



**TEMETKEZÉSI
ÁGAZATI
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

1. SZERZŐDŐ FELEK

A jelen temetkezési ágazati közszolgáltatási szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) az alábbi Felek között jött létre:

Budapest Főváros Önkormányzata (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; törzskönyvi az.: 735638; adószám: 15735636-2-41; KSH stat. számjel: 15735636-8411-321-01; ÁHTI az.: 745192; bankszámlaszám: 11784009-15490012; képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester) a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat, és

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.; cégjegyzékszám: 01-10-042582; adószáma: 10941362-2-44; KSH stat. számjel: 10941362-3530-573-01; képviseli: Mártha Imre Edgár vezérigazgató) a továbbiakban: Közzolgáltató,

(A továbbiakban a Fővárosi Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen: **Felek**)

2. PREAMBULUM

- 2.1. A Fővárosi Közgyűlés 1813-1821/2020. (XII. 29.) Főv. Kgy. határozatai nyomán, a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-042582/513. számú végzése alapján, 2021. szeptember 1-jével megalakult a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság. Az egységes budapesti közműtársaság öt közvetett fővárosi tulajdonú, közszolgáltatási feladatokat ellátó gazdasági társaság egyesülésével jött létre. A Temetkezési közszolgáltatási tevékenységet Budapesten 1919. óta a Budapesti Temetkezési Intézet Nonprofit Zrt. és jogelődjei látták el. Az összeolvadást követően, megőrizve több évtizedes múltra visszatekintő szakmai hagyományait a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. Főigazgatóságaként működik tovább.
- 2.2. A BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Fővárosi Önkormányzat között 2022. január 1. napjával hatályba lépő Közzolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: **Keretszerződés**) tartalmazza azon egységes és általános rendelkezéseket, rendező elveket, amelyek a Közzolgáltató által ellátott valamennyi Közzolgáltatási Tevékenység közös szabályainak tekinthetők és mint közös rendelkezések kerülnek alkalmazásra.
- 2.3. Fentiekre figyelemmel Felek a 2018. október 18.-án hatályba lépett (a Budapesti Temetkezési Intézet Nonprofit Zrt.) temetkezési közszolgáltatási keretszerződését – összhangban a Keretszerződés 2.6. pontjával - 2021. december 31-ével közös megegyezéssel megszüntetik.

Felek a köztük fennálló közszolgáltatási jogviszony folyamatosságát elismerve és megerősítve rögzítik, egymással szemben a megszűnő keretszerződés kapcsán – annak a 2021. évi éves szerződésben rögzített elszámoláson és beszámolóson túl – semmiféle jogcímen követelésük nincs, és illet a jövőben sem támasztanak.

- 2.4. A jogutódlásra, valamint a közszolgáltatási feladatok folyamatos ellátásának követelményére tekintettel Felek létrehozzák jelen temetkezési ágazati közszolgáltatási szerződést az alábbiak szerint.
- 2.5. A 2.3 pontban körülírt 2021. december 31. napjáig hatályos keretszerződés tekintetében benyújtott feltételes adómegállapítási kérelem tárgyában a Pénzügyminisztérium által meghozott PM/5784-2 (2018) számú határozat alapján a Közszolgáltató nem nyújt a Fővárosi Önkormányzat számára adóköteles szolgáltatást, a Fővárosi Önkormányzat által a temetkezési közszolgáltatás ellátásának finanszírozására biztosított összeg után a Közszolgáltatónak nem keletkezett áfa fizetési kötelezettsége.
- 2.6. **A temetkezési közszolgáltatás általános szabályait és elveit a Keretszerződés tartalmazza. A temetkezési közszolgáltatásra vonatkozó speciális szabályok a jelen Szerződésben kerülnek részletezésre.**

3. A SZERZŐDÉS JOGI KÖRNYEZETE

A. KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁS

- 3.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 23. § (4) bekezdés 9. pontja, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: **Ttv.**) 5. § (3) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzat feladata a köztemetők fenntartása.
- 3.2. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló **1991. évi XX. törvény** 18. §-a, továbbá a Ttv. 8. § (3) bekezdés alapján Budapest közigazgatási területén a Fővárosi Önkormányzat feladata a köztemetők létesítése, bővítése, lezárása, megszüntetése, újrahasználatba vétele, továbbá a halotthamvasztó létesítése.
- 3.3. A Ttv. 40. § (1) bekezdése szerint a Fővárosi Önkormányzat kötelezővé teheti, hogy a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a köztemetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírba helyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására a Közszolgáltató szakszemélyzetének, berendezésének (létesítményének) igénybevételét (a továbbiakban: az Üzemeltető által biztosított szolgáltatás).
- 3.4. Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a kegyeleti közszolgáltatásról és a köztemetők rendjéről szóló 15/2016. (V.11.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: **Temetőrendelet**) 2. § (1) bekezdése alapján Budapest közigazgatási területén a köztemetők és létesítményeik fenntartásával, üzemeltetésével összefüggő, továbbá az ott folyó temetkezési és a vonatkozó jogszabályok szerinti egyéb közszolgáltatási feladatok tekintetében Közszolgáltató kizárólagos joggal rendelkezik.

- 3.5. A Temetőrendelet 25. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján az Üzemeltető által biztosított szolgáltatásokhoz a Közszolgáltató igénybevétele kötelező.
- 3.6. Ttv. 39. § (1) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzat a kegyeleti közszolgáltatások (köztemető fenntartását, üzemeltetését, Üzemeltető által biztosított szolgáltatások) ellátását gazdálkodó szervezettel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.
- 3.7. A fenti közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: **Vagyonrendelet**) 4. mellékletének 15. pontja a Mötv. 23. § (4) bekezdésének 9. pontja alapján és a Temetőrendeletben foglaltak szerint a Budapest közigazgatási területén a köztemetők és létesítményeik fenntartásával, üzemeltetésével összefüggő, továbbá az ott folyó temetkezési és a vonatkozó jogszabályok szerinti egyéb közszolgáltatási feladatok végzésére kizárólagos jogokat rögzít a Közszolgáltató vonatkozásában.
- 3.8. A Közszolgáltató kegyeleti közszolgáltatási tevékenységének végzésére vonatkozó alapvető szabályokat a Ttv., a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rend.**) és a Temetőrendelet, valamint az Éves Szerződés tartalmazza.

B. EGYÉB TEMETKEZÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

3.9. Díszsírhelyek biztosítása, valamint Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása

A Mötv. 23.§ (4) bekezdés 17. pontja szerint a Fővárosi Önkormányzat feladata a kiemelt kulturális örökség védelme. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kvtv.) 5. §-a, valamint 7. § 11. és 17. pontjai alapján a fővárosi köztemetőkben található azon Emlékpárcellák és Emlékkertek, amelyek műemléki értéknek és ezáltal a kulturális örökség elemeinek minősülnek, védelme közérdek és megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, valamint a gazdálkodó szervezetek számára.

Ezenfelül a Ttv. 40/A. §-a értelmében a hősi temető, hősi temetési hely védelme és hozzáférhetővé tétele közérdek, amelynek megvalósításában közreműködnek az állami és önkormányzati szervek.

A Temetőrendelet 11. § (1) bekezdése szerint Budapest Főváros Önkormányzata Díszsírhelyet adományoz díszpolgárai számára, továbbá Díszsírhelyet adományozhat az állami, politikai, művészeti, tudományos és sportélet kiemelkedő személyiségeinek. A Díszsírhelyek gondozásáról elsősorban az elhunytak hozzátartozói (ideértve a rátemetett hozzátartozót) kötelesek gondoskodni.

Hozzá tartozók hiányában a Fővárosi Önkormányzat a Közzszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés keretein belül köteles gondoskodni a Díszsírhelyek gondozásáról.

3.10. Közköltséges temetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Sztv.**) 48. § (1) bekezdése szerint – összhangban a Ttv. 20. § (2) bekezdésével - amennyiben az elhalálozásra a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) kerül sor, úgy a Fővárosi Önkormányzat gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha temetésre kötelezett nincs, ismeretlen helyen tartózkodik vagy a kötelezettségét nem teljesíti.

A Temetőrendelet 2. § (1) és (2) bekezdése szerint a Fővárosi Önkormányzat a közköltséges temetés feladatait a Közzszolgáltatóval kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el, amelynek körébe tartozó feladatok elvégzésére a Közzszolgáltató kizárólagosan jogosult.

3.11. Egyebekben a jelen Szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban **Ptk.**) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

4. EURÓPAI UNIÓS SZABÁLYOK

4.1. A jelen Ágazati közszolgáltatási szerződésben szereplő Temetkezési közszolgáltatási tevékenységben foglalt feladatok az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: **EUMSZ**) 106. cikk (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásoknak minősülnek.

