

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

SZERZŐDŐ FELEK

Jelen közszolgáltatási keretszerződés az alábbi Felek között jött létre:

Budapest Főváros Önkormányzata

Budapest Főváros Önkormányzata (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; törzskönyvi az.: 735638; adószám: 15735636-2-41; KSH stat. számjel: 15735636-8411-321-01; ÁHTI az.: 745192; bankszámla szám: 11784009-15490012; képviseli: Tarlós István főpolgármester), a továbbiakban Fővárosi Önkormányzat és

FŐKERT 1073 Bp., Dob u. 90.	
Érkezett:	2018 DEC 18.
Ikt.szám:	3512/20/2018
Irátféle szám:	

Fővárosi Kertészeti Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

FŐKERT Zrt. (székhely: 1073 Budapest, Dob utca 90., cégjegyzékszám: 01-10-042452, adószám: 10903894-2-42, statisztikai számjel: 10903894-9603-114-01, bankszámla száma: Budapest Bank Nyrt. 10102093-05222003-00000006; képviseli: Szabó József vezérigazgató, az Igazgatóság tagja önállóan), a továbbiakban: Közzolgáltató.

A továbbiakban az Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen: a Felek.

PREAMBULUM

A zöldfelület és zöldterület-fejlesztési, -fenntartási, -üzemeltetési feladatok, mint helyi közügyek ellátása a Fővárosi Önkormányzat kötelező közfeladata. A Fővárosi Önkormányzat a Közzolgáltatót ezen közfeladatának ellátása érdekében alapította, a közzolgáltatás ellátása a Közzolgáltatónak az alapszabályában rögzített feladata, amelyet a jelen közzolgáltatási keretszerződésben (a továbbiakban: **Keretszerződés**) foglaltak szerint lát el, és amelyhez szükséges forrást a Fővárosi Önkormányzat biztosítja. A Közzolgáltató jelenleg hatályos alapszabálya értelmében a társaság főtevékenysége zöldterület-kezelés.

A közzolgáltatás megszervezése, szerződéses szabályozása elősegíti a környezetvédelmi, környezet-egészségügyi alapelvek érvényesülését Budapest közigazgatási területén és biztonságos, környezettudatos, költséghatékony szolgáltatásnyújtási keretet teremt az egészségesebb, tisztább, fenntartható környezet megteremtéséhez.

A zöldfelület és zöldfelület-fejlesztési, -fenntartási, -üzemeltetési feladatok, mint közzolgáltatási feladatok jogszerű, költséghatékony, magas minőségű és biztonságos ellátása érdekében a közzolgáltatást nyújtó vállalkozással szemben alapkövetelmény az átláthatóság, a tevékenységének összemérhetősége a más hasonló feladatokat ellátó közzolgáltatókkal és a belső működésének előre meghatározott követelményekhez igazodása.

I. FEJEZET

1. ELŐZMÉNY, A ZÖLDFELÜLET FENNTARTÁS HATÁLYOS JOGI KERETEI

1.1. ELŐZMÉNY

A Fővárosi Önkormányzat és a Közzolgáltató között, a Fővárosi Közgyűlés 180/2009. (II.26.) Kgy. határozata értelmében 2009. április 22-én 2018. december 31-ig terjedő hatállyal keretszerződés (a továbbiakban: Régi Keretszerződés) volt hatályban, a fővárosi zöldterületi és zöldfelületi rendszerbe tartozó zöldterületek és zöldfelületek védelmére, fenntartásukra,



FKZ00180175

megőrzésükre és esetleges bővítésükre. Közzolgáltató a feladatok ellátását közzolgáltatás útján vállalta.

Felek a közöttük korábban megkötött Régi Keretszerződés alapján fennálló közzolgáltatási feladatellátás folytonosságát elismerve megkötik a jelen Keretszerződést.

1.2. JOGI KERETEK

1.2.1. Önkormányzati közfeladatellátás

1.2.1.1. 2012. január 1-jén hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), amelynek 13. § (1) bekezdésének 2. pontja szerint a helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a helyi közutak és tartozékainak kialakítása, fenntartása, továbbá a közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása.

1.2.1.2. A Fővárosi Önkormányzat köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 6. §-a, valamint 7. §-a szerint eljárni, amely alapján a Fővárosi Önkormányzat feladata különösen a nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.

1.2.1.3. Az 1.2.1.1. és 1.2.1.2. pontokban megjelölt jogszabályban rögzített közfeladatokhoz kapcsolódóan kiegészítő rendelkezéseként alkalmazandók a fővárosi zöldfelületi rendszerbe tartozó zöldterületek és zöldfelületek védelméről, használatáról, fenntartásáról és fejlesztéséről szóló Budapest Főváros Közgyűlésének 10/2005. (III. 8.) Főv. Kgy. rendelete (a továbbiakban: Zöldfelületi rendelet) és a kiemelt zöldterületekről szóló 14/1993. (IV. 30.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Kiemelt rendelet).

1.2.1.4. Az Mötv. 23. § (4) bekezdés 1. pontja alapján a Fővárosi Önkormányzat feladata a kiemelt forgalmú vagy országos közúti közlekedésben fontos szerepet játszó főútvonalak, sugár- és gyűrűirányú közutak, kiemelt tömegközlekedési csomópontok, kiemelt közparkok és közterek kezelése, fejlesztése, üzemeltetése, a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII.29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) szerint. A Kormányrendelet 3. §-a szerint a Fővárosi Önkormányzat vagy az általa a közutak fenntartására, fejlesztésére és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetésre alapított költségvetési szerv vagy olyan gazdálkodó szervezet, amelyben a Fővárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy e gazdálkodó szervezet kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezet látja el a fővárosi közutak közútkezelői feladatait a közúti közlekedésről szóló törvény szerint a közút területén.

1.2.1.5. Az Mötv. 23. § (4) bekezdés 12. pontja rögzíti, hogy a Fővárosi Önkormányzat feladatai közé tartozik a környezet-, és természetvédelem. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 62. § (2) bekezdése szerint a helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartásáról, természeti állapotának fejlesztéséről, őrzéséről a védetté nyilvánító települési önkormányzat – Budapest esetében a Fővárosi Önkormányzat – köteles gondoskodni. A Ttv. 24. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Fővárosi Közgyűlés megalkotta a Budapest helyi jelentőségű védett területeiről szóló 25/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendeletet (a továbbiakban: Természetvédelmi rendelet).

1.2.1.6. A Fővárosi Önkormányzatnak a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 3-5. §-ai alapján gondoskodnia kell a rendelet szerint a rendelkezési jogával érintett fás szárú növények kezeléséről és védelméről.

1.2.1.7. A Budapest főváros közigazgatási területével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 255/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet, valamint a Budapest főváros közigazgatási területéről és kerületi beosztásáról szóló 1994. évi XLIII. törvényt módosító Budapest főváros közigazgatási területével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CXXVIII. törvény 2013. július 20-i hatállyal a Margitszigetet a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területté nyilvánította, így a Margitsziget vonatkozásában a korábban kerületi önkormányzatok számára meghatározott feladat- és hatáskört a Fővárosi Önkormányzat látja el.

1.2.1.8. Az egyes ingatlanok fővárosi önkormányzat részére történő átadásával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXIV. törvény 1. § (1) bekezdése értelmében Budapest közigazgatási területén a fővárosi kerületi önkormányzatok és az állam tulajdonában álló, a Duna partvonalával közvetlenül határos budai és pesti alsó rakparton lévő ingatlanok, valamint kikötőhelyek és kikötői infrastruktúra, valamint az előzőekben felsorolt ingatlanok közé nem besorolható ingatlanok, valamint a nagyhajók fogadására alkalmas kikötőhelyek és kikötői infrastruktúra az egységes városkép kialakítása és a közlekedés fejlesztése érdekében 99 évre a Fővárosi Önkormányzat vagyonkezelésébe került. Ezzel összefüggésben az Mötv. 23. § (4) bekezdés 1. és 12. pontja szerinti fővárosi önkormányzati feladatok részeként a Fővárosi Önkormányzat köteles az érintett területeken lévő zöldterületek és zöldfelületek fenntartására, kezelésére is.

1.2.1.9. Az Mötv. 23. § (4) bekezdés 17. pontja szerint a Fővárosi Önkormányzat feladata a kiemelt kulturális örökség védelme. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 5. § (1) bekezdése, 7. § 17. pontja alapján a történeti kertek műemléki értékként a kulturális örökség elemeinek minősülnek. A régészeti lelőhely és a műemléki érték nyilvántartásának és védetté nyilvánításának, valamint a régészeti lelőhely és a lelet megtalálója anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 13/2015. (III.11.) MVM rendelet szerint nyilvántartásba vett történeti kertek zöldfelületeinek fenntartása kiemelt közérdek mind kulturális, mind pedig zöldfelületi szempontból.

1.2.1.10. Az Mötv. 23. § (4) bekezdés 3. pontja alapján a településtisztaság a Fővárosi Önkormányzat feladata. Ezzel összhangban, azt kiegészítve a főváros köztisztaságáról szóló 48/1994. (VIII. 1.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Ktr.) 2. § (3) bekezdése akként rendelkezik, hogy a kiemelt közcélú zöldterületek, továbbá az ezek körüli és az ezeken átvezető egyes szilárd és burkolatlan gyalogjárók és sétányok tisztán tartásáról a Ktr.-ben kizárólagos joggal felruházott Közszolgáltató köteles gondoskodni.

1.2.1.11. A köztisztasági és közegészségügyi feladatok ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény környezet- és település-egészségügyről rendelkező károsítók elleni védekezési kötelezettségről rendelkező 44. §-a, 46. §-a és 47. § (1) bekezdése, továbbá a növényvédelmi tevékenységről szóló 43/2010. (IV.23.) FVM rendelet a károsítók elleni védekezési kötelezettségről rendelkező 1/A. §-a, 2. § (1) bekezdés b), d) és g) pontjai, valamint (2) bekezdése, a növényvédő szerekre vonatkozó általános előírásokról rendelkező 6. § (2), (2a) és (2b) bekezdései, a környezet- és természet védelméről szóló 12-14. §-ai, a csalétek alkalmazásáról rendelkező 44. §-a, illetőleg a hulladék kezeléséről rendelkező 46. §-a alapján történik.

1.2.2. A Közzszolgáltató feladatellátásának jogalapja:

1.2.2.1. A Fővárosi Önkormányzat a Közzszolgáltatónak a közzszolgáltatási kötelezettség Közzszolgáltató általi teljesítéséhez a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III.14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 4. melléklet 17. pontja alapján kizárólagos jogot biztosított az Mötv. 23. § (4) bekezdés 12. pontja szerinti fővárosi önkormányzati feladatok részeként a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, fenntartásában lévő zöldterületek, zöldfelületek, valamint a fővárosi helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartásával, üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos közzszolgáltatási feladatok, továbbá a 23. § (4) bekezdés 1. pontja szerinti közútkezelői feladatok részeként a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő közutak zöldterületeinek, zöldfelületeinek, fenntartásával, üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos közzszolgáltatási feladatok ellátása tekintetében, valamint a Vagyonrendelet 4. melléklet 7. e) pont alapján kizárólagos jogot biztosított a fővárosi ingatlan vagyon és az általa kezelt vagyon tekintetében.

1.2.2.2. Az e Keretszerződésben szereplő Közzszolgáltatási Feladatok az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatásoknak minősülnek. A közzszolgáltatásokkal kapcsolatos állami (önkormányzati) támogatások tekintetében a Határozat rendelkezései az irányadók. Felek e rendelkezésekkel összhangban szabályozzák jelen Keretszerződésben a közzszolgáltatások nyújtását.

1.2.2.3. A 842/2005/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezésével, 2011. december 20-án elfogadásra került az Európai Bizottság 2012/21/EU számú határozata (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról. A Határozat azokat a feltételeket határozza meg, amelyek alapján a közzszolgáltatás finanszírozására nyújtott állami (önkormányzati) támogatás mentesül az Európai Bizottságnak történő előzetes bejelentési kötelezettség alól.

1.2.2.4. Felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontjára, valamint a Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontjára figyelemmel kötik meg jelen Keretszerződést.

