BDK /42/2010

PM TVI részére megküldve

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 **Budapest Főváros Önkormányzata** (székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.; képviseli: dr. Demszky Gábor főpolgármester); (a továbbiakban: **Önkormányzat)** és

1.2 **BDK Budapest Dísz- és Közvilágítási Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1203 Budapest, Csepeli átjáró 1-3.; cégjegyzékszáma: 01-09-699429; adószáma: 12705616-2-43) képviseli: Horváth Lajos ügyvezető (a továbbiakban: **Közszolgáltató)** között.

2. ELŐZMÉNYEK

2.1 A helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 63/A.§ d.) pontja alapján az Önkormányzat feladata Budapest közigazgatási területén a közvilágítás biztosítása, emellett az Önkormányzat önként vállalta díszvilágítás szolgáltatását is. E köz- és díszvilágítás hatékony és jó minőségben történő ellátásával, valamint a karácsonyi díszvilágítás szolgáltatásával az Önkormányzat - az Önkormányzat 2179/2009. (XII.16) és 2196/2009. (XII.17.) sz. Kgy. határozatok értelmében - Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 75/2007. (XII. 28.) Kgy. rendelet (a továbbiakban: **Vagyonrendelet)** 3. számú mellékletének 20. pontja alapján - az abban meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosított.

2.2 E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében az EK szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 842/2005/EK bizottsági határozat (HL L 312/67 2005.11.29.) (a továbbiakban: **Határozat)** az irányadó. Felek e jogszabály rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.

2.3 Felek a Szerződésben - a Külön Jogszabályokkal összhangban - meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

2.4 Felek a Szerződésben rögzítik azon ellentételezés mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a

jogszabályokkal összhangban nyújt Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.

2.5 Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi ellátásához biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

2.6 Felek a Közszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL A FELEK AZ ALÁBBIAKBAN ÁLLAPODNAK MEG

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

(a) **Áramdíj** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete *(Díjazás számítási módszere)* meghatározza;

(b) **Belső Szabályzatok** a Közszolgáltató által a Jó Iparági Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közszolgáltatási Kötelezettség keretébe tartozó köz- és díszvilágítási berendezések üzemeltetésével, karbantartásával és hibaelhárításával kapcsolatban készített és a Közszolgáltató taggyűlése által jóváhagyott belső szabályzatok;

(c) **Beszerzési Szabályzat** a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató taggyűlése által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;

(d) **Biztosítás** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Iparági Gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés;

(e) **Díjazás** a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként (Kompenzáció) a Szerződés 7.1 pontja *(Díjazás)* szerint Közszolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő díjfizetés;

(f) **Díszvilágítás** ahogyan azt a Szerződés 5.1 pontjának *(Közszolgáltatási Kötelezettség)* (b) alpontja meghatározza;

(g) **Egyéb Tevékenység** Közszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 5. pontjában *(A Szerződés tárgya, a Közszolgáltatási Kötelezettség)* meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;

(h) **Egyéb Tevékenység Nyeresége** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete *(Díjazás számítási módszere)* meghatározza;

(i) **Előirányzott Díjazás:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a vonatkozó működési előirányzatként a Szerződés 7.4 pontjában (*Az*

Előirányzott Díjazás meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Díjazás;

(j) **Ésszerű Nyereség** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Díjazás számításának módszere*) meghatározza;

(k) **Éves Közszolgáltatási Szerződés** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 6. pontjában (*Éves Közszolgáltatási Szerződés*) meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés;

(l) **Hatályba Lépés Napja** a Szerződés hatályba lépésének napja, azaz 2010. március 31.

(m) **Hosszú Távú Beruházási Terv** a Közszolgáltatási Tevékenység hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges, évenkénti ütemezésű 7 évre szóló, évenként felülvizsgált, az Önkormányzat által jóváhagyott beruházási terv. A beruházási terv tartalmazza a Közszolgáltató tulajdonában lévő – a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges - saját és a térítésmentesen átvett, valamint átadott pénzeszközből megvalósított eszközök Jó Iparági Gyakorlat szerinti szinten tartó pótlását, rekonstrukcióját, illetve az Önkormányzat által meghatározott, a Közszolgáltatónál megvalósítandó fejlesztéseket, valamint a beruházási kifizetések tervezett forrásösszetételét, továbbá az üzemeltetésre átvett eszközök hosszú távú fenntartását szolgáló beruházási javaslatot. A Hosszú Távú Beruházási Tervet a Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza,

(n) **Jó Iparági Gyakorlat** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet a közvilágítási iparágban általánosan elfogadnak és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges infrastruktúrához és/vagy gépekhez és berendezésekhez lényegében hasonló infrastruktúra és/vagy gépek és berendezések biztonságos, hatékony és gazdaságos üzemeltetését és karbantartását, és amely összhangban áll az adott gépek és berendezések gyártói által készített üzemeltetési és karbantartási kézikönyvekben foglaltakkal, megfelelve ezáltal a Közszolgáltatási Tevékenységre vonatkozó jogszabályi, szabványban foglalt és hatósági előírásoknak;

(o) **Karácsonyi Díszvilágítás** ahogyan azt a Szerződés 5.1 pontjának (*Közszolgáltatási Kötelezettség*) (c) alpontja meghatározza;

(p) **Kifizetett Díjazás** a tárgyévben az Előirányzott Díjazás alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat által a tárgyévben költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Díjazás;

(q) **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által Közszolgáltató részére a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához Budapest közigazgatási határain belül a Közszolgáltatási Tevékenység folytatására a Szerződés 5.3. pontja (*Kizárólagos Jog*) szerint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 29. § (2) bekezdés h) pontjának megfelelően a Vagyonrendeletben biztosított kizárólagosság;

(r) **Közreműködő** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 9. pontjának (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;

(s) **Közszolgáltatások** a Közvilágítás, a Díszvilágítás és a Karácsonyi Díszvilágítás együttesen;

(t) **Közszolgáltatási Kötelezettség** a Közszolgáltatónak a Szerződés 5. pontjában (*A Szerződés tárgya, a Közszolgáltatási Kötelezettség*)

meghatározott Közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;

(u) **Közszolgáltatási Tevékenység** a Közszolgáltatónak a Szerződés 5. pontjában (*A Szerződés tárgya, a Közszolgáltatási Kötelezettség*) meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;

(v) **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Díjazás számítási módszere*) meghatározza;

(w) **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Díjazás számítási módszere*) meghatározza;

(x) **Közvilágítási Közszolgáltatások** ahogyan azt a Szerződés 5.1 pontjának (*Közszolgáltatási Kötelezettség*) (a) alpontja meghatározza;

(y) **Külön Jogszabályok** a jelen Szerződés 5. pontjában (*A Szerződés tárgya, a Közszolgáltatási Kötelezettség)* meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása tekintetében irányadó jogszabályok, így különösen a villamosenergiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: **Vet.**), a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Vet. Vhr.**), a főváros díszkivilágításáról szóló 12/1991. (VI. 6.) Főv. Kgy. Rendelet (a továbbiakban: **Díszvilágítási Rendelet**), a villamos energia rendszerhasználati díjakról szóló 119/2007. (XII. 29.) GKM rendelet (a továbbiakban: **Díjrendelet**), továbbá minden a Közszolgáltatási Tevékenységre vonatkozó, kötelezően alkalmazandó jogszabály és szabvány;

(z) **Lejárat Napja** 2024. december 31;

(aa) **Működési Jelentés és Beszámoló** Közszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában (*Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak negyedévente, illetve évente készített beszámoló;

(bb) **Rendelkezésre Állási Díj** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Díjazás számítási módszere*) meghatározza;

(cc) **Szindikátusi Megállapodás** a Közszolgáltató tulajdonosai – az Önkormányzat és Budapesti Elektromos Művek Nyrt. (a továbbiakban: **ELMŰ**) – 2001. augusztus 31-én létrejött és többször módosított megállapodás;

(dd) **Szolgáltatási Szint** a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében (*Mennyiségi és minőségi paraméterek*) a Közvilágítás, illetve a Díszvilágítás tekintetében meghatározott választható szolgáltatási csomag, amely meghatározza a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének mennyiségi és/vagy minőségi paramétereit;

(ee) **Teljesítmény Kötbér** a jelen Szerződés 5.6 pontjában (*Teljesítmény Kötbér*), valamint 1. sz. mellékletében (*Mennyiségi és minőségi paraméterek*) foglaltak szerint meghatározott azon Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazását csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató neki felróhatóan a Közszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, illetve az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottaknál alacsonyabb üzemkészséggel, illetve késedelmesen teljesíti;

(ff) **Teljesítmény Kötbér Korlát** a jelen Szerződés alapján levonható Teljesítmény Kötbér összegének a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében (*Mennyiségi és minőségi paraméterek*) meghatározott felső összeghatára;

(gg) **Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazása** azon összeg, amelyre Közszolgáltató az általa az Éves Közszolgáltatási

Szerződésben és a Szerződésben meghatározott feladatok alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 7.7 pontjában (*Éves elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;

(hh) **Üzembevételi Jegyzőkönyv** a Közszolgáltató által az adott beépített teljesítmény-változást eredményező munka műszaki átadás-átvételi dokumentumai alapján kiállított és az Önkormányzat által ellenjegyzett üzembevételi jegyzőkönyv; és

(ii) **Vis Maior Esemény** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13.1 pontja (*Vis Maior Események*) ekként határoz meg.

3.2 Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

(a) ***jogszabály*** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály

(b) valamely ***jogszabály***ra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

(c) ***jogszabályváltozás*** a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;

(d) ***eszköz*** mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

(e) ***engedély*** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

(f) ***lényeges*** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

(g) ***Fél*** az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike, ***Felek*** az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

(h) ***személy*** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormányszerv, illetve önkormányzat;

(i) ***forint*** a Magyar Köztársaság törvényes fizetőeszköze;

(j) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződés is; és

(k) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság;

(b) Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

(d) a Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:

i. a Közszolgáltató társasági okirataival;

ii. a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy

iii. semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;

(e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;

(f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;

(g) Közszolgáltató rendelkezik hatályos Biztosítással, amely a Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettség körében üzemeltett berendezésekre nem terjed ki; és

(h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírósági, vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

4.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

(c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:

(i) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával; vagy

(ii) az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;

mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Díjazás teljesítését.

