

61/746-25/2018

Szerződés száma:

149/2018

Nyilvántartásba vétel ideje:

2018. 09. 27.

Rögzítő-Jogi és Koord. Oszt.:

TITKA'LSA'A

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

TARTALOMJEGYZÉK

Szerződő felek	3
I. Fejezet	3
Általános rész.....	3
II. Fejezet	7
Kegyeleti Közzolgáltatás	7
III. Fejezet	18
Egyéb Közzolgáltatások	18
A. Díszsírhelyek biztosítása	18
B. Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek Gondozása	18
C. Közköltséges temetés	18
IV. Fejezet	23
Közös Szabályok.....	23

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

SZERZŐDŐ FELEK

Jelen közszolgáltatási keretszerződés az alábbi Felek között jött létre:

Budapest Főváros Önkormányzata

Budapest Főváros Önkormányzata (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; törzskönyvi az.: 735638; adószám: 15735636-2-41; KSH stat. számjel: 15735636-8411-321-01; ÁHTI az.: 745192; bankszámla szám: 11784009-15490012; képviseli: Tarlós István főpolgármester), a továbbiakban Önkormányzat és

Budapesti Temetkezési Intézet Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 23-27., cégjegyzékszám: 01-10-042694, adószám: 10987553-2-41, statisztikai számjel: 10987553-9603-114-01, bankszámla száma: 11794008-20508988; képviseli: Horváth József vezérigazgató), a továbbiakban: Közzolgáltató.

A továbbiakban az Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen: a Felek.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Preambulum

A köztemetők fenntartása és működtetése keretében a kegyeleti közszolgáltatások biztosítása, az emlékparcellák, emlékkertek és díszsírhelyek gondozása, valamint díszsírhelyek biztosítása, valamint az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen a közköltéses temetésről való gondoskodás az Önkormányzat kötelező feladata. Az Önkormányzat a közszolgáltatások ellátásával a Közzolgáltatót bízta meg a jelen közszolgáltatási keretszerződés (a továbbiakban: **Keretszerződés**) keretei között.

A közszolgáltatások megszervezése, szerződéses szabályozása elősegíti az elhunytak tisztességes és méltó eltemetésének biztosítását, nyughelyük előtti tiszteletadást, valamint a kegyeleti jogok gyakorlásának érvényesülését Budapest köztemetőiben, továbbá hozzájárul a kiemelt kulturális örökséget jelentő emlékparcellák, emlékkertek, díszsírhelyek méltó módon történő megőrzéséhez, gondozásuk biztosításához.

1. ELŐZMÉNYEK

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató 2009. március 19-én 2018. december 31-ig terjedő hatállyal Közzolgáltatási Keretszerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) írtak alá kegyeleti közszolgáltatások nyújtására és az emlékparcellák, emlékkertek gondozására Budapest közigazgatási területén lévő köztemetőkben. A Szerződés hatályba lépését követően több olyan közszolgáltatás szervezési és jogszabályi változás következett be, amelyek alapján indokolt új közszolgáltatási keretszerződés megkötése. Az új Keretszerződés megkötését indokoló fontosabb változások a következők:

- 1.1. 2012. január 1-jén hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), amely a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényhez hasonlóan az Önkormányzat feladataként határozza meg a köztemetők fenntartását.

- 1.2. 2016. június 11-jén hatályba lépett a kegyeleti közszolgáltatásról és a köztemetők rendjéről szóló 15/2016. (V. 11.) Föv. Kgy. rendelet (továbbiakban: Temetőrendelet).
- 1.3. A 842/2005/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezésével, 2011. december 20-án elfogadásra került az Európai Bizottság 2012/21/EU számú határozata (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról. A Határozat azokat a feltételeket határozza meg, amelyek alapján a közszolgáltatás ellentételezésére nyújtott állami (önkormányzati) támogatás mentesül az Európai Bizottságnak történő előzetes bejelentési kötelezettség alól.
- 1.4. A Budapest főváros közigazgatási területével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 255/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet, valamint a Budapest főváros közigazgatási területéről és kerületi beosztásáról szóló 1994. évi XLIII. törvényt módosító Budapest főváros közigazgatási területével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CXXVIII. törvény 2013. július 20-i hatállyal a Margitszigetet a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területté nyilvánította, így a Margitsziget vonatkozásában a korábban kerületi önkormányzatok számára meghatározott feladatok és hatáskört a Fővárosi Önkormányzat látja el.

Felek a közöttük korábban megkötött Szerződés alapján fennálló közszolgáltatási jogviszony folytonosságát elismerve, a Ttv. 39. § (1) bekezdésére figyelemmel megkötik jelen Keretszerződést, melynek hatályba lépésével egyidejűleg a Felek között korábban létrejött valamennyi közszolgáltatást érintő szerződés hatályát veszti.

2. A KERETSZERZŐDÉS CÉLJA ÉS ELVEI

2.1. A Keretszerződés céljai

- 2.1.1. A Közszolgáltató által ellátandó Kegyeleti Közszolgáltatási feladatokat, Díszsírhelyek biztosítási, valamint Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozási, illetve Közköltséges temetési kötelezettségek (a továbbiakban együtt: Közszolgáltatás) részletes, pontos, egyértelmű tartalmának és a Közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és e megállapodáson alapuló magatartási szabályok meghatározása;
- a) Közszolgáltatás zavartalan biztosítása valamennyi, a Közszolgáltatás igénybevételére jogosult számára;
 - b) az állami támogatási – különösen az általános gazdasági érdekű szolgáltatásokra vonatkozó EU-s és hazai – szabályoknak történő (a versenyszabályoknak megfelelő) teljes körű szerződéses megfelelés biztosítása;
 - c) az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak a Közszolgáltatással kapcsolatban fizetendő Ellentételezés meghatározása (2. számú melléklet);
 - d) a Közszolgáltatás teljesítése finanszírozásának objektív, átlátható, ellenőrizhető módon történő megállapításának biztosítása annak érdekében, hogy a Közszolgáltatónál ne merüljön fel olyan közvetett vagy közvetlen gazdasági előny, amely alkalmas lehet a piaci verseny indokolatlan mértékű torzítására;
 - e) a Közszolgáltatás egyes ágainak, továbbá a Közszolgáltatás és a vállalkozásszerűen végzett Egyéb temetői szolgáltatások bevételeinek és

költségeinek naprakész és ellenőrizhető számviteli szétválasztásának érvényesítése;

- f) a Közzolgáltatás ellátásának, valamint a megfelelő és hatékony ellátás érdekében eszközölt fejlesztések finanszírozásának szabályozásával a kiszámítható és költséghatékony szolgáltatás biztosítása.

2.1.2. A közzolgáltatás nyújtásához szükséges beruházások, fejlesztések tekintetében a Határozat 5. cikk (3) bekezdés d) pontja irányadó.

2.2. A Keretszerződés elvei

2.2.1. A Közzolgáltató a Közzolgáltatás nyújtása során a tisztességes és méltó temetés, valamint a halottak nyughelye előtti tiszteletadás joga feltételeinek biztosítására törekszik, továbbá feladatait a kegyeleti szempontok és a Közzolgáltatást igénybe vevők szempontjainak maximális figyelembevételével látja el.

2.2.2. A Közzolgáltatás megszervezése, ellátása során a költséghatékony közzolgáltatás követelményét kell érvényesíteni az indokolt költségszint mellett.

2.2.3. A szerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján együttműködnek a Keretszerződésben meghatározott célok elérésében érdekelt, továbbá az érintett harmadik személyekkel, így különösen az ügyfelekkel, a temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatásokat végző vállalkozásokkal, a társ közzolgáltató szervezetekkel és a hatóságokkal.

2.2.4. Felek a Keretszerződés teljesítése során törekednek a Közzolgáltatás minőségének javítására, a szolgáltatási színvonal fejlesztésére.

2.2.5. A keresztf finanszírozás tilalmának megfelelően a Közzolgáltatás ellentételezéseként kapott forrásokból a Közzolgáltató más – a Közzolgáltatás körébe nem tartozó – tevékenységét nem finanszírozhatja.

2.2.6. Közzolgáltató a Keretszerződés időtartama alatt az átlagos, jól vezetett vállalat követelményeinek megfelelően működjön.

2.2.7. Felek a Keretszerződésben foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése minden szakaszában kötelesek a Keretszerződés elveinek érvényesülését elősegíteni.

3. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. Az Önkormányzat a Közzolgáltató útján, jelen Keretszerződés keretében gondoskodik az alábbi közfeladatok ellátásáról:

- Kegyeleti Közzolgáltatások (jelen Keretszerződés II. fejezete),
- Díszsírhelyek biztosítása, Emléparcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása, Közköltséges temetés (jelen Keretszerződés III. fejezete),

3.2. A Kegyeleti Közzolgáltatási feladatok ellátását az Önkormányzat átadja a Közzolgáltatónak.

3.3. A Közzolgáltató a 3.1 pontban szereplő közzolgáltatásokat a vonatkozó jogszabályok és a jelen Keretszerződés rendelkezései szerint köteles ellátni, kötelezettségeket teljesíteni.

- 3.4. A Kegyeleti Közzolgáltatás folyamatos, maradéktalan biztosítása érdekében szükség esetén az Önkormányzat Kompenzációt (támogatást) nyújt.
- 3.5. A Dízsírhelyek biztosítása, Emlékpárcellák, Emlékkertek és Dízsírhelyek gondozása és a Közköltséges temetés közfeladatok ellátását Önkormányzat ellentételezi.

4. A KERETSZERZŐDÉS HATÁLYA

4.1. Időbeli hatály:

- 4.1.1. A Keretszerződés a Felek általi aláírás napján, amennyiben nem egy időpontban írják alá, a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba, és összhangban a Ttv. 39. § (2) bekezdés e) pontjával 10 éves határozott időre szól. Közzolgáltató ezen időtartam alatt köteles a Közzolgáltatást a Keretszerződés alapján ellátni.
- 4.1.2. A Keretszerződés hatályba lépésével hatályát veszti a Felek között korábban érvényben lévő Szerződés és a közzolgáltatásokra vonatkozó megállapodás.

4.2. Területi hatály:

A Keretszerződés területi hatálya kiterjed Budapest főváros közigazgatási területén lévő – 1. számú mellékletben meghatározott – működő és lezárt Köztemetőkre.

II. FEJEZET

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁS

1. JOGI KÖRNYEZET

1.1. Nemzeti jogszabályok

- 1.1.1. Az Möt. 23. § (4) bekezdés 9. pontja szerint, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: **Ttv.**) 5. § (3) bekezdése alapján az Önkormányzat feladata a köztemetők fenntartása. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 18. §-a, továbbá a Ttv. 8. § (3) bekezdés alapján Budapest közigazgatási területén az Önkormányzat feladata a köztemetők létesítése, bővítése, lezárása, megszüntetése, újrahasználatba vétele, továbbá a halotthamvasztó létesítése.
- 1.1.2. A Ttv. 39. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat a kegyeleti közszolgáltatás ellátását (köztemető fenntartását, üzemeltetését) gazdálkodó szervezettel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján biztosíthatja.
- 1.1.3. A kegyeleti közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységeket a Ttv. határozza meg. A közszolgáltató kegyeleti közszolgáltatási tevékenységét és e tevékenységek végzésére vonatkozó alapvető szabályokat a Ttv., a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) és a Temetőrendelet, a részletes előírásokat a Keretszerződés tartalmazza.
- 1.1.4. A Ttv. 40. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Temetőrendelet 25. § (2) bekezdése kimondja, hogy a Temetkezési szolgáltatások közül a köztemetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a köztemetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírba helyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására a Közszolgáltató szakszemélyzetének, berendezésének (létesítményének) igénybevétele kötelező.
- 1.1.5. A Temetőrendelet 2. § (1) bekezdése, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vagyonr.) 4. mellékletének 15. pontja alapján Budapest közigazgatási területén a köztemetők és létesítményeik fenntartásával, üzemeltetésével összefüggő, továbbá az ott folyó temetkezési és a vonatkozó jogszabályok szerinti egyéb közszolgáltatási feladatok tekintetében Közszolgáltató kizárólagos joggal rendelkezik.
- 1.1.6. Felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (8) bekezdés k) pontjával összhangban, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg jelen Keretszerződést.

1.2. Európai uniós szabályok

Az e Keretszerződésben szereplő közszolgáltatási feladatok az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatásoknak minősülnek. A közszolgáltatásokkal kapcsolatos állami (önkormányzati)

támogatások tekintetében a Határozat rendelkezései az irányadóak. Felek e rendelkezésekkel összhangban szabályozzák jelen Keretszerződésben a közszolgáltatások nyújtását.

2. KÖZTEMETŐK TULAJDONJOGA, FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE

2.1. Köztemető fogalma

A Ttv. 3. § b) pontjában foglaltak szerint Köztemető az önkormányzat tulajdonában lévő temető, továbbá az a nem önkormányzati tulajdonban lévő temető vagy temetőrész, amelyben az önkormányzat – a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján – a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti. A Ttv. 5. § (1) bekezdése szerint a temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik, (3) bekezdése szerint pedig a Köztemető fenntartója a fővárosban az Önkormányzat.

2.2. Köztemetők tulajdonjoga

Az Önkormányzat a saját tulajdonában lévő temetőkben, temetőrészekben a Köztemető fenntartására és üzemeltetésére, valamint a Üzemeltető által biztosított szolgáltatások biztosítására vonatkozó kötelezettségét jelen Keretszerződés alapján, a Közzolgáltató útján látja el.

Az Önkormányzat a nem önkormányzati tulajdonban lévő temetőben vagy temetőrészben a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján, a jelen Keretszerződésben foglaltak szerint, a Közzolgáltató útján kívánja ellátni a Köztemető fenntartására és üzemeltetésére, valamint az Üzemeltető által biztosított szolgáltatások biztosítására irányuló kötelezettségét.

A Közzolgáltató tulajdonában lévő temetők és temetőrészek tárgyában a Felek kijelentik, hogy jelen Keretszerződést egyben a Ttv. 3. § b) pontja szerinti, a Közzolgáltatóval, mint tulajdonossal kötött megállapodásnak tekintik. Jelen Keretszerződés alapján, az abban foglaltak szerint a Közzolgáltató tulajdonában lévő, 1. számú mellékletben rögzített temetők, temetőrészek Köztemetőnek minősülnek, megfelelnek a Ttv.-ben, valamint a Korm. rend.-ben rögzített jogszabályi feltételeknek, valamint fenntartásukról és üzemeltetésükről az Önkormányzat a Ttv. 5. § (3) bekezdése alapján, a Közzolgáltató útján és a Keretszerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen fejezetben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

3.1. Biztosítás: Elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a jó szakmai gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés, amely kiterjed a Közzolgáltató Közzolgáltatási tevékenysége elvégzéséhez szükséges valamennyi eszközére.

3.2. Díjfizetésre kötelezett: A Kegyeleti Közzolgáltatást igénybe vevő, valamint a Köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végző természetes és jogi személyek, valamint a temetőlátogatók együttesen.

3.3. Egyéb Közzolgáltatások: Az Önkormányzat megbízásából Közzolgáltató által ellátott további közzolgáltatási feladatok: Díszsír hely biztosítása; az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsír helyek gondozása; Közköltséges temetés

3.4. Egyéb temetői szolgáltatások: a köztemetőben vállalkozásszerűen nyújtott, a II. 4. pont körébe nem tartozó feladatok, melyek jelen Keretszerződésnek nem tárgyai, így különösen a síremlékállítás, bontás, síremlék elemeinek cseréje, kiegészítőkkel (ide értendő a virág/mécses tartó) való ellátása, a vésés, betűfestés, tisztítás, temetési hely körbeterítése

közúzalékkal; valamint a sírfelület beültetésével, gondozásával kapcsolatos kertészeti tevékenységek összessége.

3.5. Egyéb Tevékenység: A Közzszolgáltató által a Közzszolgáltatáson kívül végzett egyéb piaci tevékenység.

3.6. Ellátandó feladatok specifikációja: a Közzszolgáltatásnak a Közzszolgáltató általi, a Keretszerződés 1. sz. mellékletében és a külön jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek (ideértve az eszközökre és a személyi állományra vonatkozó paramétereket is), valamint biztonsági követelmények szerinti teljesítési kötelezettsége, amelynek szintje az Éves Közzszolgáltatási Szerződésben kerül konkretizálásra.

3.7. Előzetes Kompenzációs (Támogatási) Igény: A Közzszolgáltató által a jelen Keretszerződés 2. sz. mellékletében meghatározott módon előzetesen kalkulált Kompenzáció iránti igénye, amelyet Önkormányzathoz október 10-ig köteles benyújtani.

3.8. Ésszerű Nyereség: A Határozat alapján a Keretszerződés 2. számú melléklete szerint meghatározott, beépített nyereség.

3.9. Éves Kompenzációs (Támogatási) Keret: a Közzszolgáltató tárgyévben ellátandó Kegyeleti Közzszolgáltatási feladatok finanszírozására benyújtott Előzetes Kompenzációs (Támogatási) igénye alapján, az Önkormányzat által az éves költségvetési rendeletében elfogadott összeg, mely az Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződésben kerül rögzítésre. **Az Éves Kompenzációs (Támogatási) Keret lehívása a Keretszerződés II. fejezet 8.5 pontjában meghatározott módon, az éves elszámolás pedig a Keretszerződés II. fejezet 8.6. pontján alapján történik.**

3.10. Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződés: A Közzszolgáltatás ellátása, annak finanszírozása tekintetében a Felek által a Keretszerződés alapján, valamint az éves önkormányzati költségvetéssel összhangban, az adott költségvetési évre megkötött szerződés.

3.11. Jó szakmai gyakorlat: Azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológia eljárások és normák összessége, amelyet a kegyeleti üzletágban általánosan elfogadnak, és széles körben alkalmaznak

3.12. Kegyeleti Közzszolgáltatás: A Köztemetők és létesítményeik Közzszolgáltató általi fenntartása, üzemeltetése, valamint az Üzemeltető által biztosított szolgáltatások a II.4. pontban részletezettek szerint.

3.13. Kegyeleti Közzszolgáltatási Díjak: a Temetőrendeletben meghatározott díjak.

3.14. Kompenzáció (Támogatás): a Közzszolgáltató által a tárgyévben ellátott Kegyeleti Közzszolgáltatási feladatok során felmerült költségeknek, a Keretszerződés 2. sz. melléklete szerinti tételekkel korrigált összegének a tárgyévben teljesült naturáliák, szolgáltatási volumen alapján realizált bevétellel (díjbevétel) nem fedezett részére, az Önkormányzat által az Éves elszámolás során megállapított – intézményfinanszírozás jellegű - támogatási összeg. Mértéke az európai uniós/állami/önkormányzati erőforrásokból bármilyen formában az adott közzszolgáltatásra megítélt más kedvezményrel (támogatással) együtt nem haladhatja meg átlagos éves szinten a bruttó 15 millió Eurót.

3.15. Kompenzációs (Támogatási) előleg: a Közzszolgáltató a likviditási problémák elkerülése érdekében (a havonta benyújtott likviditási tervben negatív likviditási előrejelzés esetén) az Önkormányzat költségvetésében a Közzszolgáltató részére biztosított összegből fizetendő előleg.

3.16. Közreműködő: A Közzolgáltató által a Közzolgáltatás teljesítésébe szerződéssel bevont alvállalkozó.

3.17. Közzolgáltatás ellenértéke: A Közzolgáltató számára a Közzolgáltatással kapcsolatban nyújtott kifizetések, azaz a Díjfizetésre kötelezettek által kifizetett Kegyeleti Közzolgáltatási Díjból származó bevételek, az Önkormányzattól származó támogatás, egyéb állami támogatás, illetve állami támogatásnak nem minősülő forrás együttesen.

3.18. Közzolgáltatási beszámoló: Közzolgáltató által a Közzolgáltatás teljesítéséről évente a 3. sz. melléklet alapján készített és az Önkormányzathoz benyújtandó dokumentáció, amely az Éves Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés végrehajtásának tapasztalatait a Keretszerződésben meghatározott tartalmi elemeknek megfelelően éves szinten értékeli, és amely többek között a Kompenzációval való tételes éves elszámolást tartalmazza.