2. A KERETSZERZŐDÉS CÉLJA ÉS ELVEI

2.1. A KERETSZERZŐDÉS CÉLJAI

A Közzszolgáltató által ellátandó zöldterület és zöldfelület-fejlesztési, -fenntartási, -üzemeltetési feladatok részletes, pontos, egyértelmű tartalmának és az ezen feladatok teljesítésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és e megállapodáson alapuló magatartási szabályok meghatározása;

- a) az állami támogatási – különösen az általános gazdasági érdekű szolgáltatásokra vonatkozó EU-s és hazai – szabályoknak történő (a versenyszabályoknak megfelelő) teljes körű szerződéses megfelelés biztosítása;
- b) a Fővárosi Önkormányzat által a Közzszolgáltatónak az ellátandó Közzszolgáltatási Feladatokkal kapcsolatban fizetendő Támogatás meghatározása;

- c) az ellátandó Közzolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó finanszírozás objektív, átlátható, ellenőrizhető módon történő megállapításának biztosítása annak érdekében, hogy a Közzolgáltatónál ne merüljön fel olyan közvetett vagy közvetlen gazdasági előny, amely alkalmas lehet a piaci verseny indokolatlan mértékű torzítására;
- d) a Közzolgáltatási Feladatok egyes ágainak, továbbá a vállalkozásszerűen végzett Egyéb szolgáltatások bevételeinek és költségeinek naprakész és ellenőrizhető számviteli szétválasztásának érvényesítése;
- e) az ellátandó közzolgáltatás teljesítésének, valamint a megfelelő és hatékony ellátás érdekében eszközölt fejlesztések finanszírozásának szabályozásával a kiszámítható és költséghatékony közzolgáltatás biztosítása;
- f) a meglévő zöldfelületi intenzitási érték megőrzése, lehetséges növelése.

2.2. A Keretszerződés elvei

- 2.2.1 A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Feladatok nyújtása során a magas színvonalú, gyors és pontos Közzolgáltatás ellátására törekszik, továbbá feladatait a Fővárosi Önkormányzat szempontjainak maximális figyelembevételével látja el.
- 2.2.2 A közzolgáltatás megszervezése, ellátása során a költséghatékony közzolgáltatás követelményét kell érvényesíteni az indokolt költségszint mellett.
- 2.2.3 A szerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján együttműködnek a Keretszerződésben meghatározott célok elérésében érdekelt, továbbá az érintett harmadik személyekkel, így különösen az egyes szolgáltatásokat végző (al)vállalkozásokkal, a társ közzolgáltató szervezetekkel és a hatóságokkal, illetve a közzolgáltatás teljesítésével érintett ingatlantulajdonosokkal, így különösen a kerületi önkormányzatokkal. A Fővárosi Önkormányzat a saját tulajdonában vagy egyébként ellenőrzése alatt álló további közzolgáltató társaság vagy egyéb szervezetek részéről a tulajdonosi irányítás eszközei által szintén biztosítja e szervezeteknek a Közzolgáltatóval való hatékony együttműködését.
- 2.2.4 Felek a Keretszerződés teljesítése során törekednek a közzolgáltatás minőségének javítására, a szolgáltatási színvonal fejlesztésére.
- 2.2.5 A keresztf finanszírozás tilalmának megfelelően az ellátandó közzolgáltatás finanszírozásaként kapott forrásokból a Közzolgáltató más – a Közzolgáltatás körébe nem tartozó – tevékenységét nem finanszírozhatja.
- 2.2.6 Felek a Keretszerződésben foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése minden szakaszában kötelesek a Keretszerződés elveinek érvényesülését elősegíteni.
- 2.2.7 Közzolgáltató a Keretszerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Feladatok ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésére álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

- 2.2.8 A közszolgáltatás teljesítésének elvárt minősége I. osztályú; mind a munkavégzésben, mind a beépített, felhasznált anyagok tekintetében.
- 2.2.9 A Közszolgáltató a Közszolgáltatási feladatokat köteles a takarékoság és a hatékonyság elve szerint végezni.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen Keretszerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

Biztosítás: Elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a jó szakmai gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés, amely kiterjed a Közszolgáltató Közszolgáltatási Feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi eszközére, a közszolgáltatási tevékenységére és ezzel összefüggő felelősségére.

Egyéb tevékenység: A Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Feladatokon kívül végzett egyéb tevékenység, piaci jellegű szolgáltatás.

Ellátandó feladatok specifikációja: a Közszolgáltatásnak a Közszolgáltató általi, az Éves Szerződésben meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, mint Iránymutatók, továbbá a külön jogszabályokban és a jelen Keretszerződésben a szakmai követelményekre, az eszközökre és a személyi állományra vonatkozó paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerinti teljesítési kötelezettsége, amelynek tárgyévi közszolgáltatási technológiai szintjét a Felek az aktuális Éves Szerződésben határozzák meg.

Előzetes Támogatási Igény: A Közszolgáltató által a jelen Keretszerződés 2. sz. mellékletében meghatározott módon előzetesen kalkulált Támogatás iránti igénye, amelyet a Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzathoz a mindenkor tárgyévvel megelőző évben, a következő évi költségvetés tervezésével összefüggésben megküldött köriratban megjelölt időpontig, de legkésőbb október 31. napjáig köteles benyújtani.

Ésszerű Nyereség: A Határozat alapján a Keretszerződés 2. számú melléklete szerint meghatározott, és a Támogatás összegébe – a Fővárosi Önkormányzat döntésétől függően - beépített nyereség.

Éves Szerződés: A tárgyévi Közszolgáltatási Feladatok ellátása, annak finanszírozása érdekében, a Felek által a Keretszerződés alapján, valamint az éves önkormányzati költségvetéssel összhangban, az adott költségvetési évre megkötött szerződés.

Közszolgáltatás Támogatása (Támogatás): Az Éves Szerződésben meghatározott Közszolgáltatási Feladatok ellátásával összefüggésben a Fővárosi Önkormányzat által a Közszolgáltatónak fizetendő – intézményfinanszírozás jellegű – támogatás összege, melyet a Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltató által benyújtott Előzetes Támogatási Igény alapján, annak felülvizsgálatát követően az éves költségvetési rendeletében megállapít. A támogatási összeg éves szinten kerül megállapításra és havonta egyenlő mértékben kerül átutalásra.

Jogos Támogatás: azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa a Keretszerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatás ellátásának biztosításához támogatásként jogosult, és amely évente utólag a Keretszerződés I. 7.1. pontjában (Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra.

Jó szakmai gyakorlat: Azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológia eljárások és normák összessége, amelyet az európai kertészeti, zöldterület és zöldfelület-fenntartási, természetvédelmi és az erdészeti ipar- és üzletágban, valamint a szolgáltatásban általánosan elfogadnak, rendszeresen és széles körben alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák a Közszolgáltatás ellátásához szükséges infrastruktúrához és/vagy gépekhez és berendezésekhez, valamint szolgáltatásokhoz lényegében hasonló infrastruktúra és/vagy gépek és berendezések valamint szolgáltatások biztonságos, hatékony és gazdaságos üzemeltetését és karbantartását, és amely összhangban áll az adott gépek és berendezések

gyártói által készített üzemeltetési és karbantartási kézikönyvekben foglaltakkal valamint a lakossági elvárásokkal.

Kifizetett Támogatás: a tárgyévben a Közzszolgáltatónak a Fővárosi Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett támogatás.

Kizárólagos jog: a Vagyonrendelet 4. melléklet 7. e) és 17. pontjában, valamint a Ktr. 2. § (3) bekezdésében, valamint a Zöldfelületi rendelet 8. §-ában meghatározott, Közzszolgáltatót megillető jogosultság.

Közreműködő: A Közzszolgáltató által a Közzszolgáltatás teljesítésébe szerződéssel bevont alvállalkozó.

Közzszolgáltatási beszámoló: Közzszolgáltató által a Közzszolgáltatás teljesítéséről évente a 3. melléklet alapján készített és a Fővárosi Önkormányzathoz benyújtandó dokumentáció, amely a Közzszolgáltatási Szerződés végrehajtásának tapasztalatait a Keretszerződésben meghatározott tartalmi elemeknek megfelelően éves szinten értékeli, és amely a Támogatással való tételes éves elszámolást is tartalmazza.

Közzszolgáltatás/Közzszolgáltatási Feladatok: A Közzszolgáltató által ellátandó, a Keretszerződés 1.5. pontjában meghatározott közzszolgáltatási (1.5.1.A-D), és F), valamint közfeladat-ellátási feladatok (1.5.1. E) pont).

Teljesítmény Kötbér: azon Ésszerű Nyereséget csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha a Közzszolgáltató neki felróhatóan Közzszolgáltatási Feladatellátási kötelezettségét a Keretszerződésben, illetve az Éves Szerződésben meghatározottaknál alacsonyabb szinten teljesíti.

Vis Maior Esemény: a Keretszerződés II. 10.1. pontjában meghatározott körülmény.

Zöldterületek és Zöldfelületek fenntartásához kapcsolódó fejlesztési javaslat: a tárgyévben induló, a zöldterületek és zöldfelületek rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, növényzet, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, eszközök szükség szerinti felújítására, és a beruházásokra vonatkozó javaslat, melyet Közzszolgáltató a mindenkor tárgyévét megelőző évben, a következő évi költségvetés tervezésével összefüggésben megküldött köriratban megjelölt időpontig, de legkésőbb október 31. napjáig nyújt be. A javaslat a Közzszolgáltató és az Önkormányzat egyes vagyonelemein végzett beruházásokat és felújításokat elkülönítve tartalmazza, feltüntetve a beruházások és felújítások becsült értékét és javasolt forrását. Az Önkormányzat által jóváhagyott tervezett fejlesztések az Éves Szerződés mellékletében kerülnek rögzítésre, feltüntetve a finanszírozás módját is (ésszerű nyereség, értékcsökkenési leírás vagy külön megállapodás útján).

Zöldterületek, zöldfelületek:

- a) az Önkormányzat tulajdonában, fenntartásában, használatában lévő zöldfelületek, fásított közterek, közkertek, közparkok, városi parkok, közterületi zöldfelületek, sétányok, játszóterek, sportterek, utcai fasorok és az azokat kísérő zóldsávok, a tömegközlekedési útvonalak,
- b) a 14/1993. (IV. 30.) Főv. Kgy. rendelet mellékletében felsorolt kiemelt közcélú zöldterületek,
- c) a Budapest Főváros területén lévő önkormányzati tulajdonú véderdő, erdő,
- d) a Budapest Főváros helyi jelentőségű természeti értékei, amennyiben a védett természeti értékekre vonatkozó jogszabályok szigorúbb rendelkezéseket nem tartalmaznak.

4. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

4.1. A Keretszerződés 2019. január 1. napján lép hatályba és 2028. december 31-ig hatályos. Közzszolgáltató ezen időtartam alatt köteles a Közzszolgáltatást a Keretszerződésben, valamint az annak alapján megkötésre kerülő mindenkor Éves Szerződés szerint ellátni.

4.2. A Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés tárgyát képező Közzszolgáltatási Feladatokkal érintett zöldterületek és zöldfelületek köre jogszabályi változások, illetve a Fővárosi Önkormányzat által megkötött egyes szerződések okán folyamatosan bővíülhet, illetve csökkenhet. Az ilyen jellegű változásokról a Fővárosi Önkormányzat és a Közzszolgáltató, a közöttük megkötendő mindenkor Éves Szerződésben külön rendelkeznek.

4.3. A Keretszerződés területi hatálya kiterjed Budapest Főváros közigazgatási területén lévő és a Fővárosi Önkormányzat tulajdonát képező, vagy vagyonkezelésében, kezelésében, fenntartásában lévő zöldterületekre, zöldfelületekre, így különösen a fásított közterekre, közkertekre, közparkokra, közterületi zöldfelületekre, sétányokra, játszóterekre, sportterekre, utcai fasorokra, erdőkre, továbbá a Kormányrendelet szerinti fő- és tömegközlekedési útvonalak melletti, azokat kísérő zöldsávokra, zöldfelületekre, valamint a Budapest helyi jelentőségű védett természeti területeiről szóló 25/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Természetvédelmi rendelet) szerinti helyi védett területekre.

4.4 Közzszolgáltató köteles minden ésszerűen elvárható lépést megtenni a mindenkor munkaerő-piaci lehetőségekre is tekintettel az Éves Szerződésben meghatározott Közzszolgáltatási Feladatok ellátásához szükséges humán és műszaki-technikai erőforrásokat biztosítása érdekében, továbbá a jó szakmai gyakorlatnak megfelelő technológiai eljárásokat alkalmazni.

