RÁGCSÁLÓMENTESÍTÉSI

ÁGAZATI

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; törzskönyvi az.: 735638; adószám: 15735636-2-41; KSH stat. számjel: 15735636-8411-321-01; ÁHTI az.: 745192; bankszámla szám: 11784009-15490012; képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester) a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat**

másrészről

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.; cégjegyzékszáma: 01-10-042582; adószáma: 10941362-2-44; KSH stat. számjel: 10941362-3530-573-01; képviseli: Mártha Imre Edgár vezérigazgató) a továbbiakban: **Közszolgáltató** vagy **BKM Nonprofit Zrt.**

(a továbbiakban a Fővárosi Önkormányzat és Közszolgáltató együttesen: **Felek,** egyenként: **Fél**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

2. PREAMBULUM

2.1. A Fővárosi Közgyűlés 1813-1821/2020. (XII. 29.) Főv. Kgy. határozatai nyomán 2021. szeptember 1-jével megalakult a BKM Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **BKM Nonprofit Zrt.**). Az egységes budapesti közműtársaság öt közvetett fővárosi tulajdonú, közszolgáltatási feladatokat ellátó gazdasági társaság egyesülésével jött létre.

2.2. A Fővárosi Önkormányzat és a BKM Nonprofit Zrt. között 2022. január 1. napjával hatályba lépő Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: **Keretszerződés**) tartalmazza azon egységes és általános rendelkezéseket, rendező elveket, amelyek a Közszolgáltató által ellátott valamennyi Közszolgáltatási Tevékenység közös szabályainak tekinthetőek és mint közös rendelkezések kerülnek alkalmazásra.

2.3. A Fővárosi Önkormányzat és a BKM Nonprofit Zrt. az egyes közszolgáltatási tevékenységek vonatkozásában speciális rendelkezéseket tartalmazó Ágazati Közszolgáltatási Szerződéseket kötött, mely Ágazati Közszolgáltatási Szerződések 2022. január 1. napjával léptek hatályba.

2.4. A BKM Nonprofit Zrt. FKF Köztisztasági Divíziója a környezet-egészségügyi közfeladatok körében ellátja mindazokat a településtisztasági és közterület-tisztántartási közszolgáltatási feladatokat (a továbbiakban együtt: **Közterület-tisztántartási Közszolgáltatás**), melyeket a Felek által megkötött Közterület-tisztántartási Ágazati Szerződés nevesít. **A környezet-egészségügyi feladatok közül a rovar- és rágcsálóírtás szintén a települési önkormányzatok által ellátandó olyan helyi közügy, amely a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához kapcsolódik, ugyanakkor annak szervezeti, személyi, anyagi és szakmai megvalósítása elkülönül a Közterület-tisztántartási Közszolgáltatástól.**

2.5. A Fővárosi Önkormányzat 2023. április 26. napján a 344/2023. (IV. 26.) Főv. Kgy. határozatának értelmében, a Keretszerződés 5.1.5 a) pontja és a Közterület-tisztántartási Ágazati Szerződés 3.1. pontja szerint a BKM Nonprofit Zrt., mint közszolgáltató a környezet-egészségügyi (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás) közfeladatok teljes körű ellátása érdekében intézkedéseket tett a rágcsálómentesítéssel összefüggő egyes feladatok ellátására.

2.6. A BKM Nonprofit Zrt. a hivatkozott határozat értelmében megkezdte a felkészülést arra, hogy a Fővárosi Önkormányzat kötelező feladataként ellátandó egyes rovar- és rágcsálóirtási közfeladatot 2025. június 1. napjától Budapest főváros közigazgatási területén teljeskörűen átvegye és ellássa.

2.7. **A Közterület-tisztántartási Közszolgáltatás és a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatás keretében ellátandó tevékenységek között szakmai átfedések vannak, ezért mindkettőt a BKM Nonprofit Zrt. FKF Köztisztasági Divíziója látja el, ugyanakkor a két közszolgáltatási ág a feladatvégzés szempontjából és jellegéből adódóan egymástól elkülönül. Felek rögzítik, hogy a környezet-egészségügyi feladatok közül a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket a Felek a jelen Rágcsálómentesítési Ágazat közszolgáltatási Szerződésben (a továbbiakban: Ágazati Szerződés) részletezik.**

3. AZ ÁGAZATI SZERZŐDÉS JOGI KÖRNYEZETE

3.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 23. § (1) bekezdése szerint a Fővárosi Önkormányzat ellátja azon településüzemeltetési feladatokat, amelyek a főváros egészét érintik, 13. § (1) bekezdés 5. pontja értelmében Budapest főváros közigazgatási területén a Fővárosi Önkormányzat a környezet-egészségügyi feladatok körében köteles ellátni a köztisztasággal, a települési környezet tisztaságának biztosításával, valamint a rágcsálóirtással összefüggő feladatokat.

3.2. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: **Eütv.**) 153. § (1) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében biztosítja a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 36. §-ában meghatározott rovarok, valamint rágcsálók irtását. Jelen szakágazati jogszabályok előírása mentén Fővárosi Önkormányzat feladata a környezetegészségügyi szempontból ártalmas rágcsálók irtása, ebből következően a jelen Ágazati Szerződés tárgya a budapesti közterületeken és az Éves Közsolgáltatási Szerződésben megjelölt területeken patkány irtása.

3.3. A Közszolgáltató a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenységével összefüggő tevékenységeit a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény (a továbbiakban: **Kbtv.**) 33/A. §-ában rögzítettek alapján jogosult ellátni.

3.4. A Közszolgáltató a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenysége körében ellátandó feladatait az egészségügyi kártevőirtószerekkel, valamint gázosítószerekkel végzett tevékenység szabályairól szóló 16/2017. (VIII. 7.) EMMI rendelet (a továbbiakban: **EMMI rendelet**) szerint köteles ellátni.

3.5. A Közszolgáltató a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenysége keretében köteles a Kbtv., az EMMI rendelet 5. fejezete alapján az irtószerek raktározására és felhasználására vonatkozó előírásokat maradéktalanul betartani, továbbá az Európai Parlament és a Tanács az élelmiszer higiéniáról szóló 852/2004/EK rendeletében (2004. április 09.) rögzítetteknek megfelelni.

3.6. A Közszolgáltató az irtószerek ártalmatlanításáról köteles a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: **Ht.**), a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályiról szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint gondoskodni.

3.7. A Fővárosi Önkormányzat a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatás ellátását a Közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződések útján biztosítja. Fentiekre figyelemmel a Fővárosi Önkormányzat a Felek között létrejött Keretszerződés és a jelen Ágazati Szerződés útján a rágcsálómentesítéssel kapcsolatos közfeladatának ellátását átadja a Közszolgáltatónak, és egyben a feladat ellátásához szükséges forrást működési támogatásként saját költségvetéséből biztosítja.

4. AZ EURÓPAI UNIÓS SZABÁLYOK

4.1. A jelen Ágazati Szerződés szereplő Rágcsálómentesítési Közszolgáltatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: **EUMSZ**) 106. cikk (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásoknak minősülnek.

4.2. A Rágcsálómentesítési Közszolgáltatás finanszírozására az Ágazati Szerződés szerint az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról a Bizottság 2011. december 20-i 2012/21/EU határozata[1] (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: **Határozat**) az irányadó. A Határozat azokat a feltételeket határozza meg, amelyek alapján a közszolgáltatás finanszírozására nyújtott állami (önkormányzati) támogatás mentesül az Európai Bizottságnak történő előzetes bejelentési kötelezettség alól. Az állami (önkormányzati) támogatásnak minősülő finanszírozás összege éves szinten közszolgáltatási tevékenységenként nem haladhatja meg a 15 millió Eurót.

5. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Az Ágazati Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

5.1. ***Egyéb Tevékenység***: Közszolgáltató által a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenységeken kívül végzett egyéb tevékenységek, a Keretszerződésben meghatározottak szerint.

5.2. ***Észszerű Nyereség***: úgy kell meghatározni, mint azon tőkemegtérülési rátát, amely figyelembe veszi a felmerülő kockázat mértékét vagy annak hiányát. A tőkemegtérülési ráta azon belső megtérülési rátát jelenti, amelyet a Közszolgáltató a befektetett tőkén a megbízás időtartama alatt realizál. Az Észszerű Nyereség keretében tulajdonosi osztalékfizetés nem kerül biztosításra, és az Észszerű Nyereség az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott mértékben Fejlesztési Hányadot tartalmaz a Közszolgáltató saját tulajdonú vagyonelemeinek fejlesztésére.

5.3. ***Éves Közszolgáltatási Szerződés:*** a Felek által a jelen Ágazati Szerződésben meghatározottaknak megfelelően évente megkötött tárgyévi közszolgáltatási szerződés.

5.4. ***Jó Iparági Gyakorlat***: azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az egészségügyi kártevőirtó iparágban általánosan elfogadnak és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges eszköz és anyag és/vagy irtási- és védekezési módszer és technológia és/vagy gépek és berendezések biztonságos, hatékony és gazdaságos megvalósítását, alkalmazását és kezelését, amely összhangban áll az adott eszköz, anyag és gépek, berendezések gyártói által készített felhasználási, üzemeltetési és karbantartási kézikönyvekben, előírásokban foglaltakkal, megfelelve ezáltal a Rágcsálómentesítési

[1] A Határozat teljes címe: *Az Európai Bizottság 21/2012/EU számú határozata az Európai Unió működéséről szóló Keretszerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról.*

Közszolgáltatási Tevékenységre vonatkozó jogszabályi, szabványban foglalt és hatósági előírásoknak.

5.5. ***Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenység:*** az Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontja és az Eütv. 153. § (1) értelmében Budapest főváros közigazgatási területén a környezet-egészségügyi közfeladatok körében ellátandó a rágcsálóirtással összefüggő feladatok, azaz Budapest közigazgatási területén a szervezett közterületi patkányirtási tevékenység.

5.6. ***Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenység ellátása körében használatos fogalmak:***

a) ***szervezett patkányirtási tevékenység:*** magában foglalja a patkányészleléseken alapuló harmadik fél általi bejelentések kezelését; a csomóponti, Duna-parti és patakparti területek kezelését; az intenzív patkányirtásra irányuló beavatkozást, valamint a rezisztencia menedzsment elvégzését.

b) ***szervezett patkányirtási tevékenység általános szempontjai:*** Közszolgáltató a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenységét a következő szakmai feltételek logikai sorrendjében köteles ellátni: a kártevő fajának és életmódjának ismerete; előzetes szemle végrehajtása; a védekezés céljának meghatározása; megfelelő módszer(ek) és irtószer(ek) kiválasztása, és amennyiben szükséges, hatósági bejelentések megtétele; a kiválasztott módszer(ek) kifogástalan technológiával történő végrehajtása; meggyőződés az elért eredményről objektív mérési módszerrel; az elért eredmény fenntartás, illetve megelőzése érdekében szükséges intézkedések; az egyes résztevékenységek dokumentálása.

c) ***egészségügyi kártevő:*** a fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők, mint például az emberen élősködő vérszívó tetvek, a maláriát terjesztő és egyéb vérszívó szúnyogok, a betegséget terjesztő vagy okozó kullancsok és atkák, az embervért is szívó bolhák, az ágyi poloska, a házi légy és egyéb élelmiszert szennyező vagy vérszívó legyek, a csótányok és egyéb élelmiszert szennyező rovarok, a vándor- és házi patkány, illetve a házi egér és a zárt térben megtelepedett egyéb egerek.

d) ***rágcsáló:*** olyan egészségügyi kártevő, amely biológai adottságai (fogkoptatás, táplálékszerzés, fészekkialakítás, szaporodás) miatt a kártékony és alkalmas arra, hogy fertőző betegségeket terjesszen.