3.19. Köztemető: Az Önkormányzat tulajdonában lévő temető, továbbá az a nem önkormányzati tulajdonban lévő temető vagy temetőrész, amelyben az Önkormányzat - a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján - a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti.

3.20. Temetkezési szolgáltatások: a Ttv. 25. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatások összessége.

3.21. Temetők fenntartásához kapcsolódó fejlesztési javaslat: a tárgyévben induló, a köztemetők rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, eszközök szükség szerinti felújítására, és a beruházásokra vonatkozó javaslat, melyet Közzolgáltató minden év október 10-ig nyújt be. A javaslat a Közzolgáltató és az Önkormányzat egyes vagyonelemein végzett beruházásokat és felújításokat elkülönítve tartalmazza, feltüntetve a beruházások és felújítások becsült értékét és javasolt forrását.

3.22. Üzemeltető által biztosított szolgáltatások: A közzolgáltató temetkezési szolgáltatói működési engedélyének megléte esetén azon temetkezési szolgáltatások, melyek esetében a Közzolgáltató szakszemélyzetének, berendezésének (létesítményének) igénybevétele - a Temetőrendelet 3. § 17. pontja szerint – kötelező.

4. A KEGYELETI KÖZZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK

Az Mötv. 23. § (4) bekezdés 9. pontjában, valamint a Ttv. 39. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban a Közzolgáltató kegyeleti közzszolgáltatási tevékenysége az alábbi tevékenységekre terjed ki:

4.1. Kegyeleti Közzszolgáltatás

4.1.1. A Köztemetők infrastruktúrájának üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

- a) karbantartja, gondozza a működő és lezárt Köztemetők rendeltetésszerű használatához szükséges építményeket (így különösen a ravatalozókat, a boncolóhelyiség-csoportokat), közműveket, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítményeket (ide értve a technikai, műszaki berendezéseket), valamint közcélú zöldfelületeket, gondoskodik a méltó kegyeletgyakorlás feltételeinek biztosításáról;
- b) gondoskodik a Köztemetők teljes területének tisztántartásáról, a Köztemetőkben lévő utak rendszeres karbantartásáról, tisztántartásáról, síkosság-mentesítéséről és a hó eltakarításáról, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási

- szennyvíz, valamint hulladék (szelektív) gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről;
- c) vízvételi lehetőséget biztosít, valamint egész évben a nyitva tartási idő alatt Köztemetőnként, legalább 1 férőhelyes illemhelyet üzemeltet (nemenként elkülönítetten);
 - d) önállóan szabályozza a Köztemetőbe gépjárművel történő be- és kihajtás rendjét, valamint az általános közúti közlekedési szabályokkal összhangban szabályozza a gépjárműforgalmat, a Köztemetők rendje, a temetési szertartások zavartalan bonyolítása és a temetőlátogatók nyugalma érdekében, továbbá gondoskodik a személygépkocsik számára várakozó helyek kijelöléséről;
 - e) halotthűtőket üzemeltet, gondoskodik azok rendszeres tisztításáról és fertőtlenítéséről;
 - f) az Újköztemetőben (53. sz. parcella), az Óbudai temetőben (15. sz. parcella) lévő szóróparcellák használatát köteles biztosítani, a szóróparcellák működéséhez szükséges berendezéseket üzemeltetni és azok üzemképességét biztosítani.

4.1.2. A sírhelygazdálkodással kapcsolatos feladatok

- a.) a Közzolgáltató első alkalommal a Keretszerződés hatályba lépését követő egy éven belül temetőfejlesztési koncepciót készít, amely 10 éves időszakra bemutatja a temetési helyszükségletet, a temetőbővítés lehetséges irányait, megvalósításának becsült költségeit és tervezett finanszírozását, vázolja továbbá a lezárt (lezárandó) Köztemetők kiürítésének, újraindításának, bővítésének, újabb kegyeleti célt szolgáló területek megvásárlásának feltételeire, finanszírozásának módjára, ütemezésére vonatkozó elképzeléseket és az Önkormányzatnak jóváhagyás végett benyújtja;
- b.) a temetőfejlesztési koncepcióval összhangban álló éves sírhely gazdálkodási tervben javaslatot tesz az Önkormányzatnak a Köztemetők bővítésére, lezárására, megszüntetésére, illetve újrahasználatba vételére valamint gondoskodik az Önkormányzat által jóváhagyott éves sírhely gazdálkodási terv végrehajtásáról;
- c.) az éves sírhelygazdálkodás keretében a jóváhagyott temetőfejlesztési koncepció és éves sírhely gazdálkodási terv szerint kijelöli a temetésre előkészített és használható temetési helyeket, biztosítja azok megváltásának, újraváltásának lehetőségét;
- d.) a temetési hely feletti rendelkezési jog lejártának tárgyében írásban tájékoztatja a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultját a lejárat időpontjáról, az újraváltás lehetőségéről – vagy annak hiányában az elutasítás indokáról – és díjáról; valamint a Temetőrendeletben meghatározottokról.
- e.) a Temetőrendeletben meghatározottak szerint a megváltott temetési helyek vonatkozásában ellenőrzi azok szabályszerű és rendeltetésszerű használatát, a rendezett temetőképhez és a kegyeletgyakorláshoz elengedhetetlen előírások betartását, szükség esetén megteszi a Temetőrendelet által lehetővé tett intézkedéseket.

4.1.3. A Temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatásokkal összefüggő feladatok

- a) az Üzemeltető által biztosított szolgáltatásokkal összefüggésben szakszemélyzetének kötelező igénybevételén keresztül biztosítja
 - a Köztemetőn belül az elhunyt hűtését, ravatalozását;
 - az elhunyt Köztemetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő

szállítását;

- a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórását;

- urnaelhelyezés, sírásás, sírhelynyitás és visszahantolás (ideértve az első temetést megelőző sírásást, továbbá az urnafülke (kolumbárium) zárólapjának eltávolítását, illetve visszahelyezését és zárását), a sírbahelyezés, az újratemetés és az exhumálás lehetőségét;

- b) biztosítja a Köztemetőben a Temetkezési szolgáltatások előzetes bejelentésen alapuló végzésének lehetőségét, valamint a bejelentés szerinti munkavégzést ellenőrzi a Temetőrendeletben foglaltakkal összhangban;
- c) biztosítja a temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatásokat végző vállalkozók munkavégzésének összhangját oly módon, hogy a vállalkozók – az általuk végzett egyes szolgáltatások jellegéhez is igazodóan – azonos feltételekkel, lehetőség szerint az erre irányuló igénybejelentés sorrendjének megfelelően vehessék igénybe a Köztemető infrastruktúráját és olyan nyilvántartásokat vezet, továbbá ügyfélszolgálati irodáinak működtetését úgy szervezi meg, hogy a jelzett szolgáltatói igények nyomon követése biztosított legyen;
- d) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak és az eltemetésükhöz szükséges kellékek átvételéről.

4.1.4. A Köztemetők rendjének biztosításával kapcsolatos feladatok

- a) a Temetőrendelettel összhangban biztosítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időre figyelemmel biztosítja a Köztemető nyitását, zárását;
- b) gondoskodik a Köztemető rendjének betartásáról és betartatásáról valamennyi működő Köztemetőben legalább 1-1 fővel 24 órás portaszolgálat és a nyitva tartási idő alatt járőrszolgálat biztosításával.

4.1.5. A temetőlátogatók tájékoztatásával kapcsolatos feladatok

- a) a nyitva tartási időről, valamint a Köztemető használati rendjéről a legalább a Köztemetők főbejáratánál kifüggesztett tájékoztatók útján tájékoztatást nyújt;
- b) a temetőben történő eligazodás érdekében tájékoztató és információs táblákat helyez ki;
- c) kifüggeszti a Köztemető részletes térképét, illetve a behajtási díjra vonatkozó tájékoztatást a temető minden nagyobb – gépkocsik számára is nyitva álló – bejáratánál, illetve a temető központi helyén, valamint azt internetes honlapján közzéteszi, gondoskodik annak szükség szerinti aktualizálásáról;
- d) minden sírhelytábla számát jelzőoszlopon, könnyen észrevehető helyen feltünteti.

4.1.6. A Köztemetői nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok

A Ttv., a Korm. rend. és a Temetőrendelet szerint nyilvántartásokat vezet, valamint gondoskodik ezek megőrzéséről.

4.1.7. A Köztemetők fenntartásával kapcsolatos fejlesztési feladatok

A temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények szükség szerinti fejlesztése (felújítás, beruházás).

5. A KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKE, VALAMINT ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSA (KOMPENZÁCIÓ)

5.1. Közzszolgáltató a Kegyeleti Közzszolgáltatás ellenértékeként elsősorban a Temetőrendeletben megállapított és a Díjfizetésre kötelezettek által megfizetett Kegyeleti Közzszolgáltatási Díjakra jogosult, amelyek nem minősülnek állami támogatásnak.

5.2. Önkormányzat a tárgyévben ellátott Kegyeleti Közzszolgáltatási feladatok költségeinek - a Keretszerződés 2. sz. mellékletében meghatározott tételekkel - korrigált összegének a ténylegesen teljesülő naturáliák, szolgáltatási volumen alapján kiszámított bevétellel (díjbevétel) nem fedezett részére, támogatásként szükség esetén Kompenzációt nyújt Közzszolgáltató részére.

5.3. Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződés alapján alkalmazott mindenkor Kompenzáció összegét a Határozatban foglaltak és a Keretszerződés 2. számú mellékletében meghatározottak szerint számítják ki.

5.4. A Támogatás nem haladhatja meg a Kegyeleti Közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatban ténylegesen felmerült indokolt költségek korrigált összegének a kegyeleti közzszolgáltatási díjbevétellel nem fedezett részét, figyelembe véve a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó Ésszerű Nyeréséget is. (Korrekciók között szerepel: az Önkormányzat döntésétől függően az Egyéb Tevékenység pozitív eredménye.)

5.5. Közzszolgáltató a tárgyévet megelőző év október 10-ig a tárgyévre vonatkozó, a Temetők fenntartásához kapcsolódó fejlesztési javaslatát, valamint az Előzetes Kompenzációs igényét jelzi az Önkormányzatnak, jelen Keretszerződés 2. sz. mellékletének 4.3. és 5. pontja szerint. Az ez alapján megállapított Éves Kompenzációs (Támogatási) Keretből a Közzszolgáltató jogosult lehívni a tárgyévre vonatkozó, Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződésben rögzített Éves Kompenzációs (Támogatási) Keret 1/12-ed részét – de legfeljebb a tárgyhóig felhalmozódó Kompenzációs (Támogatási) előlegek összegének erejéig -, amennyiben a Közzszolgáltató tulajdonosa által is véleményezett halmozott társasági havi likviditási tervének tárgyhavi záró egyenlege negatív. A negatív likviditási terv függvényében benyújtható – a likvid terv szerinti hiány mértékének megfelelő összegre vonatkozó Kompenzációs (Támogatási) Előlegre - lehívó levelet tárgyhót megelőző hó 20-ig kell az Önkormányzat részére megküldeni.

5.6. Temetők fenntartásához kapcsolódó tárgyévi fejlesztési feladatok finanszírozása:

5.6.1. A temetők rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények szükség szerinti fejlesztése (felújítás, beruházás) és finanszírozása, a köztemetők fenntartására vonatkozó Közzszolgáltatás megfelelő, hatékony és folyamatos ellátása érdekében szükséges.

5.6.2. Közzszolgáltató egyes saját tulajdonú vagyonelemeihez kapcsolódó fejlesztés esetén:

- A Temetők fenntartásához kapcsolódó fejlesztési javaslatban nevesített fejlesztési feladatok indokolt költségeinek, ráfordításainak fedezetét elsősorban az ahhoz kapcsolódó értékcsökkenési leírás biztosítja. (Közzszolgáltató köteles elkülönített nyilvántartást vezetni a saját vagyonáról, valamint a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonról. Közzszolgáltató a saját vagyonán képződő értékcsökkenési leírást kizárólag a saját vagyonának fejlesztésére fordíthatja.)
- Ha a Temetők fenntartásához kapcsolódó fejlesztési javaslatban nevesített fejlesztési feladatok együttes indokolt költsége, ráfordítása meghaladja a saját vagyonra elszámolt értékcsökkenési leírás összegét, vagy a fejlesztés jellege, összetettsége miatt ezt az Önkormányzat indokoltnak tartja, a szükséges fedezetet az Önkormányzat – döntése szerint - külön megállapodás keretében biztosítja.

5.6.3. Az Önkormányzat tulajdonában lévő egyes **vagyonelemekhez kapcsolódó fejlesztés** végrehajtásához minden esetben külön megállapodás szükséges.

5.7. A Kompenzáció tényleges összege a tárgyévet követően, az Éves elszámolás során kerül megállapításra.

5.8. Az Éves elszámolásra egyebekben a Keretszerződés II. 8. pontjában rögzítettek az irányadók.

6. KIFIZETÉS IGAZOLÁSA

Közzszolgáltató által benyújtott, jelen Keretszerződés 3. sz. mellékletében meghatározott lehívólevél alapján beérkezését követően, Önkormányzat a Kegyeleti Közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a kifizetés teljesítésénekösszszerszerűségére és jogszerűségére (azaz a mindenkori éves költségvetési rendeletben elfogadottakkal összhangban történő pénzügyi teljesítésre) vonatkozó az Önkormányzat belső szabályzatainak megfelelő igazolást (a továbbiakban: kifizetés igazolást) állít ki 3 példányban. A kifizetés igazoláshoz számlakiállítás nem kapcsolódik, mivel az Önkormányzat által adott támogatás nem minősül termékértékesítésnek vagy szolgáltató ellentételezésnek.

Kifizetést igazoló:

Kifizetést igazoló az Önkormányzat részéről:

A Városigazgatóság Főosztály vezetője

7. AZ ÉVES KEGYELETI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

7.1. Az Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződés megkötése

- 7.1.1. Közzszolgáltató köteles minden évben az Önkormányzattal folytatott előzetes konzultáció alapján legkésőbb október 10-ig a következő évre vonatkozó Előzetes Kompenzációs (támogatás) igényével együtt, az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződés tervezetét átadni. A dokumentációban szerepeltetni kell a Kompenzáció alapjául szolgáló kalkulációt a Keretszerződés 2. számú mellékletében meghatározottakkal összhangban.
- 7.1.2. Felek kötelesek minden évben legkésőbb az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadását követő 90 napon belül a tárgyévre vonatkozó Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződést megkötni. Az Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződés

megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közzszolgáltató a Közzszolgáltatást az előző évi Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződésben foglaltak alapján köteles nyújtani.

7.2. Az Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződés tartalma

A Felek az Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- a) a Kegyeleti Közzszolgáltatási Díjakból származó, a tárgyévre tervezett bevétel összegét, a várható adatok alapján kalkulált Éves Kompenzációs (támogatási) Keret összegét;
- b) a Közzszolgáltatás során ellátandó feladatok specifikációjának meghatározását;
- c) Ésszerű nyereség mértékét (Önkormányzat döntésétől függően).

8. EGYÉB FINANSZÍROZÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

8.1. Átmeneti finanszírozás

8.1.1. A tárgyévre vonatkozó Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződés megkötéséig Közzszolgáltató a közzszolgáltatási kötelezettségét a tárgyévet megelőző évben hatályos éves szerződésben meghatározott követelmények alapján köteles teljesíteni. Az így elvégzett munkáért Közzszolgáltató a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásáig az előző évben hatályos éves szerződésében meghatározott összeg (Éves Kompenzációs Keret) időarányos (1/12) részére vonatkozóan jogosult kifizetést kezdeményezni, a jelen Keretszerződésben meghatározott egyéb feltételek (pl: negatív likviditási terv) teljesülése esetén. Az Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződés megkötését követően 30 napon belül Felek az így kifizetett költségvetési forrásról elszámolnak egymással.

8.1.2. A tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetését követően a költségvetésben jóváhagyott összeg erejéig időarányosan (1/12) az Éves Kegyeleti Közzszolgáltatási Szerződés elfogadásáig – de legkésőbb a tárgyévi Fővárosi önkormányzati rendelet kihirdetését követő 90. napig - terjedő időszakra vonatkozóan élhet a Közzszolgáltató ellentételezési igényével.

8.2. Éves Elszámolás

8.2.1. A Keretszerződés 3. sz. mellékletében meghatározott adattartalommal összeállított Közzszolgáltatási beszámoló többek között tartalmazza a Kegyeleti Közzszolgáltatás kompenzálásának (támogatásának) tételes éves elszámolását (Éves elszámolás).

8.2.2. Az Éves elszámolás során az adott közzszolgáltatás tárgyévben történő ellátásának ténylegesen felmerülő indokolt költségeit, ráfordításait alapul véve, Közzszolgáltató az Éves közzszolgáltatási beszámoló részeként meghatározza a tárgyévi Kegyeleti Közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerülő bevételekkel nem fedezett költségei támogatására a Kompenzáció összegét. Önkormányzat a benyújtott igényt megvizsgálva dönt a Kompenzáció mértékéről.

8.2.3. Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni, és a Keretszerződésben meghatározottakon túl, egyéb szükséges adatokat, információkat kérni, egyeztetést kezdeményezni.

8.3. Túlkompenzáció tilalma

A Határozat 5. cikke értelmében „az Ellentételezés összege nem haladhatja meg a Közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges nettó költséget, beleértve egy ésszerű nyereséget is”. Ezért ha az Éves elszámolása alapján megállapítható, hogy a tárgyévben kifizetett Éves Kompensációs Előleg nagyobb, mint a tényadatok alapján meghatározott Kompenzáció, akkor a Közzolgáltató kamattal növelt összegben – az Önkormányzat részére az Éves elszámolását követő 30 napon belül – köteles azt visszafizetni. A kamatot az Éves elszámolás elfogadásától ugyanazon év január 1-ig visszamenőleg terjedő időszakra kell számolni. Amennyiben a visszafizetés esedékességének évében nem kerül megfizetésre a kamattal növelt túlkompenzáció, úgy a felhalmozott kamat a következő években tovább kamatozik. A kamatláb megegyezik az éves elszámolás évének január 1-ei időpontjában érvényes, az Európai Bizottság által közzétett referencia-alapkamatláb 100 bázisponttal növelt értékével. A kamatlábat a kamatfizetés kezdő időpontjához képest évente kell aktualizálni.

8.4. Alulkompenzáció

- 8.4.1. Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévben kifizetett Éves Kompensációs Előleg kisebb, mint a tényadatok alapján meghatározott Kompenzáció, akkor a különbözetet az Éves elszámolás elfogadását követő 30 napon belül átutalja a Közzolgáltató részére.
- 8.4.2. Közzolgáltató tárgyévet megelőző év október 10-ig köteles jelezni Önkormányzat felé a várható adatok alapján kalkulált alulkompenzáció összegét a Költségvetés tervezhetősége érdekében.
- 8.4.3. Amennyiben év közben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási kötelezettség teljesítését, a Közzolgáltató évközi rendkívüli Kompensációs igényt jogosult benyújtani.

8.5. Likviditási terv készítése

A 243/2012. (II.29.) Főv. Kgy. határozat alapján a Közzolgáltató az adott évre vonatkozó havi bontású likviditási tervet készít, amelyet havonta aktualizálva tárgyhót megelőző hó 20-ig megküld az Önkormányzat részére. A Kompensációs előleg (a tárgyévi Kompenzáció 1/12-e) kifizetésének feltétele a likviditási terv beérkezése. A Kompensációs előleg kifizetésének feltétele, hogy a tulajdonos által is véleményezett halmozott likviditási terv tárgyhavi záró egyenlege negatív legyen.