4.2. Jelen Szerződés tekintetében az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról a Bizottság 2011. december 20-i 2012/21/EU *határozata*¹ (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: **Határozat**) az irányadó. A Határozat azokat a feltételeket határozza meg, amelyek alapján a közszolgáltatás finanszírozására nyújtott állami (önkormányzati) támogatás mentesül az Európai Bizottságnak történő előzetes bejelentési kötelezettség alól. Az állami (önkormányzati) támogatásnak minősülő finanszírozás összege éves szinten közszolgáltatási tevékenységenként nem haladhatja meg a 15 millió Eurót.

¹ A Határozat teljes címe: Az Európai Bizottság 21/2012/EU számú határozata az Európai Unió működéséről szóló Keretszerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról.

5. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- 5.1. Díjfizetésre kötelezett:** a Temetkezési szolgáltatást igénybe vevők, a Köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végző természetes és jogi személyek, valamint a temetőlátogatók együttesen.
- 5.2. Díszsírhely:** a Köztemető központi temetőrészében elhelyezkedő – akár koporsós, akár hamvasztásos eltemetést biztosító – temetési hely, melyet a Fővárosi Önkormányzat díszpolgárai, továbbá az állami, politikai művészeti, tudományos és sportélet kiemelkedő személyiségei számára biztosít.
- 5.3. Egyéb temetkezési közszolgáltatás:** a Fővárosi Önkormányzat megbízásából Közszolgáltató által ellátott további közszolgáltatási feladatok, így a Díszsírhely biztosítása, az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása, Közköltséges temetés.
- 5.4. Egyéb temetői szolgáltatások:** a Köztemetőben vállalkozásszerűen nyújtott – jelen Szerződés tárgyát nem képező – a Kegyeleti közszolgáltatás körébe nem tartozó feladatok, így különösen a síremlékállítás, bontás, síremlék elemeinek cseréje, kiegészítőkkel (ide értendő a virág/mécses tartó) való ellátása, a vésés, betűfestés, tisztítás, temetési hely körbekerítése közúzalékkal, valamint a sírfelület beültetésével, gondozásával kapcsolatos kertészeti tevékenységek összessége.
- 5.5. Egyéb Tevékenység:** Közszolgáltató által a Temetkezési közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek, a Keretszerződésben meghatározottak szerint.
- 5.6. Ellátandó feladatok specifikációja:** a Temetkezési közszolgáltatásnak a Közszolgáltató általi, a jelen Szerződés 1. sz. mellékelésében, az Éves Szerződésben és a külön jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek (ideértve az eszközökre és a személyi állományra vonatkozó paramétereket is), valamint biztonsági követelmények szerinti teljesítési kötelezettsége, amelynek szintje az Éves Szerződésben kerül konkretizálásra.
- 5.7. Emlékpárcella, Emlékkert:** Jelen Szerződés 1. sz. mellékletben felsorolt műemléki értéket képviselő temetőrész, sírhelytábla (parcella), temetési hely, valamint a temetőben lévő kert.
- 5.8. Jó szakmai gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyet a kegyeleti üzletágban általánosan elfogadnak és rendszeresen alkalmaznak.

- 5.9. *Kegyeleti közszolgáltatás:*** a Köztemetők és létesítményeik Közszolgáltató általi fenntartása, üzemeltetése, valamint az Üzemeltető által biztosított szolgáltatások.
- 5.10. *Kegyeleti közszolgáltatási díjak:*** a Temetőrendeletben meghatározott díjak.
- 5.11. *Közköltséges temetés:*** a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) történő elhalálozás esetén, az Sztv. 48. § (1) bekezdésében és a Ttv. 20. § (2) bekezdésében foglalt esetben a Fővárosi Önkormányzat által ellátandó temetkezési feladat.
- 5.12. *Közszolgáltató Technológiai Utasítása:*** mindazon eljárások, módszerek, folyamatok összessége, melyen keresztül mind a Közszolgáltatási, mind ez Egyéb tevékenységét a Közszolgáltató ellátja.
- 5.13. *Köztemető:*** a Ttv. 3.§ (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő temető, továbbá az a nem a Fővárosi Önkormányzati tulajdonban lévő temető vagy temetőrész, amelyben a Fővárosi Önkormányzat – a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján – a Köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti.
- 5.14. *Temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatások:***
- a) a Ttv. szerinti Temetkezési szolgáltatások, és
 - b) Egyéb temetői szolgáltatások.
- 5.15. *Temetkezési közszolgáltatás finanszírozása (működési támogatás):*** az éves közszolgáltatási szerződésben meghatározott temetkezési közszolgáltatás ellátásáért a Fővárosi Önkormányzat által a Közszolgáltató részére biztosított működési támogatás.
- 5.16. *Temetkezési közszolgáltatási tevékenység:*** a jelen Szerződés szerinti Kegyeleti közszolgáltatás és Egyéb temetkezési közszolgáltatás, amelynek részletes tartalma jelen Szerződés 6. fejezetében kerül rögzítésre.
- 5.17. *Temetkezési szolgáltatások:*** a Ttv. 25.§ (1) bekezdésében meghatározott alábbi szolgáltatások összessége:
- a) a temetésfelvétel,
 - b) az elhunynak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való előkészítése,
 - c) a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is,
 - d) a ravatalozás,
 - e) sírhelynyitás és visszahantolás,
 - f) a sírba helyezés,
 - g) a halottszállítás,
 - h) a hamvasztás és az urnakiadás,
 - i) az urnaelhelyezés,
 - j) a hamvak szórása,
 - k) az exhumálás,
 - l) az újratemetés.

5.18. Temetők fenntartásához kapcsolódó fejlesztési javaslat: a tárgyévben induló, a Köztemetők rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, eszközök szükség szerinti felújítására, és a beruházásokra vonatkozó javaslat, melyet Közzolgáltató a Fővárosi Önkormányzat ütemterve szerint nyújt be. A javaslat a Közzolgáltató és a Fővárosi Önkormányzat egyes vagyonelemein végzett beruházásokat és felújításokat elkülönítve tartalmazza, feltüntetve a beruházások és felújítások becsült értékét és javasolt forrását.

5.19. Többtényezős finanszírozás: a Kegyeleti Közzolgáltatás finanszírozásának azon módja, amely az alap és a pótlólagos tevékenységekhez igazadóan alap és pótlólagos rész finanszírozásából áll.

- „Alap” rész: a Kegyeleti Közzolgáltatás finanszírozásának azon része, amely az előre tervezhető-feladatokra az Éves Szerződésben meghatározásra kerül – a tárgyévet megelőző öt évben teljesített közzolgáltatási feladatok átlagával kalkulálva – az elvégzendő feladatok tervezett mennyisége alapján kiszámított működési támogatás alapösszege.
- „Pótlólagos rész”: A Kegyeleti Közzolgáltatás finanszírozásának az előre nem tervezhető feladatokra nyújtott része, amelynek elszámolására a tényadatok alapján az éves közzolgáltatási beszámolóban kerül sor.

5.20. Üzemeltető által biztosított szolgáltatások: a Közzolgáltató temetkezési szolgáltatói működési engedélyének megléte esetén azon Temetkezési szolgáltatások, melyek esetében a Közzolgáltató szakszemélyzetének, berendezésének (létesítményének) igénybevétele – a Temetőrendelet 3. § 17. pontja szerint – kötelező.

6. A TEMETKEZÉSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG TARTALMA, A KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖZVETLEN MEGBÍZÁSA

A Közzolgáltató a Keretszerződésben meghatározott és a jelen Szerződésben részletezett Temetkezési közzszolgáltatási tevékenységet saját nevében, kizárólagos jog alapján, teljeskörűen, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a Keretszerződésben és a jelen Szerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében, továbbá az Éves Szerződésben meghatározott követelmények szerint teljesíti.

A Temetkezési közzszolgáltatások megszervezése, szerződéses szabályozása elősegíti Budapest Köztemetőiben az elhunytak tisztességes és méltó eltemetésének biztosítását, nyughelyük előtti tiszteletadást, valamint a kegyeleti jogok gyakorlásának érvényesülését, továbbá hozzájárul a kiemelt kulturális örökséget jelentő Emléparcellák, Emlékkertek, Díszsírhegyek méltó módon történő megőrzéséhez, gondozásuk biztosításához.

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben részletezett egyes tevékenységeket a

Vagyonrendeletben szabályozott keretek között az ott szabályozott kizárólagos jogok alapján, valamint a Fővárosi Önkormányzat és a Közzolgáltató között fenálló in-house feltételek szerint közvetlen megbízás alapján látja el.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 9. § (5) bekezdése alapján az in-house feltételeknek a Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. A Közzolgáltató erre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt figyelemmel kíséri a jogszabályi feltételek fennállását, és amennyiben a jogszabályi feltételek bármelyikében változás áll be, arról haladéktalanul értesíti a Fővárosi Önkormányzatot. Amennyiben az említett in-house feltételek bármelyike nem teljesül, Felek kötelesek haladéktalanul tárgyalásokat kezdeményezni a jelen Szerződés felülvizsgálata céljából.