e) ***patkány:*** olyan rágcsáló, amely természeténél fogva megtelepszik felszín felett (az épületek környékén található lomok, törmelékek, téglarakások, fa- és építőanyagok, széna- és szalmakazlak stb.) és alatt. A köznyelvben patkány alatt leggyakrabban a vándorpatkányt vagy a házi patkányt értik.

f) ***gázmester:*** egészségügyi gázmester (kártevőirtó), egészségügyi gázmester szakképesítéssel vagy ezzel egyenértékű egészségügyi gázmesteri oklevéllel rendelkező személy, aki jogosult az ez egészségügyi kártevők irtására.

g) ***előzetes szemle:*** a fertőzött vagy fertőzöttnek vélt, kezelésre kerülő terület (objektum) felmérése a kezelés megkezdése előtt. Az előzetes szemle során meghatározásra kerülnek a kezelendő terület sajátosságai és nagysága; az patkány ártalom jellege, mértéke és kiterjedése; az esetleges kártevőgócok előfordulási helye, valamint a fertőzöttség mértéke.

h) ***kezelés:*** a patkányfertőzöttség felszámolása, patkányok megtelepedésének és felszaporodásának megakadályozása érdekében alkalmazott vegyi- és fizikai-mechanikai védekezési technológiák (ami lehet felszíni kezelés, felszín alatti kezelés, kiemelt csomóponti helyszínek kezelése, Duna-parti és patak parti helyszínek kezelése, intenzív beavatkozás, valamint ezek közül több egyidejű alkalmazása).

i) ***felszíni kezelés:*** egy körülhatárolt területen, a felszínen végzett kezelés.

j) ***felszín alatti kezelés:*** a csatornahálózat (beleértve a csatornatisztítókat és esővíznyelőket) kezelése.

k) ***kiemelt csomóponti helyszínek kezelése:*** a szervezett patkányirtási tevékenység keretében állandó méregmező kialakítása és fenntartása a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott, kiemelt közterületeken.

l) ***Duna-parti és patak parti helyszínek kezelése:*** a szervezett patkányirtási tevékenység keretében a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben kijelölt parti területek mentén állandó védőgyűrűt/méregmező kialakítása és fenntartása.

m) ***intenzív beavatkozás:*** a fő szaporodási időszakban (áprilistól októberig) a bejelentett patkányészlelések során kezelt területeken, a kiemelt csomóponti helyszíneken és a Duna-parti/patakparti területeken alkalmazott kezelés kibővítése (védekezési technológia megerősítése, kezelt terület növelése), amennyiben a szervezett patkányirtási tevékenység keretében fokozott patkányaktivitás került megállapításra.

n) ***méregmező:*** az adott területen állandó kezelés fenntartása, időszakos ellenőrzésekkel biztosítva annak hatékonyságát.

o) ***védőgyűrű:*** az adott patakparti területen állandó kezelés fenntartása, időszakos ellenőrzésekkel biztosítva annak hatékonyságát.

p) ***fizikai-mechanikai védekezési technológiák:*** a szervezett patkányirtási tevékenység keretében alkalazott olyan irtási módszer, melynél a csapdázás a patkány elfogása céljából történik, ideértve minden olyan beavatkozást/tevékenységet, amely a patkánymegjelenés és szaporodás feltételeit rontja, megszünteti (például a behatolás és táplálékszerzés akadályozása, fészkelő- és búvóhely felszámolása, megszüntetése).

q) ***vegyi védekezési technológiák:*** a szervezett patkányirtási tevékenység keretében alkalazott olyan irtási módszer, amely magába foglalja a mérgezett csalétkek kezelés körében történő kihelyezését, rágcsálóirtóhab, illetve gázosítószer használatát.

r) ***mérgezett csalétek:*** olyan biocid termék, mely véralvadásgátló szert tartalmaz és amely a patkányok számára az engedélyezett, patkányirtásra alkalmas hatóanyagot tartalmazó attraktív élelemforrás.

s) ***biocid termék:*** olyan termékek, mint például a háztartási fertőtlenítőszerek, rovarölők és egyéb vegyi anyagok, amelyeket kártevők (élősködők, gombák, baktériumok stb.) elleni védekezésre, illetve anyagok megvédésére használnak. Mivel egyes tulajdonságaik veszélyt jelenthetnek az emberekre, az állatokra és a környezetre, szabályozásukra európai uniós – a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 528/2012/EU rendelet – szinten kerül sor.

t) ***irtószer:*** minden olyan biocid hatóanyag és termék, amely egészségügyi kártevőirtásra, illetvde védekezésre szolgál.

u) ***engedélyezet irtószerek nyilvántartása:*** Magyarországon forgalomban lévő biocid termékekről és veszélyek készítményekről a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ által vezetett nyilvántartás.

v) ***patkányaktivitás:*** a patkányok életmódja és az ebből fakadó tevékenységeinek (élelemszerzés, táplálkozás, fészkelő- és búvóhely keresése és kialakítása, szaporodás, vándorlás, stb.) eredménye.

w) ***rezisztencia:*** ellenállóképesség egy hatóanyaggal vagy hatóanyagcsoporttal szemben, egy meghatározott területen élő populációban kialakuló, öröklődő jellegzetesség.

x) ***rezisztencia menedzsment:*** a szervezett patkányirtási tevékenységbe beletartozik a rendszeres patkánytetem, esetleg élő patkány begyűjtése és elszállítása akkreditált, a Közszolgáltatóval szerződéses viszonyban álló laboratóriumhoz, a begyűjtött és elszállított patkánytetemek és a rajtuk végzett vizsgálatok során kapott eredmények feldolgozása (szakmai értékelése, kapott eredmények alapján javasolt kezelés, stb.), a rezisztenciagyanúsnak vélt gócok kezelése (beleértve a kinyilvánítás, az ott végzett kezelést, a visszaellenőrzést).

y) ***ellenőrzési tevékenység:*** a Közszolgáltató együttműködése a Fővárosi Önkormányzattal annak közfeladatellátás ellenőrzése keretében, amely kapcsán a Közszolgáltató köteles a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenységével összefüggő adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségét a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesíteni, továbbá köteles a Fővárosi Önkormányzattal és az általa erre a feladatra kijelölt vagy megbízott munkatrásakkal tartandó közös helyszíni bejárások során együttműködni.

z) ***szervezett patkányirtási tevékenység dokumentálása:*** a Közszolgáltató által elvégzett munkafolyamatok és körülmények szakszerű dokumentálása, amely nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden olyan adatot, amely alkalmas az elvégzett tevékenység ellenőrzésére.

aa) ***preventív védekezés:*** olyan kezelés, melynek alkalmasnak kell lennie erra, hogy a területre bejutó patkányok ártalmát minimálisra csökkentse és megtelepedésüket, szaporodásukat a védett területen lehetetlenné tegye.

bb) ***monitorozás:*** a patkányokat megfigyelő (monitoring) rendszer fenntartásának célja a patkányok egyedszámának, az ártalom mértékének, a populációk térbeli vagy időbeli akalulásának nyomon követése, illetve az ártalom korai észlelése, a szervezett patkányirtási beavatkozás hatékonyságának felmérése.

cc) ***HACCP-rendszer:*** Hazard Analysis Critical Control Point (veszélyelemzés kritikus szabályozási pontjai). Alapelveit az élelmiszer-higiéniáról szóló 852/2004/EK rendelet fekteti le. A HACCP-rendszer egy olyan rendszer, amely az élelmiszer-biztonság folyamatában meghatározza a jellemző veszélyeket és a szabályozásukra szolgáló intézkedéseket és meghatározza, értékeli és szabályozza az élelmiszer-biztonság szempontjából jelentős biológiai (egészségügyi kártevők) és kémiai (a kártevők elleni védekezésben alkalmazott irtószerek) veszélyeket.

dd) ***hulladék, veszélyes hulladék:*** a szervezett patkányirtási tevékenység során keletkező további felhasználásra, hasznosításra nem alkalmas bármely anyag vagy tárgy, beleértve a

patkánytetemeket, irtószermaradványt, bódító- és csalogatószer maradványt, szennyezett csomagolási hulladékot, madzagot és pántoló szalagokat.

5.7. ***Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenység finanszírozása (működési támogatás):*** az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott rágcsálómentesítési közfeladat ellátásáért a Fővárosi Önkormányzat által a Közszolgáltató részére biztosított működési támogatás.

5.8. ***Többtényezős finanszírozás:*** a Közszolgáltatás finanszírozásának azon módja, amely az alap és a pótlólagos tevékenységekhez igazadóan alap és pótlólagos rész finanszírozásából áll.

6. A RÁGCSÁLÓMENTESÍTÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖZVETLEN MEGBÍZÁSA

A Közszolgáltató a Keretszerződésben meghatározott és a jelen Ágazati Szerződésben részletezett Rágcsálómentesítési közszolgáltatásokat Budapest közigazgatási területén saját nevében, teljeskörűen, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a Keretszerződésben és a jelen Ágazati Szerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében, továbbá a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott követelmények szerint teljesíti.

Felek rögzítik, hogy a Fővárosi Önkormányzat és a Közszolgátató között fennálló in house feltételek alapján közvetlen megbízás alapján látja el.

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (5) bekezdése alapján az in house feltételeknek az Ágazati Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. A Közszolgáltató erre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt figyelemmel kíséri a jogszabályi feltételek fennállását, és amennyiben a jogszabályi feltételek bármelyikében változás áll be, arról haladéktalanul értesíti a Fővárosi Önkormányzatot. Amennyiben az említettin house feltételek bármelyike nem teljesül, Felek kötelesek haladéktalanul tárgyalásokat kezdeni a jelen Ágazati Szerződés felülvizsgálata céljából.

6.1. A RÁGCSÁLÓMENTESÍTÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TERÜLETI HATÁLYA

A Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenység területi hatálya a Budapest főváros közigazgatási területén (525 km^2) található közterületekre, valamint a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben külön nevesített, kiemelt csomóponti területekre, Duna-parti és patakparti területekre, illetve Budapest főváros közigazgatási területén található csatornahálózatra terjed ki.

6.2. A RÁGCSÁLÓMENTESÍTÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG RÉSZLETEZÉSE AZ EGYES TEVÉKENYSÉGEK TEKINTETÉBEN

6.2.1. **A bejelentett patkányészlelésekhez kapcsolodó bejelentések körében:**

- Budapest közigazgatási területén a lakosság, a társasházak képviselői vagy egyéb (nem lakossági) által **bejelentett patkányészlelések kivizsgálása**;

- Budapest közigazgatási területén a lakosság, a társasházak képviselői vagy egyéb (nem lakossági) bejelentő által **bejelentett patkányészlelésekkel összefüggő kezelések** – felszíni vegyi- és fizikai védekezési technológiák és/vagy felszín alatti, csatornahálózaton belüli vegyi- és fizikai védekezési technológiák – **elvégzése**;

- Budapest közigazgatási területén a lakosság, a társasházak képviselői vagy egyéb (nem lakossági) bejelentő által **bejelentett patkányészlelésekkel összefüggésben elvégzett**

kezelések – felszíni vegyi- és fizikai védekezési technológiák és/vagy felszín alatti, csatornahálózaton belüli vegyi- és fizikai védekezési technológiák – **időszakos ellenőrzése**; valamint

- Budapest közigazgatási területén a lakosság, a társasházak képviselői vagy egyéb (nem lakossági) bejelentő által **bejelentett patkányészlelésekkel kapcsolatos lejelentési kötelezettség teljesítése**.