8.6. Beszámolási kötelezettség

- 8.6.1. A Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatás teljesítéséről félévkor, az időszak végét követő 60 napon belül a Keretszerződés 3. sz. melléklete szerint Féléves beszámolót készíteni és az Önkormányzatnak benyújtani.
- 8.6.2. A Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatás teljesítéséről évente a Keretszerződés 3. sz. melléklete szerinti formában és tartalommal Közzolgáltatási beszámolót készíteni, melynek része az Éves elszámolás. A Közzolgáltató az éves beszámoló elfogadásának a BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság által meghatározott időpontjáig, az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról köteles elszámolni Önkormányzat felé. Az Önkormányzat a Közzolgáltatási beszámolót annak benyújtását követően 60 napon belül hagyja jóvá.
- 8.6.3. Az Közzolgáltatási beszámolóban a Közzolgáltató bemutatja az elvégzett Közzolgáltatás mennyiségi és minőségi mutatóinak alakulását, így különösen:

- a) a Kompenzáció (támogatás) alapjául meghatározott költségek és ráfordítások éves tényadatait a számított (2. sz. melléklet 5. számú táblája szerinti) költségterv bontásában,
- b) a Kegyeleti Közzolgáltatási Díjbevétel adatait a kintlévőségek beszedésére tett intézkedések bemutatásával, továbbá
- c) a ténylegesen elvégzett Közzolgáltatás mennyiségét, a nyújtott Közzolgáltatás minőségi paramétereinek való megfelelés és az ügyfél elégedettség mutatóit,
- d) a tárgyévben kapott Kompenzáció (támogatás) elszámolását, így különösen a Kegyeleti Közzolgáltatás ellátásáért esetlegesen igényelt Kompenzációs előleggel történő elszámolást,
- e) a tárgyévben ellátott Egyéb Tevékenységekből származó bevételek és eredmény alakulását az azokra elszámolt költségek részletezésével,
- f) a tárgyévre meghatározott feladatellátási specifikáció alakulását.
- g) a hozzá előző évben – írásban, elektronikusan, telefonon vagy szóban – beérkezett panaszok összefoglaló kimutatását,
- h) társasági szintű (Közzolgáltatások, Egyéb tevékenység) költség és bevételi adatait.

III. FEJEZET

EGYÉB KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

A. DÍSZSÍRHELYEK BIZTOSÍTÁSA

B. EMLÉKPARCELLÁK, EMLÉKKERTEK ÉS DÍSZSÍRHELYEK GONDOZÁSA

C. KÖZKÖLTSÉGES TEMETÉS

1. JOGI KÖRNYEZET

1.1. Díszsírhelyek biztosítása, valamint Emléparcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása

Az Mötv. 23. § (4) bekezdés 17. pontja szerint az Önkormányzat feladata a kiemelt kulturális örökség védelme. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 5. §, 7. § 11. és 17. pontja alapján a fővárosi köztemetőben található egyes emlékparcellák és emlékkertek, műemléki értéknek, egyszersmind a kulturális örökség elemeinek minősülnek, egyebekben a Ttv. 40/A. §-a értelmében a hősi temető, hősi temetési hely védelme és hozzáférhetővé tétele közérdek, amelynek megvalósításában közreműködnek az állami és önkormányzati szervek. A Ttv. 5. § (3) bekezdése értelmében a díszsírhelyek, - mint a köztemetők meghatározott részei - gondozása is az Önkormányzat kötelező feladata, amelyeket a Temetőrendelet 11. § (3) bekezdése alapján az elhunytak (ide értve a rátemetett hozzátartozót is) hozzátartozói, hozzátartozók hiányában Budapest Főváros Önkormányzata a Közzszolgáltatóval kötött közzszolgáltatási szerződés útján gondozza.

1.2. Közzszolgáltatásos temetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 48. § (1) bekezdése szerint, ha temetésre kötelezett nincs, ismeretlen helyen tartózkodik, vagy a kötelezettségét nem teljesíti, amennyiben az elhalálozásra az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) kerül sor, a temetésről a főpolgármester gondoskodik.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. Díszsírhely: A Köztemető központi temetőrészében elhelyezkedő – akár koporsós, akár hamvasztásos eltemetést biztosító – temetési hely, melyet az Önkormányzat díszpolgárai, továbbá az állami, politikai művészeti, tudományos és sportélet kiemelkedő személyiségei számára biztosít.

2.2. Díszsírhely biztosításának ellentételezése: A Közzszolgáltató által a Díszsírhelyeknek biztosított temetési helyekre irányadó temetési hely megváltási díjak összege.

2.3. Emléparcella, Emlékkert: Az 1. sz. mellékletben felsorolt műemléki értéket képviselő temető, sírhelytábla (parcella), temetési hely, valamint a temetőben lévő kert.

2.4. Emléparcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozásának ellentételezése: az Emléparcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása körében a Közzszolgáltató által meghatározott és az Önkormányzat által elismert indokolt költségek és ráfordítások megtérítése.

2.5. Közköltséges temetés: Az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen történő elhalálozás esetén, az Sztv. 48. § (1) bekezdésében foglalt esetben az Önkormányzat által ellátandó temetkezési feladat.

2.6. Közköltséges temetés ellentételezése: A Közköltséges temetés ellátása körében felmerülő, a Közszolgáltató által javasolt és az Önkormányzat által elismert indokolt költségek és ráfordítások alapján meghatározott egységár és az elvégzett Közköltséges temetések szorzatának összege, melyet az Önkormányzat havonta utólag megtérít.

3. AZ EGYÉB KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK

3.1. A Díszsírhelyek biztosítása, valamint az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása körében ellátandó feladatok

- 3.1.1. Az 1. sz. mellékletben felsorolt műemléki értéket képviselő temető, sírhelytábla (parcella), temetési hely, valamint a temetőben lévő kert gondozása, továbbá az Önkormányzat által adományozott Díszsírhelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása (Díszsírhely biztosítása és szükség szerinti gondozása).
- 3.1.2. Összhangban az Mötv. 23. § (4) bekezdése 17. pontjával, a Kvtv. 5. § (1) bekezdésével és 7. § 11. és 17. pontjával, a Ttv. 5. § (3) bekezdésével, illetve a 40/A. §-val, valamint a Temetőrendelet 11. § (3) bekezdésével az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek Közszolgáltató általi gondozása és a Díszsírhelyek biztosítása az alábbi feladatokat foglalja magába:
- a) ellátja az Emlékpárcellák, Emlékkertek 1. sz. mellékletben és a hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott mértékben és módon történő gondozását;
 - b) Díszsírhelyek gondozására kötelezett hozzátartozó hiányában vagy ha a hozzátartozó a gondozási kötelezettségét a Közszolgáltató felszólítására sem teljesíti, úgy ellátja a Díszsírhelyek 1. sz. mellékletben meghatározott mértékben és módon történő gondozását;
 - c) temetési helyet biztosít az Önkormányzat által adományozott Díszsírhelyeknek, gondoskodik azok köztemetőben történő kijelöléséről;

3.2. A közköltséges temetéssel kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat az általa közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) történő elhalálozás esetén, ha temetésre kötelezett nincs, ismeretlen helyen tartózkodik, vagy a kötelezettségét nem teljesíti, akkor az elhunyt eltemetéséről Közköltséges temetés keretében gondoskodik a Közszolgáltató útján.

A Közköltséges temetés Közszolgáltató általi ellátása az elhunyt eltemetését jelenti az Újköztemetőben a Keretszerződés 1. sz. mellékletben meghatározott feltételekkel.

4. ELLENTÉTELEZÉS

4.1. Az Emlékpárcellák, Emlékkertek, Dízsírhelyek gondozásának ellentételezése

- 4.1.1. Az Emlékpárcellák, Emlékkertek, Dízsírhelyek gondozásának ellentételezése az Éves Közzolgáltatási Szerződésben erre a feladatra meghatározott éves összeg havi részletekben történő finanszírozásával kerül biztosításra. A Közzolgáltató megküldi az Önkormányzatnak tárgyhót követő hónap 10. napjáig a Keretszerződés 3. számú mellékletében meghatározott havi jelentést és a Közzolgáltató által előkészített, teljesítés igazolást. A teljesítés igazolásra vonatkozó szabályokat a Keretszerződés jelen fejezet 5. pontja tartalmazza.
- 4.1.2. Az Emlékpárcellák, Emlékkertek, Dízsírhelyek gondozásának ellentételezése utófinanszírozással történik az Önkormányzat által elfogadott és a Közzolgáltató részére megküldött teljesítés igazolás alapján. A teljesítés igazolásra a jelen fejezet 5. pontjában foglaltak az irányadóak.

4.2. A Dízsírhelyek biztosításának ellentételezése

- 4.2.1. A Dízsírhelyek biztosítása ellentételezésének alapja a tárgyhónapban biztosított Dízsírhelyekről kiállított, és az Önkormányzat számára tárgyhót követő hónap 10. napjáig megküldött, a Keretszerződés 3. számú mellékletében meghatározott havi jelentés és a Közzolgáltató által előkészített, a Keretszerződés 3. sz. mellékletében meghatározott teljesítés igazolás.
- 4.2.2. A Dízsírhelyek biztosításának ellentételezése a tárgyhavi ténylegesen biztosított Dízsírhelyek száma alapján utólag történik.
- 4.2.3. A teljesítés igazolásra, a számla kiállítására, valamint utalásra vonatkozó szabályokat a Keretszerződés jelen fejezet 5. pontja tartalmazza.

4.3. A Közköltséges temetés ellentételezése

- 4.3.1. A Közköltséges temetés ellentételezésének számítási módját a Keretszerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni.
- 4.3.2. A Közköltséges temetés ellentételezésének alapja a tárgyhónapban történt Közköltséges temetésekről kiállított, és az Önkormányzat számára tárgyhót követő hónap 10. napjáig megküldött, a Keretszerződés 3. sz. mellékletében meghatározott havi jelentés és a Közzolgáltató által előkészített, a Keretszerződés 3. sz. mellékletében meghatározott teljesítés igazolás.
- 4.3.3. A Közköltséges temetés ellentételezése a tárgyhavi tényleges közköltséges temetési szám alapján utólag történik, az Önkormányzat által elfogadott és a Közzolgáltató részére megküldött teljesítés igazolás alapján. A teljesítés

igazolásra, számla kiállításra, valamint utalásra vonatkozó szabályokat a Keretszerződés jelen fejezet 5. pontja tartalmazza.

5. TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

5.1. Teljesítés igazolás kiállításának feltételei

- 5.1.1. A Közzszolgáltató közzszolgáltatásonként a havi teljesítést követően az Emlékpárcellák, Emlékkertek, Díszsírhelyek gondozásáról, a Díszsírhelyek biztosításáról, valamint a Közköltséges temetés ellátásáról a Fővárosi Önkormányzat belső szabályzatainak megfelelően előkészített teljesítés igazolást, 4 példányban, amelyből 2 példányt tárgyhónapot követő hó 10. napjáig megküld az Önkormányzat részére (a közzszolgáltatásokról kiállított havi jelentéssel egyidejűleg).
- 5.1.2. A teljesítést az Önkormányzat 5 munkanapon belül köteles igazolni, szükség esetén a hiánypótlásra történő felhívást megtenni. Az Önkormányzat a teljesítés igazolás jóváhagyása esetén 2 eredeti példányt köteles visszaküldeni. A Közzszolgáltató a számlát a teljesítés igazolás alapján állítja ki és a teljesítés igazolás 1 eredeti példányával nyújtja be az Önkormányzatnak tárgyhót követő hó 20-ig. A számla kiegyenlítése átutalással történik a számla kiállítása szerinti időszak utolsó napjáig.
- 5.1.3. Az Önkormányzat által fizetendő számlán a számlakibocsátására vonatkozó általános, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: Áfa tv.) szabályozottakon túl minden esetben fel kell tüntetni a 822901/892301 azonosítót. Ha a Közzszolgáltató az Önkormányzat pontos megnevezését és azonosító kód számának feltüntetését elmulasztja, vagy nem csatol 1 eredeti példányt a teljesítés igazolásból az Önkormányzat a számlát részére visszaküldi. A nem szabályszerűen kiállított számla az Önkormányzat fizetési késedelmét kizárja.
- 5.1.4. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatási tevékenységek utáni általános forgalmi adó (áfa) elszámolási kötelezettségének a hatályos Áfa tv. előírásai szerint köteles eleget tenni. A mindenkor hatályos adójogszabályok irányadók.

5.2. Teljesítést igazoló:

Teljesítésigazoló az Önkormányzat részéről:

A Városigazgatóság Főosztály vezetője

6. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

6.1. Az Éves Közzolgáltatási Szerződés megkötése

6.1.1. Közzolgáltató köteles minden évben az Önkormányzattal folytatott előzetes konzultáció alapján legkésőbb október 10-ig a következő évre vonatkozó tervezett Emlékpárcellák, Emlékkertek és Dízsírhelyek gondozásának ellentételezésére vonatkozó Kompenzáció igényével együtt, az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét átadni. A dokumentációban szerepeltetni kell a Kompenzáció alapjául szolgáló kalkulációt a Keterszerződés 2. sz. mellékletében meghatározottakkal összhangban.

6.1.2. Felek kötelesek minden évben legkésőbb az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadását követő 90 napon belül a tárgyévra vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződést megkötni. Az Éves Közzolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közzolgáltató a Közzolgáltatást az előző évi Éves Közzolgáltatási Szerződésben foglaltak alapján köteles nyújtani.

6.2. Az Éves Közzolgáltatási Szerződés tartalma

A Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- a) a Közzolgáltatás során ellátandó feladatok mennyiségi és minőségi paramétereinek meghatározását;
- b) az Emlékpárcellák, Emlékkertek, Dízsírhelyek gondozása tervezett ellentételezésének alapjául szolgáló egységárakat;
- c) a Közköltséges temetés ellentételezésének alapjául szolgáló egységárakat;
- d) Ésszerű nyereség mértékét (Önkormányzat döntésétől függően).

7. EGYÉB FINANSZÍROZÁSI, ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az átmeneti finanszírozásra, Éves elszámolásra, likvid terv beküldésre, beszámolásra, elkülönített nyilvántartásra a Kegyeleti Közzolgáltatásnál (II. fejezet 4. pont) leírt szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

A likvid terv készítésnél azzal a különbséggel, hogy az Egyéb Közzolgáltatások Ellentételezése kifizetésének nem feltétele, hogy a tulajdonos által is véleményezett halmozott likviditási terv tárgyhavi záró egyenlege negatív legyen.

IV. FEJEZET

KÖZÖS SZABÁLYOK

1. FELEK EGYÉB JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.1. Önkormányzat jogai és kötelezettségvállalásai

Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Keretszerződésben Közzszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Közzszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

1.2. Közzszolgáltató nyilatkozatai, kötelezettségvállalásai

A Közzszolgáltató kijelenti, hogy megfelel a Korm. rend.-ben a Temetkezési szolgáltatást végző gazdasági társaságokra megállapított feltételeknek.

A Közzszolgáltató kijelenti, hogy a Közzszolgáltatás elvégzésére jogszabály szerint jogosult, a feladat ellátásához szükséges valamennyi személyi feltétellel, tárgyi eszközzel és infrastrukturális létesítménnyel rendelkezik, továbbiak rendelkezésre bocsátása, birtokba adása nem indokolt, valamint a Közzszolgáltatás teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, széleskörű tapasztalatokkal rendelkezik.

Közzszolgáltató köteles a Közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a jó szakmai gyakorlatnak megfelelő üzemeltetését, karbantartását és fenntartását biztosítani. Közzszolgáltató – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – köteles a közüzemi szolgáltatásokra (hulladékszállítás, vízszolgáltatás, gázszolgáltatás, villamos energiaszolgáltatás) a saját nevében szerződést kötni, a díjakat határidőre megfizetni.

Közzszolgáltató köteles a Közzszolgáltatás ellátása során olyan munkavállalókat alkalmazni, akik a Közzszolgáltatás részét képező feladatok ellátásához szükséges végzettséggel rendelkeznek, valamint megfelelnek a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és köteles gondoskodni a szükséges továbbképzésükről.

A Közzszolgáltató kijelenti, hogy a Keretszerződés 1. számú melléklete szerinti Önkormányzati vagyontárgyak birtokában van, amelyeket a Közzszolgáltatás nyújtása céljából a Keretszerződéssel összhangban használ és gondoskodik azok üzemeltetés szabályai szerint történő karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról.

A Közzszolgáltató kijelenti, hogy a 1. számú mellékletben rögzített, Köztemetőnek minősülő temetők, temetőrészek, valamint a temető létesítményei a Keretszerződés hatályba lépésekor megfelelnek a Ttv.-ben, valamint a Korm. r.-ben rögzített jogszabályi feltételeknek. A Közzszolgáltató köteles ezen feltételeknek való megfelelést a Keretszerződés hatályának ideje alatt folyamatosan biztosítani.

Közzszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzszolgáltatás teljesítését.

Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közzszolgáltatás folytatásához szükséges.

Közszolgáltató köteles a Biztosítást a jó szakmai gyakorlattal összhangban fenntartani.

A Közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás (ha van ilyen) alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése, ezáltal ésszerűen helyreállítható.

Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatás teljesítését veszélyezteti.

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Keretszerződés értelmében megalapíthatja Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- bármely olyan biztosítási eseményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatás teljesítését;
- bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatás teljesítését;
- minden olyan tudomásra jutott jogszabályváltozásról, amely a Keretszerződés módosítását teszi szükségessé;

A Közszolgáltató a Keretszerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéshez.

Közszolgáltató köteles gondoskodni a Keretszerződés 1. mellékletében felsorolt, Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanok, eszközök és vagyontárgyak:

- őrzéséről;
- karbantartásáról;
- üzemképességük biztosításáról;
- tisztántartásáról, ápolásáról;
- az üzemeltetésbe vett tárgyi eszközök fővárosi leírási kulcsok szerinti megbontásáról;
- a legalább negyedévenkénti Értékcsökkenési elszámolásról és annak vezetéséről;
- egyedi nyilvántartó lapokon történő analitikus nyilvántartásáról;
- tulajdonos által jelzett értékváltozásainak rendszeres vezetéséről,
- cégszerűen aláírt tárgyi eszközállomány változásával kapcsolatos negyedévi adatok megküldéséről a tárgynegyedévet követő hónap 5. napjáig, év végi adatszolgáltatás esetén tárgyévet követő 20-ig;
- az üzemeltetésre alkalmatlanná vált eszközök selejtezési javaslatának elkészítéséről és felterjesztéséről az Önkormányzat által történő elbírálásra;

- a leltározás évenkénti egy alkalommal, december 31-ei fordulónappal történő elvégzéséről és annak január 20-ig, a kiértékeléssel együtt történő megküldéséről az Önkormányzat számára.

Közszolgáltató az Önkormányzat külön megbízásából és annak javára gondoskodik az állami támogatásból, illetve Önkormányzat költségvetéséből megvalósuló beruházások aktiváláshoz szükséges dokumentumok összeállításáról, az elkészült vagyonelemek értékcsökkenési kulcsok szerinti megbontásáról. Az aktiváláshoz köteles átadni a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az aláírt és beárazott műszaki leltárt, amely értékcsökkenési kulcsok szerint megbontva tartalmazza a beruházás során létrehozott eszközöket.

Az előkészítés során előállított érték aktiválását az Önkormányzat nevében eljáró Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala végzi.

2. A KERETSZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

2.1. A Keretszerződés megszűnése esetén történő elszámolás

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Keretszerződés megszűnésekor.

Az elszámolás a Keretszerződés megszűnését követően 45 napon belül Közszolgáltató által elkészített évközi pénzügyi beszámoló alapján történik, a Felek által kölcsönösen elfogadott számítások alapján. Az elszámolás alapján meghatározott esetleges Kompenzáció/Ellentételezés összegéről és annak kifizetéséről az Önkormányzat dönt.

2.2. A Szerződés megszűnése esetén történő elszámolás

2.2.1. A Keretszerződés hatálybalépésével megszűnő előző Szerződés kapcsán a pénzügyi elszámolás az auditált éves beszámoló alapján elkészített Közszolgáltatási beszámoló keretében történik meg a rendes éves elszámolás szabályai szerint.

2.2.2. A Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szerződés megszűnését és a Keretszerződés hatálybalépését követően az első Éves Közszolgáltatási Szerződés megkötéséig az Önkormányzat részéről a Közszolgáltató számára Ellentételezés nem kerül kifizetésre. Ez a tény nem képezheti alapját a Közszolgáltató részéről a Keretszerződés felmondásának vagy késedelmi kamat követelésének.