6.1. A TEMETKEZÉSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG TERÜLETI HATÁLYA

A Temetkezési közzszolgáltatási tevékenység területi hatálya Budapest főváros közigazgatósági területén lévő, jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott működő és lezárt Köztemetőkre terjed ki, figyelemmel a Ttv. 9.§ (2) bekezdésére és a Korm. rend. 8.§-ra.

6.2. A TEMETKEZÉSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG RÉSZLETEZÉSE (EGYES FELADATOK)

A. KEGYELETI KÖZZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ FELADATOK

6.2.1. Köztemetők fenntartása és üzemeltetése:

Jelen Szerződés 1. sz. mellékletében foglalt Köztemetők megfelelnek a Ttv-ben, valamint a Korm.rend-ben rögzített feltételeknek, fenntartásukról és üzemeltetésükről a Fővárosi Önkormányzat a Közzszolgáltató útján és a jelen Szerződésben foglaltak feladatok ellátásával gondoskodik. Erre tekintettel Felek kijelentik és kifejezetten rögzítik, hogy jelen Szerződést egyben a Ttv. 3.§ b) pontja szerinti, a Közzszolgáltatóval, mint tulajdonossal kötött megállapodásnak tekintik.

Közzszolgáltató a Köztemetők fenntartása és üzemeltetése körében

- a) karbantartja, gondozza és szükség szerint felújítja a működő és lezárt Köztemetők rendeltetésszerű használatához szükséges építményeket (így különösen a ravatalozókat, a boncolóhelyiség-csoportokat), közműveket, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítményeket (ideértve a technikai, műszaki berendezéseket), gondoskodik a méltó kegyeletgyakorlás feltételeinek biztosításáról. Ebben a körben:
 - gondoskodik a Köztemetők rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények

- folyamatos karbantartásáról, szükség szerinti javításáról a kegyeleti igényeknek való megfelelés érdekében;
- gondoskodik a ravatalozó termek minden temetési nap kezdetén történő kitakarításáról és a világító testek, hangosító berendezések működőképességéről, azok ellenőrzéséről;
 - gondoskodik a ravatalozó termek dísz-, vagy műnövényekkel való díszítéséről, dísznövények gondozásáról szükség szerinti cseréjéről;
 - gondoskodik a Köztemetők bekerítéséről, a kerítések felújításáról,
- b) ellátja a közcélú zöldfelületeket gondozását,
- c) ellátja a meg-, illetve, újraváltott sírhelyek kivételével a Köztemetők területének gondozását (rendszeres kaszálás, gyommentesítés, elhagyott hulladék összegyűjtése, elszállítása);
- d) gondoskodik a meg-, illetve, újraváltott sírhelyek kivételével a Köztemetők területének tisztántartásáról, a Köztemetőkben lévő burkolt utak, illetve temetési útvonalak rendszeres karbantartásáról, tisztántartásáról, síkosság-mentesítéséről és a hó eltakarításáról, oly módon, hogy – a lehetőségekhez mérten – a temetések zavartalan lebonyolítását és a zavartalan temetőlátogatást lehetővé tegye;
- e) gondoskodik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről és szükség szerinti szállításáról, kezeléséről;
- f) gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről, a kommunális hulladéktároló telítettségétől függően történő elszállításáról, a parcellák szélén elhelyezkedő drótkosarak legalább heti rendszerességgel történő ürítéséről;
- g) időjárás függvényében március 15. és november 15. közötti időszakban vízvételi lehetőséget biztosít – a csurgalékvíz megfelelő elvezetésével – 150 méterenként;
- h) egész évben a nyitvatartási idő alatt Köztemetőnként, legalább 1 férőhelyes illemhelyet üzemeltet (nemenként elkülönítetten) és gondoskodik tisztántartásáról;
- i) önállóan – az általános közúti közlekedési szabályokkal összhangban – szabályozza a Köztemetőbe gépjárművel történő be- és kihajtás rendjét, valamint a gépjárműforgalmat, a Köztemetők rendje, a temetési szertartások zavartalan bonyolítása és a temetőlátogatók nyugalma érdekében, továbbá gondoskodik a személygépkocsik számára korlátozott számú várakozó hely kijelöléséről;
- j) gondoskodik szükség szerinti számban a Közzszolgáltató Technológiai Utasításában meghatározott üzemi hőmérsékleten működő halotthűtők üzemeltetéséről, valamint azok Technológiai Utasításban meghatározottak szerinti tisztításáról és fertőtlenítéséről;
- k) biztosítja az Új köztemetőben (53. sz. parcella), az Óbudai temetőben (15. sz., valamint 15-UJ sz. parcellák) lévő szóróparcellák használatát, üzemelteti a szóróparcellák működéséhez szükséges berendezéseket és biztosítja azok üzemképességét. Ebben a körben:
- a szóróparcellába telepített elektromos, gépészeti és hangosító berendezéseket legalább félévente műszaki ellenőrzésnek veti alá, valamint gondoskodik az elektromos berendezések egyéb

jogszabályban meghatározott időszakos érintésvédelmi felülvizsgálatának elvégzéséről;

- biztosítja a szóróparcellák területén lévő növényzet gondozását, pótlását, szükség szerinti növényvédelmi munkálatainak elvégzését.

6.2.2. Köztemetők fenntartásával kapcsolatos fejlesztési feladatok

- a) a Köztemetők rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények szükség szerinti fejlesztése (felújítás, beruházás) a Keretszerződésben meghatározottak szerint.

6.2.3. Sírhelygazdálkodással kapcsolatos feladatok

- a) Közzszolgáltató temetőfejlesztési koncepciót köteles készíteni a jelen Szerződés hatályba lépését követő 1 éven belül, amely 10 éves időszakra bemutatja a temetési helyszükségletet, a temetőbővítés lehetséges irányait, megvalósításának becsült költségeit és tervezett finanszírozását, vázolja továbbá a lezárt (lezárandó) Köztemetők kiürítésének, újranyitásának, bővítésének, újabb kegyeleti célt szolgáló területek megvásárlásának feltételeire, finanszírozásának módjára, ütemezésére vonatkozó elképzeléseket és a Fővárosi Önkormányzatnak jóváhagyása végett benyújtja;
- b) Közzszolgáltató a temetőfejlesztési koncepciót évente felülvizsgálja és kiegészíti az éves sírhelygazdálkodási tervvel összhangban;
- c) a temetőfejlesztési koncepcióval összhangban álló éves sírhely gazdálkodási tervben javaslatot tesz a Fővárosi Önkormányzatnak a Köztemetők bővítésére, lezárására, megszüntetésére, illetve újrahasználatba vételére, valamint gondoskodik a Fővárosi Önkormányzat által jóváhagyott éves sírhely gazdálkodási terv végrehajtásáról;
- d) az éves sírhelygazdálkodás keretében a jóváhagyott temetőfejlesztési koncepció és éves sírhely gazdálkodási terv szerint kijelöli a temetésre előkészített és használható temetési helyeket, biztosítja azok megváltásának, újraváltásának lehetőségét;
- e) a temetési hely feletti rendelkezési jog lejártának tárgyében írásban tájékoztatja a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultját a lejárat időpontjáról, az újraváltás lehetőségéről – vagy annak hiányában az elutasítás indokáról – és díjáról; valamint a Temetőrendeletben meghatározottakról;
- f) a Temetőrendeletben meghatározottak szerint a megváltott temetési helyek vonatkozásában ellenőrzi azok szabályszerű és rendeltetésszerű használatát, a rendezett temetőképhez és a kegyeletgyakorláshoz elengedhetetlen előírások betartását, szükség esetén megteszi a Temetőrendelet által lehetővé tett intézkedéseket.