6.2.2. **Meghatározott csomóponti helyszíneken folyamatos vegyi- és fizikai védekezési technológiák fenntartása körében:**

- Budapest kiemelt közterületén a szervezett patkányirtási tevékenység keretében azokon a közterületeken, amelyek tekintetében a patkányok számára kedvező feltételek folyamatosan fennállnak, kiemelt figyelemmel kell lennie a **folyamatos kezelésre és monitorozásra**;

- **Meghatározott csomóponti helyszínek kezelése** történhet felszíni vegyi- és fizikai védekezési technológiák és/vagy felszín alatti vagy csatornahálózaton belüli vegyi- és fizikai védekezési technológiák alkalmazásával;

- Meghatározott csomóponti helyszínek kezelésének **időszakos ellenőrzése**; valamint

- Meghatározott csomóponti helyszínek kezelésével kapcsolatosan a Fővárosi Önkormányzat felé **jelentési kötelezettség teljesítése.**

6.2.3. **Duna-parti és patakparti területeken védőgyűrű fenntartása körében:**

- Budapest kiemelt közterületén a szervezett patkányirtási tevékenység keretében a Duna-parti és patakparti területeken, ahol a patkányok potenciális behatolási kapukat alakíthatnak ki, az aktív bevándorlás megakadályozására **védőgyűrű felállítása**;

- a Duna-parti és patakparti területeken felállított és fenntartott **védőgyűrűk időszakos ellenőrzése**; valamint

- a Duna-parti és patakparti területeken felállított és fenntartott védőgyűrűkkel kapcsolatosan a Fővárosi Önkormányzat felé **jelentési kötelezettség teljesítése.**

6.2.4. **A csatornahálózat bizonyos részeinek kezelése körében:**

- Budapest közigazgatási területén található csatornahálózat felderítése céljából **együttműködés kialakítása és fenntartása az esetleges potenciális patkánygócok feltérképezése érdekében a Fővárosi Csatornázási Művek Zártkörűen Működő Részvénytársasággal** (a továbbiakban: **FCSM Zrt.**);

- Budapest közigazgatási területén a **csatornahálózat bizonyos részeinek felszín alatti kezelése**;

- a csatornahálózaton levégzett felszín alatti kezelésekkel kihelyezett csalétek **időszakos ellenőrzése**; valamint

- a csatornahálózat kezelésével kapcsolatosan a Fővárosi Önkormányzat felé **jelentési kötelezettség teljesítése.**

6.2.5. **Intenzív beavatkozás körében:**

- Budapest közigazgatási területén a **bejelentett patkányészlelések és a csomóponti kezelések kibővítése a patkánypopuláció fő szaporodási időszakában**;

- **az intenzív bavatkozással összefüggő kezelések** – felszíni vegyi- és fizikai védekezési technológiák és/vagy felszín alatti, csatornahálózaton belüli vegyi- és fizikai védekezési technológiák – **elvégzése**;

- az intenzív beavatkozással összefüggő **kezelések** – felszíni vegyi- és fizikai védekezési technológiák és/vagy felszín alatti, csatornahálózaton belüli vegyi- és fizikai védekezési technológiák – **időszakos ellenőrzése**; valamint

- az intenzív beavazkosással kapcsolatosan kapcsolatosan a Fővárosi Önkormányzat felé **jelentési kötelezettség teljesítése**.

6.2.6. **Rezisztencia menedzsment körében:**

- Budapest közigazgatási területén ellátott szervezett patkányirtási tevékenység keretében **élő patkányok és patkánytetemek begyűjtése rezisztenciamenedzsment céljából**;

- a rezisztenciavizsgálatok elvégzésére jogosult laboratóriummal **szükséges szerződés megkötése** (amennyiben a Közszolgáltatónak erre ilyen vizsgálatok elvégzésére irányuló jogosuktésga nincs);

- a rezisztencia menedzsmenttel összefüggő folyamatos **dokumentálási és tájékoztatási kötelezettség teljesítése**;

- a fennálló rezisztencia esetében **az alkalmazott hatóanyag és/vagy módszer váltása a Fővárosi _Önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett; valamint**

- a rezisztencia menedzsmenttel kapcsolatosan a Fővárosi Önkormányzat felé **jelentési kötelezettség teljesítése**.

7. A RÁGCSÁLÓMENTESÍTÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MŰKÖDTETÉSE

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatás ellátásához szükség humán és műszaki-technikai erőforrásokat biztosítani, továbbá a megfelelő – a Fővárosi Önkormányzat által elfogadott – technológiai eljárásokat alkalmazni.

7.1. A RÁGCSÁLÓMENTESÍTÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG ÜTEMEZÉSE

Közszolgáltató – a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződés keretében – az évszakok és a patkányok szaporodási sajátosságainak megfelelően, az éves munkarendben határozza meg azokat a speciális, határidőkhöz kötött és felelősökkel megjelölt feladatokat, amelyek elvégzése különösen az évszakra jellemző környezet-egészségügyi igényekhez igazodik.

7.2. KAPACITÁSOK BIZTOSÍTÁSA, MUNKATERVEK, MUNKARENDEK

7.2.1. A Közszolgáltatás ellátása a Fővárosi Önkormányzat és a Közszolgáltató által a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott közszolgáltatási tartalom szerint meghatározott egyes tevékenységek, valamint a költséghatékony és gazdaságos működés megköveteli az észszerű kapacitások Közszolgáltató általi fenntartását.

7.2.2. A Fővárosi Önkormányzat által a kiválasztott szolgáltatási tartalom szerint meghatározott közszolgáltatási mennyiség az észszerű kapacitások fenntartásának igényét figyelembe véve a meglévő eszköz-, illetve munkaerő-állomány szintjének évek közötti változtatását igényelheti. A Közszolgáltató által tulajdonolt (vagyonkezelt) eszközök speciális volta miatt az eszközállomány változtatása legtöbb esetben csak hosszabb távon (általában legalább a tárgyévet követő évre) realizálható. Ennek megfelelően a Fővárosi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az állandó költségek a kapacitások lekötött szintjeivel nem arányosan változnak.

7.3. A RÁGCSÁLÓMENTESÍTÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES BIZTOSÍTÁSOK

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatónak olyan vagyon és felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, amely folyamatosan kiterjed arra a tevékenységre, amelyért a magyar jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a közszolgáltatás ellátásával harmadik személyeknek okozott anyagi és személyi sérüléses károkért.

8. A RÁGCSÁLÓMENTESÍTÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSA

8.1. A Közszolgáltatás finanszírozásának általános szabályait és elveit a Keretszerződés finanszírozásra vonatkozó fejezetei rögzítik. A Közszolgáltatás finanszírozására vonatkozó speciális szabályokat Felek jelen fejezetben, illetve a jelen Ágazati Szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott számítási módszertan rögzítésével határozzák meg.

8.2. A finanszírozás mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülnének.

8.3. A Közszolgáltatás többtényezős finanszírozásának két fő eleme:

Alap rész: az előre tervezhető feladatokra (az előző évek átlaga alapján kalkulált patkányészlelésekhez kap-csolódó bejelentések kezelése, az előző évek átlaga alapján kal-kulált intenzív beavatkozás, az előző évek átlaga alapján kalkulált csatornahálózatban történő potenciális patkánygócok kezelése, illetve meghatározott kiemelt csomóponti helyszínek, Duna-parti és patak-parti helyszínek, valamint rezisztencia menedzsment elvégzése) vonatkozó finanszírozás (az értelmező rendelkezések és a jelen Ágazati Szerződés 2. számú melléklet szerint).

Pótlólagos rész: az előző évek átlaga alapján kalkulált, Alap részben rögzített tevékenységek mennyiégét lényegesen meghaladó mértékű feladatokra vonatkozó finanszírozás (az értelmező rendelkezések és a jelen Ágazati Szerződés 2. számú melléklet szerint).

8.4. FINANSZÍROZÁSI MÓDOK

A RágcsálómentesítésiKözszolgáltatási Tevékenység finanszírozása a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződés rendelkezése szerint likviditási alapon vagy időarányosan történik.

8.4.1. LIKVIDITÁSI ALAPÚ FINANSZÍROZÁS

A likvid alapú finanszírozás keretében Felek a Közszolgáltató meglévő likvid pénzeszközei, valamint várható bevételei és kiadásai alapján az adott hónapban szükséges finanszírozás mértékét az alábbi eljárásrend alapján határozzák meg, a Fővárosi Önkormányzat költségvetésében elfogadott keretösszegen belül.

A Közszolgáltató köteles minden hónap (N. hó) 15. napjáig elkészíteni és megküldeni a Fővárosi Önkormányzat részére a jelen Ágazati Szerződés 4. számú melléklete szerinti likviditási tervet (a továbbiakban: **Likviditási Terv**), amely tartalmazza a következő hónap várható kifizetésein alapuló aktualizált és megalapozott tárgyhavi likviditási tervét, azaz a Közszolgáltató havi likviditási igényét (a továbbiakban: Havi Likviditási Terv (N+1). hó). A Havi Likviditási Tervet a Fővárosi Önkormányzat minden hónap 23. napjáig megvizsgálja és egyetértése esetén dönt annak elfogadásáról. Amennyiben a Fővárosi Önkormányzatnak valamilyen észrevétele, kifogása van a benyújtott Havi Likviditási Tervvel kapcsolatban, úgy erről a Felek egyeztetnek, azzal, hogy az adott havi finanszírozás tényleges mértékéről a Fővárosi Önkormányzat legkésőbb a hónap 25. napjáig dönt. Az adott havi likviditási igényre vonatkozó jelen Ágazati Szerződés 5. sz. melléklete szerinti lehívó levél a Fővárosi Önkormányzat döntése alapján nyújtható be, a döntéstől számított 5 (öt) naptári napon belül.

A Likviditási Tervhez a Közszolgáltató köteles minden hónapban csatolni a Likviditási Terv benyújtását megelőző napi számlaegyenlegére vonatkozó kimutatást az összes pénzforgalmi számlája tekintetében.

A Fővárosi Önkormányzat az általa visszaigazolt Havi Likviditási Terv szerinti forrás összegét havonta az elfogadott likviditási tervben foglalt ütemezéssel és feltételekkel teljesíti Közszolgáltató Éves Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

Amennyiben az adott hónap során a Havi Likviditási Tervben jelzett forrás elégtelennek bizonyulna, úgy a Közszolgáltató az adott hónap 15. napjáig módosított likviditási tervet köteles készíteni és megküldeni azt a Fővárosi Önkormányzat részére. A Fővárosi Önkormányzat a módosított likviditási terv elfogadásának kérdésében 3 (három) munkanapon belül dönt.

Amennyiben a jelen pontban meghatározott határidők közül valamelyik munkaszüneti napra esik, a határidő a munkaszüneti napot követő első munkanapon jár le.

8.4.2. IDŐARÁNYOS FINANSZÍROZÁS

A Fővárosi Önkormányzat költségvetésében elfogadott keretösszeg időarányos része – az alap finanszírozási rész tekintetében - a Közszolgáltató által havonta kiállított lehívó levél (5. számú melléklet) alapján, 15 (tizenöt) naptári napon belül kerül átutalásra a Fővárosi Önkormányzat által a Közszolgáltató Éves közszolgáltatási Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

8.5. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

8.5.1. Közszolgáltató a Keretszerződésben rögzített általános szabályok szerint köteles – a Fővárosi Önkormányzattal folytatott előzetes konzultáció alapján – a következő naptári évre vonatkozó Rágcsálómentesítési Közszolgáltatás Tevékenység tartalmáról és a következő évre várhatóan szükséges működési támogatás biztosításáról az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetet és rendelkezésre álló erőforrásainak részletes, tételes bemutatását átadni a Fővárosi Önkormányzat részére.

8.5.2. Az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezete tartalmazza a RágcsálómentesítésiKözszolgáltatási Tevékenység finanszírozásának alapjául szolgáló alap rész (rendelkezésre állási- és teljesítményarányos) fedezetét biztosító javaslatot. Az Közszolgáltatási Éves Szerződés elfogadásáról a Fővárosi Önkormányzat dönt.