5. A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK TARTALMA

5.1 A KÖZZSZOLGÁLTATÓ ÁLTAL A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK KÖRÉBEN ELLÁTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

5.1.1 A Közzszolgáltató a Keretszerződésben rögzített Közzszolgáltatási Feladatokat Budapest közigazgatási területén belül a jelen Keretszerződés területi hatálya alá eső helyszíneken saját nevében, teljes körűen, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi, természetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a Keretszerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében, továbbá az éves szerződésben meghatározott követelmények szerint teljesíti.

A Közzszolgáltatási Feladatok részletes leírását a Keretszerződés 1. sz. melléklete (mennyiségi és minőségi paraméterek) tartalmazza.

5.1.2 A Közzszolgáltatási Feladatok:

A) A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, fenntartásában lévő, a Zöldfelületi rendelet hatálya alá tartozó zöldterületeknek, zöldfelületeknek a Zöldfelületi rendelet szerinti fenntartásával, üzemeltetésével, védelmével, fejlesztésével kapcsolatos közzszolgáltatási feladatok:

a) a Kiemelt rendeletben felsorolt, egyben a Zöldfelületi rendelet hatálya alá tartozó kiemelt közcélú zöldterületekre vonatkozóan a Kiemelt rendeletben foglaltak szerinti feladatok,

b) a nem kiemelt közterek, közparkok és egyéb a Zöldfelületi rendelet hatálya alá tartozó területek vonatkozásában a Zöldfelületi rendeletben foglaltak szerinti feladatok,

- c) a Főváros területén lévő fővárosi önkormányzati tulajdonú véderdőre, erdőre vonatkozó, a Zöldfelületi rendelet szerinti feladatok, ideértve az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Erdőtörvény) 17. § (1) bekezdése szerinti erdőgazdálkodói feladatok az erdészeti hatóság által előírt 10 éves időtartamú erdőtervi előírásokban szereplő feladatok ellátása az erdészeti irányító által megadott éves ütemezésben,
- d) a Főváros területén lévő helyi jelentőségű védett természeti területek, értékek kezelése, fenntartása, üzemeltetése, fejlesztése a Természetvédelmi rendelet szerinti feladatok
- e) a Kvtv. 7. § 17. pontja szerinti történeti kertek, mint műemléki értékek zöldfelületi fenntartási feladatok

A fenti feladatok körébe az alábbi főbb tevékenységek tartoznak az adott feladat jellegéhez igazodóan:

- I. Gyep, virágágy, cserjefelületek fenntartása
 - a) növényültetés
 - b) öntözés
 - c) növényvédelem
 - d) gyommentesítés
 - e) tápanyagutánpótlás
 - f) kaszálás
 - g) metszés
 - h) egyéb fenntartási munkák
 - i) planténerek fenntartása
 - j) erdős területek fenntartása
 - k) természetvédelmi területek fenntartása
- II. Parkfa, sorfa fenntartás,
- III. Épített elemek fenntartása.

B) Közútkezeléshez kapcsolódó zöldterület- és zöldfelület kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási feladatok

A Kormányrendelet szerinti fővárosi közutak, illetve az azon kívüli fővárosi tulajdonú, illetve vagyonkezelési, vagy más megállapodás alapján a fővárosi közútkezelő által kezelt helyi közutak kapcsán a közútkezelési feladatok közül a közúthoz kapcsolódó zöldterületek, zöldfelületek üzemeltetése, fenntartása, az útellenőrzést végző szervezetek közlekedésbiztonsági szempontú jelzései alapján a közlekedési úrszelvény biztosítása, közlekedési jelzőberendezések, jelzőtáblák láthatóságának biztosítása.

C) Köztisztasági feladatok

A Ktr. 2. § (2) d) pont szerinti köztisztasági feladatok: a kiemelt közcélú zöldterületek, továbbá az ezek körüli és az ezeken átvezető szilárd és burkolatlan gyalogjárók és sétányok tisztán tartása, ideértve a növényzettel borított területek takarítását, parkon belüli szórt- és szilárd burkolatok takarítását és síkosságmentesítését, játszóterek, sportterek takarítását, folyókák tisztítását, játszótéri homokozók fertőtlenítését, hulladékgyűjtők ürítését, kezelését, kutyafuttatók fertőtlenítését, az összegyűjtött hulladék átadását a Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. részére.

D) A közszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb feladatok:

a) Ügyfélszolgálat, lakossági tájékoztatás, kapcsolattartás:

A lakossággal való kapcsolattartás; ügyfélszolgálat működtetése, honlap működtetése, részvétel lakossági fórumokon, közösségi tervezés, a lakosság folyamatos tájékoztatása a tervezett és elvégzett munkákról, hatékony és együttműködő munkakapcsolat fenntartás a társ közszolgáltató cégekkel.

b) Készenléti ügyeleti szolgálat, kárelhárítás, kármegelőzés, kárenyhítés:

A zöldterületi és zöldfelületi készenléti ügyeleti szolgálat működtetése, zöldterületek és zöldfelületek kapcsán a Közszolgáltató tudomásra jutott élet-, baleset- és kárvész azonnali elhárítása, kármegelőzés, kárenyhítés, különösen a vis maior helyzetekben (pl. viharkárok, természeti katasztrófák okozta rendkívüli helyzetek) rendelkezésre állás és részvétel a helyreállításban, kártérítési igények megalapozottságának kivizsgálása és a jogosan követelt kártérítések teljesítése, élet-, baleset- és vagyonvédelem munkavégzés közben, bekerített játszóterek őrzése, zöldterületeket, zöldfelületeket szennyező káros anyagok eltávolítása, közszolgáltatási tevékenységhez telephelyre, raktárba betárolt anyagok, növények őrzése, kezelése, innovatív felkészülés új technológiák, anyagok, módszerek alkalmazására. A Közszolgáltató a feladatait a Fővárosi Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva végzi.

c) Fakivágásokkal kapcsolatos eljárási feladatok:

A Közszolgáltatási Feladatok ellátása során a Közszolgáltató kiadja a jogerős fakivágási engedélyhez kapcsolódó munkakezdési engedélyt és ellenőrzi a fakivágások megkezdését, illetőleg azok hatályos jogszabályoknak és a fakivágási engedélynek megfelelő végrehajtását. A szabálytalan, jogsértő, a zöldterületet, zöldfelületet és környezetet károsító fakivágásokat haladéktalanul jelzi/bejelenti a Fővárosi Önkormányzatnak, illetőleg a jogsértést kivizsgálni jogosult hatóságnak.

d) A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó mérnöki feladatok:

A Keretszerződés területi hatálya alá eső területek zöldterület és zöldfelület-üzemeltetésével kapcsolatos mérnöki feladatok ellátása, mint szabadtér tervezés, növénykiültetési tervek, helyrajzi szám alapú fakataszter és zöldkataszter felállítása, ennek folyamatos, naprakész karbantartása, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonába és kezelésébe tartozó zöldterületek leltárának elkészítése, adatszolgáltatás az Éves Szerződésben meghatározottak szerint, valamint kérésre.

E) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) hatálya alá tartozó fővárosi tulajdonú, nem közterület jellegű ingatlanok zöldterületeinek és zöldfelületeinek fenntartása és üzemeltetése, mint a nemzeti vagyon megőrzésére, értéknövelő használatára vonatkozó közfeladat ellátása.

F) Zöldfelületek- és zöldterületek fenntartásához kapcsolódó fejlesztési feladatok

A zöldterületek és zöldfelületek rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, növényzet, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, eszközök szükség szerinti felújítások, beruházások.

5.1.3.A Közzolgáltatási Feladatokat a Közzolgáltató az Éves Szerződésekben rögzítettek alapján látja el azzal, hogy adott éven belül felmerülő – és a jelen Keretszerződés tárgyában meghatározott Közzolgáltatási Feladatok körébe tartozó - többletfeladatok vagy az Éves Szerződésben rögzíthető képest új feladatok meghatározása esetén, azok költségigényére vonatkozóan Közzolgáltató előzetes felmérést végez, és az így elkészített költségkalkulációt benyújtja a Fővárosi Önkormányzat felé. Amennyiben ezt megelőzően már a Fővárosi Önkormányzat rendelkezésére állnak az ellátandó feladatokra vonatkozó paraméterek és az üzemeltetendő zöldterület, zöldfelület pontos adatai, azokat a Fővárosi Önkormányzat igazolt módon a Közzolgáltató rendelkezésére bocsátja: a Közzolgáltató ebben az esetben az átvett paramétereket és adatokat is köteles figyelembe venni a saját előzetes felmérésénél, és ezek összevetését követően nyújtja be a Fővárosi Önkormányzatnak a költségkalkulációt. Az esetlegesen szükséges üzemeltetési igények jelzése, egyeztetése mellett a Fővárosi Önkormányzat visszaigazolja a költségkalkulációt. Az ellátandó feladatok megvalósítására a visszaigazolást és a pénzügyi fedezet előzetes biztosítását követően, az Éves Szerződés megfelelő módosítása mellett kerülhet sor.

5.1.4.Amennyiben a Fővárosi Önkormányzat a kerületi önkormányzatoktól e Keretszerződés hatálya alá tartozó zöldterületeket, zöldfelületeket – a Közzolgáltatóval folytatott előzetes egyeztetést követően - vesz át jelen Keretszerződés hatálya alá tartozó Közzolgáltatási Feladatok ellátása céljából, a Fővárosi Önkormányzat jelzi a Közzolgáltató felé az átvétel tényét, idejét, megjelöli az átvett területet a Közzolgáltató előzetes felmérése céljából. Közzolgáltató a Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzat közötti átvételi időpontjától számított 6 hónapon belül benyújtja a Fővárosi Önkormányzatnak az átvett zöldterületre, zöldfelületre vonatkozó előzetes felmérését és a költségkalkulációt. Az eljárás további rendjére a fenti rendelkezéseket a Felek változatlanul alkalmazzák.

6. A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK FINANSZÍROZÁSA

6.1 A Közzolgáltatási Feladatok finanszírozását Felek a Keretszerződés 2. mellékletében meghatározott számítási módszertan alkalmazásával határozzák meg, és a tárgyévi Költségvetési Rendelettel összhangban az Éves Szerződésben rögzítik.

6.2 A Fővárosi Önkormányzat a tárgyévben ellátott Közzolgáltatási Feladatok költségei – a Keretszerződés 2. mellékletében meghatározott tételekkel korrigált – összegének a ténylegesen teljesülő naturáliák, valamint az elvégzett Közzolgáltatási Feladatokkal összefüggésben felmerült indokolt költségek megtérítésére Támogatást nyújt a Közzolgáltató részére.

6.3 Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződés alapján alkalmazott mindenkor Támogatás összegét a Határozatban foglaltak és a Keretszerződés 2. mellékletében meghatározottak szerint számítják ki. A Támogatás mértékét a Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A Támogatás összege nem haladhatja meg a Közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a Közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a Közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható Ésszerű Nyereséget is.

6.4 A Közzolgáltatási Feladatok Támogatásának összege, a Támogatás időarányos része (1/12) erejéig, a Közzolgáltató által havonta beküldött lehívó levél (4. melléklet) alapján, a tárgy hónapot követő hónap 5. munkanapjáig kerül átutalásra a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlaszámra. A Közzolgáltató a lehívó levelet a

tárgyhónap 25-ig köteles a Fővárosi Önkormányzat részére megküldeni. A Támogatás kifizetésének feltétele a Közzolgáltató tulajdonosán keresztül eljuttatott likviditási terv benyújtása a Fővárosi Önkormányzat részére.

6.5 A keresztfinanszírozás tilalma

A Közzolgáltatási Feladatok költségének és az ésszerű nyereségének finanszírozására a Fővárosi Önkormányzattól kapott, de nem a Közzolgáltatási Feladatok ellátására felhasznált Támogatás tekintetében Közzolgáltatót kamattal növelt visszafizetési kötelezettség terheli. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató a Fővárosi Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A fizetendő kamat mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos az Európai Bizottság által közzétett referencia-kamatláb 100 bázisponttal növelt értékével. A kamatlábat a kamatfizetés kezdő időpontjához képest évente kell aktualizálni.

6.6 Az Éves Szerződés megkötése

- 6.6.1 A Közzolgáltató – következő évre vonatkozó Előzetes Támogatási Igényével együtt – köteles minden évben a Fővárosi Önkormányzattal folytatott előzetes konzultáció alapján a következő év költségvetés tervezésével kapcsolatban kiküldött köriratban fogalt határidőig, de legkésőbb minden naptári év október 31-ig a Fővárosi Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Szerződés tervezetét átadni. A dokumentációban szerepeltetni kell a Támogatás alapjául szolgáló kalkulációt a Keretszerződés 2. mellékletében meghatározottakkal összhangban.
- 6.6.2 Felek kötelesek minden évben legkésőbb a Fővárosi Önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadását követő 90 napon belül a tárgyévre vonatkozó Éves Szerződést megkötni. Az átmeneti finanszírozással kapcsolatban a jelen Keretszerződés 7.5. pontjában foglaltak irányadók.