2.3. Megszüntetés

A Felek a Keretszerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

2.3.1. A Felek rendes felmondási joga

A Keretszerződés rendes felmondással csak írásban, indoklással, 6 hónapi felmondási idő kikötésével mondható fel mind az Önkormányzat, mind a Közszolgáltató részéről. A felmondási idő alatt Közszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

2.3.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Keretszerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közzszolgáltató a Kompenzációt, valamint Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhegyek gondozásra nyújtott ellentételezést nem a Keretszerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közzszolgáltató a Keretszerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül vagy az adott kötelezettség orvoslására objektíven rendelkezésre álló legrövidebb időn belül nem orvosolja;
- c) Közzszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közzszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közzszolgáltató az Önkormányzat számára a tudomására jutásától számított 30 napon belül kielégítő módon igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- e) amennyiben a Közzszolgáltató a Ttv. 39. § (2) bekezdés m) pontjában megfogalmazott, számviteli elkülönítésre vonatkozó kötelezettségeket megszegi;

2.3.3. Közzszolgáltató rendkívüli felmondási joga

- a) A Közzszolgáltató jelen Keretszerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat Keretszerződésben vállalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, oly módon, hogy az a Közzszolgáltatás teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja. Egyéb esetben a Közzszolgáltató azonnali hatállyal a Közzszolgáltatási tevékenység végzésével felhagyni nem jogosult.
- b) Tekintettel a Közzszolgáltatás folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzszolgáltatási feladatok nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Keretszerződés helyettesítésére.
- c) Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely lényegesen befolyásolja vagy veszélyezteti a Közzszolgáltatási tevékenység ellátását.

2.4. Keretszerződés módosítása

2.4.1. A Keretszerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Keretszerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

2.4.2. Ha a Keretszerződés időtartama alatt olyan, a Keretszerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Keretszerződés módosítása végett a Keretszerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Keretszerződés e

rendelkezésre azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

- 2.4.3. A lejárát napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Keretszerződés újbóli megkötését kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Keretszerződés újbóli megkötéséről jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

3. ELLENŐRZÉS

- 3.1. Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató Keretszerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 3.2. Közzszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ide értve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni.
- 3.3. A helyszíni ellenőrzésre előzetesen nem egyeztetett időpontban is sor kerülhet. A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzszolgáltatás Közzszolgáltató általi ellátását.
- 3.4. Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató Közzszolgáltatással kapcsolatos nyilvántartásaiba a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint betekinteni, a Közzszolgáltató Közzszolgáltatással kapcsolatos belső intézkedéseit megismerni.

4. ÜGYFÉLKAPCSOLATI RENDSZER

4.1. Ügyfélkapcsolat és ügyfélszolgálat

- 4.1.1. A Közzszolgáltató a vállalati stratégiájában foglaltak szerint köteles kialakítani és ezt követően működtetni az elektronikus (telefon, internet) és jelenléti ügyfélkapcsolati rendszerét, ezen belül – a források rendelkezésre állásának függvényében – vállalja, hogy központi (legalább a telefonos és elektronikus elérést biztosító) és ügyfélszolgálati irodákat (ideértve a temető irodákat is) működtet, ahol a temetőlátogatók részére akár egyedi, akár közérdekű ügyben tájékoztatást nyújt.
- 4.1.2. A Közzszolgáltató köteles a Temetőrendeletben és az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint rendszeres ügyélfogadást tartani. A Közzszolgáltató az ügyélfogadás helyéről, időtartamáról, továbbá nyitva tartásáról és rendjéről az ügyfeleket elektronikus portálján, továbbá hirdetmény útján – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatja (ügyfélszolgálati irodákban).

5. A PANASZKEZELÉS SZERZŐDÉSES RENDJE

- 5.1. Közzszolgáltatással kapcsolatos panaszokat általános szabály szerint a Közzszolgáltató kezeli. A panaszkezelés részletes szabályait a Közzszolgáltató üzletszabályzata határozza meg.
- 5.2. Az ügyfelek a Közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve postai, vagy elektronikus megkeresés útján a Közzszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

5.3. Abban az esetben, ha az ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közzszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

5.4. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

6. ÜZLETSZABÁLYZAT

6.1. A Közzszolgáltató a vonatkozó jogszabályok és a hatályos Keretszerződés alapján amennyiben szükséges, módosítja az érvényes és hatályban lévő üzletszabályzatát, a módosítás hatályba lépése előtt legalább 10 nappal megküldi a 25. pontban meghatározott önkormányzati kapcsolattartónak, aki a megküldött dokumentumot véleményezi és az észrevételeit 5 munkanapon belül Közzszolgáltató részére visszaküldi, aki köteles az észrevételeket figyelembe venni.

6.2. A Közzszolgáltató az üzletszabályzatát az ügyfelek számára az ügyfélszolgálati irodákban hozzáférhetővé teszi, a honlapjára feltölti.

6.3. A Közzszolgáltató által készített üzletszabályzat tartalmazza:

- a) az üzletszabályzat tárgyát és hatályát;
- b) a Közzszolgáltató cégazonosító adatait;
- c) az ügyfélszolgálati irodák címét és az ügyfélfogadás rendjét;
- d) az ügyintézés folyamatát és rendjét;
- e) az adatkezelési szabályokat;
- f) reklamációk és panaszügyek kezelésének rendjét;
- g) a Kegyeleti Közzszolgáltatás leírását;
- h) a Kegyeleti Közzszolgáltatás elvégzéséhez szükséges más, jogszabályban nem meghatározott formanyomtatványokat.
- i) panaszkezelés részletes szabályait.

7. ELÉGEDETTSÉG VIZSGÁLAT

7.1. A Kegyeleti Közzszolgáltatást igénybe vevő természetes és jogi személyek számára Közzszolgáltató köteles az erre a célra szolgáló felmérő lapon biztosítani annak lehetőségét, hogy véleményüket kifejezhessék azzal kapcsolatban, hogy milyen mértékben elégedettek a Kegyeleti Közzszolgáltatás körében nyújtott szolgáltatásokkal. Közzszolgáltató a beérkezett adatokat értékeli és az eredményéről a Közzszolgáltatási beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot.

- 7.2.** A Közzszolgáltató a felmérés eredményének az Önkormányzat részére történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is benyújthat az ügyfél-elégedettség növelésére. Az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül a Közzszolgáltató köteles az ügyfél-elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni.
- 7.3.** Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és a Közzszolgáltató köteles ezeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

8. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE, KIVÁLASZTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 8.1.** Közzszolgáltató jogosult arra, hogy a Közzszolgáltatás teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzszolgáltatás teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 8.2.** Közzszolgáltató összesen legfeljebb a Közreműködő igénybevételét megelőző évben a Közzszolgáltatás folytatásából elért nettó (ÁFA nélküli) árbevétele 40%-át nem meghaladó mértékéig jogosult Közreműködőt a Közzszolgáltatás teljesítéséhez igénybe venni.
- 8.3.** Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzáció, valamint a bármely jogcímen nyújtott ellentételezés mértékét.
- 8.4.** A Közzszolgáltató a Közreműködőt a mindenkori hatályos Kbt., illetve a Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok, valamint saját közbeszerzési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.
- 8.5.** A Közzszolgáltató és a vele együttműködő Közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a Keretszerződésben foglaltakkal.
- 8.6.** A Közzszolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl.: alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.
- 8.7.** Közzszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

- 9.1.** A Közzszolgáltató a Közzszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek a Közzszolgáltatás igénybevételéhez és ellátásához szükséges személyes adatait, melyről előzetesen köteles tájékoztatni ügyfeleit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 20. §-a értelmében. Közzszolgáltató az ügyfelei személyes adatait a jogszabályokkal összhangban kezeli, tárolja és dolgozza fel.

- 9.2.** A Közzszolgáltató jogosult egyes, a Közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.
- 9.3.** Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes eljárási szabályokat Közzszolgáltató üzletszabályzata tartalmazza. A Közzszolgáltató adatkezelése során mindenkor a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles eljárni.
- 9.4.** A Felek a Keretszerződés időtartama alatt és annak lejártától számított tíz éven át kötelesek megőrizni mindazon iratokat, információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a nyújtott Kompenzáció (támogatás) vagy ellentételezés összeegyeztethető-e ezzel a Határozattal.

10. ELKÜLÖNÍTETT NYILVÁNTARTÁS ÉS GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI, A KERESZTFINANSZÍROZÁS TILALMA

- 10.1.** A Közzszolgáltatónak a Közzszolgáltatásból eredő költségeit és bevételeit a Kegyeleti Közzszolgáltatási tevékenységen kívül végzett Egyéb Tevékenységétől számvitelileg el kell különítenie.
- 10.2.** Közzszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben az előző pontban meghatározottakon túl, a Közzszolgáltatáson belül a Kegyeleti Közzszolgáltatást, továbbá az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozását, és a Díszsírhelyek biztosítását, valamint a Közzköltséges temetést elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.
- 10.3.** Közzszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyt szem előtt tartva folytatni, különösen:
- a) Közzszolgáltató nem folytathat tartósan veszteséges Egyéb Tevékenységet;
 - b) Közzszolgáltató az Egyéb Tevékenység pozitív eredménye tervezett összegével – az Önkormányzat döntésétől függően – köteles a Kompenzáció javasolt összegét csökkenteni;
 - c) Közzszolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Kegyeleti Közzszolgáltatás ellátását, ugyanakkor Közzszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb, hatékony kihasználására és
 - d) Közzszolgáltató egyes közzszolgáltatási feladatok ellátásánál – a Keretszerződés 8. pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Keretszerződésben foglaltak figyelembevételével.

10.4. A Kompenzációt a Közzszolgáltató kizárólag a Kegyeleti Közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatos költségek, ráfordítások fedezésére, ezzel összefüggő beruházások, valamint az Ésszerű Nyeresség finanszírozására használhatja fel, az Egyéb Közzszolgáltatások, Egyéb (piaci) Tevékenységének finanszírozására nem fordíthatja azt (**keresztfinanszírozás tilalma**).

10.5. A nem a fentiekben meghatározott költségének finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget a Közzszolgáltató a szabálytalan felhasználás időpontjától a visszafizetés napjáig eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatot az éves elszámolás elfogadásától ugyanazon év január 1-ig visszamenőleg terjedő időszakra kell számolni. Egyebekben a kamatlábra a túlkompensációnál meghatározott szabályok az irányadók, azaz, hogy a kamat mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában érvényes, az Európai Bizottság által közzétett referencia-alapkamatláb 100 bázisponttal növelt értékével.

11. KAPCSOLATTARTÁS

Kapcsolattartók:

Önkormányzat kapcsolattartója:

Cím:

Közzszolgáltató kapcsolattartója:

Cím:

idő

Kapcsolattartó:

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá. A Keretszerződés Kapcsolattartás című részében foglalt adatok megváltozása nem minősül szerződésmódosításnak, szerződésmódosítást nem igényel.

12. ÉRTESÍTÉSEK

12.1. A Keretszerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, e-mail vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

12.2. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Keretszerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

12.3. A Keretszerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
- c) elektronikus levél útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták.

12.4. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

12.5. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

13.1. Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat – különös tekintettel az Infotv. rendelkezéseire – és lehetővé teszik azok érvényesülését.

13.2. Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Keretszerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. E rendelkezés a Keretszerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

13.3. Felek a Határozat 8. cikke értelmében a Keretszerződés időtartama alatt és annak lejártától számított legalább tíz éven át megőrzik azokat az információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a nyújtott ellentételezés összeegyeztethető-e a Határozattal.

14. ENGEDMÉNYEZÉS, ÁTRUHÁZÁS

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Keretszerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Keretszerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15. TELJES KÖRŰ MEGÁLLAPODÁS

A Keretszerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Keretszerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Keretszerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

16. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

A Keretszerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Keretszerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17. JOGORVOSLAT ÉS JOGRÓL VALÓ LEMONDÁS

A Keretszerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelve nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

18. VITÁS ÜGYEK RENDEZÉSE

18.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

18.2. Amennyiben a Felek a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntésére a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.

19. IRÁNYADÓ JOG

A Keretszerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Keretszerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, valamint a Határozatot kell megfelelően alkalmazni.

20. EGYÜTTMŰKÖDÉS

20.1. A szakhatóságokkal, közüzemi vállalatokkal és fővárosi tulajdonban lévő vállalatokkal az ésszerű és gazdaságos feladatellátás érdekében a Közzolgáltató együttműködik. Ezen együttműködést az Önkormányzat koordinációs tevékenységével elősegíti.

20.2. Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalatcsoporti tagságából eredő, a közzolgáltatási feladatai ellátását racionalizáló szinergia lehetőségeket feltárja és üzleti terveiben érvényesíti azokat.

Jelen Keretszerződés nyolc darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után öt darab az Önkormányzatot, három darab a Közzolgáltatót illeti meg.

Jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. Az ellátandó feladatok specifikációja*
- 2. A Közzolgáltatások támogatásának, valamint ellentételezésének számítási módszere*
- 3. Közzolgáltatási beszámolók, jelentések formai és tartalmi követelményei*

A Felek a jelen Keretszerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

2018. 05. 23.

2018 JÚN 11.

Budapesti Temetkezési Intézet
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Horváth József

vezérigazgató

Budapesti Temetkezési Intézet Zrt.
1134 Budapest, Váci út 23-27.
186.

Budapest Főváros Önkormányzat
Tarlós István főpolgármester

megbízásából

Dr. Szeneczey Balázs

főpolgármester-helyettes

Láttam:

Dátum: 2018. 05. 29.

főjegyző megbízásából

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Dátum: 2018. 06. 01.

28



1. Kőrö Tibor megbízásából

Pénzügyi Főosztály

főosztályvezető

1. számú melléklet

Az ellátandó feladatok specifikációja

1. Kegyeleti Közzolgáltatás

1.1 A Kegyeleti Közzolgáltatással érintett temetőterületek jegyzéke

a.) A Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. kizárólagos tulajdonában és üzemeltetésében levő temető ingatlanok, továbbá temető bővítésére szolgáló ingatlanok

1. **Angeli úti temető** (Budapest, XXII. kerület Angeli u. 33., 232688 hrsz-ú ingatlan), területe: 25.340 m²
2. **Budafoki temető** (Budapest, XXII. kerület Temető u. 12., 224140, 224170 és 224171 hrsz-ú ingatlanok), területe: 59.543 m²
3. **Cinkotai temető** (Budapest, XVI. kerület Simongát u. 1, 117195 hrsz-ú ingatlan), területe: 20.487 m²
4. **Csepeli temető** (Budapest, XXI. kerület II. Rákóczi F. út 270., 200184 hrsz-ú ingatlan), területe: 112.943 m²
5. **Csepeli temető bővítési területe** (Budapest, XXI. kerület 200192-200198 hrsz-ú ingatlanok), területe: 12.470 m²
6. **Erzsébeti temető** (Budapest, XX. kerület Temető sor, 178845 hrsz-ú ingatlan), területe: 238.260 m²
7. **Farkasréti temető** (Budapest, XII. kerület Németvölgyi út 99., 8674/1 Bűrök u., 8674/3 Érdi út 1., és 8702 Hóvirág u., hrsz-ú ingatlanok), területe: 396.798 m²
8. **Ganz Á. utcai lezárt temető** (Budapest, XVIII. kerület Ganz Á. u 145203 hrsz-ú ingatlan), területe: 2073 m²
9. **Kispesti új temető** (Budapest, XIX. Kerület Újtemető u. 1., 168705 és 168214 hrsz-ú ingatlanok), területe: 159.449 m²
10. **Kispesti öreg temető** (Budapest, XIX. kerület Zalaegerszeg u. 67., 165081 hrsz-ú ingatlan), területe: 25.943 m²
11. **Lőrinci temető** (Budapest, XVIII. kerület Nefelejcs u. 97. (Tóth A. u.) 155751, 155752 hrsz-ú ingatlanok), területe: 110.304 m²
12. **Lőrinci temető bővítési területe** (Budapest, XVIII. kerület Szakály u., 155750 hrsz-ú ingatlan), területe: 168.064 m²;
13. **Megyeri temető** (Budapest, IV. kerület Megyeri út 49., 76272 hrsz-ú ingatlan), területe: 269.982 m²
14. **Nagykőrösi úti lezárt temető** (Budapest, XVIII. Nagykőrösi út - Igric utca 143153 hrsz-ú ingatlan), területe: 17.591 m²

15. **Óbudai temető** (Budapest, III. kerület Bécsi út. 365., 19963 hrsz-ú ingatlan), területe: 254.147 m²

16. **Rákospalotai temető** (Budapest, XV. kerület Szentmihályi út. 111., 91095/1 és 91074/2 hrsz-ú ingatlanok), területe: 173.509 m²

17. **Rákospalotai temető bővítési területe** (Budapest XV. kerület, Rákosmező u., 91073/2 hrsz-ú ingatlan), területe 13.153 m²

18. **Tamás utcai temető** (Budapest, III. kerület Óbor u., 64882 és Tamás u., 65146 hrsz-ú ingatlanok), területe: 18.371 m²

19. **Újköztemető** (Budapest, X. kerület Kozma u. 8-10., 42536/1 hrsz-ú ingatlan), területe: 2.070.292 m²

20. **Véka utcai lezárt temető** (Budapest, II. kerület Véka u., 59071 hrsz-ú ingatlan), területe: 7.814 m²

b.) A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és a BTI Zrt. üzemeltetésében levő temető ingatlanok, temető bővítésére szolgáló ingatlanok, továbbá eszközök és vagyontárgyak

1. **Csepeli temető** Budapest, XXI. kerület Csepeli köztemető (Budapest XXI. kerület, 200185-200191 hrsz-ú ingatlanok), területe: 9.994 m²

2. **Rákospalotai temető** Budapest, XV. kerület Rákospalotai köztemető (Budapest XV. kerület, Rákosmező utca 91073/3 hrsz-ú ingatlan), területe: 20.593 m²

Az ingatlanon található építmények: ... méter kerítés; fűrt kút vízkiemelő rendszer.

