megállapítani, ha a dokumentum nem elégíti ki bármely vonatkozó jogszabály, szabvány, hatósági határozat, vagy jelen szerződés rendelkezését illetve az egyedi megrendelésben meghatározott valamely előírást.

4.4.3. Amennyiben a teljesítés ellenőrzése során a Megrendelő megállapítja, hogy a műszaki dokumentációk módosítása és/vagy kiegészítése, hiánypótlása szükséges – a Megrendelő írásbeli értesítését követően – a Vállalkozó köteles a szükséges változtatásokat, módosításokat és/vagy kiegészítéseket elvégezni, majd a módosított és/vagy kiegészített műszaki dokumentációkat újra benyújtani a Megrendelőnek. Az újból benyújtott műszaki dokumentációkat a Megrendelő újabb 15 (tizenöt) munkanapon belül újra elbírálja. Vállalkozó

a Megrendelő észrevételeit és módosítási igényeit csak abban az esetben hagyhatja figyelmen kívül, ha azok megvalósítása jogszabályba, szabványba vagy egyéb irányadó hatósági előírásba ütközne, erről a Megrendelőt írásban értesíteni, erre Megrendelőt írásban figyelmeztetni köteles.

4.4.4. Amennyiben az egyedi megrendelés másként nem rendelkezik, úgy a kötbérterhes határidőbe nem számít bele a műszaki dokumentáció Megrendelő részéről történő átvizsgálásának időtartama (vagyis annak Vállalkozó általi benyújtása és a Megrendelő általi fentiek szerinti visszajelzés közötti időszak), de beleszámít a hiánypótlás és hibajavítás időtartama. Ilyen értelemben a Megrendelő a kötbérterhes határidőben a hiba- és hiánymentes teljesítést várja el és a Vállalkozó felelőssége, hogy a műszaki dokumentációt olyan időpontban küldje meg a Megrendelőnek, hogy az esetleges (akár több körös) hibajavítás és hiánypótlás is megtörténhessen a teljesítési határidőben, egyébként a Megrendelő érvényesíteni fogja az esetleges kötbérigényét.

4.4.5. A Vállalkozó teljesítésének fentiek szerinti megrendelői elfogadása/jóváhagyása nem mentesíti a Vállalkozót a szolgáltatása hibája miatti felelősség alól. A szolgáltatás hibája miatti felelősség kizárólag a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó szolgáltatásának megrendelői elfogadása/jóváhagyása nem alapozza meg a Megrendelő felelősségét korlátozott mértékben sem.

4.4.6. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által megrendelt műszaki dokumentációkat magyar nyelven készíti el.

4.5. A jelen szerződés Vállalkozói teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatait a Megrendelő által előírt határidőben, maradéktalanul, a jogszabályokban, a szerződésben és mellékleteiben, valamint az egyedi megrendelés(ek)ben meghatározott követelményeknek megfelelően, minőségben, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

4.6. A teljesítés igazolása:

Vállalkozó köteles **egyedi megrendelésenként, illetve amennyiben az egyedi megrendelés részteljesítés tartalmaz, úgy részteljesítésenként** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **4. számú mellékletét** képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megrendelő részére átadni.

Vállalkozó köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatokat, teljesítés tényleges időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1586), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Vállalkozó részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelés(ek) iktatószámát. Mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megrendelő mind a Vállalkozó képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

4.7. A számla benyújtásának feltétele és alapja a Vállalkozó által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésigazolási lap.

Megrendelő részéről Teljesítésigazolási lap aláírására jogosult jelen szerződés aláírásakor: ...

4.8. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

4.9. Felelősség

Vállalkozó köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Vállalkozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért.

Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Vállalkozó magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megrendelőnél felmerülő károkat a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére megtéríteni.

Vállalkozó visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

5.2. Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről a lehetőségekhez mért legrövidebb időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Vállalkozó egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a Megrendelő az emiatt keletkező késedelmes teljesítés esetén a 9.2. pont szerinti késedelmi kötbérré jogosult.

5.3. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges jelen szerződésben és jogszabályban foglalt hatósági engedélyekkel, valamint megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel és a szerződést előbbiek figyelembe vételével és igénybevételével teljesíti.