8.5.3. Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni, illetve az Éves Közszolgáltatási Szerződés mellékleteként bemutatni:

a) a Közszolgáltatások mennyiségi és minőségi paramétereinek aktualizálását;

b) a jelen Ágazati Szerződés 3. számú mellékletének (Beszámolási kötelezettség tartalma) az „Információs tábla az egyes naturáliák tartalmai elemeiről" nevű táblázatát, kiegészítve a naturáliák mennyiségével és ezen naturáliák szerinti várható költségek összegével;

c) a tárgyévi Előirányzott Finanszírozás mértékének meghatározását, a nyújtott támogatás alap (rendelkezésre állási- és teljesítményarányos) részének megállapítását;

d) a finanszírozás módját (likvid vagy időarányos);

e) az észszerű nyereség mértékét;

f) a Havi Tájékoztató szükségességére irányuló rendelkezést.

Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenységek ellátására vonatkozó további feltételeket határozhatnak meg a Keretszerződésben szabályozottak szerint.

9. BESZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Közszolgáltató a Keretszerződésben rögzített általános szabályok szerint, valamint az ott meghatározott időpontokban köteles a RágcsálómentesítésiKözszolgálatás Tevékenység teljesítéséről beszámolni és tájékoztatni.

9.1. HAVI TÁJÉKOZTATÓ

Amennyiben az Éves Közszolgáltatási Szerződés a Havi Tájékoztató készítését előírja, abban az esetben a Havi Tájékoztató részletes tartalmi elemeit a jelen Szerződés 3. számú melléklet tartalmazza.

9.2. FÉLÉVES TÁJÉKOZTATÓ

A Féléves Tájékoztató részletes tartalmi elemeit a jelen Ágazati Szerződés 3. számú melléklet tartalmazza.

A Féléves Tájékoztatóban a Közszolgáltató bemutatja a már rendelkezésre álló teljesítmény mutatók időarányos alakulását. A jelen Ágazati Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott féléves tájékoztatási táblázat tényadatainak a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződés adataitól való +/– 15 % eltérése esetén, ennek okát szövegszerű magyarázattal kell indokolni a Féléves Tájékoztató részeként.

9.3. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI BESZÁMOLÓ

Az Éves Közszolgáltatási Beszámolóban a Közszolgáltató bemutatja az elvégzett közszolgáltatási tevékenységek mennyiségi és minőségi mutatóinak az alakulását, <u>így különösen:</u>

– a tárgyévre meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek alakulását,

– a Közszolgáltatás finanszírozása elszámolását az alap részbe tartozó költségek (rendelkezésre állási költségek és a teljesítményarányos költségek) a jelen Ágazati Szerződés 2. számú melléklete szerinti bontását,

– a pótlólagos rész költségeinek elszámolását a jelen Ágazati Szerződés 2. számú melléklete szerinti bontásban;

– a szervezett patkányirtási tevékenységgel kapcsolatos elégedettségmérés eredményét (ide értve a panaszok elemzését is).

Az Éves Közszolgáltatási Beszámoló részletes tartalmi elemeit a jelen Szerőzéds 3. számú melléklet tartalmazza.

9.4. A közszolgáltatási beszámolók és tájékoztatók adatainak, tényeinek valódiságáért Közszolgáltató felel.

9.5. Teljesítménymutatók

A jelen Ágazati Szerződés hatályba lépését követően – amennyiben annak feltételei fennállnak – a RágcsálómentesítésiKözszolgáltatási Tevékenység **alap teljesítménymutatója** a Fővárosi Önkormányzat által a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződés rögzített mutatószámok. Az **alap minőségi mutató** pedig a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített fokozatnak való megfelelés (mérőszáma: ellenőrzés/megfelelés). A **minőségi követelmények** kötelező eleme a patkányaktivítás csökkenése (mérőszáma: bejelentések száma és kezelések száma).

10. A közszolgáltató ügyfélkapcsolati rendszere

10.1. Ügyfélkapcsolat és ügyfélszolgálat

10.1.1. Rágcsálómentesítési Közszolgáltatással összefüggő általános ügyfélkapcsolat

A Közszolgáltató elektronikus és jelenléti ügyfélkapcsolati rendszert működtet.

A Közszolgáltató az ügyfélfogadás helyéről, időtartamáról, közszolgáltatási tevékenységéről továbbá nyitvatartásáról és rendjéről az ügyfeleket elektronikus portálján, továbbá hirdetmény útján – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatja.

10.1.2. Lakossági bejelentések

Az egyedi ügyfélbejelentések (a Közszolgáltató 6.2.1. pont szerinti feladatellátása körében) kizárólag az erre a patkányészlelési bejelentések céljára létrehozott weboldalon tehetők meg, és a Közszolgáltató kizárólag ezen felületen keresztül érkezett bejelentések kezelésére jogosult és köteles.

10.2. A panaszkezelés rendje

A Közszolgáltató a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz tartalma és formája tekintetében a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény előírásai szerint jár el.

10.3. Ügyfélelégedettségi vizsgálat

A Közszolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a közszolgáltatási tevékenységek körében nyújtott szolgáltatásokkal. Közszolgáltató értékeli a felmérés eredményeit, és ebben kitér az elégedettség növelése érdekében tervezett intézkedéseire. Az elkészült reprezentatív felmérés feldolgozott eredményeit az Éves Közszolgáltatási Beszámoló mellékleteként megküldi a Fővárosi Önkormányzatnak.

Amennyiben a Fővárosi Önkormányzat a közszolgáltatási beszámoló alapján az ügyfélelégedettségi szintet megalapozottan alacsonynak ítéli meg, úgy a Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 (harminc) napon belül köteles az ügyfélelégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, és azt a Fővárosi Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni.

11. Ügyfélszolgálat

A Közszolgáltató ügyfélszolgálatot tart fent és tájékoztatási rendszert működtet.

A Közszolgáltató a lakossági kifogások és észrevételek elintézését a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.

12. KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

12.1. Jelen Ágazati Szerződésben közszolgáltatói közreműködő alatt a Közszolgáltató által a RágcsálómentesítésiKözszolgáltatási Tevékenysége teljesítésébe külön szerződéssel bevont harmadik személyt értjük.

12.2. Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató jelen Ágazati Szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatait elsősorban a saját eszközállományának és humán erőforrásának maximális kihasználásával látja el, amennyiben RágcsálómentesítésiKözszolgáltatási Tevékenysége ellátása speciális szakértelmet vagy többlet humánerőforrás bevonását igényli, úgy jogosult a közbeszerzésre vagy beszerzésre vonatkozó szabályok betartása mellett közreműködőt igénybe venni. Közreműködő igénybevétele indokolt különösen, ha ezáltal a feladatellátás hatékonysága, illetve minősége javul, illetőleg költségei csökkennek.

12.3. A Közszolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Ágazati Szerződésben és a Keretszerződésben foglaltakkal.

12.4. A Közszolgáltató a közreműködőt a mindenkori hatályos közbeszerzésekről szóló törvény, illetve a Korm. rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok és saját közbeszerzési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.

12.5. A Közszolgáltató a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl.: alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

12.6. Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

13. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

A Közszolgáltató adatkezelése során mindenkor a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles eljárni, figyelemmel a Keretszerződésben foglaltakra.

14. A JELEN ÁGAZATI SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

14.1. Felek rögzítik, hogy jelen Ágazati Szerződés a **2025. június 01.** naplány lép hatályba.

14.2. Felek rögzítik, hogy a Ágazati Szerződés határozott időtartamra, **2031. december 31**. terjedő időszakra (Keretszerződés lejáratának napja) jön létre.

14.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés megszűnésével a jelen Ágazati Szerződés is hatályát veszti.

15. AZ ÁGAZATI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

15.1. MÓDOSÍTÁS, KIEGÉSZÍTÉS

A lejárat napját legalább 12 (tizenkettő) hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – új szerződés megkötését kezdeményezni és ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a jelen Ágazati Szerződés újbóli megkötéséről jóhiszemű tárgyalásokat folytatni. A jelen Ágazati Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt az Ágazati Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

15.2. MEGSZŰNÉS (LEJÁRAT), MEGHOSSZABBÍTÁS

Felek rögzítik, hogy jelen Ágazati Szerződés a 14.2. pontja szerint a lejárat napjával megszűnik. Felek rögzítik, hogy jelen Ágazati Szerződés megszűnik a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

15.3. MEGSZÜNTETÉS, FELMONDÁS

A Felek a jelen Ágazati Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse a Fővárosi Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

A jelen Ágazati Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

A Fővárosi Önkormányzat a jelen Ágazati Szerződést jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha

a) Közszolgáltató a finanszírozást nem a Keretszerződésben és jelen Ágazati Szerződésben meghatározottak szerint használja fel;

b) Közszolgáltató az Ágazati Szerződésben vállalt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti vagy bármely kötelezettségét a saját érdekkörében felmerült okból súlyosan és ismételten megszegi, és e mulasztását a Fővárosi Önkormányzat felszólításától számított 60 (hatvan) napon belül nem orvosolja;

c) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;

d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat számára kielégítő módon, 30 (harminc) napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul, vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszűntetését;

e) jogszabályban meghatározott esetekben.

A Közszolgáltató a jelen Ágazati Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult a Fővárosi Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal hat hónap felmondási idő mellett megszüntetni, ha a Fővárosi Önkormányzat a jelen Ágazati Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Közszolgáltató felszólításától számított 60 (hatvan) napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közszolgáltatás folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre és jogszabályi előírásokra, a Közszolgáltató a jelen Ágazati Szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 (hat) hónapig a közszolgáltatási tevékenységeit változatlanul ellátja.

Az Éves Elszámolás szabályainak alkalmazásával elszámolást kell készíteni a jelen Ágazati Szerződés megszűnésekor és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulfinanszírozás vagy

túlfinanszírozás összegét, legkésőbb az Ágazati Szerződés megszűnését követően, az Éves elszámolás Fővárosi Közgyűlés általi elfogadását követő 30 (harminc) napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

16. KAPCSOLATTARTÁS

A Főváros Önkormányzata részéről szakmai kapcsolattartó:

Kapcsolattartó: főosztályvezető (Városüzemeltetési Főosztály)
Értesítési cím: Budapest Főváros Önkormányzata – Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
E-mail cím:
Telefonszám:

A Főváros Önkormányzata részéről pénzügyi kapcsolattartó:

Kapcsolattartó: főosztályvezető (Pénzügyi, Számviteli és Vagyonnyilvántartási Főosztály)
Értesítési cím: Budapest Főváros Önkormányzata – Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
E-mail cím:
Telefonszám:

A Közszolgáltató részéről szakmai kapcsolattartó:

Kapcsolattartó: főigazgató
Értesítési cím: BKM Nonprofit Zrt.
1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.
E-mail cím:
Telefonszám:

A Közszolgáltató részéről pénzügyi kapcsolattartó:

Kapcsolattartó: stratégiai és gazdasági vezérigazgató-helyettes
Értesítési cím: BKM Nonprofit Zrt.
1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.
E-mail cím:
Telefonszám:

Felek kötelesek a kapcsolattartók személyében, adataiban történő változásokról a másik Felet haladéktalanul tájékoztatni.