3. **Újköztemető bővítési terület** Budapest, X. kerület Újköztemető (Budapest X. kerület, Ezüstfa utcai 42536/3 hrsz-ú ingatlan), területe: 227.575 m²

4. **Temető utcai lezárt temető** Budapest, XVII. kerület (Budapest XVII. Temető utcai 134626 hrsz-ú ingatlan), területe: 235 m²

5. **Temető utcai lezárt temető** Budapest, XVII. kerület (Budapest XVII. Temető utca 33., 134625 hrsz-ú ingatlan), területe: 17.971 m²

Az ingatlanon található építmény: 210 méter kerítés (drót+tömör beton)

6. **Tamás utcai temető bővítési terület** Budapest, III. kerület (Budapest, III. kerület Tamás u., 65141-65144 hrsz-ú ingatlanok), területe: 1816 m²

7. **Újköztemető Nemzeti Gyászpark** (298., 300. és 301. parcella és a Kisfogház Emlékhely) **térfigyelő rendszer**

Biztonsági rendszer optikai hálózattal, hálózati végpontokkal, tartóoszlopokkal és FULL HD IP kamerákkal (részletezés az Üzembe helyezési okmányokban)

1.2 Köztemetők nyitva tartási ideje

Hónap	Nyitvatartási idő
Január-február:	7.30-tól 17.00 óráig
Március:	7.00-tól 17.30 óráig
Április:	7.00-tól 19.00 óráig
Május- július:	7.00-tól 20.00 óráig
Augusztus:	7.00-tól 19.00 óráig
Szeptember:	7.00-tól 18.00 óráig
Október:	7.00-tól 17.00 óráig
November-december:	7.30-tól 17.00 óráig

1.3 Az ügyfélfogadás helyszíne és időtartama:

Megnevezés	Cím
Angeli úti temető	Budapest XXII. kerület, Angeli u. 33.
Budafoki temető	Budapest XXII. kerület, Temető u. 12.
Cinkotai temető	Budapest XVI. kerület, Simongát u. 1.
Csepeli temető	Budapest XXI. kerület, II. Rákóczi F. út 270.
Erzsébeti temető	Budapest XX. kerület, Temető sor
Farkasréti temető	Budapest XII. kerület, Németvölgyi út 99.
Kispesti új temető	Budapest XIX. kerület, Újtemető u. 1.
Kispesti öreg temető	Budapest XIX. kerület, Zalaegerszeg u. 67.
Lőrinci temető	Budapest XVIII. kerület, Nefelejcs u. 97.
Megyeri temető	Budapest IV. kerület, Megyeri út 49.
Óbudai temető	Budapest III. kerület, Bécsi út 365.
Rákospalotai temető	Budapest XV. kerület, Szentmihályi út 111.
Tamás utcai temető	Budapest III. kerület, Óbor u.
Újköztemető	Budapest X. kerület, Kozma u. 8-10.

hétfő:

január-március	7.30-17.00 óráig
április-szeptember	7.30-18.00 óráig
október-december	7.30-17.00 óráig

kedd, szerda, csütörtök, péntek:

január-december	7.30-15.30 óráig
-----------------	------------------

1.4 A Köztemetők infrastruktúrájának üzemeltetésével kapcsolatos feladatok körében a Közszolgáltató:

- karbantartja, gondozza és szükség szerint felújítja a működő és lezárt Köztemetők rendeltetésszerű használatához szükséges építményeket (így különösen a ravatalozókat, a boncolóhelyiség-csoportokat), közműveket, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítményeket (ide értve a technikai, műszaki berendezéseket), gondoskodik a méltó kegyeletgyakorlás feltételeinek biztosításáról. Ebben a körben:

- gondoskodni kell a Köztemetők rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények folyamatos karbantartásáról, szükség szerinti javításáról a kegyeleti igényeknek való megfelelés érdekében;
 - a ravatalozó termeket minden temetési nap kezdetén ki kell takarítani, és ellenőrizni kell a világítótestek és a hangosító berendezések működőképességét;
 - a ravatalozó termeket dísznövényekkel kell díszíteni, s gondoskodni kell a dísznövények gondozásáról, illetve szükség szerinti cseréjéről;
 - a Köztemetők bekerítéséről gondoskodni kell, azokat szükség esetén fel kell újítani;
- b) ellátja a meg- illetőleg újraváltott sírhelyek kivételével a Köztemetők teljes területének gondozását (rendszeres kaszálás, gyommentesítés, elhagyott hulladék összegyűjtése, elszállítása);
- c) a nyitva tartási idő alatt temetőnként, nemenként elkülönítetten legalább 1 fűőhelyes illemhelyet üzemeltet, melynek tisztántartásáról gondoskodik;
- d) a március 15. és november 15. közötti időszakban vízvételi lehetőséget biztosít – a csurgalékvíz megfelelő elvezetésével - 150 méterenként egy kút üzemeltetésével;
- e) gondoskodik a hulladék (szelektív) gyűjtéséről elszállításáról és kezeléséről, a hulladéktárolót legalább heti rendszerességgel üríti, gondoskodik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről és szükség szerinti szállításáról, kezeléséről;
- f) a Köztemetőkben lévő utakat (ebből burkolt út 113.536 fm) köteles karbantartani, az azokon észlelt lokális szennyeződések eltávolításáról haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül gondoskodik, a Köztemetőkben lévő utakon a hó eltakarításáról és a síkosság-mentesítéséről oly módon kell – a lehetőségekhez mérten – gondoskodni, hogy az a temetések zavartalan lebonyolítását és a zavartalan temetőlátogatást lehetővé tegye, a Közszolgáltató a Köztemetőkben lévő utakat köteles szükség szerint felújítani;
- g) minden működő Köztemetőben, - ahová a személygépjárművel való behajtás engedélyezett - a Köztemető adottságaihoz mérten a lehetséges számban, a temetőlátogatók számára legalább 2 (ebből legalább 1 mozgássérültek számára fenntartott) személygépjármű várakozóhelyet köteles kijelölni;
- h) gondoskodik szükség szerinti számban a technológiai utasításában meghatározott üzemi hőmérsékleten működő halotthűtő üzemeltetéséről, amelyeket hetente egyszer a technológiai utasításban meghatározottak szerint tisztítani és fertőtlenítenie kell;
- i) az Újköztemetőben, az Óbudai temetőben lévő szóróparcellák használatát köteles biztosítani, a szóróparcellák működéséhez szükséges berendezéseket üzemeltetni és azok üzemképességét biztosítani. Ebben a körben:
- a szóróparcellába telepített elektromos, gépészeti és hangosító berendezéseket legalább félévente műszaki ellenőrzésnek kell alávetni, valamint

gondoskodni kell az elektromos berendezések egyéb jogszabályban meghatározott időszakos érintésvédelmi felülvizsgálatának elvégzéséről;

- biztosítani kell a szóróparcellák területén lévő növényzet gondozását, pótlását, szükség szerinti növényvédelmi munkálatainak elvégzését;
- az Óbudai temetőben a november 15. és március 15. közötti időszakában a szórásra váró hamvak kegyeleti követelményeknek megfelelő tárolását szükséges biztosítani.

1.5 A sírhelygazdálkodással kapcsolatos feladatok körében a Közzszolgáltató az éves sírhelygazdálkodási tervben Köztemetőnként meghatározott mennyiségű temetési helyet köteles biztosítani.

1.6 A Temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatásokkal összefüggő feladatok körében a Közzszolgáltató:

- a) a Köztemetőkben a Temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatások végzéséhez szükséges előzetes bejelentések fogadását ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálati irodánkén (ide értve a temetőirodákat is) legalább 1 munkavállaló munkaköri feladataként köteles meghatározni;
- b) a Köztemetőkben a Temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatások előzetes bejelentés szerinti elvégzésének utólagos ellenőrzését Köztemetőnként legalább 1 fő munkaköri feladataként köteles meghatározni;
- c) szakszemélyzetének útján biztosítja a temetőn belüli halotyszállítás, oly módon, hogy
 - a koporsó gépkocsiba helyezését legalább négy főnek kell elvégezni;
 - a szállítás során fokozott figyelemmel kell lenni a kegyeleti szempontokra, így a szállító gépjármű sebessége nem haladhatja meg a 2-3 km/h-t;
 - a halotyszállító gépjárműveket legalább hetente egyszer tisztítani kell;
 - az elhunytat minden esetben lezárt koporsóban kell a halotyszállító gépjárműbe behelyezni.
- d) szakszemélyzetének útján biztosítja a sírhelynyitást, illetve visszahantolást (ideértve az első temetést megelőző sírásást, továbbá az urnafülke (kolumbárium) zárólapjának eltávolítását, illetve visszahelyezését és zárását), ennek keretében:
 - A temetéseket - mint sírhelynyitást és visszahantolást – a vonatkozó szakmai előírásoknak, továbbá Közzszolgáltató Technológiai Utasításának megfelelően kell elvégezni.

1.7 A Köztemetők rendjének biztosításával kapcsolatos feladatok körében a Közzszolgáltató köteles:

- a) gondoskodni a Köztemető őrzéséről, rendjének betartásáról és betartatásáról valamennyi működő Köztemetőben legalább 1-1 fővel 24 órás portaszolgálat és a nyitva tartási idő alatt megfelelő járőrszolgálat biztosításával,
- b) a járőrszolgálat útján naponta, időszakonként visszatérően ellenőrizni a Köztemető portaszolgálatl nem rendelkező bejáratait,

- c) járőrszolgálat útján ellenőrizni az előzetes bejelentés nélküli Temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatásokat.

2. Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása

2.1 A Köztemetőekben található Emlékpárcellák, Emlékkertek

Köztemető	Sírhelytábla (parcella) területe	Temetési helyek száma
Cinkotai temető	570 m ²	-
Erzsébeti temető	-	3 db
Farkasréti temető	897 m ²	69 db
Kispesti újtemető	500 m ²	-
Lőrinci temető	-	84 db
Megyeri temető	-	69 db
Óbudai temető	390 m ²	65 db
Rákospalotai temető	220 m ²	22 db
Újköztemető	48.429 m ²	121 db
Összesen:	51.006 m²	433 db

2.2 Az Emlékpárcellák, Emlékkertek körébe tartozó sírhelytáblák (parcellák) gondozásának technológiája

II. kategória:

Parkfenntartási technológia: A Függelékek között meghatározott, II. (intenzív) kategória szerinti munkák elvégzése.

<i>Cinkotai temető</i>	<i>570 m²</i>
<i>Farkasréti temető</i>	<i>897 m²</i>
<i>Kispesti temető</i>	<i>500m²</i>
<i>Óbudai temető</i>	<i>390m²</i>
<i>Rákospalotai temető</i>	<i>220m²</i>
<i>Újköztemető</i>	<i>48.429 m²</i>

Összesen: 51.006 m²
(részletezés az Éves Közszolgáltatási Szerződésben):

2.3 Az Emlékpárcellák, Emlékkertek körébe tartozó temetési helyek gondozásának technológiája

A Függelékek között meghatározott kategória szerinti munkák elvégzése:

a) Borostyános temetési hely I. típus

b) Borostyános temetési hely 2. típus

c) Fedlapos temetési hely

(részletezés az Éves Közszolgáltatási Szerződésben)

2.4 Díszsírhelyek biztosítása és gondozása körében a Közzolgáltató:

- a) az Önkormányzat megrendelése alapján az Önkormányzattal egyeztetett helyen kijelöli a Díszsírhelynek a temetési helyet;
- b) gondozza a Díszsírhelyet, ha a Díszsírhely gondozására kötelezett hozzátartozó nincs, vagy a Díszsírhely gondozására vonatkozó kötelezettségét a Közzolgáltató felszólítására nem teljesíti;

2.5 Díszsírhely gondozási technológia:

- a) Borostyán kiültetés sírfelületre (42 tő/sír)
- b) Borostyános temetési hely 1. típus: A Függelékek között meghatározott kategória szerinti munkák elvégzése.
- c) Borostyános temetési hely 2. típus: A Függelékek között meghatározott kategória szerinti munkák elvégzése.
- d) Fedlapos temetési hely: A Függelékek között meghatározott kategória szerinti munkák elvégzése.

2.6 Az Emléparcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozási technológiáinak részletes leírását a Függelék tartalmazza.

3. Közköltséges temetés

Az Önkormányzat által megrendelt Közköltséges temetés esetén a Közzolgáltató köteles a halottvizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 15 napon belül az elhunyt eltemetéséről gondoskodni (kivéve, ha a halottvizsgálatot végző orvos vagy az ügyben eljáró hatóság a halottvizsgálatra vonatkozó rendelkezések alapján ettől eltérő engedélyt adott). Ebben a körben a Közzolgáltató köteles:

- a) az Újköztemető közköltséges temetésre kijelölt parcellájában temetési helyet biztosítani;
- b) gondoskodni az elhunynak a temetőn belüli és kívüli szállításáról, Köztemetőben történő hűtéséről,
- c) a Közköltséges temetés lebonyolításához szükséges kellékek beszerzéséről;
- d) gondoskodni az elhunyt ravatalozásáról, a temetést megelőző sírásásról és visszahantolásról,
- e) gondoskodik az elhunyt hamvasztásáról, amennyiben az elhunyt életében tett rendelkezése alapján erre szükség van.

4. Teljesítmény kötbér:

- 4.1 Közzolgáltató a Közzolgáltatást a jogszabályokban, a Keretszerződésben, valamint az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott tartalommal, az ott meghatározott ellátandó feladatok specifikációja szerint köteles teljesíteni.
- 4.2 Ha a Közzolgáltató a Közzolgáltatásra a jogszabályokban vagy az Éves Közzolgáltatási Szerződésben előírt specifikációkat neki felróhatóan alulteljesíti, az Önkormányzat Teljesítmény kötbérre jogosult. A kötbér mértéke:

- a Közköltséges temetés, valamint a Díszsírhelyek biztosítása esetén (esetenként) az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott egységár 5,0 (öt) %-a;
 - Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása esetén az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása ellentételezése 5,0 (öt) %-a.
- 4.3 Amennyiben a Közzolgáltató neki felróható okból elmulasztja a Keretszerződésben meghatározott Közzolgáltatás teljesítésének megkezdését, vagy teljesítését, és a késedelmes napok száma a 8 (nyolc) naptári napot meghaladja, úgy az Önkormányzat késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után 1,0 (egy) %. A kötbér vetítési alapja:
- a Köztemető fenntartás és üzemeltetés esetén a Jogos Ellentételezésének (a Kompenzáció jogos mértékének) teljes összegének 1/12-e;
 - Közköltséges temetés és Díszsírhely biztosítása esetén (esetenként) az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott egységár;
 - Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása esetén az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása ellentételezése 1/12-e.
- 4.4 Ha a Közzolgáltató a Keretszerződésben rögzítettek szerinti teljesítés megkezdésével egy naptári hónapon túl késedelembe esik, illetőleg egy negyedévben 3 (három) alkalommal kötelezettségének nem tesz eleget, az Önkormányzat 1,0 (egy) % meghiúsulási kötbérre jogosult, amelynek alapja:
- a Köztemető fenntartás és üzemeltetés esetén a Jogos Ellentételezés (a Kompenzáció jogos mértéke);
 - Közköltséges temetés és Díszsírhely biztosítása esetén (esetenként) az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott egységár;
 - Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása esetén az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása ellentételezése.
- 4.5 Önkormányzat jogosult az esedékessé vált kötbérrel a Közzolgáltatót illető Jogos Ellentételezést csökkenteni.
- 4.6 A kötbérigény érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Közzolgáltató részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek az Önkormányzatot a szerződésszegés következményeként megilletik. A meghiúsulási és a késedelmi kötbér halmozott alkalmazása kizárt, az érvényesített késedelmi kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.
- 4.7 A kötbérfizetési kötelezettség alól nem mentesít az a körülmény, hogy a Közzolgáltató a teljesítőképességét meghaladó más irányú szerződési kötelezettséget vállalt, és ezek közül egyeseket éppen a túlzott kötelezettségvállalás miatt nem tudja teljesíteni.

- 4.8 A kötbérigény érvényesítésének feltétele az azt megalapozó körülmények Önkormányzat általi írásbeli közlése a Közzszolgáltatatóval, a tudomásra jutástól számított legkésőbb 5 (öt) napon belül.
- 4.9 A Teljesítmény kötbér mértéke nem haladhatja meg [Teljesítmény kötbér korlát]:
- a) Köztemető fenntartás és üzemeltetés esetén a Jogos Ellentételezés (a Kompenzáció jogos mértéke) 10 %-át;
 - b) Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása esetén az Éves Közzszolgáltatási Szerződésben meghatározott Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása ellentételezése 10 %-át.
 - c) Díszsírhelyek biztosítása esetén az Éves Közzszolgáltatási Szerződésben meghatározott egységár 10 %-át.
 - d) Közköltséges temetés esetén az Éves Közzszolgáltatási Szerződésben meghatározott egységár 20%-át;
- 4.10 A Teljesítmény kötbér évente egy alkalommal, a Keretszerződés V.15. 2. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves közzszolgáltatási beszámoló alapján kerül elszámolásra.
- 4.11 Nem terheli a Közzszolgáltatót kötbérfizetési kötelezettség vis maior esetében.

Parkgondozási munkák

II. (intenzív) kategória

1. Gyepgondozás

január-március:

- takarítás, gereblyézés

április-október:

- egyszeri tápanyagpótlás komplex műtrágyával, a vegetációs időszakban
- gyepnyírás (2-4 hetente, időjárás függvényében)
- fűnyesedék összegyűjtése és elszállítása a temetőn belüli gyűjtőhelyre (hulladékátroló),
- gypszél vágás, burkolatszegély, síremlék körül, nyírások után gereblyézés és a nyesedék eltávolítása (minden gyepnyírást követően)
- öntözés (szárazság esetén, alkalmanként 20 l/m², időjárás függvényében)
- kiritkult részek felülvetése (2 dkg/m² fűmaggal)

november-december:

- avar gereblyézése, takarítás

2. Talajtakarók, gyeppótlók, évelők gondozása

március-április:

- gyeppótlók, évelők szükség szerinti ritkítása, metszése, kapálása.

április-október:

- gyomtalanítás, kapálás (2 alkalom/szezon),
- egyszeri tápanyagpótlás komplex műtrágyával, a vegetációs időszakban
- öntözés (szárazság esetén, alkalmanként 20-30 l/m²)

3. Fák, cserjék, örökzöldek gondozása

szeptember-március:

- száraz és beteg részek eltávolítása, metszés,

április-szeptember:

- gyomtalanítás, kapálás (havi egy alkalommal)
- egyszeri tápanyagpótlás komplex műtrágyával a vegetációs időszakban,
- öntözés (szárazság esetén, alkalmanként 40-60 l/m²),

december-február:

- oszlopos örökzöldek téli hóteher mentesítése.

4. Központi emlék, és a burkolatok karbantartása

március-november:

- díszburkolatok és lépcsők lesöprése, tisztántartása,
- száraz virágok és koszorúk lehordása
- burkolat gyommentesen tartása (vegyszeres kezeléssel)
- parcella körüli utak tisztántartása (megemlékezések előtt)

december-március:

- hó takarítás, síkosság-mentesítés az utakon, díszburkolatokon és a lépcsőkön (kézi-, gépi hóeltakarítás, szóró-homok, vagy egyéb környezetkímélő anyag használható).

5. Murvás felületek gondozása

április-november

- kapálás, vegyszeres gyommentesítés
- gereblyezés, frissítés (megemlékezések előtt)

6. Takarítás

- hulladékgyűjtő edények ürítése, elszállítása a temetőn belüli gyűjtőhelyre (heti 1 alkalom)

III. (extenzív) kategória

1. Gyepgondozás

január-március:

- takarítás, gereblyezés

április-október:

- gyepnyírás (6 alkalom/szezon, időjárás függvényében)
- fűnyesedék összegyűjtése és elszállítása a temetőn belüli gyűjtőhelyre (hulladéktároló),
- gypeszél vágás, burkolatszegély, síremlék körül, nyírások után gereblyezés és a nyesedék eltávolítása (minden gyepnyírást követően)
- kiritkult részek felülvetése (2 dkg/m² fűmaggal)

november-december:

- avar gereblyézése, takarítás

2. Fák, cserjék gondozása:

szeptember-március:

- száraz és beteg részek eltávolítása, metszés,

április-szeptember:

- cserjefoltok gyomtalanítása, kapálása (havi egy alkalommal)

3. Burkolatok karbantartása:

március-november:

- burkolat gyommentesen tartása (vegyszeres kezeléssel)
- parcella körüli utak tisztántartása (megemlékezések előtt)

december-március:

- hó takarítás, síkosság-mentesítés az utakon, díszburkolatokon és a lépcsőkön (kézi-, gépi hó takarítás, szóró-homok, vagy egyéb környezetkímélő anyag használható).