5.4. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásáért köteles eljárni. Vállalkozó csak a Megrendelő erre felhatalmazott 12.3.4. pont szerinti képviselőjétől fogadhat el utasítást. Megrendelő jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését képviselője útján folyamatosan ellenőrizni. Megrendelő ezen jogának gyakorlása során Vállalkozó teljesítését nem akadályozhatja és szükségtelenül nem zavarhatja. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult az ellenőrzés és a teljesítés igazolása érdekében Vállalkozótól dokumentumokat, okiratokat, adatokat, stb. kérni. A Vállalkozó köteles beszámolni a tevékenységéről a Megrendelő külön felkérésére, a kérelmet követő 3 (három) munkanapon belül.

5.5. Vállalkozót nem illeti meg zálogjog az ellenérték és a költségek biztosítására a Megrendelőnek azokon a vagyontárgyain, amelyek szerződés teljesítése következtében a birtokába kerültek.

5.6. A Vállalkozó munkája során figyelembe veszi a hatályos jogszabályokat, szabványokat és a műszaki dokumentációkat tőle elvárható megfelelő gondossággal és tartalommal teljes körűen készíti el, egyéb feladatait is ennek megfelelően végzi. Vállalkozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően teljes körű felelősséget vállal azért, hogy az általa teljesített szolgáltatás az érvényes magyar szabványoknak és egyéb irányadó hatósági és jogszabályi előírásoknak megfeleljen.

5.7. A Vállalkozó köteles a feladatát úgy végezni, az esetleges műszaki dokumentációt oly módon elkészíteni és a Megrendelő részére átadni, hogy azok az egyedi megrendelésben rögzített célra alkalmasak legyenek.

5.8. A tevékenység megkezdése előtt Vállalkozónak felül kell vizsgálnia és adott esetben ki kell egészítenie a Megrendelői adat- és műszaki dokumentáció szolgáltatását, és a megrendelt munkát annak megfelelően kell elvégezni. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott átvizsgálási, előzetes adatellenőrzési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ebből esetlegesen keletkező károkat neki kell viselnie, és a Vállalkozó köteles a teljesítését és az esetleges műszaki dokumentációkat – minden további ellenérték megfizetése nélkül – haladéktalanul kijavítani és Megrendelőnek átadni.

5.9. Minden olyan esetben, melyeknél a műszaki megvalósításra nincs egyértelmű rendelkezés a szerződésben és mellékleteiben, az egyedi megrendelésben illetve a műszaki tartalomban, valamint a Vállalkozó egyedi ajánlatában, úgy a Felek az adott esethez kapcsolható szabványok, hatályos és érvényes jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el. Vállalkozó által készített műszaki dokumentációknak, egyéb kapcsolódó dokumentumoknak, valamint a Vállalkozó eljárásának meg kell felelni valamennyi vonatkozó jogszabálynak, szakmai normának, és a Megrendelő által ismertetett egyéb követelménynek.

5.10. A Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik a teljesítéshez kapcsolódó helyszínen található vagyontárgyakban okozott kárért. A Vállalkozó az általa okozott károkat köteles megtéríteni, szükség esetén az eredeti állapotot helyreállítani.

5.11. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában szereplő szakmai módszertan szerint, a szakmagyakorlás terén az adott helyzetben általában elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. A Vállalkozó a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.

5.12. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el. Vállalkozó köteles a Megrendelőt bármely és valamennyi olyan felelősségi és kárigénnyel, követeléssel, bírsággal, kötbérrel és bármilyen egyéb kiadással kapcsolatban mentesíteni és kártalanítani, amely az említett jogszabályoknak a Vállalkozó vagy személyzete, közreműködője (alvállalkozója) által – beleértve a közreműködőket és azok személyzetét – elkövetett megsértése következtében merült fel, vagy annak következménye.

5.13. Biztosítás

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik **minimum 4.000.000,- Ft/év keretösszegű és minimum 2.000.000,- Ft/ káresemény** összegű teljes körű, összkockázatú a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással. A biztosítás nem megfelelő, ha olyan kizárásokat és korlátozásokat tartalmaz, amely nem összeegyeztethető a szerződés tárgyával és céljával.

Vállalkozó köteles a szerződés hatálya és a jótállási idő alatt a jelen pontban foglalt felelősségbiztosítását fenntartani. Vállalkozó a biztosítási kötvényt köteles bemutatni (a biztosítási díj befizetési igazolás másolatának megküldésével).