Felek a jelen Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Ágazati Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Közszolgáltatások mennyiségi mérőszámai (naturáliák)
2. számú melléklet: A Közszolgáltatás finanszírozásának számítási módszere
3. számú melléklet: Beszámolási kötelezettség minta
4. számú melléklet: Likvidítási terv
5. számú melléklet: Lehívó levélminta

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

.....	Elektronikusan aláírta: Mártha Imre Edgár 2025-05-29 12:10:04 +0200 Szigó .....
Budapest Főváros Önkormányzata	**BKM Budapest Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
képviseletében Karácsony Gergely főpolgármester	képviseletében Mártha Imre Edgár vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

ELEKTRONIKUSAN ALÁÍRTA

2025.05.29 16:27:54 +02'00'

Gazdasági Igazgató

Megnevezés		Egység	X-5. év tény	X-4. év tény	X-3. év tény	X-2. év tény	X-1. év tény/várható	X. év terv
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
A bejelentett patkányészlelésekhez kapcsolódó feladatok								
1.	Bejelentések száma	db						
2.	Felhasznált írtószer mennyisége	tonna						
3.	Kihelyezett ládák száma	db						
4.	Bejelentés 1. kezelésének munkaóra igénye	óra						
5.	Bejelentés 1. kezelésének költsége (munkabér,eszközök értékcsökkenése	eFt						
6.	Ellenőrzési munkaóra igénye	óra						
7.	Ellenőrzési munkák költsége (munkabér,eszköz, szolgáltatás és anyagfel	eFt						
Meghatározott helyszíneken (kiemelt csomóponti helyszíneken) folyamatos vegyi- és fizikai								
8.	Kezelt terület	ezer nm						
9.	Felhasznált írtószer mennyisége	tonna						
10.	Kihelyezett ládák száma	db						
11.	Kezelés munkaóraigénye	óra						
12.	Kezelés költsége (munkabér,eszköz, szolgáltatás és anyagfelhasználás)	eFt						
Csomóponton kívüli, meghatározott helyszíneken (Duna-parti és patakparti területeken) folyamatos vegyi- és fizikai védekezési technológiák fenntartása								
13.	Kezelt terület	ezer nm						
14.	Felhasznált írtószer mennyisége	tonna						
15.	Kihelyezett ládák száma	db						
16.	Kezelés munkaóraigénye	óra						
17.	Kezelés költsége (munkabér,eszköz, szolgáltatás és anyagfelhasználás)	eFt						
Csomóponton kívüli, meghatározott helyszíneken (FCSM által javasolt patkánygócoknál) folyamatos vegyi- és fizikai védekezési technológiák fenntartása								
18.	Kezelt terület	ezer nm						
19.	Felhasznált írtószer mennyisége	tonna						
20.	Kihelyezett ládák száma	db						
21.	Kezelés munkaóraigénye	óra						
22.	Kezelés költsége (munkabér,eszköz, szolgáltatás és anyagfelhasználás)	eFt						
Intenzív beavatkozás megvalósítása körülhatárolt területen								
23.	Kiterjesztett kezelt terület	ezer nm						
24.	Felhasznált írtószer mennyisége	tonna						
25.	Kiterjesztett terület kezelésének munkaóra igénye	óra						
26.	Kiterjesztett terület kezelésének költsége (munkabér,eszköz, szolgáltatás	eFt						
27.	Kiterjesztett terület ellenőrzési munkaóra igénye	óra						
28.	Kiterjesztett terület ellenőrzési munkák költsége (munkabér,eszköz, szolg	eFt						
Rezisztencia menedzsment								
29.	Rezisztencia feladatellátás	db						
30.	Rezisztencia feladatellátás munkaóra igénye	óra						
31.	Rezisztencia feladatellátás költsége (munkabér,eszköz, szolgáltatás és an	eFt						
32.	Rezisztencia ellenőrzési munkaóra igénye	óra						
33.	Rezisztencia feladatellátás ellenőrzési munkák költsége (munkabér,eszkö	eFt						

2. sz. melléklet

A Rágcsálómentesítési Közszolgáltatás finanszírozásának (működési támogatásának) számítási módszere

Az Ágazati Szerződésben alkalmazott fogalmakon kívül a jelen melléklet alkalmazásában az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

a.) **Belső Szabályzatok:** A Közszolgáltató önköltségszámítási szabályzata, számviteli politikája, és egyéb a számítási módszer szempontjából releváns, saját szabályzatok.

b.) **Finanszírozási elem:** Pontosan definiált, az egyes költség, ráfordítás csoportokra, illetve a nyereségági tételekre meghatározott díjfedezeti (egységár fedezeti) összeg.

c.) **Tárgyév:** A Tárgyévnek a Közszolgáltató éves beszámolójának üzleti évéhez kell igazodnia, mely jelen Keretszerződés esetében megegyezik a naptári évvel.

d.) **Egyéb Tevékenységek meghatározása:**

i. Külön megrendelésre végzett, a közszolgáltatási tevékenységgel közvetlenül összefüggő, alapvetően az adott közszolgáltatási tevékenységre allokált erőforrások és eszközállomány igénybevételével nyújtott szolgáltatás, mint **Egyéb Kiegészítő Tevékenység**

ii. Külön megrendelésre végzett, közszolgáltatási tevékenységgel közvetlenül nem összefüggő, a közszolgáltatási tevékenységtől elkülönítetten szervezett szolgáltatás, mint **Egyéb Üzleti Tevékenység**

Az Egyéb Tevékenységre vonatkozó általános szabályok a Keretszerződésben kerültek rögzítésre.

e.) **Finanszírozás (működési támogatás):** A Rágcsálómentesítési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerülő, Fővárosi Önkormányzat által elismert indokolt költségek, ráfordítások, valamint az észszerű nyereség fedezetére szolgáló összeg, melynek kiszámítása jelen mellékletben meghatározott számítási módszertan alapján történik.

f.) **Észszerű Nyereség:** Az észszerű nyereséget úgy kell meghatározni, mint azon tőkemegtérülési rátát, amely figyelembe veszi a felmerülő kockázat mértékét vagy annak

hiányát. A tőkemegtérülési ráta azon belső megtérülési rátát jelenti, amelyet a Közszolgáltató a befektetett tőkén a megbízás időtartama alatt realizál. Az Ésszerű Nyereség értékét a Felek az éves közszolgáltatási szerződésben határozzák meg.

g.) **Költségobjektum (kalkulációs egység):** A Változó Költségek és az Állandó Költségek gyűjtésére használt számviteli kategória. A Keretszerződés megkötésének időpontjában a költségobjektum költséghelyek, költségviselők, munkaszámok, egyedi számok formájában értelmezhető.

h.) **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** A Közszolgáltatás ellátásával összefüggő, ahhoz kapcsolódó költségek, ráfordítások.

i.) ***Költségek:***

- **Fajlagos Költség:** Adott tevékenység Teljesítménymutatójával kifejezett egységnyi teljesítmény nettó költsége forintban kifejezve.
- **Állandó Költség:** Az adott tevékenység éven belüli kimeneti teljesítményének mértékétől függetlenül alakuló költség.
- **Változó Költség:** Az adott tevékenységre vonatkozó Teljesítmény mértékével arányosan alakuló költség.
- **Közvetett Költség**: A Közszolgáltató által végzett tevékenységekhez közvetlenül nem kapcsolódó, és a Belső Szabályzatokban a Közvetett Költségek közé sorolt valamennyi költség.
- **Közvetlen Költség:** Minden olyan költség, amelynél egyértelműen meg lehet határozni, hogy a Közszolgáltató által nyújtott melyik tevékenységhez és milyen mértékben kapcsolódik.

j.) **Önköltségszámítás:** olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a feladatok ellátásának megkezdése előtt (előkalkuláció), vagy azok befejezése után (utókalkuláció), megállapítható a feladat ellátás tervezett, illetve tényleges önköltsége.

k.) **Strukturális Változások:** ahogyan azt a jelen Melléklet 2.4. pontja meghatározza.

l.) **Teljesítmény:** Az adott tevékenység kimenetének naturália szintjén történő mennyiségi kifejezése.

m.) **Teljesítménymutató (naturália):** Adott tevékenység kimenetének mennyiségi jellemzésére szolgáló, azokat egyértelműen meghatározó mutatószám, mértékegység.

n.) **Többtényezős finanszírozás:** alap és pótlólagos tevékenységhez kapcsolódó Alap és Pótlólagos Rész finanszírozása együttesen.

1 A SZÁMÍTÁSI MÓDSZER (KALKULÁCIÓ) ELVEI ÉS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A számítási módszer elsődleges célja a Közszolgáltatás pontos definiálása, pénzügyi kereteinek meghatározása, illetve a ténylegesen teljesített Közszolgáltatás nyújtásához kapcsolódó költségek és Észszerű Nyereség megtérülésének biztosítása annak érdekében, hogy a Közszolgáltatás a Keretszerződés lejártakor is az elvárt minőségben rendelkezésre álljon.

A számítási módszer további célja a folytonosság és kiszámíthatóság, az átláthatóság, elszámoltathatóság és ellenőrizhetőség megteremtése, és a Közszolgáltatás hatékony teljesítésének ösztönzése. E célok megvalósítása a számítási módszerben az alábbi alapelvek érvényesítésén keresztül valósul meg:

1.1 Folytonosság, kiszámíthatóság

A számítási módszertan meghatározásakor elsődleges követelmény az, hogy a módszertan biztosítsa a folytonosságot a kalkuláció kezdeti időpontjától számítva a Keretszerződés lejáratáig, illetve az esetleges időközi számítási módszertan változásának időpontjáig. A számítási módszertant úgy kell kialakítani, hogy meghatározható legyen adott időpontban a Közszolgáltatási Tevékenység költsége.

A kiszámíthatóság a számítási módszertanban azáltal valósul meg, hogy a költségek meghatározása és felülvizsgálatának módja jelen Szerződésben előre meghatározott.

1.2 Átláthatóság

A számítási módszertan átláthatóságát az biztosítja, hogy a kalkuláció során alkalmazott adatok a Belső Szabályzatokban megfogalmazott rendelkezések alapján kerülnek a kalkulációs modellbe.

A Közszolgáltató Belső Szabályzataiban lefektetett elszámolási szabályoknak összhangban kell állnia a számítási módszerben meghatározott eljárásokkal, kategóriákkal. A Finanszírozás elemek megfeleltethetőek a Közszolgáltató számviteli és kontrolling rendszereiben gyűjtött teljesítmény-, költség-, ráfordítási és bevételi adatoknak.

1.3 Teljesség és költségalapúság

A kalkuláció során a teljesség és költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

a) A kalkuláció alapját a Költségobjektumok szintjén megjelenő, a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatás ellátásából származó információk képezik. A kalkuláció az ezen a szinten megjelenő, illetve az erre a szintre vonatkozóan meghatározott terv- és tényadatok alapján történik.

b) A számítási módszer a Költségobjektumok szintjén zárt. A költséggyűjtési és a kalkulációs modell garantálja, hogy a kalkuláció alapjául szolgáló Költségobjektumok teljes körűen és elkülönítetten tartalmazzák valamennyi Közszolgáltatási Tevékenység Állandó Költségeit és Változó Költségeit.

c) A kalkuláció során az Állandó Költségek, valamint a tényleges naturáliák és az előzetesen kiszámított Fajlagos Költségek alapján az egyes Költségobjektumokra megállapított Változó Költségek összege, valamint a Költségobjektumokon megjelenő tényleges költségek közötti eltéréseket a Közszolgáltató az éves elszámolás során egyezteti és elemzi.

d) A Finanszírozás jogszabályoknak megfelelő módon történő megállapításához szükséges számviteli szétválasztás a Költségobjektumok szintjén valósul meg.

e) A Rágcsálómentesítési Közszolgáltatás végzéséért a Közszolgáltatót megillető Finanszírozás alapját képező költségek, ráfordítások és bevételek – összhangban a Közszolgáltató Belső Szabályzataival – a Költségobjektumok elemi szintjén kerülnek meghatározásra.

f) A Költségobjektumokon a közvetlen költségek költségnem szerinti bontásban kerülnek kimutatásra.

g) Az egyes tevékenységek Közvetlen költségeinek a Költségobjektumok szintjén egyértelműen megfeleltethetőnek és azonosíthatónak kell lenniük.

h) Az egyes tevékenységekhez rendelt, a Belső Szabályzatban meghatározottak szerint allokált Közvetett Költségeket is tartalmazó Költségobjektumokon kimutatott költségek összessége adja meg az adott tevékenység teljes éves költségét.

i) A kalkulációban érvényesített amortizációs politikának a Belső Szabályzatokkal összhangban igazodnia kell az eszközök várható gazdaságilag hasznos élettartamához.

j) A Közszolgáltató likviditását veszélyeztető mértékű alulkompenzáció esetén a Közszolgáltató jogosult évközi rendkívüli Finanszírozási igényét a Fővárosi Önkormányzat részére jelezni.