5. Takarítás

- hulladékgyűjtő edények ürítése, elszállítása a temetőn belüli gyűjtőhelyre (heti 1 alkalom)

Borostyános 1. típus

1. Teljes ápolás (7 hónap)

április-október

- borostyán tisztítás (2 alkalom/szezon, ollóval, vagy kézzel a száraz és beteg hajtások, levelek kiszedése, előregedett borostyán visszavágása),
- borostyán nyírás (2 alkalom/szezon, a temetési helyen túlnyúló hajtások levágása ásóval, szabályos sírformára történő alakítása kerti ollóval),
- gyomlálás (egy alkalom/hónap)
- kapálás (egy alkalom/hónap)
- ápolás utáni takarítás (kőszegély lesöprés, hulladék eltávolítás).
- öntözés 1-3 naponta az időjárás függvényében (30 l/nap/temetési hely)

2. Emlékkertek gondozása

május-október

- gyepnyírás (6 alkalom/szezon, időjárás függvényében)
- fűnyesedék összegyűjtése és elszállítása a temetőn belüli gyűjtőhelyre (hulladéktároló),
- gypszél vágás, burkolatszegély, síremlék körül, nyírások után gereblyezés és a nyesedék eltávolítása (minden gyepnyírást követően)
- burkolat gyommentesen tartása (vegyszeres kezeléssel)
- száraz virágok és koszorúk lehordása

Borostyános 2. típus

1. Ápolás (6 hónap)

május-október

- borostyán nyírás (2 alkalom/szezon, a temetési helyen túlnyúló hajtások levágása ásóval, szabályos sírformára történő alakítása kerti ollóval),
- gyomlálás (3 alkalom/szezon)
- kapálás (3 alkalom/szezon)
- ápolás utáni takarítás (kőszegély lesöprés, hulladék eltávolítás).
- öntözés 1-3 naponta az időjárás függvényében (30 l/nap/temetési hely)

Fedlapos típus

1. Kapálás

június-október

- a sír körüli 30 cm-es sáv körbekapálása (1 alkalom/hónap, minden gyomnövény eltávolítása, a kikapált gyomok összegereblyézése, hulladék elszállítása, a síremlék leseprése)

2. számú melléklet

A KÖZSZOLGÁLTATÁS TÁMOGATÁSÁNAK, ILLETVE ELLENTÉTELEZÉSÉNEK SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

TARTALOMJEGYZÉK

1. Fogalmak, magyarázatok	2
2. Általános szabályok	4
3. Közzolgáltatási tevékenységek.....	6
<i>Közzolgáltatási tevékenységek (idősoros) bevétel és ráfordítás terve 1/a. sz. tábla</i>	<i>6</i>
<i>A Közzolgáltatási tevékenységek éves tény bevétel és ráfordítás adatai 1/b. sz. tábla.....</i>	<i>8</i>
4. Kegyeleti Közzolgáltatás.....	9
<i>Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenységek és Kegyeleti Közzolgáltatási Díjak 2. sz. tábla.....</i>	<i>10</i>
<i>Naturáliák, teljesítmény mutatók tervezése, idősoros adatokkal 3/a. sz. tábla.....</i>	<i>12</i>
<i>Naturáliák, teljesítmény mutatók 20... évi idősoros tény adatai 3/b. sz. tábla</i>	<i>13</i>
<i>A Kegyeleti Közzolgáltatások előzetes kompenzáció igényének kalkulációja 4/a. sz. tábla.....</i>	<i>14</i>
<i>A Kegyeleti Közzolgáltatások év végén kimutatott kompenzáció igénye 4/b. sz. tábla</i>	<i>15</i>
5. Kegyeleti Közzolgáltatáshoz kapcsolódó fejlesztések finanszírozása	16
<i>Fejlesztési terv 5. sz. tábla</i>	<i>16</i>
6. Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása.....	16
<i>Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozásának mutatói, költségei 6. sz. tábla... </i>	<i>17</i>
<i>Emlékpárcellák, Emlékkertek, Díszsírhelyek gondozása ellentételezés-számítás 7. sz. tábla.....</i>	<i>18</i>
7. Díszsírhelyek biztosítása	18
8. Közköltséges temetés.....	18
9. Társasági szintű terv és tény adatok részletező bemutatása	19
<i>A Közzolgáltató Társasági szintű (idősoros) bevétel és ráfordítás terve 8/a. sz. tábla.....</i>	<i>20</i>
<i>A Közzolgáltató idősoros tény bevétel, ráfordítás adatai éves elszámoláskor 8/b. sz. tábla....</i>	<i>22</i>
10. Közzolgáltatások Kompenzálásának, valamint ellentételezésének ellenőrzése	23

A KÖZSZOLGÁLTATÁSOK TÁMOGATÁSÁNAK, VALAMINT ELLENTÉTELEZÉSÉNEK SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. FOGALMAK, MAGYARÁZATOK

1.1 Közzolgáltatási tevékenységek bevétele

- a) **Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenységek bevétele** = az igénybe vevők részére teljesített kegyeleti közzolgáltatások (hatályos Temetőrendeletben meghirdetett Kegyeleti Közzolgáltatási Díjak alapján) kiszámlázott árbevétele + Önkormányzat döntése szerint Kompenzáció, egyéb állami támogatás, illetve állami támogatásnak nem minősülő forrás együttesen.

A Kegyeleti Közzolgáltatáshoz kapcsolódó Díjak: az igénybe vevők által fizetendő Kegyeleti Közzolgáltatási Díjakat és az Üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjait a Fővárosi Önkormányzat hatályos Temetőrendelete tartalmazza.

Előzetes Kompenzációs (Támogatási) igény: a Közzolgáltató a következő évre vonatkozó tervével összhangban előzetesen meghatározza a Kegyeleti közzolgáltatások érdekében a következő évben felmerülő szükséges és indokolt költségeit - az egyéb Korrekciók hatását is figyelembe véve -, valamint megállapítja, hogy a várható naturáliák alapján kalkulált kegyeleti közzolgáltatási díjbevételek, az Egyéb tevékenységekből származó nyereséggel együtt képesek-e fedezni ezeket a - Korrekciókkal módosított költségeket. Ha a halálozási trendek és a temetkezési szokások változása alapján kalkulált árbevétel (az Egyéb tevékenységekből származó nyereséggel kiegészített) összege nem képes fedezni a tervezett (és Korrekciókkal módosított) költségeket, a Közzolgáltató az Önkormányzattól Kompenzációt kérhet. A Közzolgáltató az előzetesen kalkulált Kompenzáció igényét az Önkormányzathoz október 10-ig köteles benyújtani, melyet az Önkormányzat a következő évi Költségvetésében támogatásként (Kompenzáció) biztosíthat.

Kompenzációs (Támogatási) előleg: a Közzolgáltató a likviditási problémák elkerülése érdekében (a havonta benyújtott likviditási tervben negatív likviditási előrejelzés esetén) az Önkormányzat költségvetésében a Közzolgáltató részére biztosított összegből (**Éves Kompenzációs (Támogatási) Keret**) előleget kérhet a Keretszerződés II. fejezet 8.6 pontjában meghatározott módon, mellyel az éves elszámoláskor elszámolni köteles.

Kimutatott Kompenzáció igény: az éves elszámoláskor a Közzolgáltatónál az adott évben ténylegesen felmerült, indokolt Kegyeleti Közzolgáltatási **költségek** (a megtérülésekkel, Egyéb (piaci) tevékenységek nyereségével) **korrigált összegének** és az ésszerű nyereségnek a tényleges naturáliák, szolgáltatási volumen alapján realizált **bevétellel nem fedezett részére irányuló forrásigény.**

Kompenzáció: az **éves elszámoláskor** a Közzolgáltatónál az adott évben ténylegesen felmerült, indokolt Kegyeleti Közzolgáltatási költségek korrigált összegének a ténylegesen elszámolt bevételekkel és az Egyéb (piaci) tevékenységek nyereségével (annak egy részével) nem fedezett, az Önkormányzat által elismert, **jóváhagyott összeg.**

- b) **Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozásának bevétele** = az egy mennyiségi egységre jutó (m^2 , db), kategóriánként megállapított, éves fenntartási költséget tartalmazó fajlagos mutatók és a hozzájuk tartozó mennyiségek szorzataként

meghatározott összeg. A fajlagos mutatók számítása elkülönített, tételes költség kalkuláción alapul.

- c) **Dízsírhelyek biztosításának bevétele** = az adott Dízsírhely biztosítása érdekében felmerült, elkülönítetten nyilvántartott szükséges és indokolt költségek ellentételezése.
- d) **Közköltséges temetés bevétele** = közköltséges temetések száma és az egy közköltséges temetésre jutó (közvetlen és közvetett) költségek szorzata, mely elkülönített költségnyilvántartás alapján kerül meghatározásra.

1.2. A Közzolgáltatási tevékenységek költségei

A Közzolgáltatási tevékenységek elismert költségei a közzolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő szükséges és indokolt költségekből, ráfordításokból állnak. A Közzolgáltató a Számviteli törvény szerint éves beszámolót állít össze, amely összköltség eljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz. A Közzolgáltató a Számviteli politikájában és a Kontrolling szabályzatában rögzített módon, a nyilvántartási rendszerében elkülönítetten gyűjti az egyes közzolgáltatási tevékenységek: a Kegyeleti Közzolgáltatások az Emléparcellák, emlékkertek, dízsírhelyek gondozása, a Dízsírhelyek biztosítása, a Közköltséges temetés, valamint az Egyéb (piaci) tevékenységek érdekében felmerült közvetlen költségeket. Az általános költségek (kiszolgáló területek és általános költségkiszolgálók költségei) a tevékenységek közvetlen költségei arányában, ill. költségre jellemző mutatószámok, műszaki normák alapján, az így fel nem osztott költségek és a központi irányítás költségei, mint közvetett költségek a közzolgáltatási tevékenységek: a Kegyeleti Közzolgáltatások, az Emléparcellák, emlékkertek és dízsírhelyek gondozása, a Dízsírhelyek biztosítása, a Közköltséges temetés, valamint az Egyéb (piaci) tevékenységek közvetlen költségeinek arányában kerülnek felosztásra.

A Közzolgáltatási tevékenységek költségei, ráfordításai összesen = a Közzolgáltatási tevékenységek közvetlen költségei + a Közzolgáltatási tevékenységekre felosztott közvetett költségek és ráfordítások.

1.3. Ésszerű Nyereség

A 2012/21/EU számú Határozat 5. cikkében írtakkal összhangban az ésszerű nyereség maximális mértéke:

a Közzolgáltató költségáron vetített, a Közzolgáltatás tevékenységeire jutó tökemegtérülési rátája (az elkülönített közzolgáltatási tevékenység adózás előtti eredménye, *(mely magában foglalja az Ellentételezés – így, ha van, az ésszerű nyereség – összegét is)* / közzolgáltatási tevékenységre jutó, költségáron vetített saját tőke) nem haladhatja meg a 100 bázispontos felárral növelt releváns swapkamatláb mértékét.

Az ésszerű nyereség mértékét évente az éves szerződésben szükséges meghatározni.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból, továbbá a csekély összegű (de minimis) támogatásból és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások értékcsökkenése nem számolható el.

1.4 Megtérülések, korrekciók

A Közzolgáltatások végzéséhez kapcsolódó eszközvagyon egyéb hasznosítási bevételei, amelyek csökkentő tételként kerülnek figyelembevételre az egyes Közzolgáltatások Kompenzációjának (Támogatás), valamint Ellentételezésének képzésekor (pl.

köztemetőkre behajtási díj, tárgyi eszköz értékesítés nyeresége, állami és egyéb forrásból származó támogatás, bérleti díj, üzemeltető által biztosított szolgáltatás kapcsolódó bevétele, stb.), továbbá a 4/a és a 4/b táblákon szereplő egyéb korrekciós tételek.

1.5. Egyéb (piaci) Tevékenység Nyeresége

A Közszolgáltató a meglévő erőforrások kapacitás kihasználtságának javítása, illetve a meglévő speciális szakismeret hasznosítása érdekében a Közszolgáltatási tevékenységein kívül, azok maradéktalan ellátása mellett is nyújt temetési és egyéb szolgáltatásokat, melyek Egyéb (piaci) Tevékenységnek minősülnek.

Egyéb (piaci) Tevékenység Nyeresége = Egyéb (piaci) Tevékenység Bevétele – Egyéb (piaci) Tevékenység Közvetlen Költsége – Egyéb (piaci) Tevékenységre felosztott közvetett költségek és ráfordítások.

1.6. A kegyeleti közszolgáltatáshoz kapcsolódó fejlesztésekhez az Önkormányzat által nyújtott forrás

Amennyiben a Közszolgáltató által a minden év október 10-ig benyújtott, a köztemetők fenntartásához kapcsolódó fejlesztési javaslat

- forrásigénye meghaladja a Közszolgáltató saját vagyonelemein képződő, főleg az értékcsökkenési leírásból származó forrást és/vagy
- egyedi jellege azt indokoltá teszi és/vagy
- az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemeket érint

az Önkormányzat dönt az általa nyújtandó fejlesztési forrás biztosításáról, melynek folyósítása külön megállapodás keretében történik.

2. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

2.1 A Közszolgáltatások ellentételezési formái:

2.1.1 A Kegyeleti Közszolgáltatás teljesítéséért az Ügyfelek Kegyeleti Közszolgáltatási Díjat fizetnek, az Önkormányzat szükség esetén Kompenzációt nyújt és a fejlesztési tervhez forrást biztosít.

2.1.2 Az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek Gondozásának Önkormányzat általi ellentételezése fajlagos mutatók és mennyiségi egységek figyelembevételével történik.

2.1.3 A Díszsírhelyek biztosításának Önkormányzat általi ellentételezése tételes költségkalkuláción alapul.

2.1.4 Az Önkormányzatot érintő Közköltséges temetés költségét az Önkormányzat viseli.

2.2 Ellenérték, illetve Ellentételezések elkülönítése:

A Kegyeleti Közszolgáltatási Díjak bevétele, a Kompenzáció (Támogatás) és az egyéb Közszolgáltatások tevékenységeire az Önkormányzat által nyújtott ellentételezések elkülönítése a Közszolgáltató Számviteli politikájával összhangban önálló főkönyvi számlákon történik.

2.3 Figyelembe vehető Költségek:

A Kegyeleti Közzolgáltatási Díj és a Kompenzáció alapjául szolgáló költségek, és minden egyéb, ellentételezésre kerülő költség esetében azon elismert, indokolt költségeket és egyéb tételeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

- a) A költségeknek a Közzolgáltatások teljesítése érdekében kell felmerülniük.
- b) A költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük, és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük.
- c) A költségek elszámolásának a Számviteli törvény, a Közzolgáltató vezérigazgatója által jóváhagyott Számviteli politika és Kontrolling szabályzat - az ennek részeként definiált költségfelosztási szabályok - szerinti elszámolási szabályoknak kell megfelelniük.
- d) Az elismerhető Közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a közbeszerzésekről szóló törvény, és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

2.4 A Közzolgáltató a számviteli nyilvántartásainak megfelelő bontásban készíti el az előzetes éves **Üzleti Tervét**, amelynek részeként kerülnek meghatározásra:

- a) A tárgyévre tervezett Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenységek költségei és bevételei,
- b) az Egyéb (piaci) tevékenységekből, temetési és egyéb szolgáltatásokból, pénzügyi műveletekből származó nyereség tervezett összege,
- c) a Kegyeleti Közzolgáltatások tervezett volumene, a tervezett volumenre kalkulált Kegyeleti Közzolgáltatási díjbevétele és az előzetesen kalkulált Kompenzáció igény.
- d) Az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek Gondozása körében tervezett feladatok (mennyiség), és
- e) a mennyiségi egységre jutó (m^2 , db), kategóriánként megállapított fajlagos mutatók (egységárak) alapján számított ellentételezési igény.
- f) A Díszsírhelyek biztosításának tárgyévre tervezett egységnyi költsége, várható száma.
- g) A Közköltséges temetés fajlagos (közvetlen és közvetett) költségének összege.
- h) A tárgyévre tervezett részletes fejlesztési program (5. pont alapján).

2.5 A Keretszerződés **Éves elszámolás** szabályai szerint a Közzolgáltatónak el kell készítenie jelentését a Közzolgáltatási tevékenységek éves teljesítéséről, közzolgáltatási tevékenységenként külön-külön, továbbá

- a) a Kegyeleti Közzolgáltatási díjbevétele, valamint a költségek *tervvel* történő összehasonlítását, bemutatva a tervezetthez képest történt változásokat, a tervezett volumenhez képest eltérő volumen teljesülését, valamint a felmerült költségek, ráfordítások megoszlását közvetlen és közvetett költségekre
- b) az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása körében teljesített feladatokról (mennyiség), a kategóriánként számított fajlagos költségről és a ráfordított közvetlen és közvetett költségek megoszlásáról
- c) a Díszsírhelyek biztosítása érdekében felmerült költségekről, azok összegéről, a biztosított Díszsírhelyek darabszámáról, ill. az egy Díszsírhelyre jutó fajlagos költségről,

- d) a közköltséges temetések számáról, éves összes költségéről költségnemenként, ill. az egységnyi fajlagos költségről,
e) a tárgyévben megvalósított fejlesztési program tételes bemutatását.

3. KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közzolgáltatási Keretszerződésben meghatározott közzolgáltatásokra tevékenység-csoportonként adja meg a Társaság a tervezett bevételeket, költségeket és ráfordításokat, ill. az eredményt, az alábbiak szerint:

3.1. Közzolgáltatási tevékenységek tervezett bevétel és ráfordítás adatai

Közzolgáltatási tevékenységek (idősoros) bevétel és ráfordítás terve

1/a. sz. tábla

Bevételek, ráfordítások [e Ft]	Közzolgáltatás összesen			Kegyeleti közzolgáltatások			Emlékpárcellák, Emlékkertek és Dízsírhelyek gondozása			Dízsírhelyek biztosítása			Közköltséges temetés		
	(n-1). év	n. év	(n+1). év	(n-1). év	n. év	(n+1). év	(n-1). év	n. év	(n+1). év	(n-1). év	n. év	(n+1). év	(n-1). év	n. év	(n+1). év
	tény	várható	terv	tény	várható	terv	tény	várható	terv	tény	várható	terv	tény	várható	terv
Árbevétel															
növekedés %-a															
Akt. saj. telj. ért.															
Egyéb bevétel															
növekedés %-a															
összes Fővárosi forrás															
Anyagköltség															
növekedés %-a															
Igénybe vett szolgáltatások															
növekedés %-a															
Egyéb szolgáltatások															
növekedés %-a															
Eladott áruk besz. értéke															
növekedés %-a															
Közvetített szolg. értéke															
növekedés %-a															
Anyagjellegű ráfordítások															
növekedés %-a															

Bérköltség															
növekedés %-a															
Személyi jell. egyéb kifizetés															
növekedés %-a															
Bérfelárulások															
növekedés %-a															
Személyi jell. ráfordítások															
növekedés %-a															
Értécsökkenési leírás															
növekedés %-a															
Egyéb ráfordítás															
növekedés %-a															
Összes költség, ráfordítás															
növekedés %-a															
Üz. tevékenys. eredménye															
növekedés %-a															
Pénzügyi eredm.															
növekedés %-a															
Adóz előtti eredm															
növekedés %-a															

Az előző időszak adataihoz képest tervezett változásokat indoklással támasztja alá a Társaság, a felsorolt okokhoz számszerűsített bevétel és ráfordítás összeget rendelve.

3.2. Közzolgáltatási tevékenységek bevételeinek és ráfordításainak tény adatai

Éves elszámoláskor a Társaság bemutatja a közzolgáltatási évben végzett közzolgáltatási tevékenységek éves beszámoló szerinti tényleges bevétel és ráfordítás adatait.

Az előző időszakok tényadataihoz, ill. a tárgyév tervadataihoz képest megjelenő eltéréseket értékeli, és magyarázattal látja el a Társaság.

Az egyes okok hatását összességében is fel kell tüntetni.

A Közszolgáltatási tevékenységek éves tény bevétel és ráfordítás adatai

1/b. sz. tábla

Bevételek, ráfordítások	Közszolgáltatás összesen					Kegyeleti közszolgáltatások					Emlékpárcellák, Emlékkertek és Dízsírhelyek gondozása					Dízsírhelyek biztosítása					Közköltséges temetés				
	(n-2)	(n-1)	20...	20...	20...	(n-2)	(n-1)	20...	20...	20...	(n-2)	(n-1)	20...	20...	20...	(n-2)	(n-1)	20...	20...	20...	(n-2)	(n-1)	20...	20...	20...
[e Ft]	tény	tény	terv	tény	tény	tény	tény	terv	tény	tény	tény	tény	terv	tény	tény	tény	tény	terv	tény	tény	tény	tény	tény	terv	tény
Árbevétel																									
növekedés %-a																									
Akt.saját.telj.ért																									
Egyéb bevétel																									
növekedés %-a																									
Összes Fővárosi forrás																									
Anyagköltség																									
növekedés %-a																									
Igénybe vett szolgáltatások																									
növekedés %-a																									
Egyéb szolgáltatások																									
növekedés %-a																									
Eladott áruk beszerzési értéke																									
növekedés %-a																									
Közvetített szolgáltatások értéke																									
növekedés %-a																									
Anyagjellegű ráfordítások																									
növekedés %-a																									
Béreköltség																									
növekedés %-a																									
Személyi jellegű egyéb kifizetések																									
növekedés %-a																									
Béjárulékok																									
növekedés %-a																									
Személyi jellegű ráfordítások																									
növekedés %-a																									
Értékcsökkené- si leírás																									
növekedés %-a																									
Egyéb ráfordítás																									
növekedés %-a																									
Összes költség, ráfordítás																									
növekedés %-a																									
Üz. tev. Eredmény																									
növekedés %-a																									
Pénzügyi eredmény																									
növekedés %-a																									
Adózás előtti eredmény																									
növekedés %-a																									

4. KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A közszolgáltatási tevékenységek meghatározó részét a Kegyeleti Közzolgáltatások képezik, mely alatt a köztemetők és létesítményeik fenntartása és üzemeltetése értendő.