6.7 Az Éves Szerződés tartalma

A Felek az Éves Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- a) a Közzolgáltatás során ellátandó feladatok specifikációjának meghatározását, a minőségi és mennyiségi paramétereket (szakmai program);
- b) Ésszerű nyereség mértékét (a Fővárosi Önkormányzat döntésétől függően, amelynek mértéke a Határozatban foglaltakkal összhangban nem haladhatja meg az Európai Bizottság által mindenkor közzétett releváns swap-kamatláb 100 bázispontos felárral növelt mértékét);
- c) a Támogatás mértékét;
- d) az adott évben kiemelten kezelt feladatokat;
- e) esetleges teljesítmény kötbér mértékét és feltételeit az Ésszerű Nyereség terhére;
- f) a Közzolgáltatási Feladatok ellenőrzéséhez kapcsolódó részletes rendelkezéseket.
- g) a fejlesztési javaslat alapján az Önkormányzat által jóváhagyott tervezett fejlesztéseket, feltüntetve a finanszírozás módját is (ésszerű nyereség,

értécsökkenési leírás vagy külön megállapodás útján).

Felek az Éves Szerződésben a közszolgáltatási tevékenység ellátásának hatékonyságára ösztönző további követelményeket határozhatnak meg.

6.8 ZÖLDTERÜLETEK ÉS ZÖLDFELÜLETEK FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TÁRGYÉVI FEJLESZTÉSI FELADATOK FINANSZÍROZÁSA

- 6.8.1** A Közzolgáltató egyes saját tulajdonú vagyonelemeihez kapcsolódó fejlesztés esetén:
- a fenntartáshoz kapcsolódó fejlesztési javaslatban nevesített fejlesztési feladatok költségeinek, ráfordításainak fedezetét az Ésszerű Nyeresség, illetve az értécsökkenési leírás biztosítja.
 - ha a fenntartáshoz kapcsolódó fejlesztési javaslatban nevesített fejlesztési feladatok együttes indokolt költsége, ráfordítása meghaladja az Ésszerű Nyeresség, illetve az értécsökkenési leírás mértékét, vagy a fejlesztés jellege, összetettsége miatt ezt a Fővárosi Önkormányzat indokoltnak tartja, a szükséges fedezetet a Fővárosi Önkormányzat – döntése szerint – külön megállapodás keretében biztosítja.
- 6.8.2** A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő egyes vagyonelemekhez, illetőleg az egyes esetleges kiemelt projektekhez kapcsolódó fejlesztés végrehajtásához minden esetben külön megállapodás szükséges.

7 . EGYÉB FINANSZÍROZÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

7.1 Éves Elszámolás

- 7.1.1** A Közzolgáltató auditált éves beszámolójának tulajdonos általi elfogadását megelőzően, de legkésőbb minden naptári év február 15. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi finanszírozásról (Támogatásról) szóló dokumentumot a Fővárosi Önkormányzatnak benyújtani. Az Éves Elszámolás alapidokumentuma az Éves Közzolgáltatási Beszámoló.

Felek által történő kölcsönös egyeztetés eredményeként, a Fővárosi Önkormányzat a Közzolgáltatási Beszámolót, és ezzel egyidejűleg a Felek közötti Éves Elszámolást, annak benyújtását követően legkésőbb 60 napon belül hagyja jóvá.

- 7.1.2** A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és a Fővárosi Önkormányzatnak adatot szolgáltatni a Közzolgáltató Jogos Támogatásra vonatkozó igénye és a Kifizetett Támogatás különbözetéről.
- 7.1.3** A Jogos Támogatás megfelel a Közzolgáltatási Feladatok ellátásával kapcsolatban ténylegesen felmerült indokolt költségek, valamint a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó Ésszerű Nyeresség együttes összegének, de azt nem haladhatja meg. (Az indokolt költség összegénél csökkentő tényezőként kell figyelembe venni többek között az Egyéb Tevékenység pozitív eredményét.)
- 7.1.4** A Fővárosi Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni, a Keretszerződésben meghatározottakon túl, egyéb – a Közzolgáltatáshoz kapcsolódó szükséges adatokat, információkat kérni, és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

- 7.1.5 Vis maior helyzetben a Fővárosi Önkormányzat által a saját költségvetési rendeletében biztosított vis maior tartalékból, illetve adott esetben a Magyar Állam által biztosított központi vis maior keretből a Közzolgáltató támogatásban részesülhet. A Felek kölcsönösen egyeztetnek a vis maior helyzetre tekintettel igényelhető támogatásokról, azok mértékéről a vis maior helyzet miatt keletkezett veszteség Közzolgáltatónál való megtérülésének lehetőségeihez képest való maximalizálása érdekében.
- 7.1.6 A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Feladatot az Éves Szerződésben meghatározott specifikáció szerint köteles teljesíteni.
- 7.1.7 A végleges Éves Elszámolás pénzügyi rendezésének alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Támogatás.

7.2 Az alul- és a túlfinanszírozás szabályai

A Közzolgáltató köteles jelezni a Fővárosi Önkormányzatnak a tárgyévről vonatkozóan az előzetes adatai alapján becsült alulfinanszírozás vagy túlfinanszírozás összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen a Fővárosi Önkormányzat következő évi költségvetési tervezésében. E kötelezettség határideje: a Fővárosi Önkormányzat költségvetését érintő összegek esetén a tárgyévet követő év költségvetés tervezésével kapcsolatban kiküldött köriratban fogalt határidő, de legkésőbb minden naptári év október 31.

7.3 Alulfinanszírozás

Ha az Éves elszámolás alapján a Jogos Támogatás nagyobb a Kifizetett Támogatás összegénél, akkor a Fővárosi Önkormányzat az Éves Elszámolás elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül köteles a Fővárosi Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlaszámra átutalni.

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Támogatás előreláthatóan nagyobb a tárgyévi kifizetett Támogatás összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előzetes Támogatási Igény készítésénél és elfogadásánál a várható alulfinanszírozást figyelembe kell venni.

Amennyiben a tárgyév során kimutatott várható alulfinanszírozás miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Feladatok teljesítését, a Közzolgáltató a tárgyévben kezdeményezheti a Támogatás módosítását, az Éves Szerződés megfelelő módosítása mellett.

7.4 Túlfinanszírozás

- 7.4.1 Közzolgáltató a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban nem részesülhet. Amennyiben az Éves Elszámolás alapján a Jogos Támogatás kisebb a kifizetett Támogatás összegénél, úgy – az esettől függően – a különbözet:

- 10 %-ot meg nem haladó eltérés esetén az eltérés kamattal növelt összege a tárgyévben hátralévő havi előirányzott Támogatás összegéből a Fővárosi Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül (a havi kifizetések összegének egyenlő arányban történő csökkentésével); vagy
- 10 %-ot meghaladó mértékű eltérés esetén Közzolgáltató köteles a Fővárosi Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett összegek kamattal növelt teljes különbözetét az Éves elszámolás Önkormányzat általi elfogadását követően

legkésőbb 30 napon belül a Fővárosi Önkormányzatnak – a Fővárosi Önkormányzat rendelkezései szerint – visszafizetni.

A Közzolgáltató a túlf finanszírozás összegéről olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

7.4.2 A kamatot az Éves Elszámolás elfogadásától ugyanazon év január 1-ig visszamenőleg terjedő időszakra kell felszámítani. A kamatláb mértékére a január 1-jén érvényes, az Európai Bizottság által közzétett referencia-alapkamattól 100 bázisponttal növelt értéke az irányadó. A kamatlábat a kamatfizetés kezdő időpontjához képest évente kell aktualizálni.

7.5 Átmeneti finanszírozás

7.5.1 A tárgyévre vonatkozó Éves Szerződés megkötéséig a Közzolgáltató a közzolgáltatási kötelezettségét a tárgyévet megelőző évben hatályos éves szerződésben meghatározott követelmények alapján köteles teljesíteni. Az így elvégzett munkáért a Közzolgáltató a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásáig az előző évben hatályos éves szerződésében meghatározott összeg időarányos (1/12) részére vonatkozóan jogosult kifizetést kezdeményezni.

7.5.2 A tárgyévi költségvetési rendelet elfogadását követően a költségvetésben jóváhagyott összeg erejéig időarányosan (1/12) - az Éves Szerződés elfogadásáig – de legkésőbb a mindenkor hatályos Fővárosi Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott határidőig terjedő időszakra vonatkozóan, a költségvetési rendeletben foglaltak szerint élhet a Közzolgáltató finanszírozási igényével. Az Éves Szerződés megkötését követően 30 napon belül Felek az így kifizetett Támogatásról elszámolnak egymással.

7.5.3 Felek Megállapodnak, hogy 2019. január 1. és a 2019. Éves Szerződés megkötése közötti átmeneti időszakban Közzolgáltató feladatellátása a Felek már 2019. január 01. napján hatályba lépő jelen Keretszerződés finanszírozási szabályai szerint, de a 2018. Éves Szerződésben rögzített mennyiségi és minőségi követelmények, mint iránymutatók alapján, az abban rögzített forrás erejéig kerül finanszírozásra. A 2019. Éves Szerződés megkötését követő 30 napon belül a Felek az így kifizetett finanszírozás vonatkozásában időarányosan egymással elszámolnak.

7.6 Likviditási terv készítése

A 243/2012. (II.29.) Főv. Kgy. határozat alapján a Közzolgáltató az adott évre vonatkozó havi bontású likviditási tervet készíti, amelyet havonta aktualizálva tárgyhót megelőző hó 20-ig megküld a Fővárosi Önkormányzat részére. A Támogatás időarányos része (1/12) kifizetésének feltétele a likviditási terv beérkezése.

7.7 Beszámolási kötelezettség

7.7.1 A Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatás teljesítéséről negyedévente, az időszak végét követő 45 napon belül a Keretszerződés 3. sz. melléklete szerinti negyedéves beszámolót készíteni és a Fővárosi Önkormányzatnak benyújtani.

7.7.2 A Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatás teljesítéséről évente a Keretszerződés 3. sz. melléklete szerinti formában és tartalommal éves Közzolgáltatási Beszámolót készíteni, melynek része az Éves Elszámolás. A Közzolgáltató az Éves Beszámoló elfogadásának a mindenkorai tulajdonos által meghatározott időpontjáig, jelen

Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározottak szerint az auditált adatok alapján az előző évi Támogatásról köteles elszámolni a Fővárosi Önkormányzat felé.

7.7.3 A Közzolgáltatási Beszámolóban a Közzolgáltató bemutatja az elvégzett Közzolgáltatási Feladatok mennyiségi és minőségi mutatóinak alakulását, így különösen:

- a) a Támogatás alapjául meghatározott költségek és ráfordítások éves tényadatait a számított (2. melléklet szerinti) költségterv bontásában,
- b) a ténylegesen elvégzett Közzolgáltatási Feladatok mennyiségét, a nyújtott Közzolgáltatás minőségi paramétereinek való megfelelés mutatóit,
- c) a tárgyévben kapott Támogatás elszámolását,
- d) a tárgyévben ellátott Egyéb Tevékenységekből származó bevételek és eredmény alakulását az azokra elszámolt költségek részletezésével,
- e) a tárgyévre meghatározott feladatellátási specifikáció alakulását,
- f) a hozzá a tárgyévben – írásban, elektronikusan, telefonon vagy szóban – beérkezett panaszok összefoglaló kimutatását,
- g) társasági szintű (Közzolgáltatások, Egyéb tevékenység) költség és bevételi adatait,
- h) a Keretszerződés hatálya alá tartozó zöldterületekkel kapcsolatos változásokat.

7.7.4 A közzolgáltatási beszámolók és tájékoztatók adatainak, tényeinek valódiságáért Közzolgáltató felel.

7.7.5 A negyedéves közzolgáltatási tájékoztatóban a Közzolgáltató bemutatja az Közzolgáltatási Feladatok kapcsán rendelkezésre álló mutatók időarányos alakulását. A Keretszerződés 3. mellékletében meghatározott negyedéves beszámolási táblázat tényadatainak az Éves Szerződés tevékenységcsoportonként meghatározott naturália adataitól való +/- 20 %-nál nagyobb, költség adataitól való +/- 10 %-nál nagyobb mértékű eltérése esetén ennek okát - költségvonzatával együtt, és a munkafolyamatonként - szövegszerű magyarázattal kell indokolni a negyedéves tájékoztató részeként.

II. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A FELEK EGYÉB JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.1 AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

1.1.1 A Fővárosi Önkormányzat köteles a Keretszerződésben a Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt a Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

1.1.2 A Fővárosi Önkormányzat köteles a jogszabályaiban és a Keretszerződésben a Közzolgáltató részére Budapest közigazgatási területén meghatározott alanyi, tárgyi és

tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal a jogszabályok betartásának, illetve betartatásának valamennyi, az adott esetben ésszerűen alkalmazható eszközével élve az államigazgatási előírásoknak megfelelően eljárni. Közzszolgáltató az eljárásokat a rendelkezésére álló információk átadásával és egyéb eszközökkel elősegíti.

1.1.3 A Fővárosi Önkormányzat köteles a Közzszolgáltatási Feladat hatékony és folyamatos ellátásához a Közzszolgáltató számára szükséges és a Fővárosi Önkormányzatnál rendelkezésre álló információkat ésszerű határidőn belül szolgáltatni, ideértve a Közzszolgáltató tevékenységére vonatkozó helyi jogszabályok és egyéb rendelkezések értelmezésére vonatkozó fővárosi önkormányzati szakmai álláspont ismertetését.

1.1.4 A Fővárosi Önkormányzat köteles a Közzszolgáltatót tájékoztatni a Keretszerződést érintő fővárosi programokról, tervekről, koncepciókról, rendeletekről.

1.2 A KÖZZSZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATAI, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

1.2.1 A közzszolgáltatások folyamatos és teljes körű ellátása érdekében a Közzszolgáltató:

a) köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közzszolgáltatás folytatásához szükséges;

b) a rendelkezésére álló forrásokhoz és a piaci lehetőségekhez mérten a szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést beszerzi és fenntartja, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazza;

c) az indokolt és szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégzi.

1.2.2 A Közzszolgáltató kijelenti, hogy megfelel a Közzszolgáltatást végző gazdasági társaságokra megállapított feltételeknek.

1.2.3 A Közzszolgáltató kijelenti, hogy a Közzszolgáltatás elvégzésére jogszabály szerint jogosult, valamint a Közzszolgáltatás teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, széleskörű tapasztalatokkal rendelkezik.

1.2.4 A Közzszolgáltató köteles a Közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a jó szakmai gyakorlatnak megfelelő üzemeltetését, karbantartását és fenntartását biztosítani. A Közzszolgáltató – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – köteles a közüzemi szolgáltatásokra (hulladékszállítás, vízszolgáltatás, gázszolgáltatás, villamos energiaszolgáltatás) a saját nevében szerződést kötni, a díjakat határidőre megfizetni.

1.2.5 A Közzszolgáltató a mindenkor munkaerő-piaci lehetőségeknek és a rendelkezésére álló forrásoknak a figyelembe vétele mellett törekszik a Közzszolgáltatás ellátása során olyan munkavállalókat alkalmazni, akik a Közzszolgáltatás részét képező feladatok ellátásához szükséges végzettséggel rendelkeznek, valamint megfelelnek a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és lehetőségeihez mérten gondoskodik a szükséges továbbképzésükről.

1.2.6 A Közzszolgáltató köteles a Közzszolgáltatási Feladatok ellátása során a rá irányadó jogszabályi feltételeknek való megfelelést a Keretszerződés hatályának ideje alatt folyamatosan biztosítani.

1.2.7 A Közzszolgáltató köteles a Biztosítást a jó szakmai gyakorlattal összhangban fenntartani.

- 1.2.8 A Közzolgáltatás ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése, ezáltal ésszerűen helyreállítható.
- 1.2.9 A Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatás teljesítését veszélyezteti.
- 1.2.10 A Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Fővárosi Önkormányzatot tájékoztatni:
- bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Keretszerződés értelmében megalapíthatja a Fővárosi Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
 - bármely olyan biztosítási eseményről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatás teljesítését;
 - bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatás teljesítését;
 - minden olyan tudomásra jutott jogszabályváltozásról és annak Közzolgáltató feladatellátására gyakorolt hatásáról, amely a Keretszerződés módosítását teszi szükségessé;
- 1.2.11 A Közzolgáltató a Keretszerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Feladata ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéshez.
- 1.2.12 A Közzolgáltató köteles gondoskodni a Közzolgáltatási Feladatokkal érintett körben a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanok, eszközök és vagyontárgyak:
- a) Közzolgáltatási Feladatok ellátásával járó karbantartásáról, tisztántartásáról, ápolásáról;
 - b) cégszerűen aláírt tárgyi eszközállomány változásával kapcsolatos negyedévi adatok megküldéséről a tárgynegyedévet követő hónap 5. napjáig, év végi adatszolgáltatás esetén tárgyévet követő hónap 20-ig;
 - c) az üzemeltetésre alkalmatlanná vált eszközök selejtezési javaslatának elkészítéséről és felterjesztéséről az Önkormányzat által történő elbírálásra;
 - d) a leltározás évenkénti egy alkalommal, december 31-ei fordulónappal történő elvégzéséről és annak január 20-ig történő megküldéséről a Fővárosi Önkormányzat számára.
- 1.2.13 A Közzolgáltató köteles gondoskodni a Közzolgáltatási Feladatokkal összefüggésben megvalósuló beruházások aktiváláshoz szükséges dokumentumok összeállításáról, az elkészült vagyonelemek értékcsökkenési kulcsok szerinti megbontásáról. Amennyiben a megvalósított beruházás elemei az 1.5.1.2. F) pontban foglaltakra figyelemmel a Fővárosi Önkormányzatnál kerülnek aktiválásra, Közzolgáltató köteles átadni az aktiváláshoz szükséges műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az aláírt és beárazott műszaki leltárt,

amely értékcsökkenési kulcsok szerint megbontva tartalmazza a beruházás során létrehozott eszközöket.

- 1.2.14 Az előkészítés során előállított érték aktiválását a Fővárosi Önkormányzat nevében eljáró Budapest Főváros Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatala végzi.
- 1.2.15 Közzszolgáltató a Keretszerződés hatálya alá tartozó, a Közzszolgáltató rendelkezésére álló adatállomány szerinti zöldterületekről elkülönített nyilvántartást köteles vezetni és évente, a Keretszerződés I. 7.7. pontjában meghatározott éves beszámoló benyújtásával egyidejűleg adatokat szolgáltat a Fővárosi Önkormányzat részére az esetlegesen bekövetkezett változásokról.
- 1.2.16 Közzszolgáltató köteles a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság keretein belül működő Természetvédelmi Őrszolgálattal együttműködni a feladatai ellátása során, az e szervezet részéről a Közzszolgáltatóhoz érkezett megkereséseket a Felek a Fővárosi Önkormányzat megkeresésének tekintik.

2. A KERETSZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

2.1. MEGSZÜNTETÉS

A Felek a Keretszerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse a Fővárosi Önkormányzat kötelező közzszolgáltatási feladatainak ellátását.

2.2. A FELEK RENDES FELMONDÁSI JOGA

A Keretszerződés rendes felmondással csak írásban, indoklással, 6 hónapi felmondási idő kikötésével mondható fel mind a Fővárosi Önkormányzat, mind a Közzszolgáltató részéről. A felmondási idő alatt Közzszolgáltató a közzszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni, a Közzszolgáltató a felmondási idő alatt a Közzszolgáltatási Feladatokkal összefüggésben felmerült indokolt költségei megtérítésére jogosult.

2.2.1. Az Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

A Fővárosi Önkormányzat a Keretszerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) a Közzszolgáltató a Támogatást nem a Keretszerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) a Közzszolgáltató a Keretszerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Fővárosi Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül vagy az adott kötelezettség orvoslására objektíven rendelkezésre álló legrövidebb időn belül nem orvosolja;
- c) a Közzszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közzszolgáltató ellen felszámolási vagy kényszerőrlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közzszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat számára a tudomására jutásától számított 30 napon belül kielégítő módon igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- e) amennyiben a Közzszolgáltató a számviteli jogszabályi feltételekre vonatkozó kötelezettségeket megszegi;

- f) amennyiben a Közzszolgáltató Biztosítása megszűnik és arról 8 napon belül nem tájékoztatja a Fővárosi Önkormányzatot, illetve nem mutatja be ezen határidőn belül az új Biztosítás megkötéséről szóló igazolást.

2.2.2. Közzszolgáltató rendkívüli felmondási joga

- a) A Közzszolgáltató jelen Keretszerződést kizárólag abban az esetben jogosult a Fővárosi Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha a Fővárosi Önkormányzat Keretszerződésben vállalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, oly módon, hogy az a Közzszolgáltatás teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását a Fővárosi Önkormányzat a Közzszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja. Vis maior helyzet, valamint a pénzügyi ellehetetlenülés esete kivételével a Közzszolgáltató azonnali hatállyal a Közzszolgáltatási tevékenység végzésével felhagyni nem jogosult.
- b) Tekintettel a Közzszolgáltatás folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat a Fővárosi Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzszolgáltatási feladatok nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít a Fővárosi Önkormányzat számára a megszünt Keretszerződés helyettesítésére.
- c) Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül köteles a Fővárosi Önkormányzatot tájékoztatni bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely lényegesen befolyásolja vagy veszélyezteti a Közzszolgáltatási tevékenység ellátását.

2.3. KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

2.3.1. A Keretszerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Keretszerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

2.3.2. Ha a Keretszerződés időtartama alatt olyan, a Keretszerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Keretszerződés módosítása végett a Keretszerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Keretszerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülményváltozást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

2.3.3. A lejárat napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Keretszerződés újbóli megkötését kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Keretszerződés újbóli megkötéséről jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

2.4. A KERETSZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ESETÉN TÖRTÉNŐ ELSZÁMOLÁS

2.4.1. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Keretszerződés megszűnésekor.

2.4.2. Az elszámolás a Keretszerződés megszűnését követően 45 napon belül Közzszolgáltató által elkészített évközi pénzügyi beszámoló alapján történik, a Felek által

kölcsönösen elfogadott számítások alapján. Az elszámolás alapján meghatározott esetleges, még ki nem fizetett Támogatás összegéről és annak kifizetéséről a Fővárosi Önkormányzat dönt.

- 2.4.3. A Keretszerződés hatálybalépésével megszűnő előző Keretszerződés kapcsán a pénzügyi elszámolás az auditált éves beszámoló alapján elkészített Közzolgáltatási Beszámoló keretében történik meg a rendes éves elszámolás szabályai szerint.

3. ELLENŐRZÉS

- 3.1. A Fővárosi Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató Keretszerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga, vagy más (szakértő) bevonásával – ellenőrizni.
- 3.2. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során a Fővárosi Önkormányzat képviselőivel (ideértve a Fővárosi Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni.
- 3.3. Közzolgáltató köteles minden héten péntekig megküldeni a Fővárosi Önkormányzat részére a tárgyhetet követő hétre esedékes szakmai munkákra vonatkozó adatokat.
- 3.4. A helyszíni ellenőrzésre előzetesen nem egyeztetett időpontban is sor kerülhet. A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatás Közzolgáltató általi ellátását.
- 3.5. A Fővárosi Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató Közzolgáltatással kapcsolatos nyilvántartásaiba a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint betekinteni, a Közzolgáltató Közzolgáltatással kapcsolatos belső intézkedéseit megismerni.
- 3.6. A Közzolgáltató jogosult az ellenőrzések céljára vagy a Fővárosi Önkormányzat részére egyébként teljesítendő kötelező adatszolgáltatást elektronikus úton teljesíteni, az elektronikus közzolgáltatási napló vagy az abból ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető, a Fővárosi Önkormányzat által kért adatok megküldésével.

4. ÜGYFÉLKAPCSOLATI RENDSZER

4.1. ÜGYFÉLKAPCSOLAT ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Közzolgáltató a vállalati stratégiájában foglaltak szerint köteles kialakítani és ezt követően működtetni az elektronikus (telefon, internet) és jelenléti ügyfélkapcsolati rendszerét, ezen belül – a források rendelkezésre állásának függvényében – vállalja, hogy központi (legalább a telefonos és elektronikus elérést biztosító) és ügyfélszolgálati irodát működtet, ahol az ügyfelek részére akár egyedi, akár közérdekű ügyben tájékoztatást nyújt.