1.4 Hatékonyság

A működési és beruházási forrásokkal való hatékony gazdálkodást a Keretszerződésben meghatározott számítási módszer a következő alapelvek érvényesítésén keresztül biztosítja:

a) Az üzemméret kialakítását a Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat jóváhagyásával, a jogszabályban meghatározott Közszolgáltatások teljesítménye alapján, valamint a strukturális változások költségeinek figyelembe vételével végzi.

b) A Közszolgáltató meglévő kapacitásainak optimális kihasználását a gazdaságos kibocsátási mennyiségek közelítésével, elérésével kell biztosítani.

1.5 Szolgáltatási minőség fenntartása

A Közszolgáltatások minősége fenntartásának elve azt jelenti, hogy a Keretszerződés lejártakor is elvárt minőségben rendelkezésre kell állnia a Közszolgáltatásoknak. Ennek érdekében a számítás módszere oly módon került kialakításra, hogy biztosítsa a Közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges forrásokat, azaz fedezze a Közszolgáltató ténylegesen felmerülő indokolt költségeit.

A Finanszírozásnak (Működési támogatásnak) biztosítania kell a működés biztonságos és folyamatos fenntartásához szükséges fedezetet, amely tartalmazza a hatékonysági és jogszabályi követelmények betartása mellett az üzemeltetés indokolt költségeit és az adott Közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközállomány rekonstrukciós, pótlási és fejlesztési forrásait.

2 SZÁMÍTÁSI MÓDSZERTAN ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A számítási képletek alapvetően a piaci árváltozásokat, inflációs hatásokat, időjárási körülményeket – vagyis Közszolgáltató által nem befolyásolható, külső tényezők változásait – illetve a Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltatásokkal összefüggő működésbeli változtatási igényét veszik figyelembe, melynek eredménye mutatja a Finanszírozás változásának indokolt, elismert mértékét. A kalkuláció mechanizmusa a Finanszírozásnak a Közszolgáltatás tényleges költségeihez történő igazodását, a hatékonysági követelmények érvényesítését az éves elszámolás mechanizmusa révén biztosítja.

2.1 A Közszolgáltatások költségeinek szétválasztása

2.1.1 Közszolgáltatási Tevékenység Költsége és az egyéb költségek szétválasztása és a Közszolgáltatások elkülönített nyilvántartása

Tekintettel az Finanszírozás Közszolgáltatásonkénti számítására, a Közszolgáltató által végzett elkülönült közszolgáltatásokat, továbbá az Egyéb Tevékenységek bevételeit, költségeit és ráfordításait Közszolgáltatási Szerződésenként és tevékenységeként elkülönítetten kell kimutatnia.

A kalkuláció során a Közszolgáltatási tevékenység költségeinek megállapításához szükséges az Egyéb Tevékenységek költségeinek leválasztása a Közszolgáltatás költségeiről. Az Egyéb Tevékenységek Költségeit elkülönítetten (külön Költségobjektumokon) kell nyilvántartani, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. Az Egyéb Tevékenységek költségeire nem adható működési finanszírozás, az Egyéb Tevékenységek közül az Egyéb Kiegészítő Tevékenységek eredményét a finanszírozás számításakor csökkentő tételként kell figyelembe venni.

Összhangban a Közszolgáltató Belső Szabályzataival, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk allokálandó üzemi és igazgatási költségeket. Ezeket a

leosztott üzemi és igazgatási költségeket a Finanszírozás számításakor nem lehet figyelembe venni.

A Közvetett Költségek és ráfordítások felosztása az Egyéb Tevékenységekre a Belső Szabályzatokokban meghatározottak szerint történik.

2.1.2 Közvetlen Költségek és Közvetett Költségek

Az egyes Közszolgáltatások költségeinek meghatározásánál azonosítani kell a közvetlenül csak adott Közszolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, amelyek az adott Közszolgáltatás Közvetlen Költségei.

Ha a Közvetett Költségek egyértelműen egyik tevékenységhez sem rendelhetőek teljes mértékben, a Belső Szabályzatok szerint felosztandók

Az üzemi költségek a Közszolgáltató Belső Szabályzata alapján költségenként eltérő, a költség típusának megfelelő jól definiált vetítési alap alapján kerülnek felosztásra az egyes résztevékenységek között.

2.1.3 Közvetett Költségek felosztása (számviteli szétválasztás)

Az azonosított Közvetett Költségeket, ráfordításokat a Közszolgáltató Közszolgáltatási Tevékenységeire és Egyéb Tevékenységeire kell szétválasztani Számviteli Törvény előírásai alapján a Belső Szabályzatokkal összhangban.

A költségeken, ráfordításokon belül egyértelműen meg kell határozni azon elemeket, amelyek a Költségobjektumok szintjén történő számítások során nem kerültek figyelembevételre. Ezen költségek, ráfordítások az egyes Közszolgáltatások és az Egyéb Tevékenységek között kerülnek felosztásra.

A Közszolgáltatónak mindenkor törekednie kell arra, hogy a közvetett költségek felosztása hűen tükrözze a Közszolgáltató tevékenységi körét és költségszerkezetét.

2.1.4 Költségek felosztása Állandó Költségekre és Változó Költségekre

Az egyes Közszolgáltatások költségeit a Közvetlen Költségek egésze és a Közvetett Költségek egy része alkotja.

A teljes önköltség kiszámítása során meghatározásra kerül az adott Költségobjektumot terhelő Állandó Költségek és Változó Költségek tartalma és mértéke. Az Állandó Költségek és a Változó Költségek megbontása az egyes Költségobjektumokon belül a Közszolgáltató által szakmai alapon, a Költségobjektumok szintjén rendelkezésre álló költségnemek figyelembe vételével történik.

2.1.5 Változó Költségek meghatározása

Az egyes tevékenységekhez rendelt teljes önköltségből számított és költségnemenként részletezett, adott éven belül Változó Költségek összessége adja meg a Közszolgáltatáshoz tartozóVáltozó Költséget, amely jellemzően Közvetlen Költségekből áll.

A tárgyi Közszolgáltatási Tevékenység esetében meghatározásra kerülnek azok a naturáliák, vagyis Teljesítménymutatók, amelyek jellemzik az adott Közszolgáltatási Tevékenység mennyiségét, és ami alapján az adott Közszolgáltatás mennyiségének tervezése történik.

A tevékenységenként meghatározott mutatószám mértéke egyenes arányban határozza meg az adott Közszolgáltatási Tevékenység Változó Költségének mértékét.

Az adott Tárgyévre vonatkozó tervezett Változó Költség az adott Közszolgáltatás aktuális volumene és az adott Közszolgáltatáshoz kapcsolódó tervezett Fajlagos Költség szorzata.

2.1.6 Állandó Költségek meghatározása

Az egyes tevékenységekhez rendelt teljes önköltségből szakmai alapon költségnemek szerint leválasztott, adott éven belül állandónak tekinthető költségek összessége adja meg az adott tevékenység Állandó Költségét.

Az egyes tevékenységek kapcsán felmerülőÁllandó Költségek a Közvetlen Költségeknek az egy adott éven belül állandó részéből, illetve a tevékenységre osztott Közvetett Költségekből – így üzemi általános és igazgatási költségekből – épülnek fel.

2.2 Elnyert támogatások kezelése

A Fővárosi Önkormányzat vagy a Közszolgáltató Európai Uniós vagy egyéb nemzetközi, nemzeti pályázatokon elnyert forrásokra tehet szert. A Közszolgáltató az ilyen támogatásokat, kedvezményeket forrásuk, és az elvégzett tevékenység szerint elkülönítetten köteles nyilvántartani, és az Finanszírozás számítása során csökkentő tényezőként figyelembe venni.

2.3 Észszerű Nyereség meghatározása

A meghatározott költségrészen felül a Közszolgáltató jogosult a Közszolgáltatási Tevékenységre meghatározott Finanszírozás számításakor az indokolt költségein felül Észszerű Nyereséget is érvényesíteni.
Az észszerű nyereség a Közszolgáltató költségalapon vetített, a közszolgáltatási tevékenységre jutó tőkemegtérülési rátája (az elkülönített, közszolgáltatási tevékenység adózás előtti eredménye/közszolgáltatási tevékenységre jutó, költségalapon vetített

saját tőkerész) nem haladhatja meg a 100 bázispontos felárral növelt releváns swap-kamatláb mértékét. Az észszerű nyereség értékét az Éves Szerződésben szükséges meghatározni és aktualizálni.

2.4 Strukturális Változások kezelése

Az ***Éves Szerződésben meghatározott*** szolgáltatási mennyiség az észszerű kapacitások fenntartásának igényét figyelembe véve a meglévő eszköz-, illetve munkaerő-állomány évek közötti változtatását igényelheti. A Közszolgáltató által tulajdonolt eszközök speciális volta miatt (speciális funkciójú, nagy értékű, a piacon nehezen értékesíthető/beszerezhető eszközök) az eszköz- és munkaerő-állományt érintő mennyiségi változtatások csak az adott éven túl realizálódnak.

Ennek megfelelően a kapacitások fenntartása miatti rendelkezésre-állási költségek az adott évben Állandó Költségnek tekintendők.

Amennyiben ***az Éves Szerződésben meghatározott*** szolgáltatási mennyiség változása miatt megváltozó kapacitásigény Strukturális Változtatásokat igényel a Közszolgáltató működésében, ezt az éves tervezésében a Fővárosi Önkormányzat részére köteles bemutatni.

A Strukturális Változásokkal összefüggésben a Közszolgáltató által realizált tárgyi eszközök értékesítéséből származó, a Számviteli Törvény szerinti egyéb bevétel felhasználásáról a Fővárosi Önkormányzat jogosult dönteni.

Strukturális Változások esetén a Finanszírozást módosító tényezők a következők lehetnek:

(a) Műszaki okok miatt:
    (i) Új kapacitások kiépítése, vagy csökkentése;
    (ii) Új technológiák beszerzése, vagy leépítése;
(b) Tevékenységek átszervezése / szervezet átalakítása;
(c) Jogszabályi változások;
(d) Külső gazdasági okok.

A kiválasztott szolgáltatási mennyiség változása miatti, a Fővárosi Önkormányzat által elismert Strukturális Változásokból fakadó egyszeri elismert többletköltségeket, illetve elismert költségnövekményt a Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltató részére indokolt költségként ismeri el.

3 ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

A Közszolgáltató költségeit elsődlegesen az 5. számlaosztályban vezeti, azaz a költségeket költségnemenként gyűjti. Annak érdekében, hogy a felmerült költségeit és ráfordításait a végzett tevékenységekre, nyújtott szolgáltatásokra ténylegesen el tudja külö-

níteni, az analitikus könyvelésében további részletezést alkalmaz. A költségviselő objektumok alkalmazásával a végzett szolgáltatások egyértelműen elkülöníthetőek, önköltségeik pontosan meghatározhatóak.

A szolgáltatások önköltségének meghatározása egy kalkulációs séma (ún. kalkulációs lap) segítségével történik. A kalkulációs séma felépítését a törvények, valamint a Tulajdonos előírásai alapján a Közszolgáltató a Belső Szabályzatiban rögzíti.