Vállalkozó szerződéskötéskor hatályos biztosításának fennállását igazoló dokumentumait a **5. számú melléklet** tartalmazza.

Amennyiben Vállalkozó a jelen pontban foglaltakat a szerződés hatálya alatt megsérti, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni vagy – amennyiben az eredeti állapot nem állítható helyre – a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5.14. ISO9001

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik ISO 9001 minőségirányítási tanúsítvánnyal, vagy azzal funkcionálisan egyenértékű minőségirányítási rendszerrel. Megrendelő a tanúsítvánnyal egyenértékűnek tekinti azon intézkedéseket

ismertető leírást vagy dokumentált rendszert, amely teljes egészében megfeleltethető a hatályos ISO 9001 szabványkövetelményeknek, mely alól kivételt képez a külső auditra vonatkozó követelmények teljesítése.

Vállalkozó köteles a szerződés hatálya és a jótállási idő alatt a minőségirányítási rendszert fenntartani. Megrendelő ennek igazolására bármikor felhívhatja Vállalkozót.

Vállalkozó szerződéskötéskor hatályos tanúsítványát a **6. számú melléklet** tartalmazza.

Amennyiben Vállalkozó a jelen pontban foglaltakat a szerződés hatálya alatt megsérti, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni vagy – amennyiben az eredeti állapot nem állítható helyre – a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5.15. ISO14001²

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik ISO 14001 környezetvédelmi rendszertanúsítvánnyal, vagy azzal funkcionálisan egyenértékű környezetvédelmi rendszertanúsítvánnyal. Megrendelő a tanúsítvánnyal egyenértékűnek tekinti azon intézkedéseket ismertető leírást vagy dokumentált rendszert, amely teljes egészében megfeleltethető a hatályos ISO 14001 szabványkövetelményeknek, mely alól kivételt képez a külső auditra vonatkozó követelmények teljesítése.

Vállalkozó köteles a szerződés hatálya és a jótállási idő alatt a minőségirányítási rendszert fenntartani. Megrendelő ennek igazolására bármikor felhívhatja Vállalkozót.

Vállalkozó szerződéskötéskor hatályos tanúsítványát a **7. számú melléklet** tartalmazza.

Amennyiben Vállalkozó a jelen pontban foglaltakat a szerződés hatálya alatt megsérti, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni vagy – amennyiben az eredeti állapot nem állítható helyre – a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6. Díjazás

6.1. Vállalkozó a jelen szerződés alapján – szerződésszerűen – ellátott feladatok ellenértékéeként vállalkozói díjra jogosult. A vállalkozói díj a Vállalkozó által szerződésszerűen teljesített egyedi megrendelés(ek)ben foglalt ténylegesen ellátott feladatok és a jelen szerződés **2. számú mellékletét** képező Árajánlatban foglalt egységáruk/díjak figyelembevételével kerül meghatározásra (a továbbiakban: **Vállalkozói díj**).

Felek rögzítik, hogy a Vállalkozói díj a Keretösszeget csökkenti.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

A nettó Vállalkozói díj – az ÁFÁ-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a gyártási költséget anyagbiztosítással; a felhasznált anyagok előállításával, bármely harmadik személytől történő beszerzésével összefüggő költséget és kockázatot; a csomagolás, szállítás, lerakodás költségeit; a jótállás és biztosítás költségét; a felhasznált anyaggal kapcsolatos mindennemű vám, illeték, díj (különösen, de nem kizárólagosan kiterjesztett gyártói felelősségi díj, környezetvédelmi termékdíj), járulékfizetési kötelezettséget, árfolyamkockázatot; a felhasznált anyag szükséges behozatali engedélyeinek beszerzését és az azokkal kapcsolatos költségeket; a felhasznált anyag belföldiesítéshez és a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges összes tevékenység ellenértékét; a helyszíni munkavégzés díját és költségeit; a szereléshez szükséges speciális berendezések költségeit; a

² A beszerzési eljárás során tett megajánlás hiányában törlendő.

szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; az esetleges tervek elkészítésének díját és költségeit, és a tervek Megrendelő általi korlátlan és kizárólagos, szabad felhasználásának díját is; a tevékenység (helyszíni) elvégzéséhez, teljesítéséhez és beüzemeléshez szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Vállalkozó egyéb költségterítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó Vállalkozói díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Vállalkozó a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, a beszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megrendelő a beszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

6.2. Megrendelő a díjat a szerződés teljesítése során fixnek tekinti, amelytől eltérő számlázást nem fogad el, függetlenül az esetleges előteljesítéstől.