5. A PANASZKEZELÉS SZERZŐDÉSES RENDJE

- 5.1. A Közzolgáltatással kapcsolatos panaszokat általános szabály szerint a Közzolgáltató kezeli. A panaszkezelés részletes szabályait a Közzolgáltató határozza meg.
- 5.2. Az ügyfelek a Közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve postai, vagy elektronikus megkeresés útján a Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat a Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. A Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

- 5.3. Abban az esetben, ha az ügyfél a Fővárosi Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy a Fővárosi Önkormányzat köteles erről a Közzszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint ezekről a bejelentőt és a Fővárosi Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.
- 5.4. A panaszok, bejelentések alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

6. ELÉGEDETTSÉG VIZSGÁLAT

- 6.1. A Közzszolgáltatást igénybe vevő természetes és jogi személyek számára a Közzszolgáltató köteles az erre a célra szolgáló, a Fővárosi Önkormányzat által elfogadott felmérő lapon biztosítani annak lehetőségét, hogy véleményüket kifejezhessék azzal kapcsolatban, hogy milyen mértékben elégedettek a Közzszolgáltatás körében nyújtott szolgáltatásokkal. Közzszolgáltató a beérkezett adatokat értékeli és az eredményéről a Közzszolgáltatási beszámolóban tájékoztatja a Fővárosi Önkormányzatot.
- 6.2. A Közzszolgáltató a felmérés eredményének a Fővárosi Önkormányzat részére történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is benyújthat az ügyfél-elégedettség növelésére. Az ügyfél-elégedettség felmérésére szolgáló kérdőíveket a Közzszolgáltató a Fővárosi Önkormányzattal előzetesen egyeztetni.
- 6.3. Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és a Közzszolgáltató köteles ezeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE, KIVÁLASZTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 7.1. A Közzszolgáltató jogosult arra, hogy a Közzszolgáltatás teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzszolgáltatás teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 7.2. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Jogos Támogatás mértékét.
- 7.3. A Közzszolgáltató a Közreműködőt a mindenkor hatályos Kbt., illetve a vonatkozó jogszabályok, valamint saját közbeszerzési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.
- 7.4. A Közzszolgáltató és a vele együttműködő Közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a Keretszerződésben foglaltakkal.
- 7.5. A Közzszolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl.: alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.
- 7.6. A Közzszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

- 8.1. Közzszolgáltató a hozzá panasszal vagy más megkereséssel forduló természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokkal – így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével – összhangban kezeli, tárolja és dolgozza fel.
- 8.2. A Közzszolgáltató jogosult egyes, a Közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.
- 8.3. A Felek a Határozat 8. cikke értelmében a Keretszerződés időtartama alatt és annak lejártától számított tíz éven át kötelesek megőrizni mindazon iratokat, információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a Fővárosi Önkormányzat által nyújtott finanszírozás összeegyeztethető-e a Határozattal. A Közzszolgáltató a személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségei teljesítése során e jogi kötelezettségre figyelemmel jár el.

9. ELKÜLÖNÍTETT NYILVÁNTARTÁS ÉS GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI, A KERESZTFINANSZÍROZÁS TILALMA

- 9.1. A Közzszolgáltatónak a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a Közzszolgáltatásból eredő költségeit és bevételeit a Közzszolgáltatási tevékenységen kívül végzett Egyéb Tevékenységből származó bevételeitől elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A Közzszolgáltatáson kívül eső Egyéb Tevékenység költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
- 9.2. Közzszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:
- a) a Közzszolgáltató nem folytathat tartósan veszteséges Egyéb Tevékenységet;
 - b) a Közzszolgáltató az Egyéb Tevékenység pozitív eredménye tervezett összegét köteles az előzetes Támogatási Igényösszegének meghatározásakor csökkentő tényezőként figyelembe venni;
 - c) a Közzszolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzszolgáltatás ellátását, ugyanakkor a Közzszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb, hatékony kihasználására;
 - d) a Közzszolgáltató egyes közzszolgáltatási feladatok ellátásánál – a Keretszerződés II. 7. pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Keretszerződésben foglaltak figyelembevételével.
- 9.3. **Keresztfinanszírozás tilalma:** A Támogatást a Közzszolgáltató kizárólag a Közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatos költségek, ráfordítások fedezésére, ezzel

összefüggő beruházások, valamint az Ésszerű Nyereség finanszírozására használhatja fel, az Egyéb Tevékenységének finanszírozására nem fordíthatja azt.

10. VIS MAIOR

10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Félről elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- d) természeti vagy egyéb környezeti katasztrófa, radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- e) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
- f) olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Keretszerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

10.3. A Keretszerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a Keretszerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza, vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Keretszerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Keretszerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Keretszerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Keretszerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Keretszerződés lehetetlenülését.

10.5. Közzszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófhelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófhelyzet bekövetkezését követően az

ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

11. KAPCSOLATTARTÁS

Kapcsolattartók:

Önkormányzat fő kapcsolattartója:

Cím: Budapest Főváros Önkormányzata
Főpolgármesteri Hivatal
1052 Városház utca 9-11.
Kapcsolattartó: Városigazgatóság Főosztály vezetője

Közzszolgáltató kapcsolattartója:

Cím: Fővárosi Kertészeti Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság 1073 Budapest, Dob utca 90.
Kapcsolattartó: vezérigazgató

Fővárosi Kertészeti Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

(A kapcsolattartásért felelős személyek és elérhetőségeik az éves szerződésben kerülnek megjelölésre.)

A Felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat részéről a Városigazgatóság Főosztály vezetője illetve osztályvezetői, továbbá a szakmai szempontok alapján és az Éves Szerződésben az adott főosztályhoz tartozó Közzszolgáltatási Feladatok tekintetében a Vagyongazdálkodási Főosztály, az Üzemeltetési Főosztály, valamint a Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály részéről is jogosult és köteles a Közzszolgáltatási Feladatok elvégzésére vonatkozó jelzést elfogadni, annak megfelelően eljárni. A Fővárosi Önkormányzat egyéb szervei, leányvállalatai, (ideértve különösen a Budapest Közút Zrt.-t és a FÖRI-t vagy a feladataik mindenkor ellátására kijelölt szervet) is jogosultak jelen Keretszerződés szerinti Közzszolgáltatási Feladatokkal megkeresni a Közzszolgáltatót, aki ezen megkeresések és jelzések alapján azonos módon jár el, mint az adott főosztályok megkeresései és jelzései esetében. Amennyiben a Közzszolgáltatónak a jelzést adó személy erre való felhatalmazása vonatkozásában ennek ellenére kételye merülne fel, jogosult a Városigazgatóság Főosztály vezetőjét kérni a jelzés megerősítésére, amit legkésőbb 3 (három) munkanapon belül kell megadni. A jelen pontban foglaltak alkalmazásánál az Éves Szerződésben rögzített Támogatás mértékére, valamint az ellátandó Közzszolgáltatási Feladatok specifikációjára figyelemmel kell eljárni.

A Keretszerződés módosítása, megszüntetése tárgyában a Feleknek csak a kijelölt fő kapcsolattartókon keresztül megtett nyilatkozata hatályos.

Bármely Fél megváltoztathatja a kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá. A Keretszerződés Kapcsolattartás című részében foglalt adatok megváltozása nem minősül szerződésmódosításnak, szerződésmódosítást nem igényel.

12. ÉRTESÍTÉSEK

- 12.1. A Keretszerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy e-mail útján lehet a címzetthez továbbítani.
- 12.2. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Keretszerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.
- 12.3. A Keretszerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
 - c) elektronikus levél útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták.
- 12.4. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.
- 12.5. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a címzettre vonatkozó hivatalos munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

- 13.1. A Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat – különös tekintettel az Infotv. rendelkezéseire – és lehetővé teszik azok érvényesülését.
- 13.2. Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Keretszerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. E rendelkezés a Keretszerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.
- 13.3. Felek a Határozat 8. cikke értelmében a Keretszerződés időtartama alatt és annak lejártától számított legalább tíz éven át megőrzik azokat az információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a nyújtott finanszírozás összeegyeztethető-e a Határozattal.

14. ENGEDMÉNYEZÉS, ÁTRUHÁZÁS

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Keretszerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Keretszerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15. TELJES KÖRŰ MEGÁLLAPODÁS

A Keretszerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Keretszerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Keretszerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

16. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

A Keretszerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Keretszerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17. JOGORVOSLAT ÉS JOGRÓL VALÓ LEMONDÁS

A Keretszerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

18. VITÁS ÜGYEK RENDEZÉSE

- 18.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.
- 18.2. Amennyiben a Felek a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntésére a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.

19. IRÁNYADÓ JOG

A Keretszerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Keretszerződésre egyebekben mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló törvényt, valamint a Határozatot kell megfelelően alkalmazni.

20. EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 20.1. A szakhatóságokkal, közüzemi vállalatokkal és fővárosi tulajdonban lévő vállalatokkal az ésszerű és gazdaságos feladatellátás érdekében a Közzszolgáltató együttműködik. Ezen együttműködést a Fővárosi Önkormányzat koordinációs tevékenységével elősegíti.
- 20.2. Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalatcsoporti tagságából eredő, a közzszolgáltatási feladatai ellátását racionalizáló szinergia lehetőségeket feltárja és a lehetőségek függvényében üzleti terveiben érvényesíti azokat.

Jelen Keretszerződés nyolc darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után öt darab a Fővárosi Önkormányzatot, három darab a Közzszolgáltatót illeti meg.

Jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. *Ellátandó feladatok specifikációja*
2. *A Közzolgáltatások finanszírozásának számítási módszere*
3. *Közzolgáltatási beszámolók, jelentések formai és tartalmi követelményei*
4. *Lehívó levélminta*

A Felek a jelen Keretszerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után célszerűen jóváhagyólag aláírták.

FŐKERT Fővárosi Kertészeti Nonprofit Zrt.
Szabó József
vezérigazgató

Budapest Főváros Önkormányzata
Tarlós István
főpolgármester
megbízásából
Dr. Szeneczey Balázs
főpolgármester-helyettes

Láttam:

Dátum: 2018. 2018 DEC 10.

1. sz. Melléklet

MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI PARAMÉTEREK

1. Közzolgáltatási Feladatok mennyiségi paraméterei

**1.1. Közzolgáltatási Feladatok mennyiségi paraméterei
Tevékenységcsoportonként**

A Keretszerződés I.5.1.2. A), B) és E) pontjában meghatározott feladatok körébe az alábbi főbb tevékenységek tartoznak az adott feladat jellegéhez igazodóan:

I. GYEP, VIRÁG, CSERJE FELÜLETEK FENNTARTÁSA		Optimális technológia (gyakoriság, vagy a meglévő terület, illetve mennyiség %-os aránya)
Zöldterület kezelés főbb munkafolyamatai		
1. NÖVÉNYÜLTETÉS		
	Cserje, talajtakaró, sövény ültetés	3%
	Kétnyári ültetés	100%
	Egynyári ültetés	100%
2. ÖNTÖZÉS		
	Parkfelület öntözése vízdíjjal	20 alk./év
	Parkfa, sorfa öntözés vízdíjjal (5 éven belül ültetett fák esetében)	12 alk./év
3. NÖVÉNYVÉDELEM		
	Parkfa, sorfa permetezése	30%
	Cserje, talajtakaró, sövény, rózsza, egy- és kétnyári, évelő növényvédelme	40%
	Sétány vegyszeres gyomirtása	50%
4. GYOMMENTESÍTÉS		
	Sétány sarabolás	80%
	Cserje, talajtakaró, sövény, rózsza, évelő ásás, kapálás	150%
	Virágfelületek kapálása	8 alk./év
	Fatányér, fenyőtányér kapálás	8 alk./év
5. TÁPANYAGUTÁNPÓTLÁS		
	Komposztterítés	15%
	Pázsitfelületek műtrágyázása	20%
	Virágfelületek tápanyagutánpótlása	4 alk./év
6. KASZÁLÁS		
	Pázsitfelületek kaszálása	6 alk./év
	Kaszálék gyűjtése	6 alk./év
	Pázsitfelületek kaszálása, kaszálék gyűjtése egy menetben	6 alk./év
7. METSZÉS		
	Cserje, talajtakaró, sövény metszés, ifjítás	20%
	Sövénynyírás	4 alk./év
	Rózsza metszés, elvirágzott rózsza leszedése	6 alk./év
8. EGYÉB FENNTARTÁSI MUNKÁK		
	Pázsit hengerezés, levegőztetés	50 -50%