A kalkulációs séma elemei az alábbiak (a sorszámozás a Tulajdonos által kért, a beszámolás alapját is képező fedezetszámítás sorait követi):

06. Alvállalkozó
07. Közvetlen anyagköltség
08. Közvetlen energiaköltség
09. Igénybe vett szolgáltatások, közvetlen
10. Egyéb szolgáltatások, közvetlen
11. Közvetlen külső munkaerő (bérelt munkaerő)

II. Igénybe vett idegen erőforrások (06+07+08+09+10+11)

12. Közvetlen személyi jellegű ráfordítások
13. Közvetlen saját eszközök költségei
14. Kiszolgáló szervezetei egységekről ráosztott költségek (belső szolgáltatások)

14/a. Egyéb közvetlen ráfordítás

III. Közvetlen saját erőforrás (12+13+14)

IV. Összes közvetlen költség (II+III)

15. Egyéb szervezeti költségek (szervezeti általános költségek)

A. Szűkített önköltség (IV+15)

16. Központi / Vállalati általános költségek
17. Tevékenységre jutó adók (iparűzési, innovációs, stb.)
18. Egyéb ráfordítások

B. Teljes önköltség (A+16+17+18)

Az összes közvetlen költség (IV.) magába foglalja mindazokat a költségeket, amelyek egyértelműen a szolgáltatás, teljesítmény nyújtása, vagy teljesítése során felmerültek és kalkulációs egységre (költségobjektumokra) utalványozhatók.

Az összes közvetlen költségeket a felmerülésük alapján két fő csoportba osztjuk.

a.) *Igénybe vett idegen erőforrások (II.)*: a tevékenységek azon költségei, melyek idegen erőforrások (más vállalkozók) igénybevételével keletkeztek és közvetlenül a költségviselőn (kalkulációs egységen) kerülnek elszámolásra. Bekerülési értékét a – le nem vonható általános forgalmi adót is magában foglaló – számlázott, fizetett, szerződésben meghatározott összegben kell elszámolni.

b.) *Közvetlen saját erőforrások (III.)*: a tevékenység érdekében felmerült, az adott kalkulációs egység teljesítményével arányosan változó költségek, melyek egyértelműen és okozatszerűen hozzárendelhetőek a tevékenységhez. Elszámolásuk nem közvetlenül költségviselőre, hanem költséghelyre történik, és a jelen mellékletben meghatározott naturáliák alapján kerülnek felosztásra a tevékenységek között. Itt kerülnek elszámolásra a kiszolgáló szervezeti egységekről a költségviselőkre osztott, a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek is.

Alvállalkozó (06.): Itt kell kimutatni a tevékenységhez igénybe vett más vállalkozó / szolgáltató, szerződés alapján számlázott költségeit.

Közvetlen anyagköltség (07.): Anyagköltségként az üzleti évben a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült – közvetlenül a tevékenységre elszámolt – felhasznált, vásárolt anyagok bekerülési (értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt bekerülési) értékét kell kimutatni. Közvetlen anyagköltségként érvényesítjük az egyes anyagok beszerzésekor egyértelműen meghatározható le nem vonható ÁFA összegét.

Közvetlen energiaköltség (08.): Energia költségként az üzleti évben a tevékenység végzése során felhasznált, anyagköltségként meghatározott – közvetlenül a tevékenységre elszámolt – vásárolt energiák bekerülési értékét (számla alapján) kell kimutatni.

Igénybe vett szolgáltatások közvetlen költségei (09.): Az igénybe vett szolgáltatások értékeként az üzleti évben igénybe vett, a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült – közvetlenül a tevékenységre elszámolt –, anyagjellegű és nem anyagjellegű szolgáltatások bekerülési értékét a – le nem vonható általános forgalmi adót is magában foglaló – számlázott, fizetett, szerződésben meghatározott összegben kell elszámolni.

Nem tartoznak ide a gépjárművek és munkagépek más vállalkozóval végeztetett fenntartási, karbantartási, javítási költségei, valamint az épületek és építmények esetében a költséghelyre elszámolt költségek.

Egyéb szolgáltatások (10.): Az egyéb szolgáltatások értékeként kell kimutatni a rendszeres tevékenység során felmerült, közvetlenül a tevékenységre elszámolt alábbi költségeket:

- bankköltségek,
- hatósági díjak,
- illetékek: az önkormányzatoknak, állami költségvetésnek fizetett illetékek (beruházások illeték költsége kivételével),
- engedélyezési díjak,
- biztosítási díjak (kivéve a személyi jellegű kifizetések közé tartozó biztosítási díjakat, valamint a tárgyi eszközök értékében aktivált biztosítási díjak,

- költségként elszámolható adók, járulékok,
- tagsági díjak,
- perköltségek,
- egyéb különféle költségek.

Nem tartoznak ide a gépjárművekhez és munkagépekhez, valamint az épületek és építmények esetében költséghelyekre elszámolt költségek.

Közvetlen külső munkaerő (bérelt munkaerő) (11.): Itt kell kimutatni a tevékenységhez szerződés alapján igénybe vett, nem a Közszolgáltató alkalmazásában álló munkavállalók, a bérbeadó által számlázott költségeit.

Közvetlen személyi jellegű ráfordítások (12.) között az alábbi tételek kerülnek kimutatásra:

Közvetlen bérköltségek: Közvetlen bérköltségként kell kimutatni az elvégzett tevékenység érdekében felmerült, kifizetett – elszámolt – munkabér összegét. A bruttó bér magába foglalja a munkavállalók részére teljesítménybérben vagy időbérben elszámolt bérköltséget, melynek összetevői:

- törzsbér (teljesítménybér, időbér, stb.),
- bérpótlékok (túlórapótlék, készenléti pótlék, műszakpótlék, veszélyességi pótlék, stb.),
- kiegészítő fizetések (fizetett szabadság, munkaszüneti napokra fizetett bér, le nem töltött felmondási időre fizetett bér, fizetett munkaközi szünetek, stb.),
- prémiumok és jutalmak (az előre megállapított feladatok teljesítésére, illetve az elvégzett munka utólagos értékelése alapján kifizetett bérösszegek),
- egyéb munkabérek.

Közvetlen személyi jellegű költségek: tartalmazza a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült, kifizetett személyi költségek összegét. Ezek főbb elemei:

- újítási díjak, valamint az azokkal kapcsolatos közreműködési díjak,
- a Közszolgáltatót terhelő betegszabadság összegei,
- táppénz hozzájárulás,
- jövedelemadó köteles kifizetések,
- a jogszabály alapján fizetett költségtérítések (gépkocsi költségátalány és költségtérítés, étkezési hozzájárulás, a megváltozott munkaképességű dolgozóknak fizetett kereset kiegészítése),
- dolgozóknak juttatott cafetéria.

Közvetlen bérek járulékai: Minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

Közvetlen saját eszközök költségei (13.) között kell kimutatni a kalkuláció során a tevékenységet végző eszközök (gépjárművek, munkagépek, berendezések, stb.), vagy ehhez közvetlenül kapcsolódó épületek, építmények költségviselőre osztott – II. pontban nem szereplő – költségeit.

Kiszolgáló szervezetei egységekről ráosztott költségek (belső szolgáltatások) (14.): A kalkuláció során a tevékenységhez közvetlenül tartozó, más szervezetőktől naturália átterheléssel kapott költségek (pl.: saját karbantartás, infrastruktúra fenntartás költségei).

Egyéb közvetlen ráfordítás (14/a.): Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó ráfordításoknak tekintjük azokat a ráfordításokat, melyek a végzett szolgáltatás miatt, vagy annak érdekében merülnek fel, ahhoz szorosan kapcsolódnak és így a tevékenység teljes önköltségének részét képezik. Ezek az alábbiak:

- tevékenységhez közvetlenül kapcsolható értékvesztések és selejtezések stb.

Egyéb szervezeti költségeknek (szervezeti általános költségek) (15.): minősülnek azok a költségek, amelyek bár a szolgáltatást (tevékenységet) közvetlenül végző szervezethez kapcsolódnak, de jellegüket tekintve inkább a szervezethez köthetőek, mintsem magához a tevékenységhez. Tartalmát tekintve:

- közvetetten felhasznált anyagok költsége,
- az üzemet irányító, ellátó, kisegítő, személyzet bére és a bérjárulékok, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetések költsége,
- a munkavédelmi költségek, védőöltözetek, védőital költségei,
- biztonsági felszerelések javítási és karbantartási költségei,
- üzemi épületek és tárgyi eszköznek minősülő, nem közvetlenül termelési célt szolgáló egyéb berendezések és felszerelések értékcsökkenési leírási költsége,
- az üzemekben felhasznált tüzelőanyag, energia, víz költsége,
- a kalkuláció során a tevékenység kiszolgáláshoz tartozó, más szervezetőktől naturália átterheléssel kapott, nem közvetlenként elszámolt költségek (pl.: ingatlanokhoz kapcsolódó üzemeltetési és fenntartási költségek).

Központi / Vállalati általános költségeknek (16.) minősülnek azok a költségek, amelyek a Közszolgáltató általános működése érdekében merülnek fel, az általános irányításához, értékesítési funkciókhoz kapcsolódnak.

A Közszolgáltató a tulajdonos által elfogadott Belső szabályzatok (így az önköltségszámítási szabályzat) alapján határozza meg a tevékenységek szűkített önköltségét és az igazgatási költségek felosztását.

Tevékenységre jutó adók (17.): Azok a ráfordítások, melyek a végzett szolgáltatás miatt, vagy annak érdekében merülnek fel, így a tevékenység teljes önköltségének részét kell képezniük, de nem lehet része a szűkített önköltségnek.

Ezek az alábbiak:

- iparűzési adó,
- innovációs járulék,
- különböző, adózás előtti eredmény alapján fizetendő adók.

Egyéb ráfordítások (18.): Társasági szintű, közvetett költségenként elszámolt egyéb ráfordítások.

4 ÁLLANDÓ ÉS VÁLTOZÓ KÖLTSÉGEK MEGHATÁROZÁSA

Az állandó költségek azok a költségek, melyek a szolgáltatási volumen egy adott tartományában, összegükben változatlanok. Állandó költségnek tekintjük az alábbi költség elemeket:

- Az anyagköltség azon része, amely az eszközök (gépek, járművek, szerszámok, stb.) műszaki teljesítőképességének fenntartásához szükségesek;
- Igénybevett szolgáltatások közül a gépjárművek és munkagépek, valamint egyéb gépek, berendezések épületek, létesítmények esetében más vállalkozóval végeztetett fenntartási, karbantartási, javítási költségek; a tevékenységekhez kapcsolódó – a tevékenység volumenétől nem függő – szállítási, raktározási költségek; bérleti díjak; hirdetési költségek; oktatási költségek és a távközlési- informatikai költségek; tervezői, szakértői díjak és az egyéb igénybevett szolgáltatások költségei;
- Egyéb szolgáltatások teljes vertikuma;
- Bérköltség, a következők kivételével: a túlóra díja;
- Személyi jellegű költségek
- Bérek járulékai, a következők kivételével: a túlóra;
- Értékcsökkenési leírás;
- Egyéb költségek (pl.: előre tervezhető karbantartási költségek);
- Üzemi általános költség
- Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – a tevékenység volumenétől nem függő – ráfordítások;
- Központi irányítás költségei / Igazgatási költségek a Közszolgáltató Belső Szabályzatai alapján a Közszolgáltatási Tevékenységre jutó rész.

Olyan beruházások értékcsökkenésére nem nyújtható ellentételezés vagy kompenzáció, amelyet állami támogatásnak minősülő..

A változó költségek azok a költségek, amelyek összegükben arányosan változnak a tevékenység volumenével. Változó költségnek tekintjük az alábbi költség elemeket:

- Az anyagjellegű ráfordítások közül a mindennapi üzemeltetéshez és hiba elhárításhoz szükséges költségek (pl.: üzemanyag költség); A feladatellátáshoz szük-

séges anyagok, különös tekintettel az írtó-, tisztító- és fetőtlenítőszerekre, valamint a köz- és egészségügyi kockázatok csökkenése érdekében felhasznált védőeszközök költségeire; valamint minden olyan költség, amely a számviteli szabályok szerint ezen költségnem elemei közé tartozik.