6.2.4. Temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatásokkal összefüggő közzszolgáltatási feladatok

- a) Az Üzemeltető által biztosított szolgáltatásokkal összefüggésben a szakszemélyzetének kötelező igénybevételén keresztül biztosítja

- a Köztemetőn belül az elhunyt hűtését, ravatalozását;
 - az elhunyt Köztemetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállítását azzal, hogy
 - a koporsó gépjárműbe helyezését legalább 4 főnek kell elvégezni;
 - a szállítás során fokozott figyelemmel kell lenni a kegyeleti szempontokra, így a szállító gépjármű sebessége nem haladhatja meg a 2-3 km/h-t;
 - a halottszállító gépjárműveket tisztítani kell, a Közszolgáltató Technológiai Utasítása szerint;
 - az elhunytat minden esetben lezárt koporsóban kell a halottszállító gépjárműbe behelyezni.
 - a hamvaknak az erre a célra szolgáló berendezéssel történő szórását;
 - biztosítja urnahelyezés, sírásás, sírhelynyitás és visszahantolás (ideértve az első temetést megelőző sírásást, továbbá az urnafülke (kolumbárium) zárólapjának eltávolítását, illetve visszahelyezését és zárását), a sírbahelyezés, az újratemetés és az exhumálás lehetőségét. Ennek keretében:
 - a temetések – mint sírhelynyitást és visszahantolást – a vonatkozó szakmai előírásoknak, továbbá a Közszolgáltató Technológiai Utasításának megfelelően elvégezi.
- b) biztosítja a Köztemetőkben a Temetkezési szolgáltatások előzetes bejelentésen alapuló végzésének lehetőségét ügyfélfogadási időben, ügyfélszolgálati irodánként (ideértve a temetőirodákat is) legalább 1 fő munkavállaló munkaköri feladatoként meghatározva, valamint ellenőrzi a bejelentés szerinti munkavégzést a Temetőrendeletben foglaltakkal összhangban, Köztemetőnként legalább 1 fő munkavállaló munkaköri feladatoként meghatározva;
- c) biztosítja a Temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatásokat végző vállalkozók munkavégzésének összhangját oly módon, hogy a vállalkozók – az általuk végzett egyes szolgáltatások jellegéhez is igazodóan – azonos feltételekkel, lehetőség szerint az erre irányuló igénybejelentés sorrendjének megfelelően vehessék igénybe a Köztemető infrastruktúráját és olyan nyilvántartásokat vezet, továbbá ügyfélszolgálati irodáinak működtetését úgy szervezi meg, hogy a jelzett szolgáltatói igények nyomon követése biztosított legyen;
- d) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak és az eltemetésükhöz szükséges kellékek átvételéről.

6.2.5. Köztemetők rendjének biztosításával kapcsolatos feladatok

- a) a Temetőrendelettel összhangban biztosítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időre figyelemmel biztosítja a Köztemető nyitását, zárását;
- b) gondoskodik a Köztemető rendjének betartásáról és betartatásáról valamennyi működő Köztemetőben legalább 1-1 fővel 24 órás portaszolgálat és a nyitvatartási idő alatt járórszolgálat biztosításával;
- c) a járórszolgálat útján naponta, időszakonként visszatérően ellenőrzi a

Köztemetőket, a Közzszolgáltató által meghatározott ellenőrzési pontok megjelölésével;

- d) járórszolgálat útján ellenőrzi az előzetes bejelentés nélküli Temetkezéssel kapcsolatos egyes szolgáltatásokat.

6.2.6.A temetőlátogatók tájékoztatásával kapcsolatos feladatok

- a) a nyitvatartási időről, valamint a Köztemető használati rendjéről a legalább a Köztemetők főbejáratánál kifüggesztett tájékoztatók útján tájékoztatást nyújt;
- b) a Köztemetőben történő eligazodás érdekében tájékoztató és információs táblákat helyez ki;
- c) kifüggeszti a Köztemető részletes térképét, illetve a behajtási díjra vonatkozó tájékoztatást a Köztemető minden nagyobb – gépkocsik számára is nyitva álló – bejáratánál, illetve a temető központi helyén, valamint azt internetes honlapján közzéteszi, gondoskodik annak szükség szerinti aktualizálásáról;
- d) minden sírhelytábla számát jelzőoszlopon, könnyen észrevehető helyen feltünteti.

6.2.7.A Köztemetői nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok

- a) A Ttv., a Korm. rend. és a Temetőrendelet szerinti nyilvántartásokat vezet, valamint gondoskodik ezek megőrzéséről.

B. EGYÉB TEMETKEZÉSI KÖZZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ FELADATOK

6.2.8.Dízsírhelyek biztosítása, valamint az Emléparcellák, Emlékkertek és Dízsírhelyek gondozása körében ellátandó feladatok

- a) temetési helyet biztosít a Fővárosi Önkormányzat által adományozott Dízsírhelyeknek, gondoskodik azoknak a Köztemetőben – a Fővárosi Önkormányzattal egyeztetett helyen – történő kijelöléséről;
- b) ellátja az 1. sz. mellékletben felsorolt az Emléparcelláknak, Emlékkerteknek a hatályos Éves Szerződésben meghatározott mértékben és módon történő gondozását;
- c) a Fővárosi Önkormányzat által adományozott Dízsírhelyek gondozására kötelezett hozzátartozó hiányában vagy ha a hozzátartozó a gondozási kötelezettségét a Közzszolgáltató felszólítására sem teljesíti, ellátja a Dízsírhelyek Éves Szerződésben meghatározott mértékben és módon történő gondozását.

6.2.9.Közköltséges temetés

Gondoskodik a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) történő elhalálozás esetén, ha temetésre kötelezett nincs, ismeretlen helyen tartózkodik, vagy kötelezettségét nem teljesíti, az elhunyt eltemetéséről az alábbiak szerint.

- a) a Közzszolgáltató köteles a halottvizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 15 napon belül az elhunyt eltemetéséről gondoskodni (kivéve, ha a halottvizsgálatot végző orvos vagy az ügyben eljáró hatóság a halottvizsgálatra vonatkozó rendelkezések alapján ettől eltérő engedélyt adott);
- b) az Új köztemető közköltséges temetésre kijelölt parcellájában temetési helyet biztosít;
- c) gondoskodik az elhunytnak a temetőn belüli és kívüli szállításáról, Köztemetőben történő hűtéséről,
- d) gondoskodik a Közköltséges temetés lebonyolításához szükséges kellékek beszerzéséről;
- e) gondoskodik az elhunyt ravatalozásáról, a temetést megelőző sirásáról és visszahantolásról;
- f) gondoskodik az elhunyt hamvasztásáról, amennyiben az elhunyt életében tett rendelkezése alapján erre szükség van, illetve ha az elhunyt személye egyértelműen meghatározható.

7. A TEMETKEZÉSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MŰKÖDTETÉSE

7.1. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLÁSAI, NYILATKOZATAI

7.1.1. Közzszolgáltató kijelenti, hogy megfelel a Ttv-ben és a Korm. rend-ben a Temetkezési szolgáltatást végző gazdasági társaságokra, valamint a Temetkezési közzszolgáltatási tevékenységre vonatkozó jogszabályokban megállapított feltételeknek.

7.1.2. Közzszolgáltató kijelenti, hogy a Temetkezési közzszolgáltatási tevékenység végzésére jogszabály szerint jogosult, az annak körébe tartozó feladatok ellátásához szükséges valamennyi hatósági engedéllyel, feltétellel, tárgyi eszközzel és infrastrukturális létesítménnyel rendelkezik, továbbiak rendelkezésre bocsátása, birtokba adása nem indokolt, valamint a Temetkezési közzszolgáltatási tevékenység teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, széleskörű tapasztalatokkal rendelkezik.

7.1.3. Közzszolgáltató köteles a Temetkezési közzszolgáltatási tevékenység ellátása során olyan munkavállalókat alkalmazni, akik a Temetkezési közzszolgáltatási tevékenység részét képező feladatok ellátásához szükséges végzettséggel rendelkeznek, valamint megfelelnek a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és köteles gondoskodni a szükséges továbbképzésükről.

7.1.4. Közzszolgáltató kijelenti, hogy a jelen Szerződés 1. sz. mellékletét képező Köztemetők megfelelnek a Ttv-ben, valamint a Korm. rend-ben foglalt jogszabályi feltételeknek és kötelezettséget vállal arra, hogy a Temetkezési közzszolgáltatási tevékenység teljesítéséhez szükséges feltételeknek való megfelelést a jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja.

7.2. A KÖZZSZOLGÁLTATÁS VÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES BIZTOSÍTÁSOK

Felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltatónak olyan elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a jó szakmai gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több vagyoni-

és felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, amely folyamatosan kiterjed a Közzszolgáltató tevékenységére és a tevékenység elvégzéséhez szükséges valamennyi eszközére.

A Temetkezési közzszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzszolgáltató köteles a biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése, ezáltal észszerűen helyreállítható.

8. A TEMETKEZÉSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSA

- 8.1.** A Közzszolgáltatás finanszírozásának általános szabályait és elveit a Keretszerződés finanszírozásra vonatkozó fejezetei rögzítik. A Közzszolgáltatás finanszírozására vonatkozó speciális szabályokat Felek jelen fejezetben, illetve a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott számítási módszertan rögzítésével határozzák meg.
- 8.2.** A finanszírozás mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülnének.

A. KEGYELETI KÖZZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSA

8.3. FINANSZÍROZÁSI MÓDOK

A Közzszolgáltatási tevékenység finanszírozása az Éves szerződés rendelkezése szerint likviditási alapon vagy időarányosan történik.

- 8.4.** Többszintű finanszírozás két eleme:

Alap rész: az előre tervezhető feladatokra vonatkozó finanszírozás (az értelmező rendelkezések és a 2. számú melléklet szerint).