7. Fizetési feltételek, számlázás

7.1. Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

7.2. A számlázás menete:

A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **ÁFA törvény**) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Felek az ÁFA törvény 55. §-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapotodnak meg akként, hogy Vállalkozó – a Megrendelő által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – **egyedi megrendelésenként 1 darab (vagy az egyedi megrendelésben foglalt ettől eltérő darabszámú)** számla kiállítására jogosult és köteles. Vállalkozó a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére.

7.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek. Számla kizárólag aláírt Teljesítésigazolás birtokában fogadható be.

Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1586) a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelés(ek) iktatószámát.

Közös ajánlattétel esetén a Megrendelők annak megfelelően nyújtják be számlájukat, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból.³

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megrendelő az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény

³ Amennyiben nem releváns, a beszerzési eljárást követően törölhető.

168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

7.4. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Vállalkozó felel. Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatóságos elfogadásának a Megrendelő részéről. Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Vállalkozónak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megrendelő nem esik késedelembe.

7.5. Megrendelő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon** belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Vállalkozó számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténné tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő, a Vállalkozó írásbeli értesítését követően jogosult, a Vállalkozóval szemben fennálló követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megrendelő köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.

Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megrendelői követelés elismerésének minősül.

8. Jótállás, szavatosság

8.1. Vállalkozó a jelen szerződés vagy az egyedi megrendelés szerinti teljesítéstől számított **24 hónapig** jótállásra köteles, amely időtartam alatt a felelősség alól csak abban az esetben mentesülhet, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

8.2. A jótállás időtartamának letelte után a Vállalkozó további 12 hónapig a kellékszavatosság Ptk.-beli szabályai alapján felel a jelen szerződés hibás teljesítéséért.

8.3. Amennyiben a jogszabály hosszabb jótállási vagy kellékszavatossági kötelezettséget ír elő, úgy az az irányadó. Vállalkozó köteles tájékoztatni a Megrendelőt arról, ha a termék gyártója illetőleg forgalmazója jelen pontban meghatározottakat meghaladó időtartamban vállal szavatosságot a termékre vagy annak valamely elemére; az általa vállalt szavatossági idő letelte után pedig a Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelővel és elősegíteni a szavatossági igény érvényesítését.

8.4. Felek rögzítik, hogy a jótállás időtartama alatt, azzal összefüggésben Megrendelőt semmiféle utólagos fizetési kötelezettség nem terheli sem Vállalkozóval, sem harmadik személlyel szemben.

8.5. Abban az esetben, ha a Megrendelő a hibás teljesítést a teljesítés átvétele során észleli, jogosult a hibás teljesítéssel érintett munkák, szolgáltatások átvételét megtagadni.

8.6. Ha a dolog kicserélésére az elévülés nyugvása miatt a kellékszavatossági határidő jelentős részének eltelte után kerül sor, és ez a Megrendelő számára számottevő értéknövekedést eredményez, a Vállalkozó a gazdagodás megtérítésére nem tarthat igényt.

8.7. Jótállás gyakorlásának rendje

Amennyiben a jótállás időtartama alatt Megrendelőnek a jótállás körébe tartozó igénye merül fel, Megrendelő e-mailben a hibáról való tudomásszerzést követő 5 napon belül értesíti a Vállalkozót, és megjelöli a hiba tényét, jellegét és az észlelt egyéb fontos a hiba jellegére vonatkozó tényezőket.

Vállalkozó a Megrendelő jelzését követően **3 munkanapon belül** és külön díjazás nélkül köteles megkezdeni a szükséges javítást/kicserélést és külön díjazás nélkül köteles azt a lehető leghamarabb elvégezni.

A hiba kijavítását/kicserélést követően, annak teljesítéséről Vállalkozó jegyzőkönyvet készít, amelyet jóváhagyása esetén a Megrendelő jelen szerződésben foglalt teljesítésigazolója aláír.

8.8. Vállalkozó egyebekben is szavatolja, hogy az általa teljesített, szerződésben meghatározott munkák kifogástalan minőségűek és megfelelnek a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, a Műszaki leírásában előírt követelményeknek.