- Bérköltség: a túlóra díja,
- Személyi jellegű költségek: a túlórához kapcsolódó, kifizetett személyi jellegű költségek;
- Bérek járulékai: a változó költségként meghatározott bér- és személyi jellegű költségekhez kapcsolódó járulékok jogszabály szerint;
- A végzett tevékenységtől függő, ahhoz szorosan kapcsolódó igénybevett szolgáltatások, ráfordítások.
- Egyéb költségek (nem tervezhető karbantartási költségek, futó javítási költségek, valamint minden olyan költség, amely a számviteli szabályok szerint ezen költségnem elemei közé tartozik).

5 RÁGCSÁLÓMENTESÍTÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSÁNAK *(MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSÁNAK)* MEGHATÁROZÁSA

5.1 A Finanszírozás számítási képlete

A Rágcsálómentesítési Közszolgáltatás Finanszírozásának számítása az alábbi képlet szerint történik, tevékenységenként:

F = [Alap részhez tartozó tevékenységek (A + V)+ Pótlólagos részhez tartozó tevékenységek (V)] + NY - E- T

Ahol:

Alap részhez tartozó tevékenységek (az előre tervezhető feladatok (meghatározott kiemelt csomóponti helyszínek, Duna-parti és patak-parti helyszínek, valamint rezisztencia menedzsment elvégzésére)

Pótlólagos részhez tartozó tevékenységek (az előre nem tervezhető (bejelentett patkányészlelésekhez kapcsolódó bejelentések kezelésére, intenzív beavatkozásra, csatornahálózatban történő potenciális patkánygócok kezelésére irányuló) feladatok)

F [Ft / év] = Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenység ellátásáért járó Finanszírozás éves összege.

A [Ft / év] = A Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenység költségeinek állandó része, mely az adott évben szolgáltatott teljesítési mennyiségtől függetlenül felmerül.

V [Ft / év] = A Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenység költségeinek változó része, mely éves szinten egyenlő a tevékenység egységnyi naturáliára eső költségtérítésének és a tervezett éves teljesítési

mennyiség szorzatával. [egységnyi naturáliára eső költségtérítés/ mértékegység * éves teljesítési mennyiség]

NY [Ft / év] = Az Észszerű nyereség.

E [Ft / év] = Közszolgáltatásokon kívüli, Egyéb Kiegészítő Tevékenység pozitív eredménye.

$T_{egyéb}$ [Ft / év] = Egyéb a közszolgáltatásra kapott támogatás (állami/önkormányzati/Eu-s forrásból származó, illetve egyéb nem állami támogatás)

A Rágcsálómentesítési Közszolgáltatás Finanszírozása ***az alap és pótlólagos tevékenységekre vonatkozóan kialakított*** Többtényezős Finanszírozás, melynek alapját az Alap rész esetén egyfelől az Állandó Költségekből felépülő állandó Rendelkezésre Állási Rész (A), másfelől a Változó Költségeket tartalmazó Teljesítményarányos Rész (V) adja, a Rendkívüli esemény bekövetkezése miatt felmerülő Pótlólagos Részhez tartozó tevékenységek esetén pedig a Változó Költségeket tartalmazó Teljesítményarányos Rész (V) adja.

Az Állandó Költségek és a Változó Költségek felosztását a jelen Melléklet 2.1.4. és 4. pontja tartalmazza.

5.2 A tervezés módszertana

5.2.1 Bázisadatok meghatározása

A Finanszírozás meghatározása az évenkénti kalkuláció módszere alapján történik.

A bázisadatok meghatározása a Tárgyévet megelőző év várható költségei alapján, a Közszolgáltató Belső Szabályzatának megfelelően történik.

5.2.2 Strukturális Változások érvényesítése

A Közszolgáltató a Tárgyévi teljesítmények függvényében szükségessé váló strukturális változások fedezésére jogosult az állandó költségeiben felmerülő többletköltséget érvényesíteni.

5.2.3 Adott Tárgyévi Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Finanszírozás (Működési támogatás) megállapítása

A Tárgyévre vonatkozó Alap Rész a jelen Melléklet 2.1.6. pontjában meghatározott Állandó Költségeknek az esetleges Strukturális Változásoknak megfelelő módosításaival kerül megállapításra.

A Közszolgáltatás Finanszírozása az Alap és Pótlólagos rész, valamint a jelen Mellékletben meghatározott Észszerű nyereség, valamennyi közszolgáltatásra allokált Egyéb Kiegészítő Tevékenység pozitív eredményével, illetve a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb támogatással csökkentett összegével egyenlő.

A Keretszerződés és az Ágazati Szerződés rendelkezéseivel összhangban a Rágcsálómentesítési Közszolgáltatások teljesítése érdekében igénybe vett Közreműködők által végzett tevékenységek költségeit a Közszolgáltató a Finanszírozás elemei között külön tételként köteles kimutatni.

3. számú melléklet

BESZÁMOLÁSI RENDSZER

A) A Havi Tájékoztató

A Havi Tájékoztatóban a Közszolgáltató az elvégzett Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Tevékenység keretében ellátandó feladatok kapcsán bemutatja, hogy milyen feladatokat végzett el, külön bemutatva az egyes feladatokat:

- Bejelentett patkányészlelések kapcsán ellátott feladat (lezárt, folyamatban lévő és új bejelentések kezelése)
- Meghatározott csomóponti helyszínek, Duna-parti és patakparti területek, illetve csatornahálózatban lévő patkánygócok kezelése
- Intenzív beavatkozás
- Rezisztencia menedzsment (rezisztenciagyanús gócok és azok kezelése patkánytetemek/élő patkány gyűjtése és szállítása)
- ennek keretei között mely területeket érintően látta el a feladatait.

A Havi Tájékoztató tartalmi előírásait részletesen az Éves Közszolgáltatási Szerződés rögzíti.

B) A Féléves Tájékoztató

A Féléves Közszolgáltatási beszámoló tartalma megegyezik a **"C) Az Éves Közszolgáltatási Beszámoló**nál leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy nem tartalmazza a „V. Függelékek" fejezetet, valamint a „IV. Értékelés" fejezetet az alábbi tartalommal kell elkészítenie:

IV. Értékelés

- Be kell mutatnia, hogy következő évre vonatkozó üzlet terv szerinti Finanszírozási igényét.
- Teljesült-e a keresztfinanszírozás tilalma feltétel, azaz a Közszolgáltató a Finanszírozást kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Észszerű Nyereség megképzésére használta fel, valamint
- A Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozásába beszámításra került-e az Egyéb Kiegészítő Tevékenység eredménye.

C) Az Éves Közszolgáltatási Beszámoló

Az Éves Közszolgáltatási Beszámoló felépítése:

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka (bázis év) vs. tárgyév tény adatok, illetve tárgyév terv vs. tény adatok viszonylatában.
Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis és terv adatok figyelembevételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.
A Finanszírozás elszámolása, valamint az Éves Szerződésben foglaltak teljesítésének tapasztalatai - számszerű adatokkal alátámasztva – ami összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

IV. Értékelés

- Az Ágazati Szerződés 2. sz. melléklete (A Közszolgáltatás finanszírozásának számítási módszere) szerinti Finanszírozási számítások.
- Be kell mutatnia, hogy teljesült-e a keresztfinanszírozás tilalmának feltétele, azaz a Közszolgáltató a Finanszírozást kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Észszerű Nyereség megképzésére használta fel, valamint
- a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozásába beszámításra került-e az Egyéb Kiegészítő Tevékenység eredménye.

V. Függelékek

- amelyek részletesen bemutatják a tevékenységek számszerű adatait.
- Függelék szerves részét képezi a Közszolgáltató által ellátott feladatok szerinti bontású tevékenységek eredménykimutatása (bázis, terv, tény) és magyarázata.

Gazdasági Társaság …. ágazati likviditási terve

	X. évi pénzforgalma (n+1). hóra, naponta (e Ft)	Január	Február	……	……	……	December	Összesen
1	**Pénzeszközök nyitó állománya**							
2	***Szabad pénzeszköz***							
3	***Lekötött/zárolt betét/letét***							
6	***Nyitó folyószámlahitel keret összege***							
7	***Nyitó kihasznált folyószámlahitel összege***							
8	**Működési bevételek pénzforgalma összesen**							
9	Közszolgáltatásból származó bevételek fogyasztóktól (bruttó)							
10	Közszolgáltatásból származó bevételek Önkormányzattól (bruttó)							
11	Hatósági árkiegészítés							
12	Nem közszolgáltatási értékesítés bruttó árbevétele							
13	Állami, önkormányzati támogatás működéshez							
14	Támogatásból származó bev. (pályázat is!)							
15	Kamatbevételek							
16	Egyéb pénzügyi bevételek							
17	Osztalék bevételek							
18	Eszköz értékesítés bevételek							
19	Egyéb bevételek							
20	Cash Pool bevétel							
21	Kapott előlegek							
22	Áfa visszaigénylés							
23	Egyéb adó visszatérítések							
24	**Működési kiadások pénzforgalma összesen**							
25	Főtáv Zrt. energia költsége (bruttó)							
26	Beruházási szállítói kifizetések (bruttó)*							
27	Egyéb szállítói kifizetések (bruttó)***							
28	Adott előlegek							
29	Nettó bér+személyi jellegű kifiz mvállnak**							
30	Személyi jellegű ráf. közterhei (munkáltató által befizetett közterhek, mvállalói szja, tb is!)**							
31	Adott támogatás							
32	Egyéb ráfordítások							
33	Cash Pool kiadás							
34	Kamatfizetés							
35	Egyéb pénzügyi kiadások							
36	Fizetendő ÁFA							
37	Iparűzési adó (előlegfizetés is)							
38	Telekadó, ingatlanadó							
39	Egyéb fizetett adók							
40	Társasági adó (előlegfizetés is)							
41	Fizetett osztalék							
42	**Befektetési pénzforgalomi bevételek összesen**							
43	Hitel felvétel pénzintézettől							
44	Tőkekivonás leányvállalatból							
45	Tulajdonosi hitelfelvétel							
46	Tulajdonosi tőkeemelés							
47	Részesedés értékesítés							
48	Értékpapír lejárat							
49	**Befektetési pénzforgalomi kiadások összesen**							
50	Hitel törlesztés pénzintézetnek							
51	Tőkeemelés leányvállalatban							
52	Tulajdonosi hitel visszafizetés							
53	Tulajdonosi tőkekivonás/osztalék fizetés							
54	Részesedés vásárlás							
55	Értékpapír vásárlás							
56	**Forráshiány(-) Forrástöblet(+)**							
57	***Záró folyószámlahitel keret összege***							
58	***Záró kihasznált folyószámlahitel összege***							
59	***Cash Pool kihasználtság***							
60	***Folyószámlahitel Cash Pool keretében lehívott összege***							
61	**Pénzeszközök záróállománya**							
62	***Szabad pénzeszköz***							
63	***Lekötött betét***							
64	***Zárolt betétek***							
65	***Ügyvédi letét***							
66	**Valós pénzügyi pozíció**							

5. sz. melléklet

BKM adatai:
BKM iktatószáma:
Címzett neve:
címe:

Lehívó levél minta

Hivatkozással a Budapest Főváros Önkormányzata és a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság között létrejött …….. számú Rágcsálómentesítési Ágazati Közszolgáltatási Szerződés, valamint a ……...évi Rágcsálómentesítési Közszolgáltatási Szerződés ……. pontjában foglaltakra kérem, hogy a ……...évre vonatkozó működési támogatás …….. havi részének átutalását biztosítani szíveskedjék az alábbi bankszámlaszámra.

A …. évi összevont költségvetésről szóló ….. számú rendeletben szereplő …. címkód száma:	
Főigazgatóság megnevezése:	
Lehívás összege:	
Lehívás dátuma:	
BKM Nonprofit Zrt. bankszámlaszáma:	

Dátum

cégszerű aláírás