	Őszi pázsitgereblyezés (lombgyűjtés)	3 alk/év
	Tavaszi pázsitgereblyezés (lombgyűjtés)	2 alk/év
	Zöldhulladék szállítása gyep, virág, cserjefenntartásban lerakóhelyre	100%
	Pázsitfelületek megújítása	10%
9.	PLANTÉNEREK	
	Planténer szállítása, mozgatása, fenntartása	100%
10.	ERDŐS TERÜLETEK a 10 éves erdőtervek és az Éves Zöldfelületi Közszerződés szerint	100%
11.	TERMÉSZETVÉDELMI TERÜLETEK a vonatkozó jogszabályban meghatározott kezelési tervek szerint	100%

II. PARKFA, SORFA FENNTARTÁS		
Zöldterület kezelés főbb munkafolyamatai		Optimális technológia (gyakoriság, vagy a meglévő terület, illetve mennyiség %-os aránya)
1.	Faültetés gödörásással, támrúd és dréncső felhasználással, kötözéssel	2%
2.	Parkfa, sorfa metszése, gallyazása	50%
3.	Parkfa, sorfa ifjítása, visszavágás	20%
4.	Fakivágás	2%
5.	Tuskó eltávolítás	2%
6.	Egyéb faápolás (idősfa ápolás stb.)	20%
7.	Gally-, rönk szállítása, elhelyezése	100%

III. ÉPÍTETT ELEMÉK FENNTARTÁSA		
Zöldterület kezelés főbb munkafolyamatai		Optimális technológia (gyakoriság, vagy a meglévő terület, illetve mennyiség %-os aránya)
1.	Szórt burkolatok, játszóterek burkolatai, sportpályák burkolatai	10%
2.	Ivóutak, falikutak, díszutak,	100%
3.	Parkberendezési tárgyak, utcabútorok, köztéri díszítő elemek, emlékkövek, hulladékgyűjtők, kerítések, korlátok, a Budapest Közút Zrt. feladatkörébe nem tartozó támfalak, lépcsők	25%
4.	Játszószerkek, sporteszközök	100%
5.	Hagyományos öntözőhálózat	100%
6.	Automata öntözőrendszerek	100%
7.	Szökőkutak, csobogók vízesések, tavak, medencék, vízarchitektúrák	100%
8.	zöld homlokzatok, zöld tetők, tetőkeretek	
9.	Örzés	10%
10.	Közszerződés feladatellátást kiszolgáló telephelyek, egyéb eszközök	100%

A Keretszerződés I.5.1.2. C) pontjában meghatározott feladatok körébe az alábbi főbb tevékenységek tartoznak az adott feladat jellegéhez igazodóan:

IV. KÖZTISZTASÁGI FELADATOK		
Zöldterület kezelés főbb munkafolyamatai		Optimális technológia (gyakoriság, vagy a meglévő terület, illetve mennyiség %-os aránya)
3.	Pázsit, virágágy, talajtakaró, cserje, növénykazetta takarítása	
4.	Szórt és szilárd burkolatok takarítása, hulladékgyűjtő ürítés	100%
5.	Homokozók tisztántartása, fertőtlenítése, homokcsere, kutyafuttatók fertőtlenítése	2 alk./év
6.	Gyöngykavics csere kutyafuttatóban	4 alk./év
7.	Összegyűjtött hulladék átadása a Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. részére	100%
8.	Síkosságmentesítés	100%
9.	Egyéb köztisztasági fenntartási munkák (hótakarítás, járdatarakítás, vízóra akna üzemeltetés és tisztítás, tömeger, folyóka, faverem tisztítás stb.)	100%

A Keretszerződés I.5.1.2. D) pontjában meghatározott feladatok körébe az alábbi főbb tevékenységek tartoznak az adott feladat jellegéhez igazodóan:

V. ZÖLDTERÜLETEK FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELADATOK		
Zöldterület kezelés főbb munkafolyamatai		Optimális technológia (gyakoriság, vagy a meglévő terület, illetve mennyiség %-os aránya)
		100%
1.	Ügyfélszolgálat működtetése, lakossági tájékoztatás, kapcsolattartás	100%
2.	Készenléti ügyeleti szolgálat, kárelhárítás, kármegelőzés, kárenyhítés	100%
3.	Fakivágással kapcsolatos eljárási feladatok	100%
4.	Közszolgáltatáshoz kapcsolódó mérnöki feladatok	100%

A Keretszerződés I.5.1.2. F) pontjában meghatározott feladatok a Keretszerződés I.6.8. pontjában foglaltak szerint kerülnek ellátásra és finanszírozásra.

1.2 Kiegészítések a mennyiségi paraméterek meghatározásához

Optimális technológia:

Átlagos éves időjárás mellett értendő műveleti intenzitást mutat. A technológia az időjárás függvényében változhat (pl. esős idő esetén több kaszálás, kevesebb öntözés). Az egyes műveletek ráfordításigénye ezért évenként változó, részben kiegyenlítik egymást, részben viszont növelhetik vagy csökkenthetik az összes ráfordításigényt.

Optimális technológia alkalmazása esetén:

A zöldfelület alapfenntartási feladatainak gyakorisága megközelíti a szakmailag indokoltat. A parkfenntartás színvonalának jelentős javulását eredményezi. A parkfák, fasori fák állapota kielégítő, a balesetveszély kockázata jelentősen csökken. Az épített elemek állapota javul.

Fajlagos értékek:

Éves gyakoriságok (alkalom/év) vagy százalékok. Az utóbbi a mennyiségi adatokra vetítve jelzi, hogy az összes mennyiség hány százaléka érintett az adott munkafolyamat által, esetenként a gyakorisággal is szorozva (vagyis egy 15 %-os fajlagos jelentheti azt is, hogy pl. a terület 5 %-a 2 alkalommal 5 %-a pedig 1 alkalommal kerül művelés alá). A mérnöki feladatok mérése mérnökórában történik.

1.3 A mennyiségi paraméterek év közbeni változásának kezelése

Az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott, az Előzetes Támogatási Igény számításának alapját képező szakmai programban szereplő tervezett technológiától Közzolgáltató a várttól eltérő időjárási körülmények, haváriák, károkozások, egyéb rendkívüli események (pl. rendezvények, tüntetések) függvényében a munkafolyamatonként tervezett technológiától 20 %-os mértékben eltérhet a Tevékenységcsoportokon belüli és/vagy közötti átcsoportosítással oly módon, hogy a technológiai eltérés költséghatása ne haladja meg az adott Tevékenységcsoportra jelen melléklet 4.3. pontja szerint számított Előzetes Támogatási Igény 10 %-át és az ilyen eltérések összességükben nem eredményezhetik az Éves Közzolgáltatási Szerződésben az összes Tevékenységcsoportra meghatározott Előzetes Támogatási Igénynövekedését. Az előbbi feltételeknek nem megfelelő eltérések esetén Közzolgáltató kezdeményezni köteles az Éves Közzolgáltatási Szerződés módosítását. Az eltéréseket munkafolyamatonként negyedéves, illetve éves Közzolgáltatási Jelentéseiben be kell mutatnia indoklással és az eltérés költségvonzatával együtt.

2. Közzolgáltatási Feladatok teljesítésének biztonsági követelményei

A közzolgáltatási feladatok teljesítése során – tekintettel arra, hogy az elsősorban közterületen történik – a lakosság, a közlekedésben részt vevők, valamint a munkavállalók biztonsága a törvényi előírások és kötelezettségek betartásával biztosítható, különösen az alábbi jogszabályok tekintetében:

- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságosságáról;
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól;
- 2000. évi XXXV. törvény a növényvédelemről;
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról;
- 43/2010. (IV. 23.) FVM rendelet a növényvédelmi tevékenységről;
- 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet a termésnövelő anyagok engedélyezéséről, tárolásáról, forgalmazásáról és felhasználásáról;
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól;
- 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről;
- 89/2004. (V. 15.) FVM rendelet a növényvédő szerek forgalomba hozatalának és felhasználásának engedélyezéséről, valamint a növényvédő szerek csomagolásáról, jelöléséről, tárolásáról és szállításáról.

3. Közzolgáltatási Feladatok minőségi követelményei

Az adott feladat jellegéhez igazodóan a 10/2005. (III.8.) Föv. Kgy. rendelet 4.§. 1-4. bekezdése szerint

- 3.1. Közzolgáltató köteles a zöldterületeket és zöldfelületeket fenntartani, mely kötelezettség kiterjed a zöldfelületen elhelyezhető, a fenntartást, a pihenést és a testedzést szolgáló építményekre is.
- 3.2. Közzolgáltató feladatai keretében köteles a zöldterületet
 - a) üzemeltetni, a rendeltetésszerű használat feltételeit biztosítani,
 - b) a mindenkor szakmai szempontoknak megfelelően jó karban tartani,
- 3.3. A Közzolgáltató a zöldterületek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartása érdekében a fenntartási feladatok körében az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott technológiai szintnek megfelelően köteles különösen:
 - a) a pázsitos területeket
 - a szakmai követelményeknek megfelelő gyakorisággal kaszálni, hengerelni, talajszellőztetni,
 - a kaszálékot összegyűjteni és elszállítani, feldolgozni (komposztálni)
 - szerves trágyázni, illetve műtrágyázni (tápanyag-utánpótlás),
 - öntözni,
 - a szemetet összegyűjteni;
 - b) a zöldfelületeken lévő virágágyásokat egynyári, illetve évelő növényekkel beültetni, a kiültetett és edényes növényeket ápolni, virágágyásokat gyommentesíteni, növényvédelmi feladatokat elvégezni;

- c) a fasorokat gondozni, locsolni, a fákról, bokrokról a száraz növényrészeket eltávolítani, a kipusztult fákat és más növényeket pótolni, a lehullott leveleket összegyűjteni, elszállítani, feldolgozni (komposztálni), a fákat és cserjéket locsolni, fatányérokat kapálni, tápanyagot utánpótolni;
- d) a zöldfelületeken lévő utakat karbantartani, takarítani és a burkolatot szükség szerint javítani;
- e) a játszótereken lévő tárgyakat karbantartani, a homokozókat tisztán tartani, a homokot rendszeresen frissíteni, a játszóterek őrzéséről gondoskodni;
- f) a zöldfelületeken lévő öntöző berendezéseket üzemképes állapotban tartani, üzemeltetni, víznyelőket tisztán tartani;
- g) a zöldfelületek tavaszi nagytakarítását elvégezni;
- h) a rendeltetéstől eltérő használat engedélyezése esetén a használat befejezését követően a zöldfelület helyreállításáról gondoskodni, és az érintett zöldfelület regenerálódásának befejezéséig új használati engedélyt nem adhat;
- i) a testi épséget, magán- vagy közvagyonot veszélyeztető előregedett, rosszul kezelt növények cseréjéről gondoskodni;
- j) általában a zöldfelületek ápolásáról, a szakmai szempontoknak megfelelő jó karbantartásáról, felújításáról gondoskodni;
- k) a gyommentességről – kiemelten az allergén gyomoktól való mentességről –gondoskodni;
- l) ivókutakat és szökőkutakat fenntartani, üzemeltetni;
- m) a parkokban a kavicsfelületeket karbantartani, tisztítani, gyomirtani;
- n) a főútvonalak esetében a zöldfelület fenntartásáról a szabályozási szélességen belül gondoskodni;
- o) tömegközlekedési útvonalak esetében a forgalomtechnikai jelzések, a burkolatszegélyek és a padka határának láthatóságáról gondoskodni kell.

2. sz. Melléklet

TÁMOGATÁS SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. Fogalmak

A jelen melléklet alkalmazásában:

Ésszerű Nyereség

A 842/2005/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezésével, 2011. december 20-án elfogadásra került az Európai Bizottság 2012/21/EU számú határozata (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) alapján az ésszerű nyereség az Önkormányzat által jóváhagyott fejlesztési tervben szereplő beruházási kifizetések fedezetül szolgál, az éves értékcsökkenési leírást meghaladó forrásigényére, a jelen melléklet 5. pontja szerint képezhető összeg.

Egyéb Tevékenység Bevétele = Egyéb kertészeti, zöldterület fejlesztési megrendelések bevétele + Termesztő telep bevétele + Komposzt telep bevétele + Ingatlanüzemeltetés bevétele + Ügyviteli tevékenységből származó bevétel + az egyéb bevételekből, a pénzügyi műveletek bevételeiből, a nem Közzolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódó bevételek (Így különösen a gyepek, virág, cserje felületek, a parkfa, sorfa, az épített elemek fenntartásához, valamint a köztisztasági feladatokhoz kapcsolódó, nem az Önkormányzat által nyújtott támogatásból származó bevételek, melyek a Közzolgáltatási Feladatok Költségei részbeni megtérülését jelentik.) Az Egyéb Tevékenység alatt jelen Keretszerződés alkalmazásában a harmadik fél (pl: kerületi Önkormányzatok) által megrendelt közzolgáltatási feladatok körébe tartozó feladatellátás is értendő, így az abból származó Bevételek is ide sorolandók.