8.9. Kijelentések és szavatosságvállalások

Vállalkozó kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

Megrendelő a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Vállalkozó nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megrendelő jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. Vállalkozó ilyen esetben köteles a Megrendelő kárait és költségeit megtéríteni.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése megghiúsul Vállalkozó az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát Vállalkozóra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

Megrendelő a szolgáltatás oszthatóságával kapcsolatban rögzíti, hogy amennyiben az egyedi megrendelés másként nem rendelkezik, úgy oszthatónak tekinti a szolgáltatást akkor, ha például az adott feladat több, egymástól független helyszínnel és műszaki dokumentációval kapcsolatos, de nem tekinti oszthatónak a teljesítést pl. abból a szempontból, hogy az egy feladathoz és műszaki dokumentációhoz tartozó egyes szakágak külön-külön kerüljenek teljesítésre, vagy a nem teljes körű hatósági engedélyekkel nyújtott teljesítést.

9.2. Késedelmi kötbér

9.2.1. Ha a Vállalkozó késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke **munkanaponként** a késedelembe esés első napjától számítva oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a késedelmes teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke **1 %-ának** megfelelő összeg, de legfeljebb **10 %** (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Vállalkozót nem mentesíti a teljesítés alól.

9.2.2. Megrendelő jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Vállalkozó késedelve legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

9.3. Hibás teljesítési kötbér

9.3.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke **munkanaponként** oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a hibás teljesítéssel érintett rész nettó ellenértékének **1 %-a** (Megrendelő hibával kapcsolatos értesítésétől a jótállási-, szavatossági igény Vállalkozó általi teljesítéséig terjedő időszak munkanapjainak száma alapján), de legfeljebb **10%** (hibás teljesítési kötbér maximum).

Megrendelő jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a hibás teljesítési kötbér eléri kötbér maximumot.

Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése legalább 3 (három) alkalommal eléri a hibás teljesítési kötbér maximumot.

9.3.2. Felek megállapodnak, hogy a hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási igény érvényesítését.

9.4. Egyedi megrendelés megghiúsulása esetére kikötött kötbér

Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős vagy Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja Megrendelőt megghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az egyedi megrendelés megghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 3 (három) egyedi megrendelés vonatkozásában meghiúsulási kötbér kiszabására került sor.

9.5. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős, vagy Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja a Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja a szerződés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

9.6. Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Vállalkozóval szemben. Amennyiben Vállalkozó a kötbérértesítőben foglaltakat 5 napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel.

10. Szerződés módosítása

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

10.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás és a jelen szerződésben nevesített egyéb módosítási, módosulási esetek. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

11. Szerződés megszűnése, megszüntetése

11.1. Megrendelő jogosult a szerződést 30 napos rendes felmondással megszüntetni.

11.2. Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Vállalkozó a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.

11.3. Megrendelő köteles a jelen szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a jelen szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból.

11.4. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Vállalkozó erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megrendelővel szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés

hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződés szerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

12. Egyéb szerződéses feltételek

12.1. Alvállalkozó

12.1.1. Vállalkozó a Ptk. figyelembevételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni.

12.1.2. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a beszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

12.1.3. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni az igénybe vett alvállalkozókról és a bejelentésben közölt adataik esetleges változásáról.

12.1.4. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

12.2. Akadályközlés, vis maior

12.2.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

12.2.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

12.2.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződés szerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

12.2.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződés szerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.2.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnak írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

12.2.6. Az akadályozott Félnak akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

12.2.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

12.2.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerülését. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

12.2.9. Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

12.2.10. Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Vállalkozó akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

12.2.11. Vállalkozó fenti – szabályosan bejelentett és Megrendelő által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

12.2.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Fél is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

12.2.13. Amennyiben a vis maior vagy vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülmény legalább 90 (kilencven) napig fennáll és emiatt a szerződés/egyedi megrendelés teljesítésére nem kerül sor, úgy bármely Fél jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12.3. Kapcsolattartás

12.3.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megrendelő és a Vállalkozó között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.3.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.3.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.3.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megrendelő esetében:

Név: ...

Cím: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

Vállalkozó esetében:

Név: ...