A Kegyeleti Közzolgáltatások teljesítéséért az Ügyfelek Kegyeleti Közzolgáltatási Díjat fizetnek, melyeket a Fővárosi Önkormányzat Közgyűlése határoz meg (Temetőrendelet) az alábbiak szerint:

4.1.A Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó Díjak fajtái

Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenységek és Kegyeleti Közzolgáltatási Díjak 2. sz. tábla

Kegyeleti Közzolgáltatások tevékenységei	Kegyeleti Közzolgáltatások Költségei	Kegyeleti Közzolgáltatások árbevétele	Kegyeleti Közzolgáltatási Díjak
I. Temető fenntartás	Köztemető fenntartási költség főkönyvi számlaszám: 721 (csökkentve a szóró parcella temetői környezetének fenntartási fedezetével)	Köztemető fenntartási árbevétel főkönyvi számlaszám: 921	1.) Temetési hely megváltási díja hagyományos és hamvasztásos elhelyezés sírhelymegváltási díja →temetőnként, → sírhely fajtánként, →lejárati idő szerint, illetve →egyéb rögzített feltételek alapján meghatározott díjtételek
			2.) Temető fenntartás hozzájárulás díja (a temetőkből vállalkozók általi munkavégzés esetében)
II. Szóró parcella igénybevétel	Szóró berendezés költsége főkönyvi számlaszám: 726	szórás árbevétele főkönyvi számlaszám: 926	Szóró parcella igénybevételi díj →szóparcella berendezésének igénybevétele →szóró parcella temetői környezetének fenntartása (igénybevételi arány alapján számított fenntartási költség 1/10-de)
III. Sírhely nyitás és visszahantolás	sírasás főkönyvi számlaszám: 723	sírasás árbevétele főkönyvi számlaszám: 923	Sírhely nyitás és visszahantolás díja →sírhely fajtánként meghatározott díjtételek
IV. Ravatalozás	ravatalozó fenntartás főkönyvi számlaszám: 724	ravatalozás árbevétele főkönyvi számlaszám: 924	Ravatalozó termék igénybevételi díja szakszemélyzettel →temetőnként, ravatalozó fajtánként meghatározott díjtételek
V. Halott hűtés	Halott hűtési költségek főkönyvi számlaszám: 725	Halott hűtés árbevétele főkönyvi számlaszám: 925	Halott hűtők naponkénti igénybevételi díja
VI. Temetőn belüli szállítás	temetőn belüli szállítási költségek főkönyvi számlaszám: 722	temetőn belüli szállítás árbevétele főkönyvi számlaszám: 922	Elhunyt vagy hamvak temetőn belüli szállításának díjai →temetőnként, gépjármű kategóriánként

A Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenységek árbevételének meghatározása:

Kegyeleti Közzolgáltatási Díjtétel * Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenységből értékesített volumen = Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenység árbevétele.

Az egyes tevékenységek sajátosságai:

- a) A Köztemetőn belüli szóró parcella igénybevételi díjbevételnek nemcsak a szóró berendezés és a szóró parcella fenntartás költségei fedezetét kell biztosítani, hanem meghatározott arányban a temető fenntartási költségeihez is hozzá kell járulnia, mivel ezen temetkezési forma esetében is hosszú távra biztosított a kegyeleti jogok gyakorlásának feltételeit biztosító temetői környezet fenntartása.
- b) Az egyes résztevékenységek díjában eltérő Ésszerű Nyeresség fedezet jelenhet meg. A Közzolgáltató a realizált Ésszerű Nyeréséget összevontan, nem résztevékenységenként kezeli.
- c) Az egyes résztevékenységeken belül eltérő díjtételek vannak a szolgáltatás paraméterei szerint, temetőnként, illetve egyéb üzletpolitikai szempontok szerint.

4.2. A Kegyeleti Közzolgáltatások naturáliái, teljesítmény mutatói

A teljesítmény mutatók tervezése a temetkezési szokások változása és a halálozási trendek figyelembe vételével történik. A naturáliák kalkulált változása jelentős hatással van az üzleti terv alakulására, ill. az előzetes kompenzáció igény meghatározására.

4.2.1. A Kegyeleti Közzolgáltatások következő évre tervezett teljesítmény mutatói

Naturáliák, teljesítmény mutatók tervezése, idősoros adatokkal

3/a. sz. tábla

Tevékenységek		m. e.	(n-1). év	n. év	n. év	(n+1). év	Változás %-a
			tény	terv	várható	terv	
			(1.)	(2.)	(3.)	(4.)	(4.)/(3.)
Budapesti elhalálozások száma		fő					
BTI által végzett temetések száma		fő					
Közzolgáltatásként végzett temetések		fő					
hagyományos temetés száma							
hamvasztásos temetés száma							
hamvak szórása							
Nem közzolgáltatási temetés							
hagyományos temetés száma							
hamvasztásos temetés száma							
hamvak szórása							
hamvak kiadása							
Közzolgáltatások							
Hagyományos sírhely megváltás	teljes időszakra	db					
	tört időszakra	db					
Hagyományos sírhely újraváltás	teljes időszakra	db					
	tört időszakra	db					
Hamvasztásos elhelyezés sírhely megváltás	teljes időszakra	db					
	tört időszakra	db					
Hamvasztásos elhely.sírh.újraváltás	teljes időszakra	db					
	tört időszakra	db					
Összevont sírhelymegváltás		db					
Számított/¹ sírhelymegváltás							
Szóró parcella igénybevétel		db					
Sírhely nyitás és visszahantolás összesen		db					
Hagyományos felnőtt							
Urna illetve gyermek sírhely							
Számított/¹ sírhelynyitás és visszahantolás							
Halott hűtés		nap					
Ravatalozó igénybevétel		alkalom					
Temetőn belüli szállítás összesen		alkalom					
Normál							
Kiemelt							
Temetőn belüli számított/¹ szállítás		átl. alk.					
Kapcsolódó tevékenységek							
Köztemető fenntartás		db					
		m ²					
Egyéb temető fenntartás		db					
		m ²					
Hamvasztási szolgáltatás		db					

4.2.2. A Kegyeleti Közzolgáltatások tárgyévben teljesített mutatói

Az éves elszámoláskor a Társaság bemutatja a Kegyeleti közzolgáltatások körében végzett tevékenységek teljesítményét, összevetve az előző időszakok tény, ill. az elszámolt időszak terv adataival, az alábbiak szerint:

Naturáliák, teljesítmény mutatók 20... évi idősoros tény adatai

3/b. sz. tábla

Tevékenységek		m. e.	(n-2) év	(n-1) év	(n-1). év	20... n. év	20... n.év	Változás %-a	Változás %-a
			tény	terv	tény	terv	tény		
			(1.)	(2.)	(3.)	(4.)	(5.)	(5.)/(3.)	(5.)/(4.)
Budapesti elhalálozások száma		fő							
BTI által végzett temetések száma		fő							
Közzolgáltatásként végzett temetések		fő							
hagyományos temetés száma									
hamvasztásos temetés száma									
hamvak szórása									
Nem közzolgáltatási temetés									
hagyományos temetés száma									
hamvasztásos temetés száma									
hamvak szórása									
hamvak kiadása									
Közzolgáltatások									
Hagyományos sírhely megváltás	teljes időszakra	db							
	tört időszakra	db							
Hagyományos sírhely újraváltás	teljes időszakra	db							
	tört időszakra	db							
Hamvasztásos elhelyezés sírhely megváltás	teljes időszakra	db							
	tört időszakra	db							
Hamvasztásos elhely.sírh.újraváltás	teljes időszakra	db							
	tört időszakra	db							
Összevont sírhelymegváltás		db							
Számított/ ¹ sírhelymegváltás									
Szóró parcella igénybevétele		db							
Sírhely nyitás és visszahantolás összesen		db							
Hagyományos felnőtt									
Urna illetve gyermek sírhely									
Számított/ ¹ sírhelynyitás és visszahantolás									
Halott hűtés		nap							
Ravatalozó igénybevétele		alkalom							
Temetőn belüli szállítás összesen		alkalom							
Normál									
Kiemelt									
Temetőn belüli számított/ ¹ szállítás		átl. alk.							
Kapcsolódó tevékenységek									
Köztemető fenntartás		db							
		m ²							
Egyéb temető fenntartás		db							
		m ²							
Hamvasztási szolgáltatás		db							

4.3. Kompenzáció igény meghatározása

A Közszolgáltató az üzleti terv készítésével egyidejűleg meghatározza az *előzetes kompenzáció igényét*, és az éves elszámoláskor a tény adatoknak megfelelően *kimutatja az éves kompenzáció igényét*.

4.3.1. Előzetes Kompenzáció igény

A Közszolgáltató a tárgyévi (n. év) várható és a következő évre tervezett költség és bevétel adatai alapján előzetes kalkulációt készít a tárgyévi várható és a terv évre vonatkozó Kompenzáció igényéről, mely a várható, ill. tervezett teljesítmény mutatók adataira épül. Ez jelzi a tárgyévi várható, ill. a következő évre tervezett forrás-ellátottságot, vagy forráshiányt, melyet minden esetben részletesen indokolni szükséges.

A Kegyeleti Közszolgáltatások előzetes kompenzáció igényének kalkulációja 4/a. sz. tábla

Kegyeleti Közszolgáltatások [e Ft]	(n-1). év tény	n. év terv	n. év várható	(n+1). év terv	várható / tény %	várható / terv %	(n+1).év terv / várható %
	1	2	3	4	3/1	3/2	4/3
1.Összes költség, ráfordítás							
2.Korrekciók:							
(-) Saját teljesítmény érték							
(-) Közszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység árbevétele (megtérülések)							
(-) Egyéb bevétel							
(-) Egyéb állami és állami támogatásnak nem minősülő forrás							
(-) Egyéb (piaci) Tevékenység Nyeresége (Önkormányzat döntése alapján)							
(±) Közszolgáltatáshoz kapcsolódó pénzügyi eredmény							
3. Ésszerű nyereség:							
4. Kegyeleti Közszolgáltatások bevételi igénye összesen (1+2+3)				0			
5.Kegyeleti Közszolgáltatási Díjakból származó bevétel							
6. Kompenzáció igény (4-5) ha 4>5							
7. Nincs kompenzáció igény (4-5) ha 5>4							

Megjegyzések a táblázathoz:

- Az Egyéb (piaci) Tevékenység Nyeresége az Önkormányzat döntése alapján meghatározott mértékben bevonandó a Kegyeleti Közszolgáltatások finanszírozásába forrásként. Az Önkormányzat az Egyéb (piaci) Tevékenységből származó nyereség bevonásának mérlegelésekor a nyereség azon részét veszi figyelembe, amit engedélyezett, korábbi kötelezettségvállalás (pl. hiteltörlesztés) nem terhel.
- A saját teljesítmény érték a költségnem elszámolás következtében bevételként kerül elszámolásra, ezért kerül csökkentő tételként érvényesítésre is.
- A Kegyeleti Közszolgáltatások teljesítéséhez kapcsolódó eszközök (melyeket a Kegyeleti

Közzolgáltatási Díj finanszíroz) hasznosításának bevételei is a Kegyeleti Közzolgáltatások forrásául szolgálnak.

- (d) Az elszámolható amortizáció a Közzolgáltató számviteli politikájában meghatározott várható élettartamnak megfelelő.
- (e) Az Ésszerű Nyereség fedezet meghatározására a Kegyeleti Közzolgáltatási Tevékenységek csoport szintjén kerülhet sor.
- (f) A közzolgáltatás folyamatos és teljeskörű ellátása érdekében szükséges beruházási / fejlesztési forrás Önkormányzat általi biztosítása külön megállapodás tárgya. Az elfogadott fejlesztési célokat és azok finanszírozási forrását az Éves Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződésben kell rögzíteni.

4.3.2. Kimutatott Kompenzáció igény éves elszámoláskor

A Közzolgáltató az éves beszámoló készítésével egyidejűleg az auditált adatokat alapul véve kimutatja éves Kompenzáció igényét, melynek levezetési módja megegyezik az előzetes Kompenzáció igény kalkulációjakor alkalmazottal. A kimutatott éves Kompenzáció igényről a Fővárosi Önkormányzat dönt, mely döntés alapján történik a tárgyév során pénzügyileg teljesített kompenzáció előleg pénzügyi elszámolása is.

A Kegyeleti Közzolgáltatások év végén kimutatott kompenzáció igénye 4/b. sz. tábla

Kegyeleti Közzolgáltatások [e Ft]	20.... (n-2) év tény	20.... (n-1). év terv	20.... (n-1). év tény	20... n. év terv	20... n. év tény	n. év tény / (n-1). év tény (%)	n. év tény /n. év terv %
	1	2	3	4	5	5/3	5/4
1.Összes költség, ráfordítás							
2.Korrekciók:							
(-) Saját teljesítmény érték							
(-) Közzolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység árbevétele (megtérülések)							
(-) Egyéb bevétel							
(-) Egyéb állami és állami támogatásnak nem minősülő forrás							
(-) Egyéb (piaci) Tevékenység Nyeresége (Önkormányzat döntése alapján)							
(±) Közzolgáltatáshoz kapcsolódó pénzügyi eredmény							
3. Ésszerű nyereség							
4. Kegyeleti Közzolgáltatások bevételi igénye összesen (1+2+3)							
5.Kegyeleti Közzolgáltatási Díjakkól származó bevétel							
6. Kompenzáció igény (4-5) ha 4>5							
7.Önkormányzat által jóváhagyott Kompenzáció							
8. Év közben kifizetett Kompenzáció előleg							
9. Önkormányzat által még fizetendő Kompenzáció (7-8) ha 7>8							
10.Közzolgáltató által visszafizeten- dő Kompenzáció előleg (7-8) ha 7<8							

A tárgyévi éves beszámoló tény adatai alapján a felmerült, indokolt költségeket, az előírt korrekciós tételeket és a kegyeleti közszolgáltatási díjakból származó bevételt figyelembe véve újból meghatározandó a Kegyeleti Közszolgáltatási tevékenységek éves Kompenzáció igénye. Amennyiben az Önkormányzat a költségeket, a levezetést megvizsgálva azokat indokoltnak és elfogadhatónak tartja, jóváhagyja a Közszolgáltató éves Kompenzáció igényét. Az Önkormányzat által jóváhagyott Kompenzáció igényt a tárgyévben lehívott Kompenzáció előleggel összevetve megállapítható, hogy melyik félnek van fizetési kötelezettsége. Mindkét esetben rendezni kell a különbözetet.

5. **KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉSEK FINANSZÍROZÁSA**

Az Önkormányzat éves költségvetéséhez a Közszolgáltató által a költségvetési évet megelőző év október 10-ig benyújtandó, a köztemetők fenntartásához kapcsolódó fejlesztési terv tartalmazza mind a Közszolgáltató saját tulajdonában, mind az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemekhez kapcsolódó fejlesztéseket, az alábbiak szerint:

Fejlesztési terv

5. sz. tábla

Ssz.	FEJLESZTÉSI TERV (BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK)	Beruházás / felújítás tervezett összege	Beruházás / felújítás forrása		20... évi terv	következő évre áthúzódó beruházás / felújítás
			Saját	Önkormányzati	Összesen	
MIND- ÖSSZESEN	A köztemetők fenntartásához kapcsolódó fejlesztési feladatok					
ÖSSZESEN	A Közszolgáltató saját tulajdonú vagyonelemeihez kapcsolódó fejlesztés:					
1						
2						
+						
..						
..						
ÖSSZESEN	Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemekhez kapcsolódó fejlesztés:					
1						
2						
+						
..						
..						

A Közszolgáltató a saját tulajdonában álló vagyonelemekhez kapcsolódó fejlesztésekre – amennyiben nincs meg hozzá a kellő mértékű saját forrása - az Önkormányzattal Fejlesztési Megállapodást, az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemekhez kapcsolódó fejlesztésekre Megvalósítási Megállapodást köt. A Fejlesztési Megállapodás esetén a közszolgáltatás ellátása érdekében létrehozott vagyonnövekmény a Közszolgáltató tulajdonába, a Megvalósítási Megállapodás esetén az Önkormányzat tulajdonába kerül.

A Közszolgáltató fejlesztési tervének jóváhagyása az Önkormányzat által elfogadott Költségvetési rendeletben való szerepeltetés útján valósul meg.

6. **EMLÉKPARCELLÁK, EMLÉKKERTEK ÉS DÍSZSÍRHELYEK GONDOZÁSA**

6.1 **Az éves feladatok meghatározása az Emléksírhelyek, Emlékkertek és Díszsírhe-lyek gondozása körében**

A Közszolgáltató szakmai prognózisok, és az Önkormányzat igényeinek felmérése alapján összeállítja a következő évre vonatkozó az Emléksírhelyek, Emlékkertek és Díszsírhe-lyek gondozása körében prognosztizált feladatok mennyiségi paramétereinek előirányzatát.

Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozásának mutatói, költségei 6. sz. tábla

Tevékenységek	m.e.	(n-1). év tény	n. év várható	(n+1). év terv	Változás %-a	
		(1)	(2)	(3)	(2)/(1)	(3)/(2)
Emlékpárcellák, emlékkertek fenntartása, gondozási technológiája						
Parkfenntartás I. kategória	m ²					
Parkfenntartás II. kategória	m ²					
Parkfenntartás III. kategória	m ²					
Emlékpárcellák, emlékkertek temetési helyeinek gondozási technológiája						
Virágkiültetéses temetési hely 1. típus	db					
Virágkiültetéses temetési hely 2. típus	db					
Borostyános temetési hely 1. típus	db					
Borostyános temetési hely 2. típus	db					
Fedlapos temetési hely	db					
Díszsírhely gondozási technológia						
Borostyános temetési hely 2. típus	db					
Fedlapos temetési hely	db					
Fajlagos mutatók (folyóáras)						
Egy m ² Emlékpárcella, Emlékhely fenntartási költség	eFt / m ² /év					
Parkfenntartás I. kategória	eFt / m ² /év					
Parkfenntartás II. kategória	eFt / m ² /év					
Parkfenntartás III. kategória	eFt / m ² /év					
Temetési hely gondozás költsége	eFt / db /év					
Virágkiültetéses temetési hely 1. típus	eFt / db /év					
Virágkiültetéses temetési hely 2. típus	eFt / db /év					
Borostyános temetési hely 1. típus	eFt / db /év					
Borostyános temetési hely 2. típus	eFt / db /év					
Fedlapos temetési hely	eFt / db /év					
Díszsírhely gondozási technológia	eFt / db /év					
Borostyános temetési hely 2. típus	eFt / db /év					
Fedlapos temetési hely	eFt / db /év					
Összes költség, ráfordítás						
Emlékpárcellák, emlékkertek fenntartása, gondozási technológiája	e Ft					
Parkfenntartás I. kategória	e Ft					
Parkfenntartás II. kategória	e Ft					
Parkfenntartás III. kategória	e Ft					
Emlékpárcellák, emlékkertek temetési helyeinek gondozási technológiája	e Ft					
Virágkiültetéses temetési hely 1. típus	e Ft					
Virágkiültetéses temetési hely 2. típus	e Ft					
Borostyános temetési hely 1. típus	e Ft					
Borostyános temetési hely 2. típus	e Ft					

Fedlapos temetési hely	e Ft					
Dízsírhely gondozási technológia	e Ft					
Borostyános temetési hely 2. típus	e Ft					
Fedlapos temetési hely	e Ft					

A műszaki tartalom aktualizálására az éves Közzolgáltatási szerződésben kerül sor.

6.2 Emlékpárcellák, Emlékkertek és Dízsírhelyek gondozása ellentételezési igényének meghatározása, elszámolása

Emlékpárcellák, Emlékkertek, Dízsírhelyek gondozása ellentételezés-számítás 7. sz. tábla

Emlékpárcellák, Emlékkertek és Dízsírhelyek gondozása	
+	Emlékkertek, Emlékpárcellák és Dízsírhelyek gondozása Költsége, Ráfordítása
=	Ellentételezés

Az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Dízsírhelyek gondozása ellentételezési igénye a jelen Melléklet 3.1. pontjában (1./a. sz. tábla) szereplő Közzolgáltatások részeként, tételes költség kalkulációval kerül meghatározásra. A költségkalkuláció, az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Dízsírhelyek gondozásához igénybe vett külső szolgáltatásokat bekerülési értéken, a Közzolgáltató teljesítéseit a Kontrolling szabályzatnak megfelelően, a külön költséghelyen gyűjtött közvetlen költségeket, és az erre felosztott közvetett költségeket, ráfordításokat tartalmazza.