Egyéb Tevékenység Költsége = az Egyéb Tevékenység Bevételeéhez kapcsolódó közvetlen költségek + az Egyéb Tevékenységekre felosztott közvetett költségek (vetítési alap: a tevékenységek bevétele)

Egyéb Tevékenység Nyeresége = Egyéb Tevékenység Bevétele – Egyéb Tevékenység Költsége

Közzolgáltatási Feladatok Bevétele = Támogatás + Egyéb nem a Fővárosi Önkormányzattól kapott támogatás (pl.: állami, EU, egyéb szervezettől, személytől stb.)

Közzolgáltatási Feladatok Költsége = a Közzolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódó közvetlen költségek + a Közzolgáltatási Feladatokra felosztott közvetett költségek (vetítési alap: a feladatok bevétele)

2. Támogatás számítási módszere

Támogatás mértékét az alábbi fő összefüggés szerint kell kiszámítani:

Támogatás mértéke = Közzolgáltatási Feladatok Költsége

- Egyéb Tevékenység (pozitív) Nyeresége
- Egyéb nem a Fővárosi Önkormányzattól kapott támogatás
- + Ésszerű Nyereség

Az Előirányzott Támogatás meghatározása során Közzszolgáltató vonatkozó előzetes üzleti tervében foglalt szakmai programja alapján, míg a Jogos Támogatás meghatározásakor Közzszolgáltató vonatkozó éves számviteli kimutatásai, illetve auditált éves beszámolója alapján kell a számításokat elvégezni.

3. Támogatás számítás folyamata

Az 1. számú mellékletben részletezett Tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közzszolgáltató a Keretszerződés I.6.6.1. pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó szakmai programját, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közzszolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai (munkaerő, tárgyi eszközök) mennyiben elégségesek e szakmai program megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások. Elégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen Közreműködőkre kíván támaszkodni.

A szakmai program naturáliái alapján Közzszolgáltató elkészíti a költségtervét Tevékenységcsoportonként költség nemenkénti bontásban, kiemelve a Közreműködőkre eső költségeket. A következő évre vonatkozó, Tevékenységcsoportonkénti költségadatok kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költség nemre jellemző, az Önkormányzat által jóváhagyott árindexek alapján történő korrekcióval történik.

A Közzszolgáltatási Feladatok Költsége a Tevékenységcsoportonként meghatározott költségek összesítéséből származik. A Közzszolgáltatási Feladatok Költségei ellentételezésének kiszámításakor az Egyéb, nem a Fővárosi Önkormányzattól kapott támogatás és az Egyéb Tevékenység Nyeresége csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre (röviden: **Korrekciós Tételek**). A Tevékenységcsoportokhoz közvetlenül nem hozzárendelhető Korrekciós Tételek a Tevékenységcsoportok között, a Tevékenységcsoportok összes költsége arányában kerül felosztásra.

A benyújtott szakmai program és annak számított Előzetes Támogatás Igénye alapján Közzszolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak, melynek során kialakítják a támogatási lehetőségekkel összhangban álló, leghatékonyabb szakmai programot és megállapítják annak Támogatását.

4. A költségelszámolás elvei

4.1 Teljesség és költségalapúság

A Támogatás megállapítása során a teljesség és költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

a) A Támogatás számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a Közzszolgáltatási Feladatok ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszert alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a Közzszolgáltatási Feladatokkal kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.

b) A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy a Támogatás számításának alapjául szolgáló Tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljes körűen tartalmazzák a Közzolgáltatási Feladatok költségeit.

c) A Tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemi bontásban kerülnek kimutatásra.

d) A Közzolgáltatási Feladatokhoz rendelt, a számviteli politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó Tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a Közzolgáltatási Feladatok teljes éves költségét, költségnemek bontásban.

4.2 A Közzolgáltatási és az Egyéb Tevékenység költségeinek szétválasztása

A Közzolgáltató jogosult Egyéb Tevékenységek végzésére, amennyiben az Egyéb Tevékenységekből származó bevételek meghaladják azok költségeit, azaz az Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A Közzolgáltatási Feladatok Költségeinek megállapításához szükséges az egyéb, illetve a nem jelen szerződésben meghatározott közzolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek szétválasztása a jelen Keretszerződés alapján végzett Közzolgáltatási Feladatok Költségeitől.

- Az Egyéb Tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közzolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közzolgáltató számviteli politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőkön) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az Előzetes Támogatási Igény számításakor.
- Összhangban a Közzolgáltató számviteli politikájával, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az Előzetes Támogatási Igény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az Egyéb Tevékenységekre bevétel arányosan történik.

4.3 A Közzolgáltatási Feladatok Költségeinek számítása az Előzetes Támogatási Igény / Jogos Támogatás megállapításához

Tételek	I. Gyep, virág, cserje felületek fenntartása	II. Parkfa, sorfa fenntartás	III. Épített elemek fenntartása	IV. Köz- tisztasági feladatok	V. Mérnöki feladatok	I-V. Tevékenység- csoport összesen
Anyagjellegű ráfordítások						
Anyagköltség						

Igénybe vett szolgáltatások költségei						
Egyéb szolgáltatások költségei						
Személyi jellegű ráfordítások						
Béreköltség						
Személyi jellegű egyéb kifizetések						
Bérjárulékok						
Értékcsökkenési leírás						
Közvetített szolgáltatások						
1. Közzolgáltatási Tevékenység Költségei összesen						
2. Egyéb nem a Fővárosi Önkormányzattól kapott támogatás						
3. Egyéb Tevékenység (pozitív) Nyeresége						
4. Ésszerű Nyereség						
5. Előzetes Támogatási Igény / Jogos Támogatás (1-2-3+4)						

5. Az Ésszerű Nyereség meghatározása

Az Ésszerű Nyereség: a 2012/21/EU határozat (18) bekezdése szerint azon tőke megtérülési ráta, amely figyelembe veszi a felmerülő kockázat mértékét vagy annak hiányát. A tőke megtérülési ráta azon belső megtérülési rátát jelenti, amelyet a vállalkozás a befektetett tőkén a megbízás időtartama alatt realizál. Az adott évi mértékének meghatározása a Közzolgáltató által évente elkészített Éves Közzolgáltatási Szerződésben történik. Az Ésszerű Nyereség adott évi maximális

mértéke a Határozatban foglaltakkal összhangban, nem haladhatja meg az Európai Bizottság által mindenkor közzétett releváns swapkamatláb 100 bázispontos felárral növelt mértékét.

Az Ésszerű Nyeresség kalkulációjánál a tárgyi eszközök értékesítéséből (pl. ingatlanértékesítésből) származó nyereség nem képezi az Ésszerű Nyeresség részét, ezért ez az Ésszerű Nyeresség mértéke felett képződő nyereség.

Az Ésszerű Nyeresség a forrása az éves értékcsökkenési leírás által nem fedezett, a Közzolgáltató adott évre vonatkozó Önkormányzat által jóváhagyott fejlesztési politikája alapján meghatározott fejlesztési célú nyereségigényeknek, mely nem haladhatja meg az Ésszerű Nyeresség maximális mértéke alapján számított összeget.

6. A realizált nyereség kötött felhasználásának elve

Az Ésszerű Nyeresség alapján fejlesztési forrásként képződött nyereségrészt a Közzolgáltató az előzetesen meghatározott fejlesztési célú beruházások finanszírozására köteles fordítani. A fejlesztési célokat, és a finanszírozásukhoz szükséges források mértékét az éves tervezésben a Közzolgáltató köteles az Önkormányzat részére előterjeszteni. Az elfogadott fejlesztési célokat és azok finanszírozási forrását az Éves Közzolgáltatási Szerződésben kell rögzíteni.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített Közzolgáltatási Jelentésben tételesen be kell mutatni.

JELENTÉSEK MINTÁJA

I. NEGYEDÉVES ÉS ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI JELENTÉSEK

1. Bevételek és költségek alakulása Közzolgáltatási Tevékenységek és Egyéb Tevékenységek bontásban, bázis-tény összehasonlítással

2. Közzolgáltató gazdálkodása

- a. Adózás előtti eredmény alakulása a tényadatokat a tervadatokat és az előző évi adatokhoz viszonyítva, Közzolgáltatási és Egyéb Tevékenység bontásban
- b. A társaság erőforrásainak alakulása
 - ba. Beruházások
 - bb. Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika és képzés, oktatás

3. Pénzügyi műveletek

- a. Követelések és kötelezettségek, likviditás alakulása
- b. Határidőn túli kintlévőségek

4. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok

- a. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok
- b. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a szolgáltatások biztonságos folytatásához

5. Az Éves Közzolgáltatási Szerződésben szereplő szakmai programban meghatározott technológiától (az 1. számú mellékletben szereplő Tevékenységcsoportokra vonatkozó táblázatok szerinti bontásban) való eltérések bemutatása indoklással, költségvonzattal együtt.

6. A 2. számú melléklet 4.3. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a Tevékenységcsoportok költségeinek és a Támogatás felhasználásának bemutatása.

7. Az Ésszerű Nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása.

II. NEGYEDÉVES ÉS ÉVES KÖZHASZNÚ JELENTÉS

1. BESZÁMOLÓ A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL

1.1. Számszaki beszámoló a tárgyidőszakról, szerződésenként

a. közhasznú tevékenység bevételeit - a közhasznú, átvett állami feladatellátáshoz és működésre kapott

- aa. Átutalt támogatásokat (alapítótól, egyéb átutalt támogatás, stb.)
- ab. Pályázati úton elnyert támogatásokat, valamint az ezekhez kapcsolódó

b. ráfordításokat

- Anyagjellegű költségek,
- Személyi jellegű költségek,
- Közvetített szolgáltatások,
- Értékcsökkenési leírást tartalmazza.

Ezen túlmenően az alaptevékenységhez, ill. az egyéb tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó (támogatás nélküli egyéb- pénzügyi-, bevételek, és ezen ráfordítások bevétel arányos megosztását is tartalmazza.

1.2. TAPASZTALATOK, ÉSZREVÉTELEK, KÖVETKEZTETÉSEK

III. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. A Főkert Nonprofit Zrt. Éves számszaki beszámolója

- a) Mérlegbeszámoló „A” változat szerint (a 2000. évi számvitelről szóló C. tv. 1.sz. melléklete szt.)
- b) Eredménykimutatás „A” változat szerint, összköltségeljárással (a 2000. évi számvitelről szóló C. tv. 2.sz. melléklete szt.)

2. Közhasznú Eredménykimutatás

A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti Közhasznú Eredménykimutatás elkészítése, melynek lényeges eleme:

- A közhasznú eredménykimutatásban egymástól szerződésenként elkülönítve kimutatva az alaptevékenységgel, valamint a vállalkozási tevékenységgel összefüggő tételeket,
- Az alaptevékenységhez, illetve a vállalkozási tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó ráfordításokat (költségeket), kiadásokat a bevételek arányában kell megosztani az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység között.

Fentiek végrehajtása eredményeként az Eredménykimutatásból megállapítható legyen a tárgyévi

- Közhasznú eredmény, valamint az
- Egyéb tevékenységek (vállalkozási tevékenység) eredménye.

3. A Főkert Nonprofit Zrt. az 1. pont szerinti Éves Mérleg- és Eredménykimutatásához kapcsolódóan a 2000. évi számvitelről szóló C. tv. szerint készül el a;

- Kiegészítő melléklet,
- Cash flow kimutatás,
- Könyvvizsgálói jelentés, valamint
- Üzleti jelentés.

4. Közzolgáltatási jelentés az I.pont 1-7 bekezdésében meghatározottak szerint

4. számú Melléklet

Lehívó levél minta

Hivatkozással a Budapest Főváros Önkormányzata és az között létrejött iktatószámú, valamint a 201... .évi szerződés . pontjában foglaltakra kérem, hogy a évre vonatkozó működési támogatás havi részének átutalását biztosítani szíveskedjék.

<i>Lehívás összege:</i>	
<i>Lehívás dátuma:</i>	
<i>..... bankszámlaszáma:</i>	

Dátum

cégszerű aláírás