Cím: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

12.4. Biztonságvédelmi előírások

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Vállalkozási/Fizikai munkavégzéssel nem járó vállalkozási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

12.5. Összeférhetetlenség

Vállalkozó kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megrendelő munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12.6. Korrupcióellenes klauzula

12.6.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak

megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

12.6.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.6.3. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.6.4. Vállalkozó köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Vállalkozó kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Vállalkozó által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Vállalkozó részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

12.6.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

12.7. Szerzői jogok rendezésére vonatkozó klauzula

12.7.1. A jelen szerződés alapján a Vállalkozó által a Megrendelő részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen szerződés megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: **Szerzői művek**) szerzői jog által védett műnek minősülnek.

12.7.2. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerzői művek vonatkozásában az ellenérték ellenében a Megrendelőnek korlátlan, azaz határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad. Felek kifejezetten rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen szerződés alapján kizárólag a Megrendelőnek keletkezik fizetési kötelezettsége a Vállalkozóval szemben, a Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyéb felhasználókra (ideértve többek között a vállalatcsoportjába tartozókat), ügyfeleire is díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.

12.7.3. Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó a Szerzői művek tekintetében a felhasználási módra és a felhasználás mértékére vonatkozó korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelőnek, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználóknak és ügyfeleinek. Megrendelő, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók és ügyfelek jogosultak a jogszabály által elismert összes felhasználási módot korlátozás nélkül gyakorolni. Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók és a Megrendelő ügyfelei mint felhasználók a Szerzői műveket átdolgozzák, többszörözzék, a Szerzői műveket számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolják.

12.7.4. Tekintettel arra, hogy az ellenérték a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése vonatkozásában a Vállalkozót az ellenértéken felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Vállalkozó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy külön jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényét az ellenérték magában foglalja.

Vállalkozó szavatol azért, hogy a Szerzői művek tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a Szerzői műveken fennálló felhasználási jog jelen szerződés szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a Szerzői művekre fennálló felhasználási jog/vagyoni értékű jog jelen szerződés szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

13. Záró rendelkezések

13.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

13.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

13.4. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

14. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Vállalkozó Árajánlata
3. számú melléklet: Egyedi megrendelés minta
4. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta
5. számú melléklet: Biztosítás fennállását igazoló dokumentum(ok) másolatban
6. számú melléklet: ISO9001 tanúsítvány másolata
7. számú melléklet: ISO14001 tanúsítvány másolata
8. számú melléklet: Konceptiótervvel kapcsolatos követelmények

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg⁴./ Jelen szerződés elektronikus formában 1 (egy) példányban készült, mely elektronikus példány a Feleknél rendelkezésre áll⁵.

Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2026. ...

Budapest, 2026. ...

.....
...
képv.: ...
Vállalkozó

.....
BKM Nonprofit Zrt.
képv.: ... és ...
Megrendelő

⁴ Papír alapú szerződésnél.

⁵ Elektronikus szerződéseknél.

Megrendelőlap
(minta)

A BKM Nonprofit Zrt. és a között,
..... napján létrejött, SZE..... számú Vállalkozási keretszerződés alapján
bekért és a Tervező által benyújtott- Ft + ÁFA, azaz
..... forint + ÁFA összegű napján elfogadott
egyedi ajánlat alapján a Megrendelőlap mellékletét képező feladatok elvégzését
megrendelem.

A feladat tárgya:

A feladatvégzéssel érintett ingatlan/létesítmény helye:
.....

Az elvégzendő feladat megvalósításának határideje:

Projektvezető:

Név:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

NÜJ:

Egyéb:

Budapest,

.....

megrendelő
BKM Nonprofit Zrt.
... és ...

Mellékletek:

Műszaki leírás

Elfogadott egyedi ajánlat

4. számú melléklet

	Teljesítésigazoló nyomtatvány	A35-BKM/2024-01	
		Oldal	21 / 21

Szerződés azonosító száma: Megrendelő iktatószáma:
 Rendelés SAP azonosító száma:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
 adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582..) valamint
 között-ei hatállyal
 szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya:

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés tényleges időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem

teljesítésigazoló

Név:
 Munkakör:
 Szerv. egység:
 Dátum:

beruházás gazda/költség gazda

Név:
 Munkakör:
 Szerv. egység:
 Dátum:

* megfelelő rész aláhúzendó