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

5.1 Közszolgáltatási Kötelezettség

Közszolgáltató a Szerződés alapján az Önkormányzat részére az alábbi Közszolgáltatási Tevékenység ellátására köteles:

a) a közvilágítási berendezéseket – beleértve a nem a Közszolgáltató tulajdonában lévő földgázüzemű gázlámpákat is - Budapest közigazgatási területén a Külön Jogszabályok és a Belső Szabályzatok előírásai szerint üzemeltetve Budapest teljes közigazgatási területén (I-XXIII. kerületek), mint fogyasztási helyen a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében (*Mennyiségi és minőségi paraméterek*) foglaltak szerint közvilágítást szolgáltat (a továbbiakban: **Közvilágítás**);

b) a díszvilágítási berendezéseket Budapest közigazgatási területén a Külön Jogszabályok és a Belső Szabályzatok előírásai (különös tekintettel a Díszvilágítási Rendeletre) szerint üzemeltetve a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében (*Mennyiségi és minőségi paraméterek*) foglaltak szerint díszvilágítást szolgáltat (a továbbiakban: **Díszvilágítás**); valamint

c) ellátja a karácsonyi díszítővilágítás feladatait az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott területen, időszakban és módon (a továbbiakban: **Karácsonyi Díszvilágítás**).

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a tulajdonában, vagy üzemeltetésében lévő berendezések és hálózatok üzemeltetésével, a pótlást is figyelembe véve, azok rendeltetésszerű működésének folyamatos biztosításával teljesíti a Belső Szabályzatok rendelkezései és a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében (*Mennyiségi és minőségi paraméterek*), illetve a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak szerint.

A Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése mindenkor a hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek szerint történik.

A Budapest közigazgatási területén beépített, a Közszolgáltató által üzemeltetésre átvett, az Önkormányzat, illetve harmadik felek tulajdonában álló köz- és díszvilágítási berendezéseket a Közszolgáltató a saját tulajdonában lévő berendezésekhez hasonlóan a jelen Szerződés rendelkezései szerint nyilvántartja és üzemelteti mindaddig, ameddig a Felek ettől eltérően nem állapodnak meg.

5.2 Közszolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége a Hatályba Lépés Napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

5.3 Kizárólagos Jog

A Közszolgáltatónak a Vagyonrendelet 3. számú melléklete alapján a Kbt. 29. §-(2) bekezdés h) pontjával összhangban biztosított Kizárólagos Joga van Budapest közigazgatási területén a Közszolgáltatási Tevékenység ellátására.

5.4 Ellentételezés

A Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és Ésszerű Nyereség fedezetének biztosítása érdekében ellentételezésre jogosult, illetve az Önkormányzat a Díjazás megfizetésére köteles a Szerződés 7. pontjában (*Díjazás meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint.

5.5 Mennyiségi és minőségi követelmények

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Mennyiségi és minőségi paraméterek*), illetve az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint a Külön Jogszabályokban és a Belső Szabályzatokban meghatározott biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

5.6 Teljesítmény Kötbér

Amennyiben a Közszolgáltatási Tevékenységnek a Szerződésben, illetve az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereit Közszolgáltató neki felróhatóan alulteljesíti, úgy Teljesítmény Kötbér terheli a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Mennyiségi és minőségi paraméterek*) foglalt rendelkezések szerint.

A Közszolgáltatónak nem felróható azon alulteljesítés, amely abból fakad, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettség körében üzemeltetett eszközök ténylegesen végrehajtott pótlása az Önkormányzat döntése miatt elmarad a Hosszú Távú Beruházási Tervben meghatározott mértéktől.

A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 7.7 pontja (*Éves elszámolás*) szerinti éves végleges elszámoláskor az éves Működési Jelentés és Beszámoló alapján, a Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazásával együtt kerül elszámolásra azzal, hogy a Karácsonyi Díszvilágítás teljesítése során esetlegesen felmerült Teljesítmény Kötbér összegével csökkenteni kell a Karácsonyi Díszvilágítás adott évi teljesítését követően a Közszolgáltató által kiállított végszámla összegét.

5.7 Éves Közszolgáltatási Szerződés

A Szerződés alapján, a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának adott naptári évre vonatkozó feltételeiről a Felek minden évben Éves Közszolgáltatási Szerződést kötnek a Szerződés 6. pontjában (*Éves Közszolgáltatási Szerződés*) foglaltak szerint.

6. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

6.1 Éves Közszolgáltatási Szerződés megkötése

Közszolgáltató köteles minden évben (kivéve a 2010. évet)– előzetes üzleti tervével együtt – legkésőbb november 15-ig – a következő évre vonatkozó tervezett díj igénnyel együtt – az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét átadni.

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon, alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Felek kötelesek minden évben legkésőbb december 31-ig a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződést megkötni. Az Éves Közszolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni azzal, hogy az Áramdíj a tárgyévre vonatkozó tényleges fajlagos egységárak/díjtételek alapján, a Rendelkezésre Állási Díj pedig a tárgyév-et megelőző évi, a hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben Előirányzott Díjazás összege alapján kerül kifizetésre a jelen Szerződés 7.5 pontjának második bekezdése szerint.

6.2 Éves Közszolgáltatási Szerződés tartalma

Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

(a) az Előirányzott Díjazás mértéke;
(b) a Közvilágítás, illetve a Díszvilágítás tekintetében alkalmazandó Szolgáltatási Szint;
(c) a Közszolgáltatási Kötelezettség egyéb mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az Előirányzott Díjazással összhangban történő megállapítása;
(d) a Közszolgáltatási Tevékenység tárgyévi aktuális feladatainak részletezése (különös tekintettel a Karácsonyi Díszvilágítás tárgyévi feladatainak részletes meghatározására, pl. helye és időtartama, valamint műszaki tartalma);
(e) a Hosszú Távú Beruházási Terv aktualizálása;
(f) a Teljesítmény Kötbér esetleges aktualizálása;
(g) a Közszolgáltató által elvégzendő Ügyfél-elégedettség felmérés részletei; és
(h) az Ésszerű Nyereség mértéke.

Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben a fentieken túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

7. A DÍJMEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

7.1 Díjazás

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Díjazásra jogosult, illetve az Önkormányzat a Díjazás megfizetésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

7.2 Díjazás számítása

A Díjazás mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében (*Díjazás számítási módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

7.3 Keresztfinanszírozás tilalma

Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységért kapott ellenértéket kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem az előző bekezdésben foglaltaknak megfelelően felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Díjazás tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Díjazás nem a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására, illetve az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

7.4 Az Előirányzott Díjazás meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb november 15-ig – a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetével és az előzetes üzleti tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes

üzleti terve és aktualizált Hosszú Távú Beruházási Terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében (*Díjazás számítási módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Díjazás igényét (igényelt Előirányzott Díjazás).

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott Díjazás igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Díjazás igény alapján az Önkormányzat a költségvetési rendeletben rögzíti az Előirányzott Díjazás mértékét.

7.5 Az Előirányzott Díjazás teljesítése

A Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Szerződés alapján teljesítendő Közvilágítás és Díszvilágítás ellenértékét havonta, a következő hóra előre, a tárgyhót megelőző hó első munkanapján jogosult számlázni, az Áramdíj vonatkozásában a várható mennyiségnek és a beszerzési árnak megfelelően, a Rendelkezésre Állási Díjra vonatkozóan pedig 12 egyenlő részletben.
Az Áramdíj vonatkozásában – amennyiben az áramvásárlási és hálózathasználati szerződés lehetővé teszi – a tárgyhót követő hónapban történik meg a tényleges üzemkészség és a tényleges égésidő alapján az előlegszámla korrekciója. A tényleges üzemkészség megállapítását a Szerződés 5. számú mellékletében (*Üzemkészség ellenőrzése és díjkorrekció megállapítása*) foglalt statisztikai mintavételezésen alapuló ellenőrzési rendszer biztosítja.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig az Áramdíj a tárgyévre vonatkozó tényleges fajlagos egységár alapján, a Rendelkezésre Állási Díj a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Díjazás összege alapján kerül teljesítésre azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének hatályba lépését követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Díjazás összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

A Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Szerződés alapján teljesítendő Karácsonyi Díszvilágítás ellenértékét két részletben, az alábbiak szerint jogosult számlázni:

(a) 50 %, az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott üzembe helyezést követően 1 munkanappal;
(b) 50 %, az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott lebontást követően 1 munkanappal.

Az Önkormányzat a számlák alapján esedékes összeget a Közszolgáltató által megjelölt bankszámla javára történő átutalással, legkésőbb a számla kézhezvételét követő 30 napon belül egyenlíti ki.

A számlával kapcsolatos kifogást az Önkormányzat köteles a számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a Közszolgáltatóval közölni, amelynek alapján a Felek kötelesek egyeztetést folytatni és az egyeztetés alapján a Közszolgáltató a következő

havi számlában az elfogadott kifogás alapján a szükséges korrekciót rendezni köteles.

7.6 Késedelmi kamat

Az Önkormányzat az esedékes fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot köteles fizetni Közszolgáltatónak az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb megegyezik az esedékesség időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

7.7 Éves elszámolás

A Közszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév november 15-ig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a 7.8 pont (*Alulfizetés megtérítése*) szerinti alulfizetés vagy a 7.9 pont (*Túlfizetés visszatérítése*) szerinti túlfizetés becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat költségvetési tervezésében.

A Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően legkésőbb 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év március 31-ig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Díjazásról elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

(a) az éves Működési Jelentés és Beszámoló alapján, az előző évre járó Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazásának összegét, valamint

(b) a Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazás és a Kifizetett Díjazás összegeinek különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazása.
A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulfizetés vagy túlfizetés összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

A Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazása tekinthető a Közszolgáltató beszámolási évre elszámolható bevételének, a beszámolási évet követő évben az Önkormányzatnak a túlfizetés miatt visszatérítendő, illetve az alulfizetés miatt az Önkormányzattól járó összeget időbeli elhatárolásba kell helyezni.

7.8 Alulfizetés megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazásának összege nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Díjazás összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Díjazás számításánál a várható alulfizetést figyelembe kell venni.

Amennyiben a várható alulfizetés miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Szindikátusi Megállapodás szerinti osztalék kifizetését az ELMÜ részére és/vagy a

Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, a Közszolgáltató a tárgyévben kezdeményezheti az Előirányzott Díjazás módosítását.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazása és a Kifizetett Díjazás alapján számított alulfizetés keletkezik, és ennek tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges alulfizetés eltérését a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Díjazás számításánál kell figyelembe venni.

7.9 Túlfizetés visszatérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazásának összege kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Díjazás összegénél, a túlfizetést annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a) Amennyiben a túlfizetés várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Díjazás 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Díjazás számításánál a várható túlfizetést figyelembe kell venni.

   Ha az éves végleges elszámolás alapján a Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazása és a Kifizetett Díjazás alapján számított túlfizetés tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlfizetés eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Díjazás számításánál kell figyelembe venni.

b) Amennyiben a túlfizetés várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Díjazás 10%-át, a túlfizetés várható összegét a tárgyév december 31-ig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.

   Ha az éves végleges elszámolás alapján a Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazása kisebb a Kifizetett Díjazás összegénél, akkor a túlfizetés tényleges összegét a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Díjazás számításánál kell figyelembe venni.

8. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

8.1 Közreműködő igénybevétele

Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében – a Külön Jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

Közszolgáltató összesen legfeljebb a Közreműködő igénybevételét megelőző évben a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásából elért nettó (ÁFA nélküli) árbevétele 49%-át nem meghaladó mértékéig jogosult Közreműködőt Közszolgáltatásonként a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez igénybe venni.

A Közszolgáltató és a Közreműködő(k) közötti szerződés(ek) rendelkezései nem lehet(nek) ellentétes(ek) a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Díjazást.

8.2 Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közszolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően a Beszerzési Szabályzat alapján köteles kiválasztani.

A Közszolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

8.4 Felelősség

Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. ELLENŐRZÉS

9.1 Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről negyedévente, a naptári negyedév végét követő 45 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 45 napon belül lényegében a Szerződés 3. sz. mellékletében (*Jelentések mintája*) meghatározott formában és tartalommal az Önkormányzatot tájékoztatni. Az éves Működési Jelentésben és Beszámolóban Közszolgáltató a Díjazás elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az

ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

A Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének minőségét a Felek havonta, közösen végrehajtott statisztikai mintavételezéssel ellenőrzik azzal, hogy ezen havi ellenőrzések eredményeit negyedévente értékelik ki.

10. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT

10.1 Elégedettség felmérés

Közszolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy a budapesti lakosság milyen mértékben elégedett az általa a Közszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal. A felmérést az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott módon kell elvégezni.

Közszolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 20. napjáig köteles az Önkormányzatnak átadni.

10.2 Intézkedési terv

Közszolgáltató a felmérésnek az Önkormányzat részére történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja a budapesti lakosság és intézmények elégedettségét növelni.

Közszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

10.3 Önkormányzat észrevételei

Az Önkormányzat jogosult az intézkedései tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

10.4 Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés

Közszolgáltató a közvilágítási hibák bejelentését telefonon, vagy elektronikus úton, vagy levélben fogadja Budapest közigazgatási területén. A hibák bejelentésének módjáról köteles a lakosságnak és a további érdekelteknek a honlapján és közérdekű információs kiadványok (pl. kerületi újságok) útján tájékoztatást adni.

Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz

szükséges intézkedések megtételét az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül az MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány szerinti szabványoknak és a Belső Szabályzatoknak megfelelően elvégezni.

Abban az esetben, ha az Önkormányzathoz érkezik bejelentés, panasz, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

11. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

11.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

11.2 Engedélyek

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

11.3 Tevékenységek elkülönítése

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közszolgáltatási Tevékenységet (s azon belül az egyes Közszolgáltatásokat külön-külön) és az Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani, illetve bemutatni.

11.4 Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal; a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni

(a) Közszolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök megfelelő és hatékony kihasználására; és

(b) Közszolgáltató egyes Közszolgáltatási Tevékenységek ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – évente, a következő évi Előirányzott Díjazásra vonatkozó javaslata elkészítését megelőzően felülvizsgálni köteles, hogy az adott Közszolgáltatási Tevékenységet saját maga és/vagy Közreműködő(k) igénybevételével, lássa-e el a vonatozó jogszabályokban, a Beszerzési Szabályzatban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

11.5 Üzemeltetés és karbantartás

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Iparági Gyakorlatnak és a Külön Jogszabályoknak megfelelő Belső Szabályzatok szerinti üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

11.6 Biztosítás

Közszolgáltató köteles a Biztosítást a Jó Iparági Gyakorlatnak megfelelően megkötni és fenntartani azzal, hogy jogosult azt más, hasonló vagy kedvezőbb feltételekkel kötött biztosítással helyettesíteni.

A Közszolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás (ha van ilyen) alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

11.7 Terhelési tilalom

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges eszközein az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem alapítható teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja bármely személy (ideértve a Közszolgáltatót is) kötelezettségeinek biztosítása.

11.8 Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

(a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 15.2 pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
(b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
(c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
(d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
(e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
(f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

11.9 Közszolgáltató személyzete és eszközei

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Tevékenység biztonságos és szakszerű ellátásához ésszerűen szükséges létszámú és képzettségű személyi állományt köteles foglalkoztatni.

Közszolgáltató gondoskodik a személyi állománynak a Közszolgáltatási Tevékenység folyamatos ellátásához szükséges szakmai képzésről, illetve továbbképzésről.

Közszolgáltató biztosítja a Közszolgáltatási Tevékenység szakszerű ellátásához szükséges felszereléseket és eszközöket.

11.10 Nyilvántartások vezetése

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Tevékenység teljesítésével kapcsolatos és – a Külön Jogszabályok és az Önkormányzat vonatkozó szabályai alapján – szükséges nyilvántartási rendszereket hozza létre és működteti.

Az üzemeltetésre átadott Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási feladatok körében Közszolgáltató köteles saját költségén gondoskodni az üzemeltetésre/használatra átvett tárgyi eszközök:

a) az Önkormányzat által megadott kulcsok szerinti megbontásáról, negyedévenkénti értékcsökkenési elszámolásról és annak vezetéséről;
b) egyedi nyilvántartó lapokon történő analitikus nyilvántartásáról;
c) az Önkormányzat által jelzett értékváltozásainak átvezetéséről;
d) állományának változásával kapcsolatos, az Önkormányzat által a tárgynegyedévet követő hó első munkanapjáig a Közszolgáltatóhoz megérkezett adatok alapján elkészített kimutatásnak az Önkormányzat részére történő megküldéséről a tárgynegyedévet követő hó 5. napjáig; és
e) a leltározásának évenkénti egy alkalommal, december 31-i fordulónappal történő elvégzéséről és annak január 25-ig a kiértékeléssel együtt az Önkormányzat részére történő megküldéséről.

A fenti rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni a harmadik személyek által a Közszolgáltatónak üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartása tekintetében.

Közszolgáltató minden a Díjazás számításhoz kapcsolódó iratot 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

11.11 Minőségirányítási rendszer

Közszolgáltató az MSZ EN ISO 9001: 2008 szabvány szerinti minőségirányítási rendszert tart fenn, és köteles minőségirányítási rendszerét fenntartani, rendszeresen fejleszteni.

12. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

12.1 Az Előirányzott Díjazás kifizetésének fedezete

Az Önkormányzat köteles biztosítani, hogy az Előirányzott Díjazás kifizetéshez szükséges fedezet a mindenkori éves költségvetésében, ideértve az átmeneti gazdálkodási időszakot is, megfelelően rendelkezésre álljon.

12.2 Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Közszolgáltatónak átadni, amely a Szerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítését elősegíti.

13. VIS MAIOR

13.1 Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

(a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
(b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
(c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
(d) természeti katasztrófa;
(e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
(f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
(g) olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza, vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 Vis Maior jogkövetkezményei

A jelen Szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

(a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
(b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
(c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, és a Felek eltérően nem állapodnak meg, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

13.5 Katasztrófa elhárítás/Havária

Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni, és a katasztrófa, illetve működési üzemzavar (havária) esetében minden szükséges intézkedést megtenni azok hátrányos következményeinek csökkentése, és a közvilágítás helyreállítása érdekében. Az üzemeltetésében lévő és az Önkormányzat tulajdonát képező vagyonban keletkezett károk esetében a saját tulajdonra vonatkozó szabályok szerint jár el, azonban a költségeket a Ténylegesen Teljesített Közszolgáltatási Tevékenység Díjazása részeként továbbhárítja.

14. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

14.1 Hatályba lépés

A Szerződés 2010. március 31-én lép hatályba. A jelen Szerződés hatályba lépésével a Felek között létrejött valamennyi korábbi, a jelen Szerződés tárgyát érintő közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

14.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Felek határozott időtartamra, 2024. december 31-ig hozzák létre. A Szerződés a Lejárat Napján a 17.3 pont *(Bizalmas információk)* kivételével megszűnik.

14.3 Meghosszabbítás

A Lejárat Napját legalább 12 hónappal megelőzően a Közszolgáltató jogosult a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

A Lejárat Napját legalább 6 hónappal megelőzően – amennyiben ezt a jogszabályok lehetővé teszik – az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal a Lejárat Napját a következő év január 1-i hatállyal 2039. december 31-ig meghosszabbítani. Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen rendelkezés jogérvényességéhez bármilyen jogcselekmény szükséges, akkor a szükséges jogcselekményt vagy jogcselekményeket a Felek kötelesek – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – késedelem nélkül megtenni.

14.4 Módosítás

A Szerződés - a 14.3 pont második bekezdésében foglaltak kivételével - kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által

előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

14.5 Pénznem változása

Amint a Magyar Köztársaság csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és a Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

15. SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE

15.1 Megszűntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

15.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

(a) Közszolgáltató a Díjazást nem a Szerződésben és az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott célra és feltételekkel használja fel;

(b) Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés és Beszámoló alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;

(c) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 60 napon belül nem orvosolja;

(d) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint

(e) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az

eljárás megszűntetését.

15.3 Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 60 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közszolgáltatási Tevékenység folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően köteles minimálisan elégséges Közszolgáltatásokat nyújtani – olyan mértékig, amíg e teljesítés a jegyzett tőkéje csökkenését eredményező veszteséget nem okoz – azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének folyamatosságát biztosítani tudja.

16. ÉRTESÍTÉSEK

16.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

16.2 Kapcsolattartás

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím:	Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal 1052 Városház utca 9-11. H-1052 Budapest
Telefax szám:	[*]
Kapcsolattartó:	Környezetgazdálkodási és Energetikai Ügyosztály.

Közszolgáltató kapcsolattartó címe:

Cím:	BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. 1203 Budapest, Csepeli átjáró 1-3.
Telefax szám:	[238-4323]
Kapcsolattartó:	[*szervezeti egység neve*]

16.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

16.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

(a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

(b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és

(c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

17. VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1 Kártérítési felelősség

Felek vállalják, hogy egymásnak kártérítést fizetnek minden olyan kár, veszteség, kiadás vagy költség tekintetében, amely bármely Felet annak következtében érte, hogy a másik Fél jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegte, illetve nem a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesítette.

17.2 Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17.3 Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

17.4 Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

17.5 Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

176 Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17.7 Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 6 (hat) példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá, amelyből 4 (négy) példány az Önkormányzatot, 2 (két) példány a Közszolgáltatót illeti meg.

17.8 Vitás ügyek rendezése

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés alapján felmerülő valamennyi vitás kérdést vagy nézeteltérést azok egyeztetésével tisztázzák, és békés úton kísérlik meg rendezni. Ha az egyeztetés a vita vagy nézeteltérés felmerülését követő 60 napon túl is eredménytelen, akkor fordulnak a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz. .

17.9 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog és az Európai Unió vonatkozó (közösségi) joganyaga irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a Külön Jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

18. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. sz. Melléklet: Mennyiségi és minőségi paraméterek
2. sz. Melléklet: Díjazás számítási módszere
3. sz. Melléklet: Működési Jelentések és Beszámolók felsorolása
4. sz. Melléklet: Hosszú Távú Beruházási Terv
5. sz. Melléklet: Üzemkészség ellenőrzése a Köz- és Díszvilágítás tekintetében

PM TVI részére megküldve

Budapest, 2010. 03. 29.

Budapest Főváros Önkormányzata nevében:

dr. Demszky Gábor
főpolgármester

Közszolgáltató nevében:

BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft.

Ellenjegyezte:

aljegyző
a főjegyző megbízásából 2010.03.23.

Jelen szerződés szövege megegyezik a Fővárosi Közgyűlés 2009. december 17-i ülésére előterjesztett és a testület által jóváhagyott szöveggel.

1. sz. Melléklet

MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI PARAMÉTEREK

1. Közvilágítási és Díszvilágítási berendezések mennyiségi adatai

A Közszolgáltató a Közvilágítás, illetve a Díszvilágítás biztosítása érdekében az alábbiakban részletezett berendezések üzemeltetésére köteles:

a/ ***Közvilágítás***

Közvilágítási fényforrások száma: 196 448 db fényforrás
(izzó, fénycső, kompakt fénycső, higanylámpa, nagynyomású nátrium lámpa)
Fényforrások összteljesítménye: 19.631 MW
Fényforrások üzemmódja: egész éjjeles, folyamatos, reggeltől-estig

b/ ***Díszvilágítás***

13/2007. (IV.11) Fővárosi Közgyűlés Rendelet szerint 130 (létesítmény) üzemeltetése
Beépített teljesítmény: 1.236,44 KW
A Budai vár díszvilágítási berendezései nem a Közszolgáltató tulajdonában vannak.
A Budai vár teljesítményének a megosztása:
BDK Kft üzemeltetésében: 23,88 kW
Várgondnokság üzemeltetésében: 174,95 kW
A Budai vár díszvilágításának összteljesítménye 198,83 kW. Az áramdíj elszámolásban ezt a teljesítményt kell figyelembe venni.

c/ ***Közvilágítási tartószerkezetek:***

közvilágítási oszlopok típusok	összesen
	db
Acéloszlop	29 250
Horganyzott acéloszlop	3 224
Alumíniumoszlop	11 774
Betonoszlop	17 019
Stíl kandeláber	3 420
Összesen	**64 687**

d/ ***Közvilágítási kapcsolószekrények:***

beltéri		kültéri		mindösszesen
	db	db		db
épített	101	földön álló	1949	
pince	55	fali	29	
transzformátorral	655	oszlop	368	
	811		2346	3157

e/ ***Közvilágítási kábelek:***

2.730 km 1 KV-os papír, műanyag szigetelésű

f/ ***Közvilágítási szabadvezeték:***
önálló szabadvezeték és közvilágítási kapcsolószál: 2.704 km

g. / ***Közvilágítás célját szolgáló gázlámpák:***

I. kerület	87 db 4 lángú
II. kerület	7 db 4 lángú
III. kerület	4 db 4 lángú
VIII. kerület	6 db 4 lángú
XI. kerület	10 db 4 lángú
XIII. kerület	2 db 4 lángú
összesen	125 db gázlámpa, melyből 2 db 9 lángú, 123 db 4 lángú

2. Szolgáltatási Szintek

A Köz- és Díszvilágítás Szolgáltatási Szintje a mindenkori Éves Közszolgáltatási Szerződésben kerül meghatározásra.

A Karácsonyi Díszvilágítás mennyiségi és minőségi paraméterei (kiépítés helye, módja, ideje, stb.) a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben kerülnek évről évre meghatározásra, így a Karácsonyi Díszvilágítás tekintetében Szolgáltatási Szintek nem értelmezhetők.

a/ ***Közvilágítás:***

I. alap: közvilágítási naptár szerint be- és kikapcsolás – 3996 óra/év
II. emelt (meglévő): 26,5 lux megvilágítási szint biztosításával, kb. 4150 óra/év

b/ **Díszvilágítás:**

I. alap: Téli időszakban közvilágítási naptár szerinti bekapcsolástól -23 óráig, nyári időszakban alkonyattól – 24 óráig
II. emelt (meglévő): Téli időszakban alkonyattól -0 óráig, nyári időszakban alkonyattól – 01 óráig

Alapszint

(a) A Közvilágítás alapszintje: a beépített teljesítménnyel meghatározható terjedelmű, a közvilágítási naptár és vonatkozó jogszabályok szerinti közvilágítás biztosítása. A mindenkori beépített teljesítmény alatt a jelen Szerződés aláírásakor egyeztetett és azt követően a változásokkal az Üzembevételi Jegyzőkönyvek alapján aktualizált beépített teljesítmény értendő.

(b) A Díszvilágítás alapszintje: a beépített teljesítménnyel meghatározható díszvilágítási létesítmény jegyzéknek és alapszint szerinti üzemidőnek megfelelő díszvilágítás biztosítása.

Emeltszint

(a) A Közvilágítás emeltszintje: a beépített teljesítménnyel meghatározható terjedelmű, az üzemidő tekintetében a közvilágítás a látási viszonyoknak megfelelően történő be-és kikapcsolása (26,5 lux vízszintes megvilágításának megfelelő időpont) és a vonatkozó jogszabályok szerinti közvilágítás biztosítása. A mindenkori beépített teljesítmény alatt a jelen Szerződés aláírásakor egyeztetett és azt követően a változásokkal az Üzembevételi Jegyzőkönyvek alapján aktualizált beépített teljesítmény értendő.

(b) A Díszvilágítás emeltszintje: a beépített teljesítménnyel meghatározható díszvilágítási létesítmény jegyzéknek és emelt szint szerinti üzemidőnek megfelelő díszvilágítás biztosítása.

3. Üzemeltetéssel összefüggő egyéb feladatok

Közszolgáltató a Köz- és Díszvilágítás szolgáltatási tevékenysége keretében – a Külön Jogszabályokban, illetve a Belső Szabályzatokban foglaltakkal összhangban:

(a) Fenntart egy olyan központi szervezetet, amely alkalmas a Közszolgáltató tevékenységének koordinálására, irányítására, fejlesztésére, az Önkormányzattal való folyamatos kapcsolattartására (ideértve a Szerződés szerinti jelentések, tájékoztatók készítését is).
(b) Fenntart egy olyan üzemi szervezetet, amely képesítésével, eszköz- és gépellátottságával alkalmas a napi üzemeltetési feladatok ellátására.
(c) Ügyeleti szolgálatot tart fenn, illetve olyan munkarendet alkalmaz, hogy a nap minden szakában a külső hibabejelentések fogadhatók, rögzíthetők és indokolt esetben azonnal elháríthatók legyenek.
(d) Működtet egy olyan számítógépes nyilvántartási rendszert, amelynek segítségével a fővárosi közvilágítás állapotáról naprakész adatszerű és topográfiailag is megjeleníthető összeállítás készíthető. Ezen adatokat a hálózati változásoknak megfelelően folyamatosan karbantartja és arról az Önkormányzatot rendszeresen, de legalább naptári negyedévente tájékoztatja.
(e) Elvégzi a javítási (pótlási) feladatokat az Önkormányzattól üzemeltetésre átvett, káresemény miatt megrongálódott közvilágítási berendezések esetében is.
(f) Elvégzi a karbantartási feladatokat
(g) Elvégzi a saját tulajdonában lévő közvilágítási berendezések- és hálózatok értéknövelő felújítását, cseréjét.
(h) Önkormányzati és vagy állami rendezvények alkalmával biztosítja az Önkormányzat által megfogalmazott a közvilágítás működésével szemben támasztott, a külföldi delegációk biztonságát szolgáló és a környezet megítélését befolyásoló elvárások teljesítését.

4. Teljesítmény Kötbér

a/ Köz- és Díszvilágítás

A Közvilágítást és a Díszvilágítást Közszolgáltató éves átlagban minimálisan 99 %-os üzemkészséggel (a továbbiakban: **Minimális Teljesítmény Szint**) köteles teljesíteni, azaz a beépített összes világítótest legalább 99 %-ának folyamatos rendeltetésszerű működését kell éves átlagban biztosítani.

Ha a Közszolgáltatási Kötelezettséget a Köz- és Díszvilágítás körében a Közszolgáltató a Szerződés 5. sz. mellékletében (*Üzemkészség ellenőrzése és díjkorrekció megállapítása*) foglaltak szerint megállapítottan neki felróhatóan a Minimális Teljesítmény Szint alatt teljesíti, akkor a következő mértékű Teljesítmény Kötbért kell alkalmazni: minden a Minimális Teljesítmény Szint alatti minden 0,1%-os mértékű alulteljesítés után az adott évi, a Köz- és Díszvilágításra Előirányzott Díjazás Rendelkezésre Állási Díjrészének a 0,5%-a.

b/ ***Karácsonyi Díszvilágítás***

Ha a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségét a Karácsonyi Díszvilágítás körében az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott határidőktől eltérően neki felróhatóan késedelmesen teljesít, akkor a következő mértékű Teljesítmény Kötbért kell alkalmazni: minden késedelmes nap után az adott évi, a Karácsonyi Díszvilágításra Előirányzott Díjazás Rendelkezésre Állási Díjrészének a 0,4%-a.

c/ ***Teljesítmény Kötbér Korlát***

Az adott évi Előirányzott Díjazás Rendelkezésre Állási Díjrészének a 10%-a.

2. sz. Melléklet

DÍJAZÁS SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. Fogalmak

A jelen melléklet alkalmazásában:

Egyéb Tevékenység Nyeresége
A Közszolgáltató a meglévő erőforrások kapacitás-kihasználtságának javítása, illetve a meglévő speciális szakismeret hasznosítása érdekében a Közszolgáltatási Tevékenység körén kívül, annak maradéktalan ellátása mellett Egyéb Tevékenységet is folytathat.
Egyéb Tevékenység Nyeresége = Egyéb Tevékenység Bevétele – [Egyéb Tevékenység Közvetlen Költsége + Egyéb Tevékenységre felosztott költségek, ráfordítások].

Ésszerű Nyereség
Az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2005/842/EK) alapján az ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.
A Közszolgáltatási Tevékenység nyeresége kell, hogy fedezetet biztosítson a tevékenység hosszú távú fenntarthatósága érdekében a Közszolgáltató Önkormányzat által jóváhagyott hosszú távú beruházási tervében, illetve az ezzel összhangban álló éves üzleti tervében szereplő beruházási kifizetések költségként elszámolt amortizációt meghaladó összegű fejlesztési forrásaira.
A Közszolgáltatási Tevékenység nyereségének a fejlesztéseken túl fedezetet kell biztosítania a Szindikátusi Megállapodásban meghatározott, az ELMÜ-t megillető osztalékra.
Az Ésszerű Nyereség meghatározása a jelen melléklet 4. pontjában foglaltak szerint történik.

A Közszolgáltatási Tevékenység Költsége
A Közszolgáltatási Tevékenység elismert költsége a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll. A Közszolgáltató a számviteli törvény szerint éves beszámolót készíti, amely összköltség eljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz. A Közszolgáltató számviteli politikájában rögzített módon, a munkaszámok felhasználásával elkülönítetten gyűjti a Köz- és Díszvilágítás, a Karácsonyi Díszvilágítás és az Egyéb Tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségeket. Az általános költségek az adott tevékenységre, költségre jellemző mutatószámok, illetve az egyes Közszolgáltatási Tevékenységek és az Egyéb Tevékenység bevételének arányában kerülnek felosztásra.
Közszolgáltatási Tevékenység Költsége = Közszolgáltatási Tevékenység Közvetlen Költsége + Közszolgáltatási Tevékenységre Felosztott Költségek, ráfordítások.

Állandó Költség: Az adott tevékenységre jellemző mennyiségi mutatószám változástól éven belül függetlenül alakuló költség.

Változó Költség: Az adott tevékenységre jellemző mennyiségi mutatószám változásával éven belül arányosan alakuló költség.

Kéttényezős díjstruktúra
A Köz- és Díszvilágításnál kéttényezős díj-meghatározás történik. A szolgáltatási díj Áramdíjból és Rendelkezésre állási Díjból áll.

Áramdíj: a Változó Költség fedezetét (tényleges mennyiségtől és beszerzési ártól függő villamos energia beszerzést) biztosító díjelem. A fajlagos áramdíj egy KWh-ra jutó tényleges árambeszerzési költség.

Rendelkezésre Állási Díj: A Köz – és Díszvilágításra jutó Állandó Költség (üzemeltetési, fenntartási és amortizációs költség), valamint az Ésszerű Nyereség fedezetét biztosító díjelem. A fajlagos rendelkezésre állási díja beépített teljesítményre vetített rendelkezésre állási díj fedezet.

Köz- és Díszvilágítási Díj
A Köz- és Díszvilágítás teljesítésének Díjazása, mely Áramdíjból és Rendelkezésre Állási Díjból áll.

Karácsonyi Díszvilágítás Díja
Az Éves Közszolgáltatási Szerződés alapján megrendelt Karácsonyi Díszvilágítás teljesítésének Díjazása.

Díjelem
Pontosan definiált, az egyes költség, ráfordítás csoportokra, illetve az Ésszerű Nyereségként definiált tételekre meghatározott díjfedezeti összeg.

Díjév
Azt az időszakot jelöli, amelyben a Közszolgáltató az adott közszolgáltatási díjat az Önkormányzattal szemben alkalmazza, mely a Közszolgáltató éves beszámolójának üzleti évéhez igazodik.

Bázisév A díjmeghatározás éve, azaz a Díjévet megelőző év.

Díjkalkuláció módja
A Díjévre tervezett Díjelemek kalkulációja a Bázisév várható (1-8 hónap tény, 9-12 hónap várható) Díjelemeinek alapulvételével, a Díjelemekre jellemző, a Jó Iparági Gyakorlatnak megfelelő inflációs indexek, az üzleti tervben meghatározott mennyiségek (Szolgáltatási Szintek), gazdálkodási feltétel, illetve működési változások figyelembevételével évente történik.

A Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele
A Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésével összefüggő, ahhoz kapcsolódó bevételekből áll. A Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele tartalmazza az Önkormányzat által megrendelt Köz- és Díszvilágítás Áramdíj és Rendelkezésre Állási Díj bevételét és a Karácsonyi Díszvilágítás díjbevételét. A bevételek elkülönítése a Közszolgáltató számviteli politikájával összhangban önálló főkönyvi számlákon történik.

Megtérülések
A Közszolgáltatások végzéséhez kapcsolódó eszközvagyon egyéb hasznosítási bevételei.

2. A Díjazás, illetve a Köz- és Díszvilágítási Díjképzés, Karácsonyi Díszvilágítás Díj-megállapítás szabályai

A díjszámítás általános követelményei

2.1 A díj összege: a Közszolgáltatási Tevékenység költségeinek, ráfordításainak ellentételezését (Közszolgáltatási Tevékenység Költsége) és az évenként meghatározandó Ésszerű Nyereség forrását biztosítja.

2.2 A díj formája: a Közszolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett, Köz- és Díszvilágítási Díj és a Karácsonyi Díszvilágítás Díja.

2.3 A díjat Közszolgáltatási Tevékenységenként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

+Közszolgáltatási Tevékenység Költsége
± Megtérülések, korrekciók
+ Ésszerű Nyereség
= Díj igény

2.4 A díj számításnál azon elismert költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz
i) a költségeknek a Közszolgáltatónál kell felmerülniük, és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük;
ii) a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közszolgáltató számviteli politikája, illetve az ennek részeként definiált munkaszám szerinti elszámolási szabályainak kell megfelelnie;
iii) az elismerhető Közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

2.5. A Közszolgáltatási Tevékenységek meghatározása

Az Éves Közszolgáltatási Szerződés mellékletében pontosan rögzíteni kell az adott évre igényelt Szolgáltatás Szinteket és tevékenységeket.

A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed:

Fő tevékenység	*Feladatok*	*Teljesítménymutatók*
	Közszolgáltatási Tevékenység	
Budapest területén a Szerződésben meghatározott szolgáltatási pontokon beépített teljesítmény, illetve egyéb (gázégő darabszám) műszaki paraméterekkel meghatározott Köz-és Díszvilágítás biztosítása Karácsonyi Díszvilágítás biztosítása	Üzemeltetés, karbantartás, fenntartás: - a villamos energia beszerzés, - gallyazás, - búra- és oszlopmosás, tisztítás, - állapot felmérések, vizsgálatok - tervszerű fényforrás csere - hibaelhárítás, javítás stb.; - eszköz/anyagbiztosítás, fel és leszerelés	- Beépített teljesítmény, - égés üzemidő, - üzemkészség, - feladatokhoz kapcsolódó munkaóra/ db szám - fényforráscsere dbszám - oszlopfestés db szám
A Közszolgáltató tulajdonában lévő (saját illetve térítésmentesen átvett eszközök) Köz-, illetve Díszvilágítási hálózat, illetve eszközök műszaki színvonalának hosszú távú fenntartása, ideértve a káresemény miatt megrongálódott, az Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközöket is.	Pótlás, rekonstrukció Az Önkormányzat által jóváhagyott beruházási terv alapján a Közszolgáltató tulajdonában lévő eszközök elhasználódás miatti pótlása, valamint rekonstrukciója és az Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközök káresemény miatti rekonstrukciója, illetve pótlása.,	- Az eszközcsoportok hasznos élettartamához, tényleges elhasználtságához kötött éves cserék, rekonstrukciók naturális és érték mutatói
	Egyéb Tevékenység	
A meglévő erőforrások kapacitáskihasználtságának javítása, illetve a meglévő speciális szakismeret hasznosítása	Egyéb feladatok - egyedi megrendelések (pl.: nem az Önkormányzat által megrendelt karácsonyi díszvilágítások) - megrendelésre végzett közvilágítási beruházás bonyolítása - szakfelügyelet	- A tevékenység eseti jellege miatt a tevékenység költségei és bevételei is egyedi elszámolás alapján kezelendők

Az idegen tulajdonú, a Közszolgáltató által üzemeltetésre átvett eszközök pótlására, rekonstrukciójára a Közszolgáltató az eszközök állapotának felmérése alapján meghatározott időközönként a Hosszú Távú Beruházási Tervvel összhangban szakmai javaslatot készít.

2.6. A Közszolgáltatási Díjak tartalma

A Köz- és Díszvilágítási szolgáltatás díjfedezete tartalmazza:

- az árambeszerzés költségeit,
- a működési-, üzemeltetési- és karbantartási költségeket,
- az értékcsökkenési leírás összegének megfelelő pótlást és rekonstrukciót,
- évenként meghatározott Ésszerű Nyereség elemeket.

A Karácsonyi Díszvilágítási Díj tartalmazza:

- a karácsonyi díszítő elemek (eszközök / anyagok) biztosítását,
- a karácsonyi díszítő elemek fel-és leszerelését.

(a) Villamos energia beszerzés díjfedezete:

A Köz- és Díszvilágításhoz felhasznált villamos energia költség Változó Költség, a beépített teljesítmény, az égési üzemidő, az üzemkészség és a tényleges árambeszerzési költség (a tényleges áramdíj, rendszer használati díj, jutalékok, adók, ügynöki díjak) függvénye. A villamos energia beszerzésre a Közszolgáltató közbeszerzési pályázatot ír ki.
Az árambeszerzés költségét az áramdíj díjelem tartalmazza.

(b) Az üzemeltetés, karbantartás díjfedezete

Ez a Díjelem fedezi a meghatározott beépített teljesítményhez igazodó, a Közszolgáltató költség elszámolásában kimutatott költségeket, ráfordításokat, amely tartalmazza a villamos energia beszerzésen kívüli anyag költségeket, az igénybevett szolgáltatásokat, személyi jellegű ráfordításokat, egyéb költségeket és ráfordításokat.

(c) Megtérülések, korrekciók

Az elszámolt üzemeltetési és karbantartási költségeket csökkenti, mint Megtérülési Díjelem, a saját vállalkozásban végzett beruházások értéke, a közvilágítási oszlopok reklám célra történő és egyéb, a közvilágítási hálózat hasznosításából származó bevétel és a pénzügyi eredmény.

A korrekciók tartalmazzák a bázisévtől független tételek Díjévre tervezett összegét, a térítésmentesen átvett és átadott pénzből illetve támogatásból megvalósított eszközök éves értékcsökkenésének megfelelő passzív időbeli elhatárolás feloldását.

(d) A pótlás, rekonstrukció díjfedezete

A pótlás, rekonstrukció díjfedezetére a hasznos élettartalomnak megfelelő amortizációs kulcsokkal képzett éves amortizációs tömeg és az Ésszerű Nyereség fejlesztési hányad része szolgál. A Hosszú Távú Beruházási Terv fogalmazza meg azokat a célkitűzéseket, feladatokat melyek a Köz- és Díszvilágítási eszközök szinten tartásához szükségesek. Az éves beruházási tervnek összhangban kell lennie a Hosszú Távú Beruházási Tervvel és az éves díjba beállításra kerülő fejlesztési hányaddal.

(e) Hatékonysági követelmények érvényesülése
A működési és beruházási forrásokkal való hatékony gazdálkodást a Szerződésben meghatározott díjképzési rendszer a következő alapelvek érvényesítésén keresztül biztosítja:

a) A Közszolgáltató folyamatosan tárja fel Köz- és Díszvilágításnál megvalósítható energia-takarékosságot szolgáló technológiai- és eszközfejlesztési (beruházási) lehetőségeket.
b) Az üzemméret kialakítását a Közszolgáltató az Önkormányzat jóváhagyásával, a Külön Jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével és a kiválasztott Szolgáltatási Szintek szerint megrendelt teljesítmények mértékének, valamint a strukturális változások elismert költségeinek figyelembe vételével végzi.
c) A Közszolgáltató meglévő kapacitásainak optimális kihasználását a nyereséges Egyéb Tevékenység bővítése révén is biztosítja.

3. A díjképzési rendszer

3.1 Díjfedezeti elemek meghatározása, a díjszámítás módszertana

Jelölés	Megnevezés/ valorizálás	Tartalom	Számviteli rendszer szerinti azonosító (főkönyvi számla szám)	Számviteli rendszer szerinti munkaszám		
				Közszolgáltatási Tevékenység		Egyéb Tevékenység
				Köz- és Díszvilágítás	Karácsonyi Díszvilágítás	
		Áramdíj				
$ÁD_t$	Tárgyévi Köz- és Díszvilágítás biztosításához szükséges mennyiséggel arányos tényleges áram-beszerzési költség	**$ÁT_t$:** tárgyévre tervezett áram fogyasztás (KWh) **$ÜK_t$:** tárgyévre tervezett üzemkészség **$ÁR_t$:** tárgyévre tervezett áram díj **RH_t:** tárgyévre tervezett rendszerhasználati díj **Ze_t:** zöld energia többletdíj **JT_t:** tárgyévre tervezett energia adó, egyéb jutalék,	5111 vásárolt villamos energia költség	11.....		
		$ÁD_t$= $ÁT_t$*($ÁR_t$+RH_t+Ze_t+JT_t)*$ÜK_t$			---	---
		Rendelkezésre állási díj/ Teljesítménydíj				
$ÜF_t$	Anyagköltségek: **Ak_t= Ak_{t-1} *It_{-ind}**	**AK_{t-1}:** bázis év villamos energia és saját teljesítmény nélküli anyag költség **Ak_t:** tárgyévi villamos energia nélküli anyag költség **It_{-ind}:** Ipari termelés tárgyévre prognosztizált évi átlagos árindex	5112,5113, 5114,512	11.; 12..;13..; 14..;15..; 19....;36..; 46....;50....;	62.....;	36....;46....; 50....;60....; 61....;67....;
	Igénybe vett szolgáltatások költségei: **ISZ_t= sum(ISZ_{t-1}* Ind_t)**	**ISZ_{t-1}:** bázis év igénybe vett szolgáltatások **ISZ_t:** tárgyévi igénybe vett szolgáltatások **BL_{t-1}:** bázis év bérleti díjak ELMŰ-nek **BL_t:** tárgyévi bérleti díjak ELMŰ-nek **BE_{t-1}:** bázis év egyéb bérleti díjak	52 52211,52221, 52251 52252	11....; 12....;13....; 14....;15....; 19....;36....; 46....;50....;	62.....;	36....;46....; 50....;60....; 61....;67....;

	BE_t: tárgyévi egyéb bérleti díjak **KV_{t-1}**: bázis év külső vállalk. által végzett karbantartási ktg. **KV_t**: tárgyévi külső vállalk. által végzett karbantartási ktg. **$EISZ_{t-1}$**: bázis év egyéb igénybe vett szolgáltatás ktg. **$EISZ_t$**: tárgyévi egyéb igénybe vett szolgáltatás ktg. **Ind_t**: bázisévi, illetve tárgyévre prognosztizált évi átlagos fogyasztói árindex	523 527,529,521, 524,525			
Egyéb szolgáltatások : **$ESZ_t = ESZ_{t-1} * F_{t-ind}$**	**ESZ_{t-1}**: bázis év egyéb szolgáltatások költsége **ESZ_t**: tárgyévi egyéb szolgáltatások költsége	53	50....	50.....	50.....
Személyi jellegű ráfordítások: **SZRt:** **$B_{t-1} * B_{t-ind} + BJ_t$**	**SZRt** **B_{t-1}**: bázis év bérköltség és bérjellegű kiadások **B_t**: tárgyévi bérköltség és bérjellegű kiadások **BJ_t**: tárgyévre tervezett (tárgyévi jogszabályoknak megfelelő) bérjárulékok és adók **B_{t-ind}**: a villamos energia iparági bruttó bér növekedés %-a	54,55,56	11....; 12....;13....; 14....;15....; 19....;28....; 36....;46....; 50....;62....; 90....;	62.....;	36....;46....; 50....;60....; 61....;67....;
Amortizáció: **$A_t = A_{t-1} + A_{t-vált}$**	**A_{t-1}**: bázis év összes értékcsökkenési leírása **$A_{t-vált}$**: tárgyévre tervezett értékcsökkenés változás	57	20....;36....; 46....;50....;	50.....;	20....;36....; 46....;50....;
Egyéb és rendkívüli ráfordítások, bevételek különbsége : **E(R-B)t**	**$E(R-B)_t$**: tárgyévre tervezett egyéb és rendkívüli ráfordítások – egyéb és rendkívüli bevételek	86,88 96,98 9891 és 9894 nélk	20....;50....;		20....;50....;
Megtérülések: **$M_t =$** **KBt-1* Ft-ind $\pm PE_t$+STEt**	**M_{t-1}**: bázis év közvilágítási díjfedezetet csökkentő megtérülések **M_t**: tárgyévi közvilágítási díjfedezetet csökkentő megtérülések **STE_t**: tárgy évi saját teljesítmény érték összege **KB_{t-1}**: bázis év közvilágítási eszközökhöz kapcs. bevételek **KB_t**: tárgyévi közvilágítási eszközökhöz kapcsolódó bevételek **PE_t**: tárgyévre tervezett pénzügyi eredmény/ ráfordítás	581 9253,9254 97,87	28....;90.... 10....; 50....;		50....;
Korrekció:	**K_t**: bázis évtől független tételek tárgyévre tervezett összege				

	$K_t = \pm Ke_t - Kt_t \pm Ko$	**Kt_t:** tárgyévre tervezett térítésmentesen átvett eszköz écs 100 %-a (passzív időbeli elhatárolás feloldása) **Ke_t:** tárgyévre tervezett egyedi korrekciók, Egyéb Tevékenység Nyereségéből az Egyéb Tevékenység fejlesztéséhez nem szükséges rész, tevékenységek közötti közvetett költségek felosztása, átterhelése **Ko:** bázis év alul ill tulkompenzáció	9891		50..,	
Ény	Ésszerű Nyereség ELMÜ törzsbetétre jutó osztalék: **$TBH_t = (ELMÜ\ TB_t * ÁK_{kamat} * SZM_t) + TAHt$**	**$Ény_t$** **ELMÜ TB_t:** osztalék alap **$ÁK_{kamat}$:** tárgyévre tervezett ötéves állampapír referencia hozam **SZM_t:** tárgyévi szindikátusi megállapodás szerinti szorzószám TAH_t: osztalékra fedezetet nyújtó nyereség tárgyévi adója				
	Fejlesztési hányad: **$FH_t = FR_t \pm HT_t + TAF_t$**	**FH_t:** tárgyévre tervezett nyereségági fejl. hányad összege **FR_t:** tárgyévre tervezett amortizációt meghaladó beruházások összege **HT_t:** tárgyévre tervezett fejlesztési hitel felvétel/törlesztés összege (az Önkormányzat döntésétől függően) **TAF_t:** fejlesztési hányadra fedezetet nyújtó nyereség tárgyévi adója				
	Rendelkezésre állási/Teljesítménydíj fedezet **$TD_t = Akt + ISZt + ESZt + SZRt + At \pm E(R-B)t - Mt \pm Kt + Ény_t$**			***Rendelkezésre állási díj /Teljesítmény díj***	—	—
	Közvilágítási Díj : $AD_t + TD_t$			***Köz- és Díszvilágítás Díjazása***	***Karácsonyi Díszvilágítás Díjazása***	***Egyéb Tevékenység bevétele***

Megjegyzések a táblázathoz:

(i) Az ***Egyéb Tevékenység*** költségei, ráfordításai és árbevétele a Megtérüléseknél figyelembe vett tevékenységek nélkül értendőek.

(ii) A tárgyévre tervezett, ***egyéb és rendkívüli ráfordítások/bevételek*** különbsége nem tartalmazzák a kártalanítás elszámolását, az ELÁBÉ és közvetített szolgáltatások kiadásait és a térítésmentesen átvett, támogatásból megvalósított eszközök értékcsökkenés feloldását.

(iii) A fejlesztési hányad összege az elfogadott Hosszú Távú Beruházási Tervhez igazodik. Fejlesztési ***hitel felvétel/ törlesztés*** csak az Önkormányzat jóváhagyása esetén lehet része az éves díjmeghatározásnak. Az energia korszerűsítés befejezéséhez kapott KIOP támogatáshoz kapcsolódó, 2005-ben felvett kedvezményes hitel törlesztő része a korábbi megállapodásnak megfelelően –a lejáratig- része a fejlesztési hányad igénynek.

(iv) Az Egyéb Tevékenység Nyereségéről, azaz annak osztalékként való felosztásáról vagy egyéb módon való felhasználásáról a Társaság tulajdonosai közösen döntenek. ***Díjelemek azonosítása***: A Díjelemek tartalma megfelel a Közszolgáltatónak az éves beszámolója alapjául szolgáló számviteli kimutatásoknak, az éves üzleti terv adatainak. Az egyes díjelemek tartalma a számviteli törvény alapján a Közszolgáltató számviteli politikájában, számlarendjében, valamint a kontroling szabályzatában definiált elszámolás szerint kerül meghatározásra. Így biztosítható az éves díjkalkuláció és a Díjévre szóló üzleti terv, valamint a Díjévet követően az éves beszámoló adatainak összevetése, a díj felhasználásának értékelése (alul-illetve túlkompenzáció levezetése), az Egyéb Tevékenység elkülönítése és a keresztfinanszírozás tilalmának ellenőrzése.

(v) ***Díj előterjesztés***: A Közszolgáltató évente a díjképzési rendszernek megfelelő formában, illetve tartalommal elkészíti a Díjévre vonatkozó közszolgáltatási díj javaslatát (Előirányzott Díjazás javaslat) és a felügyelőbizottság határozatával együtt, a Szerződés 7.4 pontjában foglaltaknak megfelelően az Önkormányzatnak beterjeszti. A díjelőterjesztés részei: várható adatok alapján elszámolás a Bázis évre meghatározott díjjal (Díjelemek alakulása, beruházási feladatok, hatékonysági követelmények teljesítése stb.), az üzleti terv várható teljesítése, eltérések indoklása, a Díjévre vonatkozó közszolgáltatási díjak levezetése, a Díjévre vonatkozó üzleti előterv bemutatása, ezen belül a költségként elszámolt amortizációs forrásból, fejlesztési hányadból, illetve egyéb, idegen forrásból megvalósítandó beruházások részletezése.

3.2. Ellenőrzés

A díjszámítás, illetve a díjképzés és elszámolás ellenőrzését évente a díjelőterjesztésekor, valamint az éves beszámoló elfogadásakor ellenőrzi az Önkormányzat. Az ellenőrzés kiterjed a díjelőterjesztés felülvizsgálatára, a Közszolgáltató éves beszámolójának értékelésére, illetve egyedi célvizsgálatokra. A vizsgálat történhet részben a díjképzési rendszerben meghatározott elszámolások, levezetések ellenőrzésével és elemzésével, részben a Közszolgáltató analitikus nyilvántartásaival való egyeztetéssel, illetve egyéb költségelemzési módszerekkel.
Az üzemkészség a Szerződés 5. számú mellékletében (Üzemkészség ellenőrzése és a díjkorrekció megállapítása) foglaltak szerinti ellenőrzése mintavétel alapján, meghatározott időközönként történik, amely eredménye – amennyiben az áramvásárlási és hálózathasználati szerződés lehetővé teszi – a havi Áramdíj számlákban jóváírásra kerül.

Az ellenőrzési tartalmi követelményei:

- az előterjesztett díj a rögzített díjképzési rendszernek/díjmechanizmusnak megfelel,
- a Közszolgáltató tevékenysége a Szerződésben rögzített feltételeknek megfelel,
- a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó tervezett és tényleges naturális mutatok alakulása, eltérések felülvizsgálata,
- ellenőrizni kell a Közszolgáltató előző évi díjjal történő elszámolásának és indokolásának valódiságát és összhangját a számviteli beszámoló alapjául szolgáló analitikákkal,
- a Közszolgáltató az előírt hatékonysági követelmények teljesítéséről készült elszámolásának értékelése,
- egyeztetni kell a Közszolgáltató tételes elszámolását a díjban megképzett amortizációs és Ésszerű Nyereség ági fejlesztési forrás felhasználásáról,
- a beruházási terv előirányzatainak, illetve az elfogadott terv műszaki teljesítésének összevetése a Hosszú Távú Beruházási Terv időarányos részével,

- Az Ésszerű Nyereségben biztosított fejlesztési forrásból megvalósított eszközök kimutatása.

4. Az Ésszerű Nyereség meghatározása

4.1.Az Ésszerű Nyereség elemei

4.1.1 Fejlesztési hányad

Az éves Köz- és Díszvilágítási, illetve Karácsonyi Díszvilágítási Díjban képzendő nyereség elemként jelenik meg az Önkormányzat által jóváhagyott beruházási program amortizációt meghaladó forrás igénye, a Közszolgáltató által az új fejlesztésekhez – az Önkormányzat jóváhagyásával - felvett hitelek törlesztő részletei az Önkormányzat döntésétől függően, valamint az Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközök káresemény miatti pótlása.
Éves fejlesztési hányad igény = éves beruházási kifizetés - költségként elszámolt értékcsökkenés - fejlesztési támogatás ± az Önkormányzat által jóváhagyott hitel felvétel/ tőketörlesztés.

4.1.2 Osztalékalap

A díjban megképzendő Ésszerű Nyereség eleme a Szindikátusi Megállapodásban meghatározott, az ELMÜ-t megillető osztalék forrása.

4.2 Az Ésszerű Nyereség maximális mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évi mértékének meghatározása az Éves Közszolgáltatási Szerződésben történik. Az Ésszerű Nyereség adott évi maximális mértékét a Közszolgáltató saját tőkéjének arányában kell meghatározni.

Az Ésszerű Nyereség maximális mértéke a KSH által közzétett év/év fogyasztóiár-index (tervezésnél az Előirányzott Díjazás javaslat /Díj előterjesztés/ benyújtását megelőző hónapban közzétett év/év fogyasztóiár-index, az éves végleges elszámolásnál az elszámolás tárgyát képező naptári évre közzétett év/év fogyasztóiár-index) százaléka plusz 5,0 százalékpont.

A Közszolgáltatási Tevékenységekre képzett, a fenti jogcímek szerinti nyereségelemek együttes összege nem haladhatja meg az Ésszerű Nyereség maximális mértéke alapján számított összeget.

Az Ésszerű Nyereség kalkulációjánál a rendkívüli tárgyi eszköz értékesítésből származó nyereség, valamint a kártalanítás bevételének és ráfordításának különbsége nem képezi az Ésszerű Nyereség részét, azaz ezek az összegek nem terhelik az Ésszerű Nyereség előzőek szerint számított maximális mértékét.

Az Ésszerű Nyereség egyes elemeinek meghatározása során figyelembe kell venni a Szindikátusi Megállapodás rendelkezéseit.

4.3 A realizált nyereség kötött felhasználásának elve

Az Ésszerű Nyereség alapján fejlesztési forrásként képződött nyereségrészt a Közszolgáltató az előzetesen meghatározott és az Önkormányzat által jóváhagyott fejlesztési célú beruházások finanszírozására köteles fordítani. Az elfogadott fejlesztési célokat és azok finanszírozási forrását a hosszú távú beruházási tervben, illetve az azzal összhangban álló Éves Közszolgáltatási Szerződésben kell rögzíteni.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves beszámolóban, illetve a Működési Jelentésben és Beszámolóban tételesen be kell mutatni.

3. sz. Melléklet

MÚKÖDÉSI JELENTÉSEK ÉS BESZÁMOLÓK FELSOROLÁSA

A) NEGYEDÉVES JELENTÉS ÉS BESZÁMOLÓ

- ***negyedéves beszámoló, mely tartalmazza a mérleget, az eredmény-kimutatást, a cash-flow számítást,***
- ***a megvalósult és a következő negyedévben tervezett beruházások,***
- ***az aktuális és következő negyedévi tervezett létszám,***
- ***kiemelt célok, feladatok,***
- ***rendkívüli üzleti eseményekről beszámoló,***
- ***éves terv következő negyedévi terve,***
- ***az aktuális és a következő negyedév üzletmenetének kommentálása,***
- ***az éves üzleti eredmény várható alakulásának bemutatása, és***
- ***az adott negyedévre a Szerződés 5. sz. mellékletében foglaltakkal összhangban megállapított üzemkészség.***

B) ÉVES JELENTÉS ÉS BESZÁMOLÓ

- ***éves beszámoló, mely tartalmazza a mérleget, az eredmény-kimutatást, a cash-flow számítást,***
- ***üzleti jelentést***
- ***kiegészítő mellékletet,***
- ***könyvvizsgálói jelentést,***
- ***teljességi nyilatkozatot, és***
- ***a Díjazás elszámolását a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal összhangban.***

4. számú melléklet

Hosszú Távú Beruházási Terv (7 éves)

I. Bevezetés

A Hosszú Távú Beruházási Terv a Közszolgáltatási Tevékenység hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges, évenkénti ütemezésű 7 évre szóló, évenként felülvizsgált, az Önkormányzat által jóváhagyott beruházási terv. A beruházási terv tartalmazza a Közszolgáltató tulajdonában lévő – a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges - saját és a térítésmentesen átvett, valamint átadott pénzeszközből megvalósított eszközök Jó Iparági Gyakorlat szerinti szinten tartó pótlását, rekonstrukcióját, illetve az Önkormányzat által meghatározott, a Közszolgáltatónál megvalósítandó fejlesztéseket, valamint a beruházási kifizetések tervezett forrásösszetételét, továbbá az üzemeltetésre átvett eszközök hosszú távú fenntartását szolgáló beruházási javaslatot.

II. A közvilágítási eszközök életkor és korszerűség szerinti megoszlása.

A közvilágítási berendezések életkorát, ill. korszerűségi állapotát a létesítés ideje szerint három szakaszra osztottuk.

- ***az elsőbe a korszerűnek tekinthetők,***
- ***a másodikba az „elfogadható" állapotúak,***
- ***a harmadikba korszerűtlenek, a rekonstrukcióra szorulók kerültek.***

Számos eszköz esetében a műszaki nyilvántartási adatokból nem lehet életkort megadni. A három kategóriához rendelt évszámoknál figyelembe vettük a társaságnál alkalmazott amortizációs kulcsokat, melyek megállapítása az eszközök becsült élettartama alapján történt.

Megnevezés	*Amortizációs kulcsok*		*Élettartam*
	apport	*BDK által létesített*	
Szabadvezeték	*8,0 %*	*4,0 %*	*25 év*
Kábel	*6,0 %*	*3,3 %*	*30 év*
Kapcsolószekrény	*8,0 %*	*5,5 %*	*18 év*
Lámpatestek	*8,0 %*	*5,5 %*	*18 év*
Oszlop, kandeláber	*8,0 %*	*4,0 %*	*25 év*

1. táblázat ***Hálózati eszközök értékcsökkenési leírási kulcsai***

a./ A közvilágítási kábelhálózat műszaki állapota összességében kedvezőtlen. A meglévő kábelhálózat körülbelül 50%-a legalább 20 éves. A legnagyobb mértékű rekonstrukcióra ezen hálózati eszközök esetében van szükség.

	2001-2009 (m)	*1988-1997 (m)*	*1987 előtti (m)*	*Nincs adat (m)*	*összesen (m)*
Budapest	*208 308*	*1 026 194*	*328 124*	*919 662*	*2 482 288*
összesen	*8,3 %*	*41,3 %*	*13,2 %*	*37,0 %*	*100 %*

2. táblázat **Közvilágítási kábelhálózat életkor szerinti megoszlása**

b./ A közvilágítási szabadvezetékek az előzőekben említett szétválasztásán kívül tovább bonthatók, csupasz és szigetelt vezetékekre. A szigetelt vezetékek állapota megfelelő. A csupasz vezetékek állapota esetében jelentős a rekonstrukciós igény. A 7 éves beruházási terv első időszakában nagyobb ütemmel kell számolni a csere elvégzésénél.

	2001-2009 (m)	1988-1997 (m)	1987 előtti (m)	Nincs adat (m)	összesen (m)
Budapest összesen	**539 524**	**295 308**	**917 605**	**652 233**	2 404 670
	22,4 %	**12,2 %**	**38,1 %**	**27,1 %**	100 %
ebből szabadvezeték	5 752	30 073	336 778	277 277	649 880

3. táblázat **Közvilágítási szabadvezeték hálózat életkor szerinti megoszlása**

c./ A kapcsoló berendezések számát tekintve 47,7 %-ról nem áll rendelkezésre adat. Azok nagy része azonban nem idősebb 10 évnél. A szekrények műszaki állapota összességében nem igényel az elmúlt évek rekonstrukciós volumenénél nagyobb rekonstrukciót.

	2001-2009 (db)	1996-2000 (db)	1996 előtti (db)	Nincs adat (db)	összesen (db)
Budapest összesen	**926**	**579**	**96**	**1461**	3 062
	30,2 %	**18,9 %**	**3,1 %**	**47,7 %**	100 %

4. táblázat **Közvilágítási kapcsolók életkor szerinti megoszlása**

d./ Jelenleg 158 283 db lámpatest működik Budapesten. Az elmúlt 9 évben végrehajtott korszerűsítés műszaki nyilvántartása pontos, ezért kb. 25 %-nyi lámpatest cseréjéről kell gondoskodni a következő 7 évben.

	2001-2009 (db)	1996-2000 (db)	1996 előtti (db)	Nincs adat (db)	összesen (db)
Budapest összesen	**110 138**	**7329**	**1 741**	**39 075**	158 283
	69,5 %	**4,6 %**	**1,1 %**	**24,6%**	100 %

5. táblázat **Közvilágítási lámpatestek életkor szerinti megoszlása**

e./ A fémoszlopok vizsgálata az elmúlt másfél évben megtörtént. Azok műszaki állapotáról megbízható adatokkal rendelkezünk. Az adatok alapján „átlagos" rekonstrukciós mennyiség elvégzése elegendő.

	2001-2009 (m)	1988-2000 (m)	1987 előtti (m)	Nincs adat (m)	összesen (db)
Budapest összesen	**12 530**	**13 487**	**15 596**	**23 074**	64 687
	19,37%	**20,85%**	**24,11%**	**35,67%**	100 %

6. táblázat **Közvilágítási oszlopok életkor szerinti megoszlása**

III. Hosszú Távú Beruházási Terv

A közvilágítási eszközök rekonstrukciója elnevezés alatt futó tevékenység főbb elemei: kábel, szabadvezeték, kapcsolószekrény, lámpatest, közvilágítási oszlop rekonstrukció.

Az eszközök élettartamát figyelembe véve az alábbi mennyiségi adatok adódnak az éves rekonstrukció mennyiségére.

		Teljes mennyiség	Élettartam (év)	Éves rekonstrukciós mennyiség (átlag)
Kábel	m	2 482 288	30	82 762
Lámpatest	db	158 283	18	8 793
Oszlop	db	64 687	25	2 587
szekrény	db	3 062	18	170
Szabadvezeték	m	2 404 670	25	104 683

7. táblázat *„átlagos" évenkénti rekonstrukciós igény*

A tervezett adatok a fenti átlagoktól eltérőek. A Jó Iparági Gyakorlat szerinti szinten tartó pótlás és rekonstrukciós igény szerint tervezve. A terv az Önkormányzat által meghatározott, a Közszolgáltatónál megvalósítandó fejlesztéseket nem tartalmaz.

Egyéb eszközök

Ezek közé tartoznak a munkavégzéshez szükséges eszközök. Ezek közül külön bemutatjuk a gépjárműveket. A meglévő kosaras és szerelő gépjárművek adatait az alábbi táblázat mutatja.

	mennyiség	átlag életkor	amortizáció
	db	év	%
Kosaras gépjármű	24	9,37	10
Szerelő gépjármű	28	5,89	14,3

8. táblázat *gépjárművek átlagos életkora*

A kosaras gépjárművek közül 14 db, a szerelő gépjárművek közül 9 db több, mint 10 éves. A leírási kulcsokat és az üzemeltetési költségeket figyelembe véve a következő hét évben a gépjárműpark túlnyomó többségének cseréje szükségessé válik.

Az előzőekben ismertetett szempontok alapján a „2010.-2016. évek között tervezett beruházások mennyiségi és költségterve" táblázat mutatja be a 7 éves beruházási tervet.

IV. Éves beruházási terv

Az elszámolt értékcsökkenési leírásnak az árbevételből való megtérülése miatt megképződő beruházási forrásokat a műszaki indokoltságot figyelembe véve lehet felhasználni, illetve a javasolt beruházásokat az éves üzleti terv részét képező beruházási tervben a Közszolgáltatások biztonságát szolgáló prioritási célok szerint szerepeltetni. Az éves beruházási terv készítése során a részben vagy egészben nem saját forrás terhére (pl. támogatás) végrehajtható beruházásokat külön kell csoportosítani/kimutatni.

A Közszolgáltató saját forrásból megvalósítandó évenkénti beruházásainak összege - az alábbi együttes feltételek fennállása esetén – haladhatja csak meg az árbevételben megtérült értékcsökkenési leírás összegét. Feltéve, hogy

a.) az éves beruházási tervben a Közszolgáltató műszaki állapotfelméréssel (ahhoz kapcsolódóan kockázat értékeléssel és a finanszírozási javaslattal) alátámasztva, a Közszolgáltatási Tevékenység biztonságos és hatékony ellátása érdekében – szakmailag indokoltan kezdeményezi,

b.) az éves üzleti terv részét képező beruházási tervben a javaslatot a Közszolgáltató tulajdonosai (a Közszolgáltató taggyűlése) jóváhagyják, és
c.) az Önkormányzat a Díjazás ilyen beruházásokra vonatkozó fedezetét a költségvetésében biztosítja.

A 2010.-2016. évek között tervezett beruházások mennyiségi és költségterve

	2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	km/db	MFt	km/db	MFt	km/db	MFt	km/db	MFt	km/db	MFt	km/db	MFt	km/db	MFt
kábel	50,0	600	50,0	626	50,0	638	50,0	650	50,0	662	50,0	675	50,0	687
lámpatest	3 300	180	3 300	188	3 300	190	3 300	195	3 300	199	3 300	202	3 300	206
oszlop	2 400	300	2 400	313	2 400	319	2 400	325	2 400	331	2 400	337	2 400	344
szekrény	120	30	120	31	120	32	120	32	120	33	120	34	120	34
szabadvezeték	30	30	30	31	30	32	30	32	30	33	30	34	30	34
gépjármű	6	80	6	80	6	80	6	80	6	80	6	80	6	80
egyéb	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4
rekonstrukció összesen	-	1 224	-	1 273	-	1 295	-	1 318	-	1 342	-	1 366	-	1 389
pénzeszköz átadással megvalósuló beruházás		60		60		60		60		60		60		60
térítés nélküli átadás-átvétel		200		200		200		200		200		200		200
összes beruházás		1 484		1 533		1 555		1 578		1 602		1 626		1 649
infláció				1,043		1,019		1,019		1,019		1,019		1,019
saját forrásból megvalósítandó beruházás	-	1 224	-	1 273	-	1 295	-	1 318	-	1 342	-	1 366	-	1 389
saját forrás értékcsökkenése	-	779		835		894		937	-	1 011	-	1 085	-	1 133
forrás kiegészítés*	-	445		438		401		381	-	331	-	281	-	256

**** A forrás kiegészítés a Közszolgáltató javaslata, mely egy adott évben akkor minősül az Önkormányzat által jóváhagyottnak, amennyiben a jelen melléklet IV. pontjában meghatározott feltételek teljesülnek.***

A Közszolgáltató által üzemeltetésre átvett Fővárosi tulajdonú eszközökön végzendő beruházások mennyiségi és költségterve

A Közszolgáltatónak üzemeltetésre átadott Fővárosi tulajdonú köz- és díszvilágítási berendezések értéke – 2009. 06. 30-i állapot

	bruttó érték (eFt)
díszvilágítás	***278 282***
közvilágítás	***638 010***
összesen	***916 292***

A Főváros tulajdonában lévő köz- és díszvilágítási eszközök értékcsökkenésének elszámolási kulcsa 14,5%. Az eszközök életkorát, műszaki állapotát tekintve a képződő értékcsökkenés a következő hét évben jelentősen meghaladja az eszközök rekonstrukciójára fordítandó költségeket. Az óbudai gázgyár közvilágítási hálózata felújításának elvégzésén kívül egyéb rekonstrukció nem szükséges.

A következő években jelentkező Uniós támogatások mértékének ismerete nélkül nem becsülhető a Főváros által megvalósítandó eszközök mennyisége. Ugyancsak nem ismert a négyes Metróhoz kapcsolódó eszközök várható értéke. Az új eszközökön a következő hét évben nem szükséges rekonstrukció végzése.

	2010		***2011-2016***	
	km/db	***MFt***	***km/db***	***MFt***
kábel	*1*	*12*	-	-
lámpatest	*55*	*6*	-	-
oszlop	-	-	-	-
szekrény	*1*	*0,5*	-	-
szabadvezeték	-	-	-	-
gépjármű	-	-	-	-
rekonstrukció összesen	-	*18,5*	-	-

5. sz. melléklet

Az üzemkészség ellenőrzése a Köz- és Díszvilágítás tekintetében

1. Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Közvilágítás, illetve a Díszvilágítás körében működésképtelen fényforrások mennyiségének, ezáltal az üzemkészség megállapítása érdekében a továbbiakban részletezett statisztikai mintavételezésen alapuló eljárásban egyeznek meg.

2. A statisztikai mintavételezés alapján a mindenkori üzemkészség számszerű értékének azt az adatot tekintik, amit a Felek képviselői havonkénti rendszerességgel és együttesen elvégzett helyszíni hibafelméréssel állapítanak meg.

3. Az üzemkészség megállapítása a következő módon történik:
   3.1 A főváros huszonhárom kerülete közül alkalmanként véletlenszerűen, a felmérés napján – a Felek képviselői jelenlétében megtartott – sorsolással kell kijelölni az ellenőrizendő területet oly módon, hogy a felmérés Budapest területére lehetőleg egyenletesen elosztva terjedjen ki.
   3.2 Két csoport végzi el a hibafelmérést, egy-egy kiválasztott területrész 1000-1500 fényforrására kiterjedően. Mindkét felmérő csoportban az Önkormányzat és a Közszolgáltató képviselői egyaránt jelen vannak.
   3.3 A felmérés során a felmérő csoportok regisztrálják a megtett útvonalakat, az összes ellenőrzött fényforrás (A) és az összes üzemképtelen fényforrás (B) mennyiségét. A felmérés eredményét a Felek jegyzőkönyvben rögzítik, amelyet képviselőiknek aláírásukkal kell hitelesíteni. A fényforrások ritkán előforduló csoportos (összefüggő, nagyobb számú, egymást követően nem működő lámpa) üzemképtelenségét okozó un. szakaszhibákat a Közszolgáltató – üzemzavar-elhárítás jelleggel – rendszerint még a hiba bekövetkezése napján, de legkésőbb 8 napon belül kijavítja, így annak eredménye nem jellemző a statisztikai átlagra. Ezért amennyiben a Közszolgáltató írásban tanúsítja, hogy a talált szakaszhibákat, az ellenőrzést követően legkésőbb 8 napon belül kijavította, az Önkormányzat ezt ellenőrzi, és a tanúsítványra 4 munkanapon belül észrevételt nem tesz, úgy a hibásnak minősített mennyiségből (B) a szakaszhibákat le kell vonni.

3.5 A felmérő csoportok által regisztrált eredményekből, azok összesítése után a hibára (H) és az üzemkészségre (Ü) jellemző százalékos mutatókat következőkben ismertetett eljárással kell megállapítani:

$$H = \frac{100 \times B}{A}, [\%] \qquad Ü = 100 - H [\%]$$

Az így kapott érték az adott hónapra vonatkozó üzemkészségét adja meg. A havi adatok összesítése alapján számítandó az éves üzemkészség.