Az éves elszámolás a teljesítésigazolás szerint történik. Az éves elszámolás szerinti tényleges költségeket 3.2. pont alatti 1./b sz. tábla tartalmazza.

7. DÍZSÍRHELYEK BIZTOSÍTÁSA

A Dízsírhely biztosításának ellentételezése a mindenkor érvényes Temetőrendeletben az adott temetőre meghatározott egyszeri sírhelymegváltási díj összege. A Dízsírhely biztosításának költségeit a Közzolgáltató elkülönítetten mutatja ki (jelen Melléklet 3.1. pont 1./a. sz. tábla, ill. 3.2. pont 1./b sz. tábla), ez szolgál alapul az egységnyi díj meghatározásához.

8. KÖZKÖLTSÉGES TEMETÉS

Az Önkormányzat által ellentételezendő közköltséges temetés költségeit a Közzolgáltató elkülönítetten tartja nyilván (jelen Melléklet 3.1. pont 1./a sz. tábla, ill. 3.2 pont 1./b sz. tábla), ez szolgál alapul az egységnyi díj meghatározásához.

A közvetlen Önkormányzati megrendelésű közköltséges temetés ellentételezése a Közzolgáltató által készített aktuális árjegyzék alapján történik, melynek összege az Éves Közzolgáltatási Szerződésben kerül rögzítésre.

A temetés ára tartalmazza: a teljes körű temetési szolgáltatásokat, az elhunyt 4 napi hűtését, a technológia szerint szükséges kegyeleti kellékeket, a sírhely 25 éves (vagy a fülke 10 éves használati időre szóló) díját.

A Közzolgáltató az alábbi temetési típusra ad árjegyzéket:

Hagyományos földbetemetés a X. Újkoztetőben ravatallal.

A számlázás havonta történik, az adott hónap teljesítése alapján.

9. TÁRSASÁGI SZINTŰ TERV ÉS TÉNY ADATOK RÉSZLETEZŐ BEMUTATÁSA

A közszolgáltató mind a közszolgáltatás tervezésekor, mind az elszámolás során társasági szintű bevétel és ráfordítás adatokat mutat be, melyben külön csoportban szerepelteti a közszolgáltatás és az egyéb tevékenységek adatsorait, továbbá elszámol a tárgyévben az Önkormányzat által részére biztosított fejlesztési forrással.

9.1. Társasági szintű terv adatok részletező bemutatása

A Közzolgáltatónak az üzleti tervében, továbbá az előzetes Kompenzáció igényéhez egyrészt társasági szintű bevételi és költség tervet kell készítenie, amely megbontásra kerül a Főváros megbízásából végzett Közzolgáltatásokra és az Egyéb (piaci) tevékenységekre, másrészt a Közzolgáltatásokat tovább bontja a közzolgáltatási tevékenység-csoportokra, azok bevételeire és ráfordításaira.

A Közzszolgáltató Társasági szintű (idősoros) bevétel és ráfordítás terve 8/a. sz. tábla

Bevételek, ráfordítások [e Ft]	Társaság összesen			BFÖ Közzszolgáltatás			Egyéb (piaci) tevékenység		
	(n-1). év	n. év	(n+1). év	(n-1).év	n. év	(n+1). év	(n-1). év	n. év	(n+1). év
	tény	várható	terv	tény	várható	terv	tény	várható	terv
Árbevétel növekedés %-a									
Akt. saját telj. ért.									
Egyéb bevétel növekedés %-a									
összes Fővárosi forrás									
Anyagköltség növekedés %-a									
Igénybe vett szolgáltatások növekedés %-a									
Egyéb szolgáltatások növekedés %-a									
Eladott áruk beszerzési értéke növekedés %-a									
Közvetített szolgál. ért. növekedés %-a									
Anyagjellegű ráfordítások növekedés %-a									
Béreköltség növekedés %-a									
Szem. jell. egyéb kif. növekedés %-a									
Bérráfordítások növekedés %-a									
Személyi jellegű ráfordítások növekedés %-a									
Értékcsokk. leírás növekedés %-a									
Egyéb ráfordítás növekedés %-a									
Összes költség, ráfordítás									
növekedés %-a									
Üz. tev. eredmény									
növekedés %-a									
Pénzügyi eredm									
növekedés %-a									
Adóz előtti eredm									
növekedés %-a									

Megjegyzések a táblázathoz:

- a) n. év: az az év, melyben a Közzolgáltató benyújtja a Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenységekre vonatkozó előzetesen kalkulált Kompenzáció igényét, továbbá meghatározásra kerül az Emlékpácellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek Gondozásának, a Díszsírhelyek biztosításának és a Közköltséges temetés ellentételezésnek mértéke. A várható és terv adatok esetében a költség felosztás a megelőző év tényadatai arányszámainak figyelembevételével történik.
- b) (n+1). év: a tervidőszak.
- c) (n-1). év: a bázisidőszak (a teljes körű költségfelosztásra az éves beszámoló készítés részeként kerül sor).

A kegyeleti közzolgáltatáshoz kapcsolódó fejlesztési javaslat benyújtása az 1.6. pont alapján történik.

9.2. Társasági szintű tény adatok részletező bemutatása

Az éves elszámoláskor a Közzolgáltató részletezi a tevékenységek auditált tény adatait, mely alapot képez az éves Kompenzáció igény kimutatásához. Az adatok egyrészt megbontásra kerülnek a Főváros megbízásából végzett Közzolgáltatásokra és az Egyéb (piaci) tevékenységekre, másrészt a Közzolgáltatás csoportja is tovább részletezendő a közzolgáltatási tevékenység-csoportokra, azok bevételeire és ráfordításaira. (l. 1./b tábla)

A Közszolgáltató idősoros tény bevétel, ráfordítás adatai éves elszámoláskor 8/b. sz. tábla

Bevételek, ráfordítások [e Ft]	Társaság összesen				BFÖ Közszolgáltatás				Egyéb (piaci) tevékenység			
	(n-2). év	(n-1). év	n. év	n. év	(n-2). év	(n-1). év	n. év	n. év	(n-2). év	(n-1). év	n. év	n. év
	tény	tény	terv	tény	tény	tény	terv	tény	tény	tény	terv	tény
Árbevétel												
növekedés %-a												
Akt. saját telj.é												
növekedés %-a												
Egyéb bevétel												
növekedés %-a												
Összes Főv. forrás												
Anyagköltség												
növekedés %-a												
Igénybe vett szolgáltatások												
növekedés %-a												
Egyéb szolgáltatások												
növekedés %-a												
Eladott áruk beszerzési értéke												
növekedés %-a												
Közvetített szolgált. értéke												
növekedés %-a												
Anyagjellegű ráfordítások												
növekedés %a												
Béreköltség												
növekedés %-a												
Szem. jell. egyéb kif.												
növekedés %-a												
Bérfeladások												
növekedés %-a												
Személyi jellegű ráfordítások												
növekedés %a												
Értékcsökk. leírás												
növekedés %-a												
Egyéb ráfordítás												
növekedés %-a												
Összes költség, ráfordítás												
növekedés %-a												
Üz. tev. Eredm												
növekedés %-a												
Pénzügyi ered												
növekedés %-a												
Adózás el ered												
növekedés %-a												

Fejlesztési célra kapott forrás éves elszámolása:

A kegyeleti közszolgáltatáshoz kapcsolódóan a köztemetők fenntartásához az Önkormányzat által a Közzolgáltatónak nyújtott fejlesztési forrással a Közzolgáltató év végén elszámolni köteles. Az elszámolás részét képezi az 5. pont szerinti terv táblázat tény adatokkal történő kitöltése és a tervtől való elmaradás szöveges megindokolása.

10. KÖZZSZOLGÁLTATÁSOK KOMPENZÁLÁSÁNAK, VALAMINT ELLENTÉTELEZÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

A Kegyeleti Közzszolgáltatás Kompenzáció igényének felülvizsgálata, a közzszolgáltatáshoz kapcsolódóan nyújtott önkormányzati fejlesztési forrással történő elszámolás, az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsír helyek gondozása, valamint a Díszsír helyek biztosítása és Közköltséges temetések ellentételezésének meghatározása, illetve számításának ellenőrzése az Önkormányzat feladata. Az ellenőrzés kiterjedhet az előterjesztés felülvizsgálatára, a Közzszolgáltató éves beszámolójának értékelésére, illetve egyedi célvizsgálatokra. A vizsgálat történhet a díjképzési, illetve a Kompenzáció számítási rendszerben meghatározott elszámolások, levezetések ellenőrzésével és elemzésével, ill. a Közzszolgáltató analitikus nyilvántartásaival való egyeztetéssel, illetve egyéb költségelemzési módszerekkel.

Az ellenőrzés tartalmi követelményei:

- a) a Kegyeleti Közzszolgáltatás Előzetes Kompenzáció igénye és az éves elszámoláskori Kimutatott Kompenzáció igényének benyújtása, Fejlesztési javaslat benyújtása, a fejlesztési forrással történő elszámolás;
- b) az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsír helyek Gondozása ellentételezése, a Díszsír helyek biztosítása, és a közköltséges temetések egységárának meghatározása az egységárképzési, a rögzített díjképzési, illetve Ellentételezés számítási rendszernek való megfelelés;
- c) a Közzszolgáltató tevékenységének a Keretszerződésben rögzített feltételeknek való megfelelése;
- d) a Közzszolgáltatáshoz kapcsolódó tervezett és tényleges naturális mutatók alakulása, eltérések felülvizsgálata;
- e) ellenőrizni kell a Közzszolgáltató előző évi Ellentételezéssel történő elszámolásának és indokolásának valódiságát, és összhangját a számviteli beszámoló alapjául szolgáló analitikákkal;
- f) a Közzszolgáltató az előírt hatékonysági követelmények teljesítéséről készült elszámolásának értékelése;
- g) egyeztetni kell a Közzszolgáltató tételes elszámolását a megképzett amortizációs és fejlesztési forrás felhasználásáról, az Önkormányzati forrás elszámolásának figyelembe vételével.

Közzolgáltatási beszámolók, jelentések tartalmi és formai követelményei

I. Éves Közzolgáltatási beszámoló

1. Általános bevezetés

A Társaság éves beszámolójának auditált tény adatai alapján a Közzolgáltató két fő csoportra bontja a Számviteli törvény szerinti tárgyévi eredménykimutatását: a Közzolgáltatási tevékenységek és az egyéb (piaci) tevékenységek csoportjára.

Az éves Közzolgáltatási beszámoló tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a Közzolgáltatási tevékenységekre.

Az éves közzolgáltatási beszámoló része a(z):

2. Naturáliák bemutatása

- a) A Kegyeleti közzolgáltatási tevékenységek ellátása során végzett feladatok tárgyévi teljesítmény mutatóinak és azok változásainak felsorolása, indokolása, összevetve a bázis és a terv adatokkal.
- b) Az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Dízsírhelyek gondozása során teljesített mutatók ismertetése, összehasonlítva az Éves Közzolgáltatási Szerződésben a tárgyévre meghatározott feladatellátási specifikációval.
- c) A Dízsírhelyek biztosítása és a Közköltséges temetés teljesítése a tárgyév során ténylegesen felmerült igényeknek megfelelően történik. Az éves beszámolóban a Közzolgáltató bemutatja az elvégzett teljesítményeket.
- d) A Közzolgáltatási beszámolónak tartalmaznia kell az ügyfél elégedettség mutatóit.

3. Eredmények bemutatása

- a) A Közzolgáltatási tevékenységek tárgyévi ellátása során elért eredményeket a bevételek és a költségek, ráfordítások részletezésével (ide értve a közvetlen és közvetett költség megbontást is), a 2. pontban ismertetett teljesítmény mutatókra alapozva, a bázis és a terv adatok figyelembevételével az azokhoz képest történt eltérések számadataival, táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel kell bemutatni. Ahol számszerűsíthető, a Közzolgáltatási tevékenységekre ható pozitív és negatív tényezők kiértékelése is szükséges.
- b) Be kell mutatni a Kompenzáció (Támogatás) és az Ellentételezés alapjául meghatározott költségek és ráfordítások éves terv- és tényadatait (a bázis adatokkal együtt), az elért hozamokat a Keretszerződés 2. sz. melléklet 1/b. számú tábla szerinti bontásban, mely tartalmazza a Fővárostól származó tárgyévi Kompenzáció (Támogatás), valamint Ellentételezés összegét is.
- c) Fel kell tüntetni a Kegyeleti Közzolgáltatási Díjakból származó bevétel adatait, és ismertetni a kintlévőségek beszedésére tett intézkedéseket.
- d) Be kell mutatni a tárgyévben végzett egyéb (piaci) tevékenységekből származó bevételek, költségek/ráfordítások és eredmény alakulását az azokra elszámolt közvetlen és közvetett költségek részletezésével.
- e) Itt kerül sor a Kompenzáció (Támogatás) és az Ellentételezés éves elszámolására, különösen a Kegyeleti Közzolgáltatások tényadatai alapján (a Keretszerződés 2. sz. melléklet 4/b. sz. tábla szerint) Kimutatott Kompenzáció igény meghatározására. A

Társaság egyéb (piaci) tevékenységein elért eredménye a Fővárosi Önkormányzat döntése szerinti összegben járul hozzá a Kegyeleti Közzolgáltatások finanszírozásához.

4. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenységek számszerű adatait

II. Az I. Félévről készített közzolgáltatási beszámoló (határidő: augusztus 15.)

1. Általános bevezetés

A Közzolgáltató a tárgyév félévi adatai alapján két fő csoportra bontja a Számviteli törvény szerinti félévi eredménykimutatását: a Közzolgáltatási tevékenységek és az egyéb (piaci) tevékenységek csoportjára, elkészíti továbbá tárgyév június 30-ra vonatkozóan a Számviteli törvény szerinti mérlegét is.

A Társaság féléves közzolgáltatási beszámolója tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a Közzolgáltatási tevékenységre.

2. Naturáliák bemutatása

A tárgyévre tervezett naturáliák, ill. az Éves Kegyeleti Közzolgáltatási, valamint Éves Közzolgáltatási Szerződésben a tárgydőszakra meghatározott specifikációk időarányos alakulását közzolgáltatási áganként kell bemutatni, kitérve a féléves tény adatoknak az előző év azonos időszaka adataival, továbbá az adott időszak tervadataival való összehasonlítására, grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

3. Eredmények bemutatása

A 2. pontban ismertetett naturáliák figyelembevételével be kell mutatni a Közzolgáltatási tevékenységek körében elért bevételeket, költségeket/ráfordításokat eredményeket, táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel. Ahol számszerűsíthető, a Közzolgáltatási tevékenységekre ható pozitív és negatív tényezők hatását számszerűen is be kell mutatni.

4. Értékelés és várható adatok prognosztizálása

Figyelemmel a féléves terv- és tényadatokra, valamint az Éves Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződésre, valamint az Éves Közzolgáltatási Szerződésre a Közzolgáltató szövegesen értékeli a Kegyeleti Közzolgáltatás, valamint az Egyéb Közzolgáltatások Közzolgáltató általi időarányos ellátását, valamint kitekintést ad az év végén várható adatokra, tendenciákra.

5. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenységek számszerű adatait

III. Előzetes Kompenzáció (Támogatási) igény

A Közzolgáltató a következő évi üzleti tervével összhangban nyújtja be a Kegyeleti közzolgáltatások előzetes kompenzáció igényét a Keretszerződés 2. számú mellékletének 4/a táblája felhasználásával.

A terv adatok mellett megjelenő, a tárgyévi várható adatokra vonatkozóan a Közzolgáltató bemutatja a tárgyévi várható adatok szerinti eredménykimutatását a Közzolgáltatási és az egyéb (piaci) tevékenységekre megbontva.

A tárgyévi várható eredménykimutatáshoz a Közzolgáltató várható teljesítmény mutatókat, naturáliákat is rendel.

IV. Havi jelentések (Minta)

Hivatkozással a Fővárosi Önkormányzat és a Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. (a továbbiakban: BTI Zrt.) között létrejött iktatószámú Közzolgáltatási Keretszerződésben foglaltakra, megküldöm a tárgyhónapban teljesített Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsír helyek gondozásáról, biztosított Díszsír helyekről, valamint Közköltséges temetésekről szóló havi jelentést.

1. Havi jelentés Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsír helyek gondozásáról:

A Keretszerződés III. fejezet 4.1.2. pontja alapján tájékoztatom a évi, havi Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsír helyek gondozási munkálatokról. Egyúttal kérem az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsír helyek ellentételezése tárgyhavi összegének átutalását az Éves Közzolgáltatási Szerződés számú melléklete alapján.

Közzolgáltató kijelenti, hogy az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsír helyek gondozása vonatkozásában a Keretszerződés III. fejezet 3.1. pontjában az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsír helyek gondozásával kapcsolatos feladatok körében meghatározott feladatokat a Keretszerződés 1. számú mellékletében, valamint az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott specifikációinak megfelelően maradéktalanul ellátta.

Emlékpárcellák, Emlékkertek körébe tartozó sírhelytáblák (párcellák) gondozása	
Gondozási technológia	Gondozott terület
II. kategória	
III. kategória	

Emlékpárcellák, Emlékkertek körébe tartozó temetési helyek gondozása	
Gondozási technológia	Gondozott temetési helyek száma
Borostyános temetési hely 1. típus:	
Borostyános temetési hely 2. típus:	
Fedlajos temetési hely:	

Díszsír helyek gondozása	
Gondozási technológia	Gondozott Díszsír helyek száma
Borostyános temetési hely 2. típus:	-
Fedlajos temetési hely:	-

Újonnan (a tárgyhónapban) gondozandóvá vált Díszsír helyek száma:	
Az újonnan (a tárgyhónapban) gondozandóvá vált Díszsír helyek felsorolása (sír helyszámmal és Köztemető megjelölésével):	

2. Havi jelentés Díszsírhelyek biztosításáról:

A Keretszerződés III. 4.2.2. pontja alapján tájékoztatom a évben, hónapban biztosított Díszsírhelyekről.

Díszsírhelyek biztosítása ellentételezésének tárgyhavi összege:	
Tárgyhónapban biztosított Díszsírhelyek száma: Az újonnan (a tárgyhónapban) adományozott Díszsírhelyek felsorolása (sírhelyszámmal és Köztemető megjelölésével):	

3. Havi jelentés Közköltséges temetésekről:

A Keretszerződés III. fejezet 4.3.3. pontja alapján tájékoztatom a évben, hónapban történt Közköltséges temetésekről.

Közzszolgáltató kijelenti, hogy a Közköltséges temetések vonatkozásában a Keretszerződés 11. pontjában a Közköltséges temetésekkel kapcsolatos feladatok körében meghatározott feladatokat a Keretszerződés 1. számú mellékletében, valamint az Éves Közzszolgáltatási Szerződésben meghatározott specifikációknak megfelelően maradéktalanul ellátta.

Közköltséges temetések ellentételezésének tárgyhavi összege (közköltséges temetések száma * meghatározott egységár):	
A tárgyhavi teljesített Közköltséges temetések száma:	
Közköltséges temetéssel a tárgyhónapban érintett temetési helyek felsorolása (sírhelyszámmal):	

Kelt:

cégszerű aláírás

V. Kompenzáció (Támogatás) lehívó levél (Minta)

Tisztelt Városigazgató/Főosztályvezető Úr!

Hivatkozva a .../.....(..... Fővárosi Közgyűlési Rendeletre, valamint a Keretszerződés II. fejezet 5.5.pontja, továbbá az Éves Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés ... pontjára kérjük, hogy Társaságunk részére az alábbi kompenzációs (támogatási) összeg átutalásáról év hó.....napjáig intézkedni szíveskedjenek.

A .../.....(.....) Fővárosi Közgyűlés rendeletével a címkódon jóváhagyott előirányzat alapján a temetők fenntartásához kapcsolódó Éves Kompenzációs (Támogatási) Keretből a közzolgáltatás működtetésének finanszírozására az Önkormányzat a évi költségvetésében havi- Ft-ot különített el.

A fentiek értelmében kérjük a Fővárosi Önkormányzatot, hogy a 201... ..havi kompenzációt Ft összegben Társaságunk Banknál vezetett-számú bankszámlájára átutalni szíveskedjenek.

Budapest, 201..

Üdvözlettel: