

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

512/2014

amely létrejött

egyrésről **Budapest Főváros Önkormányzata** (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; törzskönyvi az.: 735638; adószám: 15735636-2-41; KSH stat. számjel: 15735636-8411-321-01; ÁHTI az.: 745192; bankszámla szám: 11784009-15490012; képviseli: Tarlós István főpolgármester; a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Korlátolt Felelősségű Társaság**; (székhelye: 1067 Budapest, Eötvös u. 21.; cégjegyzékszám: 01-09-466332; adószáma: 12109584-2-42, számlaszám: Budapest Bank Zrt. 10102093-05221903-00000002 képviseli: Kovács Balázs ügyvezető; a továbbiakban: **Közzszolgáltató**),

a továbbiakban az Önkormányzat és a Közzszolgáltató együtt: **Felek** között.

1. Előzmények:

- 1.1. Az Önkormányzat és Közzszolgáltató 2008. évben kötött közzszolgáltatási szerződést a kéményseprő-ipari közzszolgáltatás (a továbbiakban: közzszolgáltatás) Budapest közigazgatási területén történő ellátására a 2008. július 1-től 2017. december 31-ig terjedő időtartamra az Önkormányzat felelősségi körébe utalt közzszolgáltatás ellátására.
- 1.2. Az Országgyűlés 2012-ben a kéményseprő-ipari közzszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény (a továbbiakban: Törvény) elfogadásával újraalkotta a közzszolgáltatás ellátására vonatkozó szabályokat. Az új törvényi szabályozás a közzszolgáltatás biztosítását továbbra is az Önkormányzat felelősségi körébe utalta azzal, hogy a törvény hatálybalépését megelőzően kötött közzszolgáltatási szerződéseket a Felek a törvény hatálybalépését követő egy éven belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják annak érdekében, hogy a szerződés megfeleljen az új törvényben meghatározott, a közzszolgáltatás ellátására vonatkozó szabályoknak.
- 1.3. Figyelembe véve a megváltozott jogi környezetet, Felek közös akaratával úgy döntöttek, hogy – a korábbi közzszolgáltatási szerződés egyidejű megszüntetésével, annak alapján fennálló közzszolgáltatási jogviszony folyamatosságát elismerve s megerősítve – új közzszolgáltatási szerződést kötnek a közzszolgáltatás ellátására az alábbiak szerint:

2. A Szerződés jogi környezete

- 2.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 9. pontja, valamint a Törvény 2. § c) pontja alapján a közzszolgáltatás biztosítása Budapest közigazgatási területén az Önkormányzat kötelező feladata. Az Önkormányzat a közzszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával – figyelemmel a kéményseprő-ipari közzszolgáltatás ellátásának szakmai szabályairól szóló 63/2012. (XII. 11.) BM rendeletre (a továbbiakban: BM rendelet), a kéményseprő-ipari közzszolgáltatásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 347/2012. (XII. 11.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Kormányrendelet), a kéményseprő-ipari közzszolgáltatásról szóló 14/2013. (III. 18) Főv. Kgy. rendelet, (a továbbiakban: Rendelet) 6. §-ára, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata

vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 4. melléklet 18. pontjára, valamint a Törvény 5. § (1) a) pontjára – a közszolgáltatás ellátására a Kizárólagos joggal rendelkező Közszolgáltatót bízza meg. E közszolgáltatási kötelezettségből eredő költségek fedezetének biztosítása érdekében az Önkormányzat a közszolgáltatások tekintetében díjmegállapító jogkörrel rendelkezik. E jogkör gyakorlásának kereteit a Törvény 10. §-a, a Kormányrendelet 3. §-a, továbbá a Rendelet 5. „A kéményseprő-ipari közszolgáltatás díja” címében foglaltak határozzák meg.

- 2.2.** Felek a közszolgáltatási jogviszony folytonosságát elismerve, a Törvény 5. § (2) bekezdésére figyelemmel megkötik jelen Szerződést, melynek hatályba lépésével egyidejűleg a Felek között korábban létrejött valamennyi közszolgáltatást érintő szerződés hatályát veszti.
- 2.3.** Az e Szerződésben szereplő közszolgáltatási feladat az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 106. cikk (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül. A közszolgáltatással kapcsolatos állami (önkormányzati) támogatások tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) rendelkezései az irányadók. Felek e rendelkezésekkel összhangban kötik meg jelen szerződést.

3. A jelen Szerződés célja és elvei

- 3.1.** A Felek jelen szerződés megkötése során és megvalósításának minden fázisában figyelemmel vannak a közszolgáltatással érintett ingatlanok tulajdonosainak és használóinak, mint a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek jogos érdekeire és a közszolgáltatás minősége iránti érdekeltységükre.
- 3.2.** A Felek a szerződés teljesítése során törekednek a közszolgáltatás minőségének javítására, a szolgáltatási színvonal fejlesztésére.
- 3.3.** A Felek e szerződés megvalósítása során mindenkor figyelemmel vannak a fogyasztói szempontok érvényesítésére.

4. Értelmező rendelkezések

- 4.1. Kizárólagos jog:** a Közszolgáltatót megillető azon jogosultság, amely alapján Budapest főváros közigazgatási területén, kizárólagosan jogosult a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek ingatlanán a közszolgáltatást elvégezni.
- 4.2. Közszolgáltatási tevékenység:** A szerződés 5. pontjában meghatározott tevékenység.
- 4.3. Egyéb tevékenység:** a Közszolgáltató közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenysége.

- 4.4. Közzolgáltatási díj:** a közzolgáltatás igénybevételéért a Rendelet 1. mellékletében megállapított díj, amit a Díjfizetésre kötelezett köteles a Közzolgáltató részére megtéríteni.
- 4.5. Számított díj:** a Törvényben, a Kormányrendeletben, valamint a BM rendeletben szabályozott struktúra és műszaki tartalom alapján, a Közzolgáltató Közzolgáltatási tevékenység ellátására vonatkozó költségei és a ráfordításai, továbbá az ésszerű nyeresége figyelembevételével a Közzolgáltató által javasolt és az Önkormányzat által elismert díj.
- 4.6. Díjfizetésre kötelezett:** a közzolgáltatás igénybevételére kötelezett, azaz az ingatlan tulajdonosa, illetve az, aki a tulajdonosi és a vele nem azonos használó egybehangzó jognyilatkozata és ennek a Közzolgáltató felé történő igazolható bejelentése alapján a fizetési kötelezettség teljesítője.
- 4.7. Kompenzáció:** az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére fizetett, a Számított díjban figyelembe nem vett, a közzolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenység költségeit tartalmazó működési támogatás. (A Kompenzáció szerződés megkötésekor értéke 0. Meghatározására akkor kerül sor, amennyiben jogszabályváltozás miatt a Szerződés hatálybalépését követően új feladat kerül megállapításra így a jelen Szerződést ebben a kérdésében (új feladat és annak elszámolható költségei kibontásával) módosítani szükséges.)
- 4.8. Díjkompenzáció:** a Számított díjnál alacsonyabb mértékben, vagy attól eltérő módon megállapított Közzolgáltatási díj esetén felmerülő megtérítési kötelezettség, a Közzolgáltatási díj és a Számított díj közötti különbözet, csökkenve a Közzolgáltató Egyéb tevékenységből származó pozitív eredményével. A Díjkompenzációt az Önkormányzat saját költségvetési forrásból, elszámolási kötelezettség mellett biztosítja a Közzolgáltatónak jelen szerződés 7. pontjában foglaltak szerint.
- 4.9. Jogos díjkompenzáció:** A Közzolgáltató által szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási tevékenység elvégzéséért felszámított Közzolgáltatási díj és Számított díj közötti különbözet, melyre a Közzolgáltatási díjból származó bevételek mértékén felül jogosult, és amely évente utólag a közzolgáltatási beszámoló elfogadásával egyidejűleg kerül meghatározásra.
- 4.10. Ellentételezés:** az Önkormányzat által a Közzolgáltató számára a közzolgáltatással kapcsolatban nyújtott kifizetések, azaz a Kompenzáció és Díjkompenzáció együttesen.
- 4.11. Közzolgáltatás Ellenértéke:** a Közzolgáltató számára a közzolgáltatással kapcsolatban nyújtott kifizetések, azaz az Önkormányzattól származó Kompenzáció és Díjkompenzáció, valamint a Díjfizetésre kötelezettek által kifizetett közzolgáltatási díjból származó bevételek együttesen.
- 4.12. Kötbér:** A Közzolgáltató által az ingatlantulajdonosnak fizetett összeg, ha a Közzolgáltató a Rendelet 12. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint neki felróható okból nem tesz eleget a közzolgáltatási felhívásban meghatározott határidőben közzolgáltatási kötelezettségének.

4.13. Teljesítmény kötbér: a Közzszolgáltatót az Önkormányzattal szemben terhelő fizetési (elszámolási) kötelezettség, a Szerződés 8. pontjában foglaltaknak megfelelően.

4.14. Közreműködő: a Közzszolgáltató által a közzszolgáltatás teljesítéséhez szerződés alapján, jogszerűen igénybe vehető harmadik fél.

5. A szerződés tárgya

5.1. Közzszolgáltató vállalja, hogy ellátja a 5.2. pontban meghatározott Közzszolgáltatási tevékenységet a jelen szerződésben foglaltak szerint, amelynek során Közzszolgáltató kiemelt kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a tűzbiztonság követelményeinek betartása érdekében az égéstermék-elvezetők rendeltetésszerű és biztonságos működtethetőségének biztosítása, továbbá a levegőtisztaság védelme.

5.2. Közzszolgáltatási tevékenység: Budapest főváros közigazgatási területén a BM rendeletben meghatározott szakmai tartalmú sormunka (a Törvény 6. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feladatok: égéstermék-elvezető ütemezett ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása, műszaki felülvizsgálata), továbbá a Törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott megrendelt kötelező műszaki vizsgálatok. A Törvény 6. § (1) bekezdése e) pontjában meghatározott feladat (a vonatkozó műszaki követelményeknek megfelelő szén-monoxid érzékelő felszerelésére és működtetésére vonatkozó kötelezettség teljesítésének, valamint az érzékelő működőképességének ellenőrzése), valamint 2015. január 1-jétől a Törvény 6. § (1) bekezdése c) és d) pontjában meghatározott feladatok (a tüzelőberendezés biztonságos működéséhez szükséges levegő utánpótlásának ellenőrzése, figyelembe véve a levegő utánpótlást befolyásoló műszaki berendezések, beavatkozások hatását is, valamint az égéstermék paramétereinek ellenőrzése) ellátása is e körbe tartozik.

5.3. A Közzszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során abban az esetben is köteles betartani a vonatkozó jogszabályi követelményeket, amennyiben azok külön a jelen szerződésben nem kerülnek feltüntetésre, tekintettel elsősorban a Törvény, a Kormányrendelet, a BM rendelet és a Rendelet rendelkezéseire.

5.4. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatási tevékenységhez a jelen szerződés 7. pontjában foglaltak szerint indokolt esetben Díjkompenzációt és szükség szerint Kompenzációt nyújt.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. A Közzszolgáltató a munkavállalói számára munkavégzésük során kéményseprő formaruhát és egyéni védőfelszerelést biztosít – melynek viselése kötelező – és gondoskodik az egyéni védőeszközök tárolásáról, rendszeres tisztításáról, valamint karbantartásáról.

6.2. Közreműködő igénybevétele

6.2.1. A Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási tevékenységet elsősorban saját maga végzi, de jogosult Közreműködőt is igénybe venni. Közreműködő a sormunka

tevékenység esetén legfeljebb a Budapest közigazgatási területén lévő kéményállomány 40%-át meg nem meghaladó mértékig vehető igénybe.

6.2.2.A Közzszolgáltató a Közreműködőt közbeszerzésekről szóló jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani, azzal, hogy – a Közreműködő által ellátandó feladatokat, a közöttük tervezett megállapodás főbb tartalmi elemeit, valamint a közreműködő igénybevételét alátámasztó gazdaságossági és hatékonyságjavító intézkedéseket – előzetesen köteles a kapcsolattartásra jelen szerződésben kijelölt személlyel egyeztetni (állásfoglalásra 15 napos határidő biztosításával), majd az aláírt szerződést tájékoztatásul megküldeni az Önkormányzatnak.

6.2.3.A Közreműködő tevékenységéért Közzszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

6.2.4.A Közzszolgáltató az általa lefolytatott Közreműködő kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárások tekintetében a Közbeszerzési törvény szerinti ajánlatkérőnek minősül, valamint vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályok előírásait betartva eleget tesz tájékoztatási, adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségeinek, az ezzel járó költségeket maga viseli. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Közzszolgáltatási tevékenység költségeit.

7. A Közzszolgáltatás finanszírozása

7.1. Ellentételezés

7.1.1.Az Ellentételezés a Díjkompenzációból és a Kompenzációból áll.

7.1.2.Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés alapján alkalmazott mindenkorai Díjkompenzáció összegét a Határozat 4. cikk d) pontjára tekintettel és az 5. cikknek megfelelően meghatározott jelen szerződés 2. melléklete: „Díjkompenzáció-számítás módszere” szerint számítják ki.

7.1.3.A Kompenzáció és a Díjkompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közzszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó – a 2. melléklet 1.4 pontjában meghatározott – ésszerű nyereséget is. A Határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Díjkompenzáció és a Kompenzáció együttes összege bármely az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés hatálya alá tartozó valamint de minimis rendeletek szerinti állami támogatással együtt nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

7.1.4.A Határozat 5. cikk (3) d) pontjának megfelelően, ha a Közzszolgáltatási tevékenység elvégzéséhez beruházások is szükségesek, akkor azok költségeit figyelembe lehet venni az Ellentételezés kiszámításánál.

7.2. Díjkompenzáció meghatározása

7.2.1. A Rendeletben megállapított Közzszolgáltatási díjtételek felülvizsgálatát és a tárgyévet követő év Számított díjjavaslatát a Közzszolgáltató minden évben egy

alkalommal (legkésőbb október 30-ig) kezdeményezheti a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek – műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó – költségelemzéssel alátámasztott változása függvényében.

7.2.2.A Közszolgáltatási díjjavaslat, valamint a Számított díjjavaslat összeállításánál a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szerződés egyéb rendelkezéseiben meghatározottakon kívül a következő szempontok figyelembevételével kell eljárni:

- a.) a kéményszám fokozatos csökkenésének, összetételének hatása a működési költségek, fejlesztések alakulására;
- b.) fajlagos önköltség kimunkálására alkalmas kalkulációs séma, valamint az általános költségek közszolgáltatási tevékenységek közötti felosztás elveinek és módjának meghatározása;
- c.) a közszolgáltatási tevékenység és azok hatósági díjaival összefüggő kalkuláció ellenőrizhetősége.

7.2.3.Az Önkormányzat által elfogadott Számított díj, valamint Közszolgáltatási díj megállapításával egyidejűleg az Önkormányzat jelen szerződés módosításával meghatározza a következő évi Díjkompenzáció mértékét és annak fedezetét.

7.3. Kompenzáció meghatározása

A Közszolgáltató a közszolgáltatási díjból származó bevételekkel és a Díjkompenzációval nem fedezett további közszolgáltatási feladatai ellentételezésére utólagos elszámolási kötelezettség mellett, indokolással és gazdasági adatokkal alátámasztott kompenzációs igényt nyújthat be, melyet az Önkormányzat felülvizsgál, és dönt a Kompenzáció mértékéről, a kifizetés módjának, ütemezésének és forrásának meghatározásáról.

7.4. Finanszírozás módja

7.4.1.A Díjkompenzáció megfizetése előfinanszírozással a Közszolgáltató számlájára tárgyhó 5-ig átutalással történik a 5. mellékletben szereplő minta szerint kiállított és tárgyhót megelőző hó 20-ig az Önkormányzathoz beérkezett lehívó levél alapján.

7.4.2.Az Önkormányzat által elfogadott Kompenzáció megfizetése a Közszolgáltató az esedékesség időpontjában benyújtott lehívó levele alapján történik a 7.3. pontban foglaltakra figyelemmel.

7.5. Átmeneti finanszírozás

Amennyiben a Közszolgáltató a következő évre a Díjkompenzáció felülvizsgálatát nem kezdeményezi, vagy a következő évre Díjkompenzáció nem kerül elfogadásra, akkor a következő évi Díjkompenzáció megállapításáig a Felek a legutolsó naptári évre megállapított Díjkompenzációt (a részletfizetések során ennek arányos tételeit) alkalmazzák (kivéve, ha az Önkormányzat rendelete erre vonatkozóan eltérő szabályokat állapít meg).

7.6. Túlkompenzáció

Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévben ténylegesen kifizetett Díjkompenzáció nagyobb, mint a Jogos Díjkompenzáció, akkor a kamattal növelt többletet a Közzszolgáltató az Önkormányzat részére az Éves elszámolást követő 30 napon belül visszautalja. A kamatláb mértéke megegyezik a kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat mértékével.

Amennyiben a többlet Díjkompenzáció nem haladja meg a tárgyévben kifizetett Díjkompenzáció 10 %-át, akkor az levonásra kerül a következő évi Díjkompenzációból, úgy, hogy a havi levonás összege nem haladhatja meg a havi Díjkompenzáció összegét.

7.7. Alulkompenzáció

Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévre vonatkozó Jogos Díjkompenzáció nagyobb, mint a ténylegesen kifizetett Díjkompenzáció, akkor a különbözetet az Önkormányzat a Közzszolgáltató részére az Éves elszámolást követő 30 napon belül átutalja.

7.8. Éves elszámolás

A Közzszolgáltató éves közzszolgáltatási beszámolót készít, melyet az üzleti beszámolójának elfogadását követő 30 napon belül nyújt be. A közzszolgáltatási beszámoló tartalmazza a Rendelet 4. § (5) bekezdésében előírt tartalmi elemeket, valamint az Önkormányzat által nyújtott Díjkompenzáció és Kompenzáció tételes éves elszámolását (a továbbiakban: Éves elszámolás). Ennek elfogadásával az Önkormányzat igazolja a Közzszolgáltatási tevékenység elvégzését. Az Éves elszámolás egyúttal a túlkompenzáció vagy az alulkompenzáció alapja.

7.9. Keresztfinanszírozás tilalma

7.9.1. Az Ellentételezést a Közzszolgáltató kizárólag a közzszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos költségek, ráfordítások fedezésére, ezzel összefüggő beruházások, valamint az Ésszerű nyereség finanszírozására használhatja fel, Egyéb tevékenységének finanszírozására nem fordíthatja.

7.9.2. A nem a fentiekben meghatározott költségének finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Ellentételezés tekintetében Közzszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli. A nem szerződészerűen felhasznált összeget a Közzszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges, a visszafizetéshez legközelebb eső kifizetés időpontjától a visszafizetés napjáig eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat mértékével.

7.10. Likviditási terv készítése

A 243/2012. (II.29.) Főv. Kgy. határozat alapján a Közzszolgáltató az adott évre vonatkozó havi bontású likviditási tervet készít, amelyet havonta tárgyhót megelőző

hó 20-ig megküld az Önkormányzat részére. A Díjkompenzáció havi összegének átutalása a likviditási terv beérkezése után történik.

7.11. Elkülönített nyilvántartás és gazdálkodás szabályai

7.11.1.A Közzolgáltatónak a közzolgáltatásból eredő költségeit és bevételeit a Közzolgáltatási tevékenységen kívül végzett Egyéb tevékenységétől elkülönítve kell kimutatnia belső nyilvántartásaiban, az elkülönítés paramétereinek meghatározása mellett.

7.11.2.Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, ennek megfelelően Közzolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közzolgáltatási tevékenység ellátását, illetve nem folytathat tartósan veszteséges Egyéb tevékenységet.

8. Teljesítménykötbér és szerződésbiztosítékok

8.1. Az Önkormányzat és a Közzolgáltató egyaránt törekszik arra, hogy a közzolgáltatás minél jobb színvonalon, a Díjfizetésre kötelezett részéről lehetőleg egyre kevesebb várakozási idő mellett, egyre pontosabban tervezhetően történjen.

8.2. A Közzolgáltató a sormunkában végzett feladatait – menthető okok kivételével (pl. vis maior, baleset, ingatlanulajdonosnak felróható ok) – a vizsgálandó kéményüzemeltetési helyek 100 %-ában köteles betartani.

8.3. Ha a Közzolgáltató a Rendelet 12. § (3) bekezdés szerinti mulasztása okán nem tesz eleget a közzolgáltatási kötelezettségének a közzolgáltatási felhívásban meghatározott határidőben, a Díjfizetésre kötelezett részére Kötbér fizetésére köteles.

8.4. A Közzolgáltató az Önkormányzatnak Teljesítmény kötbért fizet a 8.3 pontban meghatározottak szerinti kötbérfizetési kötelezettsége után. Ennek mértéke a kötbérezett hibás teljesítések számának megfelelő szerződésszerű teljesítéssel elérhető díjbevétel 10%-a.

8.5. A 8.4 pontban meghatározott kötelezettség felső határa a Díjkompenzáció és a közzolgáltatási díjból származó bevételek együttes összegének 10 %-a.

8.6. Az Önkormányzat csökkentheti a fizetendő teljesítménykötbér mértékét, ha a Közzolgáltató a közzolgáltatás színvonalának mérhető javítására (pl. a megadásra kerülő várakozási időtartam csökkentésére) előzetes felméréssel, vizsgálattal megalapozott tervet készít, és azt határidőre megvalósítja.

9. Ellenőrzés és igazolás

9.1. A Közzolgáltató a Közzolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettségét a Rendelet szerint teljesíti.

- 9.2. A Közzszolgáltató minden negyedév utolsó napját követő 15. munkanapjáig az elmúlt negyedév Közzszolgáltatási tevékenysége ellátásáról az Önkormányzat részére közzszolgáltatási jelentést küld. E jelentések az Éves elszámolás alapdokumentumaiként veendők figyelembe.
- 9.3. A Felek a jelen szerződés körében felmerülő, a teljesítés módját, tartalmát érdemben érintő információkat egymással haladéktalanul megosztják.
- 9.4. Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 9.5. Közzszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ide értve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni.
- 9.6. A helyszíni ellenőrzésre előzetesen nem egyeztetett időpontban is sor kerülhet. A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzszolgáltatási tevékenység Közzszolgáltató általi ellátását.
- 9.7. Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató közzszolgáltatással kapcsolatos nyilvántartásaiba a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint betekinteni, a Közzszolgáltató közzszolgáltatással kapcsolatos belső intézkedéseit megismerni.

10. Ügyfélkapcsolati rendszer

10.1. Ügyfélkapcsolat és ügyfélszolgálat

- 10.1.1. A Közzszolgáltató a vállalati stratégiájában foglaltak szerint köteles kialakítani és ezt követően működtetni az elektronikus (telefon, telefax, internet) és jelenléti ügyfélkapcsolati rendszerét, ezen belül – a források rendelkezésre állásának függvényében - vállalja a központi (legalább a telefonos és elektronikus elérést biztosító) és kirendeltségi ügyfélszolgálati rendszer kiépítését.
- 10.1.2. A Közzszolgáltató köteles rendszeres ügyfélfogadást tartani. A Közzszolgáltató az ügyfélfogadás helyéről, időtartamáról, továbbá nyitva tartásáról és rendjéről az ügyfeleket elektronikus portálján, továbbá hirdetmény útján – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatja.
- 10.1.3. A Közzszolgáltató a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a mindenkor hatályos díjakról köteles díjjegyzéket készíteni és azt hivatalos helyiségeiben kifüggeszteni, továbbá elektronikus portálján is közzétenni.

10.2. A panaszkezelés szerződéses rendje

- 10.2.1. A Közzszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos fogyasztói panaszokat általános szabály szerint a Közzszolgáltató kezeli. A panaszkezelés részletes szabályait a Közzszolgáltató üzletszabályzata határozza meg.
- 10.2.2. Az üzletszabályzatban meghatározottak szerint a tárgyi időszakban beérkezett Közzszolgáltatási tevékenység szervezésével és rendszerével – ide értve a szabályozási problémákat jelző panaszokat is – kapcsolatos, észrevételekről és panaszokról szóló összefoglalót a Közzszolgáltató minden negyedévet követő hónap 15. napjáig megküldi az Önkormányzat részére.

10.2.3.A tárgyi időszakban beérkezett vállalati működéssel kapcsolatos észrevételekkel és panaszokkal kapcsolatos összefoglaló dokumentációt minden negyedévet követő hónap 15. napjáig a Közzolgáltató megküldi az Önkormányzat, valamint ezzel egyidejűleg a BVK HOLDING Budapesti Városüzemeltetési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BVK HOLDING Zrt.) részére.

10.2.4.A fogyasztói panaszok kezeléséről a Közzolgáltató félévente összesített jelentést készít az Önkormányzatnak, a Rendelet 7 § (3) bekezdése szerint. A jelentés számszaki adatokat és szöveges értékelést tartalmaz.

10.2.5.Az Önkormányzat a fogyasztói panaszkezelési jelentésre a jelen szerződés teljesítésének minőségével összefüggésben észrevételt tehet. Az észrevételeknek jelen szerződés teljesítése során való érvényesítéséről a Közzolgáltató lehetőség szerint gondoskodik. Ha ez nem lehetséges, a Közzolgáltató vagy az Önkormányzat a szerződési feltételek és a jogi szabályozás tartalmának jövőbeli alakítására javaslatot tesz, illetve tervezetet készít elő.

10.2.6.Az egyedi fogyasztói panaszok kezelése tekintetében e szerződésben foglalt megállapodások nem érintik, és nem helyettesítik a fogyasztóvédelemmel összefüggő eljárásokat.

10.3.Elégedettség vizsgálat

10.3.1.A Közzolgáltató évente egy alkalommal – május 31-ig - köteles felmérést végeztetni, hogy ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közzolgáltatási tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal és a felmérés eredményét átadni az Önkormányzatnak.

10.3.2.A Közzolgáltató a felmérés eredményének az Önkormányzat részére történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is benyújthat az ügyfélelégedettség növelésére. Az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül a Közzolgáltató köteles az ügyfélelégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni.

10.3.3.Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és a Közzolgáltató köteles ezeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

11. A szerződés hatálya

11.1.Jelen szerződés 2014. április 1-jén lép hatályba, és határozott idő – a Törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjának megfelelően –, 10 év leteltével szűnik meg.

11.2.A Törvény 2015. január 1-jétől hatályos 6. § (1) bekezdése c) és d) pontjában meghatározott feladatok ellátására a Közzolgáltató 2015. január 1-jétől köteles.

11.3.Jelen szerződés területi hatálya: Budapest Főváros közigazgatási területe.

12. A szerződés megszűnése

12.1. Jelen szerződés rendes felmondással csak írásban, indoklással, 6 hónapi felmondási idő kikötésével mondható fel mind az Önkormányzat, mind a Közzszolgáltató részéről. A felmondási idő alatt Közzszolgáltató a közzszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

12.2. Az Önkormányzat jelen szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

12.2.1. Közzszolgáltató a jelen szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;

12.2.2. Közzszolgáltató haladéktalan tájékoztatási kötelezettségét a közzszolgáltatás ellátására vonatkozó, lényeges befolyásoló vagy veszélyeztető körülmény tekintetében elmulasztja;

12.2.3. Közzszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint

12.2.4. harmadik személy kérelmet nyújt be a Közzszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közzszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.

12.3. A Közzszolgáltató jelen szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, oly módon, hogy az a Közzszolgáltatási tevékenység teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja. Egyéb esetben a Közzszolgáltató azonnali hatállyal a Közzszolgáltatási tevékenység végzésével felhagyni nem jogosult.

12.4. Tekintettel a közzszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közzszolgáltatási feladatok nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt jelen szerződés helyettesítésére.

12.5. Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely lényegesen befolyásolja vagy veszélyezteti a Közzszolgáltatási tevékenység ellátását.

13. Kapcsolattartás

13.1. Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Képviselő: Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri
Hivatal, Városüzemeltetési Főosztály vezetője

Telefonszám:

Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Faxszám: 327-18-41

13.2. Kapcsolattartó a Közzolgáltató részéről:

Képviselő: a FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Korlátolt Felelősségű
Társaság ügyvezetője
Cím: 1067 Budapest, Eötvös u. 21.
Telefonszám:

A kapcsolattartó adataiban bekövetkezett változásról a másik felet haladéktalanul tájékoztatni kell.

14. Bizalmas információ, iratmegőrzési kötelezettség

14.1. Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat – különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Info törvény) – és lehetővé teszik azok érvényesülését.

14.2. Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a jelen szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. E rendelkezés a jelen szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

14.3. Felek a Határozat 8. cikke értelmében közszolgáltatási szerződés időtartama alatt és annak lejártától számított legalább tíz éven át megőrzik azokat az információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a nyújtott ellentételezés összeegyeztethető-e a Határozattal.

15. Egyéb rendelkezések

15.1. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Felek a közöttük 2008-ban létrejött Közzolgáltatási Szerződést közös megegyezéssel megszüntetik, a közöttük lévő közszolgáltatási jogviszony fenntartásával és jogfolytonossága mellett. A Közzolgáltatási Szerződésből származó jogokról és kötelezettségekről a Felek a 2013. évi közszolgáltatási beszámolóval egyidejűleg számolnak el.

15.2. Jelen szerződés értelmezésével és teljesítésével összefüggésében felmerülő esetleges vitás kérdéseket a Felek békés úton, közösen elfogadott időpontban, tárgyalásos formában rendezik. Felek kijelentik, hogy az egyeztetés megkísérlése előfeltétele annak, hogy jelen szerződéssel összefüggő igényüket bírósági úton érvényesítsék.

15.3. Jelen szerződés csak a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. A Felek kifejezetten kizárják jelen szerződés szóban vagy ráutaló magatartással történő kiegészítésének, módosításának lehetőségét.

15.3.1. Ha jogszabályváltozás miatt a jelen szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

15.3.2. Ha a jelen szerződés hatálya alatt olyan, a jelen szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a jelen szerződés módosítása végett a jelen szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a jelen szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

15.4. A jelen szerződésben nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekre a kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény hatályos rendelkezései, későbbiekben – a 2014. március 15-tel hatályba lépő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Határozat rendelkezései az irányadóak.

15.5. Jelen szerződés – a hatályos jogszabályok szerinti feltételekkel – az Info törvény alapján nyilvános.

Jelen szerződés nyolc, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készül, melyből aláírás után öt példány az Önkormányzatot, három példány a Közzolgáltatót illeti meg.

A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést elolvasták, megértették, és, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: A sormunka tevékenység 2014. évre becsült mennyiségi paraméterei
2. melléklet: Díjkompenzáció-számítás módszere
3. melléklet: A kéményseprő-ipari közszolgáltatás Díjkompenzálása 2014. évben
4. melléklet: A közszolgáltatással összefüggő dokumentumok, nyilvántartások jegyzéke
5. melléklet: Lehívó levél minta

Budapest, 2014. 04. 01.



Budapest Főváros Önkormányzata
Tarlós István főpolgármester

megbízásából

dr. György István
főpolgármester-helyettes

FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari
Korlátolt Felelősségű Társaság;

Kovács Balázs

ügyvezető

FŐKÉTÜSZ 
Fővárosi Kéményseprőipari KFT
1.

Láttam:

főjegyző megbízásából

aljegyző

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Dátum: 2014.

2014. MÁRC 31



Pénzügyi Főosztály

főosztályvezető

Megegyezik a Közgyűlés által elfogadott tervezettel

a 279/2014. (02.26.) számú határozat alapján.

főosztály

2014. MÁR



osztályvezető

2014. MÁRC 06.

14 / 23

2014. MÁRC 06.

2014.03.06.

1. melléklet

Összes kalkulált munkaegység-igény 2014. évre

Szilárd- és olaj tüzelőanyagokkal üzemeltetett tüzelőberendezéseket kiszolgáló égéstermék-elvezető.																			
ENHS	54 660	db	51 380	ME	ENTS	5	db	5	ME	EZHS	83	db	78	ME	EZTS	10	db	5	ME
KNHS	106	db	564	ME	KNTS	10	db	62	ME	KZHS	15	db	80	ME	KZTS	2	db	12	ME
	1 201	fm				113	fm				170	fm				23	fm		
NNHS	4	db	67	ME	NNTS	0	db	0	ME	NZHS	0	db	0	ME	NZTS	0	db	0	ME
	100	fm				0	fm				0	fm				0	fm		
GNHS	250	db	634	ME						GZHS	0	db	0	ME	GZTS	0	db	0	ME
	1 075	szint									0	szint				0	szint		
Gáznemű tüzelőanyagokkal üzemeltetett tüzelőberendezéseket kiszolgáló égéstermék-elvezető.																			
ENHG	507 694	db	253 847	ME	ENTG	36	db	19	ME	EZHG	63	db	32	ME	EZTG	68 547	db	37 015	ME
KNHG	12 509	db	29 763	ME	KNTG	116	db	315	ME	KZHG	21	db	50	ME	KZTG	4 056	db	11 029	ME
	141 727	fm				1 314	fm				238	fm				45 954	fm		
NNHG	486	db	3 402	ME	NNTG	0	db	0	ME	NZHG	0	db	0	ME	NZTG	1	db	7	ME
	12 150	fm				0	fm				0	fm				25	fm		
GNHG	9 602	db	11 974	ME						GZHG	5 825	db	7264	ME	GZTG	5 776	db	8 941	ME
	41 289	szint									25 048	szint				24 837	szint		
ET	462 846	db	138 854	ME	KT	2 717	db	4 156	ME	NT	72	db	333	ME	GT	13 317	db	8 017	ME
						30 784	fm				1 800	fm				57 263	fm		

416 548 ME-igény Működő kémények

151 359 ME-igény Tartalék kémények

567 907 Összesen

A tényleges kéménystruktúra éves ellenőrzéséhez tartozó munkaegység-igény 2014 évre

Szilárd- és olaj tüzelőanyagokkal üzemeltetett tüzelőberendezéseket kiszolgáló égéstermék-elvezető.																			
ENHS	50 905	db	47 851	ME	ENTS	33	db	34	ME	EZHS	1	db	1	ME	EZTS	5	db	3	ME
KNHS	103	db	597	ME	KNTS	18	db	231	ME	KZHS		db	0	ME	KZTS	2	db	26	ME
	1 271	fm				421	fm					fm				47	fm		
NNHS	5	db	54	ME	NNTS		db	0	ME	NZHS		db	0	ME	NZTS		db	0	ME
	81	fm					fm					fm					fm		
GNHS	282	db	883	ME					GZHS		db	0	ME	GZTS		db	0	ME	
	1 497	szint									szint					szint			
Gáznemű tüzelőanyagokkal üzemeltetett tüzelőberendezéseket kiszolgáló égéstermék-elvezető.																			
ENHG	384 631	db	192 316	ME	ENTG	46	db	25	ME	EZHG	62	db	31	ME	EZTG	47 578	db	25 692	ME
KNHG	11 103	db	27 537	ME	KNTG	216	db	748	ME	KZHG	24	db	63	ME	KZTG	2 671	db	7 145	ME
	131 127	fm				3 117	fm				300	fm				29 771	fm		
NNHG	326	db	2 250	ME	NNTG	1	db	10	ME	NZHG		db	0	ME	NZTG	19	db	66	ME
	8 035	fm				36	fm					fm				226	fm		
GNHG	14 511	db	22 196	ME					GZHG	5 229	db	7582	ME	GZTG	417	db	751	ME	
	76 538	szint								26 145	szint				2 085	szint			
ET	470 336	db	141 101	ME	KT	502	db	978	ME	NT	45	db	208	ME	GT	12 769	db	9 766	ME
						7 244	fm				1 126	fm				756	fm		

336 091 ME-igény Működő kémények

152 053 ME-igény Tartalék kémények

488 144 Összesen

A sormunka tevékenységre vonatkozóan a negyedéves jelentéseket a fenti táblázatoknak megfelelő adattartalommal kell benyújtani, mely jelentések az Éves elszámolás alapját képezik.

2. melléklet

Díjkompenzáció-számítás módszere

1. Értelmező rendelkezések:

1.1 Számított díj szerinti bevétel: tervezett feladat mennyiségének és a Számított díj egységszámjainak szorzatának összege. A Számított díj szerinti bevétel az Önkormányzat által finanszírozott közszolgáltatási tevékenység közvetlen költségeinek, valamint a közvetett költségek adott közszolgáltatási feladatra arányosan vetített költségeinek, továbbá az Ésszerű nyereségnek az összege. A Számított díj meghatározásakor a költségek között a Közszolgáltatási tevékenység nyújtásához szükséges beruházások költségeit is figyelembe kell venni.

1.2 Közszolgáltatási díj szerinti bevétel: tervezett feladat mennyiségének és a Rendeletben meghatározott Közszolgáltatási díjtételek szorzatának összege.

1.3 Egyéb tevékenység eredménye: az Egyéb (piaci) tevékenység bevétele csökkentve az Egyéb tevékenységgel kapcsolatban felmerülő - közvetlen és közvetett - ráfordítások összegével.

1.4 Ésszerű nyereség: a Határozat 5. cikk (7) bekezdésében meghatározott módon az ésszerű nyereség mértékét úgy kell meghatározni, hogy a Díjkompenzáció és az ésszerű nyereség figyelembe vételével a Közszolgáltató költségalkon vetített, a közszolgáltatási tevékenységre jutó tőkeemgterülési rátája (az elkülönített, közszolgáltatási tevékenység adózás előtti eredménye/közszolgáltatási tevékenységre jutó, költségalkon vetített saját tőke) nem haladhatja meg a 100 bázispontos felárral növelt releváns swapkamatláb mértékét.

1.5 Közszolgáltatási tevékenység: A Díjkompenzáció számítása vonatkozásában a szerződés 5.2 pontjában meghatározott tevékenység.

2. A Díjkompenzáció számítási módszere, általános követelmények

2.1 A Díjkompenzáció alapja: Számított díj szerinti bevétel – Közszolgáltatási díj szerinti bevétel.

2.2 A Díjkompenzáció formája: Utólagos elszámolási kötelemmel biztosított működési támogatás.

2.3. A Díjkompenzáció számításánál a nem az Önkormányzattól érkező bevételeket (pl.: az Egyéb tevékenység eredménye, Közszolgáltatási díj szerinti bevételek), csökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

2.4. A Közzszolgáltató üzleti tervében szereplő Egyéb tevékenységhez szükséges fejlesztési beruházási forrás összegével a 2.5. pontban meghatározott számításnál az „Egyéb tevékenység pozitív eredménye” összegét, maximum annak mértékéig csökkenteni kell.2.5 A Díjkompenzáció összegét az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

Számított díj szerinti bevétel

- Közzszolgáltatási díj szerinti bevétel

- Egyéb tevékenység pozitív eredménye

= Díjkompenzáció igény

2.6. A Díjkompenzáció számításánál azon elismert költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

- a.) A költségeknek a Közzszolgáltatási tevékenység teljesítése érdekében kell felmerülniük.
- b.) A költségeknek a Közzszolgáltatónál kell felmerülniük, és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük.
- c.) A költségek elszámolásának a Számviteli törvény, a Közzszolgáltató számviteli politikája, illetve az ennek részeként definiált tevékenységek költség-elszámolási szabályainak kell megfelelniük.

3. Díjkompenzáció igény levezetése

adatok eFt-ban

tétel megnevezése	 évi terv
a	b
Anyagköltség	
Igénybe vett szolgáltatások értéke	
Egyéb szolgáltatások értéke	
Eladott áruk beszerzési értéke	
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	
Anyagjellegű ráfordítások összesen	
Béreköltség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérráulékok	
Személyi jellegű ráfordítások összesen	
Értékcsökkenési leírás*	
Egyéb ráfordítások (követelés eladás nélkül)	
Követelés eladás egyenlege	
Pénzügyi műveletek eredménye (-)	
Adófizetési kötelezettség	
Összes költség a pénzügyi műv. er. korrigálva	

	 évi terv
1	Összes költség a pénzügyi műv. er. korrigálva
2	Adózott eredmény
3	Működési fedezetigény (1+2)
4	Munkaegység alapú kiszámlázáson kívüli bevételek(-)**
5	
6	
7	
n	
9	Sormunka-tevékenység árbevételigénye (3+4+5+6+7+....n)
10	Sormunka-tevékenység MunkaEgység igénye (ME)
11	Számított MunkaEgység díj (SZME díj) (9/10)

Díjkompenzáció igény = ME* (SZME díj-2000***) Ft**

Megjegyzés: Adózott eredmény: Az ésszerű nyereség adóval csökkentett része, mértéke az önkormányzati döntéstől függően kerül meghatározásra, értéke 0 vagy pozitív!

* Az EUMSZ 107. cikk (1) bek. valamint a de minimis rendeletek szerinti állami támogatásból megvalósult beruházásokra értékcsökkenés nem számolható el.

****Munkaegység alapú kiszámlázáson kívüli bevételek pl:**

Kéményseprő- ipari nyilatkozatok árbevétele

Tervfelülvizsgálat árbevétele

Egyéb nettó árbevétel

Egyéb bevételek vegyesen

Pótdíj bevételek

*****egyéngnyi munkaráfordítás díja (Korm. Rendelet alapján)**

3. melléklet

A kéményseprő-ipari közszolgáltatás Díjkompenzálása 2014. évben

Díjkompenzáció:

A Törvény, a Kormányrendelet és a BM rendelet alapján alkotta meg a Fővárosi Közgyűlés Rendeletét, mely rendezte a közszolgáltatás ellátásának kereteit, beleértve a közszolgáltatás díjait is.

2013. július 1-jén a Kormányrendelet módosulásával az egységnyi munkaráfordítás maximális összege 4000 Ft-ról 2000 Ft-ra csökkent. Az Önkormányzat 2013. július 1-jével hatályba lépő rendeletmódosításával az egységnyi munkaráfordítás összegét a Kormányrendeletben meghatározott 2000 Ft-ra csökkentette. A közszolgáltatási díj csökkentése a Közszolgáltató számára 769 500 e Ft kiesést okoz a 2014. április 1-jétől december 31-ig terjedő időszakban.

Fentiek alapján:

2014. évben az egységnyi munkaráfordításra megállapított Számított díj: 3807 Ft

2014. évben a Rendelet 1. mellékletében megállapított Közszolgáltatási díj: 2000 Ft

2014. évre lehívó levél alapján a közszolgáltatás zavartalan ellátása érdekében **769 500 e Forint Díjkompenzáció** kerül utalásra a Közszolgáltató számlaszámára 9 részletben a következő ütemezés szerint:

1. 2014. április 5-ig 85 500 e Ft
2. 2014. május 5-ig 85 500 e Ft
3. 2014. június 5-ig 85 500 e Ft
4. 2014. július 5-ig 85 500 e Ft
5. 2014. augusztus 5-ig 85 500 e Ft
6. 2014. szeptember 5-ig 85 500 e Ft
7. 2014. október 5-ig 85 500 e Ft
8. 2014. november 5-ig 85 500 e Ft
9. 2014. december 5-ig 85 500 e Ft

Az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosított Díjkompenzációjának elszámolása jelen Szerződés 7. pontjában foglaltak szerint történik.

4. melléklet

A közszolgáltatással összefüggő dokumentumok, nyilvántartások jegyzéke:

- Nyilvántartás az égéstermék-elvezetőkről (tartalma: Budapest főváros közigazgatási területén 212.145 darab épületre vonatkozó égéstermék-elvezető- darabszám, típus, cím, tulajdonos és használó adatai)

5. melléklet

Lehívó levél minta

Hivatkozással a Budapest Főváros Önkormányzata és a FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. között létrejött iktatószámú Közszolgáltatási szerződés 7 pontjában foglaltakra kérem, hogy a .évre vonatkozó Díjkompenzáció havi részének átutalását a Közszolgáltatási Szerződés . számú melléklete alapján biztosítani szíveskedjék.

Lehívás összege:	
Lehívás dátuma:	
FŐKÉTÜSZ Kft. bankszámlaszáma:	

Dátum

cégszerű aláírás