Pótlólagos rész: az előre nem tervezhető feladatokra vonatkozó finanszírozás (az értelmező rendelkezések és a 2. számú melléklet szerint).

8.4.1. LIKVIDITÁSI ALAPÚ FINANSZÍROZÁS

Likvid alapú finanszírozás keretében Felek a Közzszolgáltató meglévő likvid pénzeszközei, valamint várható bevételei és kiadásai alapján az adott hónapban szükséges finanszírozás mértékét az alábbi eljárásrend alapján határozzák meg, a Fővárosi Önkormányzat költségvetésében elfogadott keretösszegen belül.

A Közzszolgáltató köteles minden hónap (N. hó) 15. napjáig elkészíteni és megküldeni a Fővárosi Önkormányzat részére a jelen Szerződés 4. számú melléklete szerinti likviditási tervet (a továbbiakban: **Likviditási Terv**), amely tartalmazza a következő hónap várható kifizetésein alapuló aktualizált és megalapozott tárgyhavi likviditási

tervét, azaz a Közszolgáltató havi likviditási igényét (a továbbiakban: **Havi Likviditási Terv** (N+1). hó).

A Havi Likviditási Tervet a Fővárosi Önkormányzat minden hónap 23. napjáig megvizsgálja és egyetértése esetén dönt annak elfogadásáról. Amennyiben a Fővárosi Önkormányzatnak valamilyen észrevétele, kifogása van a benyújtott Havi Likviditási Tervvel kapcsolatban, úgy erről a Felek egyeztetnek, azzal, hogy az adott havi finanszírozás tényleges mértékéről a Fővárosi Önkormányzat legkésőbb a hónap 25. napjáig dönt. Az adott havi likviditási igényre vonatkozó jelen Szerződés 5. sz. melléklete szerinti lehívó levél a Fővárosi Önkormányzat döntése alapján nyújtható be, a döntéstől számított 5 naptári napon belül.

A Likviditási Tervhez a Közszolgáltató köteles minden hónapban csatolni a Likviditási Terv benyújtását megelőző napi számlaegyenlegére vonatkozó kimutatást az összes pénzforgalmi számlája tekintetében.

A Fővárosi Önkormányzat az általa visszaigazolt Havi Likviditási Terv szerinti forrás összegét havonta az elfogadott likviditási tervben foglalt ütemezéssel és feltételekkel teljesíti Közszolgáltató Éves Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

Amennyiben az adott hónap során a Havi Likviditási Tervben jelzett forrás elégtelennek bizonyulna, úgy a Közszolgáltató az adott hónap 15. napjáig módosított likviditási tervet köteles készíteni és megküldeni azt a Fővárosi Önkormányzat részére. A Fővárosi Önkormányzat a módosított likviditási terv elfogadásának kérdésében 3 munkanapon belül dönt.

Amennyiben a jelen pontban meghatározott határidők közül valamelyik munkaszüneti napra esik, a határidő a munkaszüneti napot követő első munkanapon jár le.

8.4.2. IDÓARÁNYOS FINANSZÍROZÁS

A Fővárosi Önkormányzat költségvetésében elfogadott keretösszeg időarányos része – az alap finanszírozási rész tekintetében – a Közszolgáltató által havonta kiállított lehívó levél (5. sz. melléklet) alapján, 15 naptári napon belül kerül átutalásra a Fővárosi Önkormányzat által a Közszolgáltató Éves Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

B. EGYÉB TEMETKEZÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSA

B.1. EMLÉKPARCELLÁK, EMLÉKKERTEK, DÍSZSÍRHELYEK GONDOZÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSI MÓDJA

8.4.3. Az Emlékpárcellák, Emlékkertek, Díszsírhegyek gondozására az Éves Szerződésben meghatározott éves keretösszeg kerül meghatározásra.

8.4.4. Az Emlékpárcellák, Emlékkertek, Díszsírhegyek gondozásának finanszírozására a Közzszolgáltató által gondozott Emlékpárcellák, Emlékkertek, Díszsírhegyek száma alapján, utólag kerül sor.

8.4.5. A Közzszolgáltató a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles a jelen Szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott havi jelentést benyújtani a Főváros Önkormányzat részére.

8.4.6. Az Emlékpárcellák, Emlékkertek, Díszsírhegyek gondozásának finanszírozása a Közzszolgáltató által havonta – a havi jelentés Fővárosi Önkormányzat általi elfogadását követően – kiállított lehvó levél (5. sz. melléklet) alapján, 10 naptári napon belül kerül átutalásra a Fővárosi Önkormányzat által a Közzszolgáltató Éves Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

B.2. DÍSZSÍRHELYEK BIZTOSÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSI MÓDJA

8.4.7. A Díszsírhegyek biztosításának finanszírozása a Közzszolgáltató által a tárgyhónapban ténylegesen biztosított Díszsírhegyek száma alapján, utólag történik.

8.4.8. A Közzszolgáltató a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles a jelen Szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott havi jelentést benyújtani a Főváros Önkormányzat részére.

8.4.9. A Díszsírhegyek biztosításának finanszírozása a Közzszolgáltató által havonta – a havi jelentés Fővárosi Önkormányzat általi elfogadását követően – kiállított lehvó levél (5. sz. melléklet) alapján, 10 naptári napon belül kerül átutalásra a Fővárosi Önkormányzat által a Közzszolgáltató Éves Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

B.3. KÖZKÖLTSÉGES TEMETÉS FINANSZÍROZÁSI MÓDJA

8.4.10. A Közköltséges temetés finanszírozása a tárgyhavi tényleges Közköltséges temetési szám alapján, utólag történik. A Közköltséges temetés finanszírozását a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni.

8.4.11. A Közzolgáltató a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles a jelen Szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott havi jelentést benyújtani a Fővárosi Önkormányzat részére.

8.4.12. A Közköltséges temetés finanszírozása a Közzolgáltató által havonta – a havi jelentés Fővárosi Önkormányzat általi elfogadását követően – kiállított lehívó levél (5. sz. melléklet) alapján, 10 naptári napon belül kerül átutalásra a Fővárosi Önkormányzat által a Közzolgáltató Éves Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

8.5. EGYÉB TEMETKEZÉSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSOK FINANSZÍROZÁSA SORÁN A KIFIZETÉS IGAZOLÁSA

Közzszolgáltató által jelen Szerződés 5. számú mellékletében meghatározott lehívó levél alapján, annak beérkezését követően a Fővárosi Önkormányzat a Temetkezési közzszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan – közzszolgáltatási feladatonkéntként – a kifizetés teljesítésénekösszszerszerűségére és jogszszerszerűségére vonatkozó a Fővárosi Önkormányzat belső szabályzatainak megfelelő kifizetési igazolást állít ki 3 példányban. A kifizetés igazolásához számlakiállítást nem kapcsolódik, mivel a Fővárosi Önkormányzat által adott támogatás nem minősül termékértékesítésnek vagy szolgáltatás finanszírozásnak.

Kifizetést igazoló a Fővárosi Önkormányzat részéről: A Városüzemeltetési Főosztály vezetője.

9. ÉVES KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

9.1. Közzszolgáltató a Keretszerződésben rögzített általános szabályok szerint köteles – a Fővárosi Önkormányzattal folytatott előzetes konzultáció alapján – a következő naptári évre vonatkozó Temetkezési közzszolgáltatási tevékenység tartalmáról és a következő évre tervezett finanszírozásáról az Éves Szerződés tervezetét átadni a Fővárosi Önkormányzat részére.

9.2. Az Éves Szerződés tervezete tartalmazza a Temetkezési közzszolgáltatási tevékenység finanszírozásának alapjául szolgáló kalkulációt a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében meghatározottakkal összhangban. Az Éves Szerződés elfogadásáról a Fővárosi Önkormányzat dönt.

9.3. Felek az Éves Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni, illetve az Éves Szerződés mellékleteként bemutatni:

- a) a Kegyeleti közszolgáltatás során ellátandó feladatok mennyiségi és minőségi paramétereinek meghatározását;
- b) az Emlékpárcellák, Emlékkertek, Díszsírhelyek gondozása tervezett finanszírozásának alapjául szolgáló értékek;
- c) a Közköltséges temetés finanszírozásának alapjául szolgáló értékek;
- d) a tárgyévi Előirányzott Finanszírozás mértékének meghatározását, a Kegyeleti Közszolgáltatás esetén a Finanszírozás Alap részének megállapítását;
- e) a Kegyeleti közszolgáltatás finanszírozásának módját (likvid vagy időarányos).

Felek az Éves Szerződésben a Temetkezési közszolgáltatási tevékenység ellátására vonatkozó további feltételeket határozhatnak meg a Keretszerződésben szabályozottak szerint.

10. BESZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Közszolgáltató a Keretszerződésben rögzített általános szabályok szerint, valamint az ott meghatározott időpontokban köteles a Temetkezési közszolgáltatási tevékenységének teljesítéséről beszámolni és tájékoztatni.

10.1. Havi Tájékoztató

Amennyiben az Éves szerződés a Havi Tájékoztató készítését előírja, abban az esetben a Havi Tájékoztató részletes tartalmi elemeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

10.2. Féléves Tájékoztató

A Féléves Tájékoztató részletes tartalmi elemeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A Féléves Tájékoztatóban a Közszolgáltató bemutatja a már rendelkezésre álló teljesítmény mutatók időarányos alakulását. A jelen Szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott féléves tájékoztatási táblázat tényadatainak az Éves Szerződésben meghatározott adatok féléves időszakra számított adataitól való +/- 15 % eltérése esetén, ennek okát szövegszerű magyarázattal kell indokolni a Féléves Tájékoztató részeként.

10.3. Éves Közszolgáltatási Beszámoló

Az Éves Közszolgáltatási Beszámolóban a Közszolgáltató bemutatja az elvégzett Temetkezési Közszolgáltatási Tevékenységek mennyiségi és minőségi mutatóinak az alakulását, így különösen:

- a tárgyévre meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek alakulását;
- a Temetkezési Közszolgáltatás finanszírozása elszámolását, a Kegyeleti Közszolgáltatás esetén az Alap részbe tartozó költségeknek a jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti bontását;
- a Kegyeleti Közszolgáltatás esetén a Pótlólagos rész költségeinek elszámolását a jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti bontásban;

- a Temetkezési Közzolgáltatással kapcsolatos elégedettségmérés eredményét (ide értve a panaszok elemzését is).

Az Éves Közzolgáltatási Beszámoló részletes tartalmi elemeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

10.4. A közzolgáltatási beszámolók és tájékoztatók adatainak, tényeinek valóságáért Közzolgáltató felel.

10.5. ÉVES ELSZÁMOLÁS

Felek rögzítik, hogy a tárgyévben a Fővárosi Önkormányzat által a Közzolgáltatónak nyújtott finanszírozás összegéről, a jelen Szerződés 6. fejezetében meghatározott közzolgáltatási feladatonként, a Keretszerződésben meghatározottak szerint elszámolnak egymással.

11. A KÖZZSZOLGÁLTATÓ ÜGYFÉLKAPCSOLATI RENDSZERE

11.1. ÜGYFÉLKAPCSOLAT

11.1.1. A Közzolgáltató elektronikus és jelenléti ügyfélszolgálati rendszert működtet, ahol a temetőlátogatók részére akár egyedi, akár közérdekű ügyben tájékoztatást nyújt.

11.1.2. A Közzolgáltató az ügyfélfogadás helyéről, időtartamáról, továbbá közzolgáltatási tevékenységéről, nyitvatartásáról és rendjéről az ügyfeleket elektronikus portálján, továbbá hirdetmény útján – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatja.

11.1.3. A Közzolgáltató a jogszabályoknak megfelelően a mindenkor hatályos díjakról köteles díjjegyzéket készíteni és azt hivatalos helyiségeiben kifüggeszteni, továbbá elektronikus portálján is közzétenni.

11.2. A PANASZKEZELÉS RENDJE

11.2.1. A Közzolgáltató a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz tartalma és formája tekintetében a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény előírásai szerint jár el.

11.3. ÜGYFÉLELEGEDETTSÉGI VIZSGÁLAT

11.3.1. A Közzolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Kegyeleti közzolgáltatás körében nyújtott szolgáltatásokkal. Közzolgáltató értékeli a felmérés eredményeit, és ebben kitér az elégedettség növelése érdekében tervezett intézkedéseire. Az elkészült reprezentatív

felmérés feldolgozott eredményeit az éves közszolgáltatási beszámoló mellékleteként megküldi a Fővárosi Önkormányzatnak.

11.3.2. Amennyiben a Fővárosi Önkormányzat a közszolgáltatási beszámoló alapján az ügyfélelégedettségi szintet megalapozottan alacsonynak ítéli meg, úgy a Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az ügyfélelégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt a Fővárosi Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni.

11.4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

11.4.1. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatot tart fent és tájékoztatási rendszert működtet. A Közszolgáltató köteles rendszeres a Temetőrendeletben meghatározottak szerint rendszeres ügyfélfogadást tartani.

11.4.2. A Közszolgáltató a lakossági kifogások és észrevételek elintézését a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.

11.5. ÜZLETSZABÁLYZAT

11.5.1. A Közszolgáltató a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szerződés alapján amennyiben szükséges, módosítja az érvényes és hatályban lévő üzletszabályzatát, a módosítás hatályba lépése előtt legalább 10 nappal megküldi a 16. pontban megjelölt fővárosi önkormányzati kapcsolattartónak, aki a megküldött dokumentumot véleményezi és az észrevételeit 5 munkanapon belül Közszolgáltató részére visszaküldi, aki köteles az észrevételeket figyelembe venni.

11.5.2. A Közszolgáltató az üzletszabályzatát az ügyfelek számára az ügyfélszolgálati irodákban hozzáférhetővé teszi, a honlapjára feltölti.

11.5.3. A Közszolgáltató által készített üzletszabályzat tartalmazza különösen:

- a) az üzletszabályzat tárgyát és hatályát;
- b) a Közszolgáltató cégazonosító adatait;
- c) az ügyfélszolgálati irodák címét és az ügyfélfogadás rendjét;
- d) az ügyintézés folyamatát és rendjét;
- e) az adatkezelési szabályokat;
- f) reklamációk és panaszügyek kezelésének rendjét;
- g) a Kegyeleti Közszolgáltatás leírását;
- h) a Kegyeleti Közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges más, jogszabályban nem meghatározott formanyomtatványokat;
- i) panaszkezelés részletes szabályait.

12. KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

12.1.1. Jelen Szerződésben közszolgáltatói közreműködő (Közreműködő) alatt a Közszolgáltató által a Temetkezési közszolgáltatások teljesítésére külön szerződéssel bevont harmadik személyt értjük.

12.1.2. A Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató jelen Szerződésben meghatározott Temetkezési közzolgáltatást elsősorban a saját eszközállományának és humán erőforrásának maximális kihasználásával látja el. Amennyiben a Közzolgáltatás ellátása speciális szakértelmet, vagy többlet humánerőforrás bevonását igényli, úgy jogosult a közbeszerzésre vagy beszerzésre vonatkozó szabályok betartása mellett Közreműködőt igénybe venni. Közreműködő igénybevétele indokolt különösen, ha ezáltal a feladatellátás hatékonysága, illetve minősége javul, illetőleg költségei csökkennek.

12.1.3. A Közzolgáltató és a vele együttműködő Közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben és a Keretszerződésben foglaltakkal.

12.1.4. A Közzolgáltató a Közreműködőt a mindenkor hatályos Kbt., illetve a vonatkozó jogszabályok, valamint saját közbeszerzési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.

12.1.5. A Közzolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő Szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl.: alkalmasság, műszaki leírás, Szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe vegye, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

12.1.6. Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

13. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

A Közzolgáltató adatkezelése során mindenkor a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles eljárni, figyelemmel a Keretszerződésben foglaltakra.

14. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

14.1. A jelen Szerződés a 2022. január 1-jén lép hatályba, kivéve jelen Szerződés 2.3. pontjában foglaltakat, amely a jelen Szerződés aláírása napján lép hatályba.

14.2. A Szerződés határozott időtartamra, 2031. december 31. terjedő időszakra (lejárat napja) jön létre.

14.3. A Keretszerződés megszűnésével a jelen Szerződés is hatályát veszti.

15. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

15.1. MÓDOSÍTÁS, KIEGÉSZÍTÉS

A lejárat napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Szerződés újbóli megkötését kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a jelen Szerződés újbóli megkötéséről jóhiszemű tárgyalásokat folytatni. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

15.2. MEGSZŰNÉS (LEJÁRAT), MEGHOSSZABBÍTÁS

A Szerződés a 14.2 pont szerint a lejárat napjával megszűnik.
Megszűnik a Szerződés a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

15.3. MEGSZÜNTETÉS, FELMONDÁS

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse a Fővárosi Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.

A Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

A Fővárosi Önkormányzat a Szerződést jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha

- a) Közzolgáltató a finanszírozást nem a Szerződésben meghatározottak szerint használja fel;
- b) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti vagy bármely kötelezettségét a saját érdekkörében felmerült okból súlyosan és ismételten megszegi, és e mulasztását a Fővárosi Önkormányzat felszólításától számított 60 napon belül nem orvosolja;
- c) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;

d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közzszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörési eljárás indítására, kivéve, ha a Közzszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat számára kielégítő módon, 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul, vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;

e) jogszabályban meghatározott esetekben.

A Közzszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult a Fővárosi Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal hat hónap felmondási idő mellett megszüntetni, ha a Fővárosi Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Közzszolgáltató felszólításától számított 60 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közzszolgáltatás folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre és jogszabályi előírásokra, a Közzszolgáltató a Szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén az új közzszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a közzszolgáltatási tevékenységeit változatlanul ellátja.

A Éves Elszámolás szabályainak alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulfinanszírozás vagy túlffinanszírozás összegét, legkésőbb a Szerződés megszűnését követően, az Éves elszámolás Fővárosi Közgyűlés általi elfogadását követő 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

16. KAPCSOLATTARTÁS

Kapcsolattartók:

A Fővárosi Önkormányzat részéről szakmai kapcsolattartó

Kapcsolattartó:

Értesítési cím: Budapest Főváros Önkormányzata - Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház utca 9-11.

E-mail cím:

Telefon:

A Fővárosi Önkormányzat részéről pénzügyi kapcsolattartó

Kapcsolattartó: kijelölt gazdasági vezető

Értesítési cím: Budapest Főváros Önkormányzata - Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház utca 9-11.

E-mail cím:

Telefon:

A Közzszolgáltató részéről szakmai kapcsolattartó:

Kapcsolattartó: BTI Temetkezési Főigazgatóság főigazgató

Értesítési cím: 1068 Budapest, Rippl Rónai utca 34-36.

E-mail cím:

Telefon:

A Közzolgáltató részéről pénzügyi kapcsolattartó:

Kapcsolattartó:

stratégiai- és gazdasági vezérigazgató-

helyettes

Értesítési cím:

1081 Budapest, Alföldi utca 7.

E-mail cím:

Telefon:

17. Záró rendelkezések

Jelen Szerződés 8 (nyolc) darab, egymással mindenben megegyező papír alapú példányban készült, melyből aláírás után 5 (öt) darab a Fővárosi Önkormányzatot, 3 (három) darab a Közzolgáltatót illeti meg. A jelen Szerződést Felek – a papír alapon aláírttal megegyező tartalommal és azzal azonos időpontban - elektronikusan aláírt okiratként is létrehozták; az aláírók minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírása és időbélyegzője elhelyezésével.

Felek a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. 12.16.

Budapest, 2021.2021. DEC. 2. 1.....

BKM Nonprofit Zrt. képviseletében

Fővárosi Önkormányzat képviseletében

Karácsony Gergely főpolgármester

hatáskörében eljárva 1.

Mártha Imre Edgár

Tüttő Kata

vezérigazgató

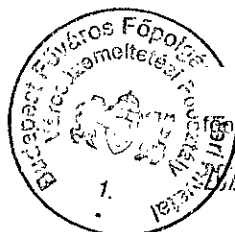
főpolgármester- helyettes

2021. 2021 DEC 2 0.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Közzolgáltatások mennyiségi mutatószámai (naturáliák)
2. sz. melléklet: A Közzolgáltatás finanszírozásának számítási módszere
3. sz. melléklet: Beszámolási kötelezettség tartalma
4. sz. melléklet: Likviditási terv
5. sz. melléklet: Lehívó levél minta

Fővárosi Közgyűlés által elfogadott szöveggel
megegyező a 188/2021..... határozat alapján.



~~2021~~ DEC 2 0.

1. sz. számú melléklet

Közzolgáltatások mennyiségi mutatószámai (naturáliák)

1. A Köztemetők jegyzéke

a. *A Közzolgáltató kizárólagos tulajdonában és üzemeltetésében levő temető ingatlanok, továbbá temető bővítésére szolgáló ingatlanok*

- 1) **Angeli úti temető** (Budapest, XXII. kerület Angeli u. 33-35., 232688 hrsz-ú ingatlan), területe: **25.340 m²**
- 2) **Budafoki temető** (Budapest, XXII. kerület Temető u. 12., 224140, 224170 és 224171 hrsz-ú ingatlanok), területe: **59.543 m²**
- 3) **Cinkotai temető** (Budapest, XVI. kerület Simongát u., 117195 hrsz-ú ingatlan), területe: **20.487 m²**
- 4) **Csepeli temető** (Budapest, XXI. kerület II. Rákóczi F. út 270., 200184 hrsz-ú ingatlan), területe: **112.943 m²**
- 5) **Csepeli temető bővítési területe** (Budapest, XXI. kerület 200192-200198 hrsz-ú ingatlanok), területe: **12.470 m²**
- 6) **Erzsébeti temető** (Budapest, XX. kerület Temető sor, 178845 hrsz-ú ingatlan), területe: **238.260 m²**
- 7) **Farkasréti temető** (Budapest, XII. kerület Németvölgyi út 99., 8674/1 Bűrök u., 8674/3 Érdi út 1., és 8702 Hóvirág u., hrsz-ú ingatlanok), területe: **396.798 m²**
- 8) **Ganz Á. utcai lezárt temető** (Budapest, XVIII. kerület Ganz Á. u 145203 hrsz-ú ingatlan), területe: **2073 m²**
- 9) **Kispesti új temető** (Budapest, XIX. Kerület Puskás Ferenc u. 3., 168705 és 168214 hrsz-ú ingatlanok), területe: **159.449 m²**
- 10) **Kispesti öreg temető** (Budapest, XIX. kerület Zalaegerszeg u. 67., 165081 hrsz-ú ingatlan), területe: **25.943 m²**
- 11) **Lőrinci temető** (Budapest, XVIII. kerület Nefelejcs u..101. (Tóth A. u.) 155751, 155752 hrsz-ú ingatlanok), területe: **110.304 m²**
- 12) **Lőrinci temető bővítési területe** (Budapest, XVIII. kerület Szakály u., 155750 hrsz-ú ingatlan), területe: **168.064 m²**;
- 13) **Megyeri temető** (Budapest, IV. kerület Megyeri út 49., 76272 hrsz-ú ingatlan), területe: **269.982 m²**

- 14) **Nagykőrösi úti lezárt temető** (Budapest, XVIII. Nagykőrösi út - Igric utca 143153 hrsz-ú ingatlan), területe: **17.591 m²**
- 15) **Óbudai temető** (Budapest, III. kerület Bécsi út. 365-371., 19963 hrsz-ú ingatlan), területe: **254.147 m²**
- 16) **Rákospalotai temető** (Budapest, XV. kerület Szentmihályi út. 111., 91095/1 és 91074/2 hrsz-ú ingatlanok), területe: **173.509 m²**
- 17) **Rákospalotai temető bővítési területe** (Budapest XV. kerület, Rákosmező u., 91073/2 hrsz-ú ingatlan), területe **13.153 m²**
- 18) **Tamás utcai temető** (Budapest, III. kerület. Tamás u. 15., 64882 és Tamás u., 65146 hrsz-ú ingatlanok), területe: **18.371 m²**
- 19) **Újköztemető** (Budapest, X. kerület Kozma u. 8-10., 42536/1 hrsz-ú ingatlan), területe: **2.070.292 m²**
- 20) **Véka utcai lezárt temető** (Budapest, II. kerület Véka u., 59071 hrsz-ú ingatlan), területe: **7.814 m²**

b. *A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és a Közszolgáltató üzemeltetésében levő temető ingatlanok, temető bővítésére szolgáló ingatlanok, továbbá eszközök és vagyontárgyak*

- 1) **Csepeli temető** Budapest, XXI. kerület Csepeli köztemető (Budapest XXI. kerület, 200185- 200191 hrsz-ú ingatlanok), területe: **9.994 m²**
- 2) **Rákospalotai temető** Budapest, XV. kerület Rákospalotai köztemető (Budapest XV. kerület, Rákosmező utca 91073/3 hrsz-ú ingatlan), területe: **20.593 m²**

Az ingatlanon található építmények 201 méter kerítés; fűt kút vízkiemelő rendszer.

- 3) **Újköztemető bővítési terület** Budapest, X. kerület Újköztemető (Budapest X. kerület, Ezüstfa utcai 42536/3 hrsz-ú ingatlan), területe: **227.575 m²**
- 4) **Temető utcai lezárt temető** Budapest, XVII. kerület (Budapest XVII. Temető utcai 134626 hrsz-ú ingatlan), területe: **235 m²**
- 5) **Temető utcai lezárt temető** Budapest, XVII. kerület (Budapest XVII. Temető utca 33., 134625 hrsz-ú ingatlan), területe: **17.971 m²**

Az ingatlanon található építmény: 210 méter kerítés (drót+tömör beton)

- 6) **Tamás utcai temető bővítési terület** Budapest, III. kerület (Budapest, III. kerület Tamás u., 65141-65144 hrsz-ú ingatlanok), területe: **1816 m²**

7) Újköztemető Nemzeti Gyászpark (298., 300. és 301. parcella és a Kisfogház Emlékhely) térfigyelő rendszer

Biztonsági rendszer optikai hálózattal, hálózati végpontokkal, tartóoszlopokkal és FULL HD IP kamerákkal (részletezés az Üzembe helyezési okmányokban)

2. Köztemetők fenntartásának és üzemeltetésének mennyiségi mutatószámai

A Közszolgáltató a Köztemetők üzemeltetése és fenntartása körében a jelen melléklet 1. sz. függelékében foglalt közszolgáltatások mennyiségi mutatószámai alapján látja el a feladatait.

3. Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozásának mennyiségi mutatószámai

Köztemető	Sírhelytábla (parcella) területe	Temetési helyek száma
Cinkotai temető	570 m ²	-
Erzsébeti temető	-	3 db
Farkasréti temető	897 m ²	69 db
Kispesti újtemető	500 m ²	-
Lőrinci temető	250 m ²	
Megyeri temető	1242 m ²	
Óbudai temető	2543	65 db
Rákospalotai temető	586 m ²	22 db
Újköztemető	35 774 m ²	121 db
Összesen:	42 362 m²	280 db

A fentiekből:

- Hősi (orosz, magyar), név nélküli sírhelyek mennyisége: 141 db sír
- Hősi emlékhelyek mennyisége: 559 m²
- Neves sírok mennyisége: 76 db

2. sz. melléklet

A Temetkezési Közzolgáltatási Tevékenység finanszírozásának (működési támogatásának) számítási módszere

Az Ágazati Szerződésben alkalmazott fogalmakon kívül a jelen Melléklet alkalmazásában az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

a.) **Belső Szabályzatok:** A Közzolgáltató önköltségszámítási szabályzata, számviteli politikája, és egyéb a számítási módszer szempontjából releváns, saját szabályzatok.

b.) **Egyéb Tevékenység meghatározása:**

- Külön megrendelésre végzett, a közzolgáltatási tevékenységgel közvetlenül összefüggő, alapvetően az adott közzolgáltatási tevékenységre allokált erőforrások és eszközállomány igénybevételel nyújtott szolgáltatás, mint **Egyéb Kiegészítő Tevékenység**.
- Külön megrendelésre végzett, közzolgáltatási tevékenységgel közvetlenül nem összefüggő, a közzolgáltatási tevékenységtől elkülönítetten szervezett szolgáltatás, mint **Egyéb Üzleti Tevékenység**.

Az Egyéb Tevékenységre vonatkozó általános szabályok a Keretszerződésben kerültek rögzítésre.

c.) **Ésszerű Nyereség:** Az ésszerű nyereséget úgy kell meghatározni, mint azon tőke-megtérülési rátát, amely figyelembe veszi a felmerülő kockázat mértékét vagy annak hiányát. A tőke-megtérülési ráta azon belső megtérülési rátát jelenti, amelyet a Közzolgáltató a befektetett tőkén a megbízás időtartama alatt realizál.

d.) **Finanszírozás (működési támogatás):** A Temetkezési Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő, Fővárosi Önkormányzat által elismert indokolt költségek, ráfordítások, valamint az ésszerű nyereség fedezetére szolgáló összeg, melynek kiszámítása jelen Mellékletben meghatározott számítási módszertan alapján történik.

e.) **Finanszírozási elem:** Pontosan definiált, az egyes költség, ráfordítás csoportokra, illetve a nyereségági tételekre meghatározott díjfedezeti (egységár fedezeti) összeg.

f.) **Kegyeleti Közzolgáltatási Bevétel:** Közzolgáltatónak a Kegyeleti közzolgáltatási feladatok ellátásából származó – állami és nem állami támogatásnak nem minősülő –

a Temetőrendeletben megállapított és a Díjfizetésre köztelezettek által megfizetett Kegyeleti közszolgáltatási díjak.

- g.) **Költségobjektum (kalkulációs egység):** A Változó Költségek és az Állandó Költségek gyűjtésére használt számviteli kategória. Az Ágazati Szerződés megkötésének időpontjában a költségobjektum költséghelyek, költségviselők, munkaszámok, egyedi számok formájában értelmezhető.
- h.) **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** A Közszolgáltatás ellátásával összefüggő, ahhoz kapcsolódó költségek, ráfordítások.
- i.) **Költségek:**
- **Fajlagos Költség:** Adott tevékenység Teljesítménymutatójával kifejezett egységnyi teljesítmény nettó költsége forintban kifejezve.
 - **Állandó Költség:** Az adott tevékenység éven belüli kimeneti teljesítményének mértékétől függetlenül alakuló költség.
 - **Változó Költség:** Az adott tevékenységre vonatkozó Teljesítmény mértékével arányosan alakuló költség.
 - **Közvetett Költség:** A Közszolgáltató által végzett tevékenységekhez közvetlenül nem kapcsolódó, és a Belső Szabályzatokban a Közvetett Költségek közé sorolt valamennyi költség.
 - **Közvetlen Költség:** Minden olyan költség, amelynél egyértelműen meg lehet határozni, hogy a Közszolgáltató által nyújtott melyik tevékenységhez és milyen mértékben kapcsolódik.
- j.) **Önköltségszámítás:** olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a feladatok ellátásának megkezdése előtt (előkalkuláció), vagy azok befejezése után (utókalkuláció), megállapítható a feladat ellátás tervezett, illetve tényleges önköltsége.
- k.) **Strukturális Változások:** ahogyan azt a jelen Melléklet 2.4. pontja meghatározza.
- l.) **Tárgyév:** A Tárgyévnek a Közszolgáltató éves beszámolójának üzleti évéhez kell igazodnia, mely az Ágazati Szerződés esetében megegyezik a naptári évvel.
- m.) **Teljesítmény:** Az adott tevékenység kimenetének naturália szintjén történő mennyiségi kifejezése (pl.: szóróberendezés igénybevétele, alkalom).
- n.) **Teljesítménymutató (naturália):** Adott tevékenység kimenetének mennyiségi jellemzésére szolgáló, azokat egyértelműen meghatározó mutatószám, mértékegység.

- o.) **Többszínű finanszírozás:** a Egyéb Közfoglaltatás esetén felmerülő finanszírozási mód, amely az alap és pótlólagos tevékenységhez kapcsolódó Alap és Pótlólagos Rész finanszírozása együttesen.

1 A SZÁMÍTÁSI MÓDSZER (KALKULÁCIÓ) ELVEI ÉS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A számítási módszer elsődleges célja a Közfoglaltatás pontos definiálása, pénzügyi kereteinek meghatározása, illetve a ténylegesen teljesített Közfoglaltatás nyújtásához kapcsolódó költségek és Értékesítés Nyerés megtérülésének biztosítása annak érdekében, hogy a Közfoglaltatás az Ágazati Szerződés lejártakor is az elvart minőségben rendelkezésre álljon.

A számítási módszer további célja a folytonosság és kiszámíthatóság, az átláthatóság, elszámoltathatóság és ellenőrizhetőség megteremtése, és a Közfoglaltatás hatékony teljesítésének ösztönzése. E célok megvalósítása a számítási módszerben az alábbi alapelvek érvényesítésén keresztül valósul meg:

1.1 Folytonosság, kiszámíthatóság

A számítási módszertan meghatározásakor elsődleges követelmény az, hogy a módszertan biztosítsa a folytonosságot a kalkuláció kezdeti időpontjától számítva az Ágazati Szerződés lejártaig, illetve az esetleges időközi számítási módszertan változásának időpontjáig. A számítási módszertant úgy kell kialakítani, hogy meghatározható legyen adott időpontban a Közfoglaltatási Tevékenység költsége.

A kiszámíthatóság a számítási módszertanban által valósul meg, hogy a költségek meghatározása és felülvizsgálatának módja a Keretszerződésben előre meghatározott.

1.2 Átláthatóság

A számítási módszertan átláthatóságát az biztosítja, hogy a kalkuláció során alkalmazott adatok a Belső Szabályzatokban megfogalmazott rendelkezések alapján kerülnek a kalkulációs modellbe.

A Közfoglaltató Belső Szabályzataiban lefektetett elszámolási szabályoknak összhangban kell állnia a számítási módszerben meghatározott eljárásokkal, kategóriákkal. A Finanszírozás elemek megfeleltethetők a Közfoglaltató számviteli és kontrolling rendszereiben gyűjtött teljesítmény-, költség-, ráfordítási és bevételi adatoknak.

1.3 Teljesség és költségalapúság

A kalkuláció során a teljesség és költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- a) A kalkuláció alapját a Költségobjektumok szintjén megjelenő, a Temetkezési Közzolgáltatás ellátásából származó információk képezik. A kalkuláció az ezen a szinten megjelenő, illetve az erre a szintre vonatkozóan meghatározott terv- és tényadatok alapján történik.
- b) A számítási módszer a Költségobjektumok szintjén zárt. A költséggyűjtési és a kalkulációs modell garantálja, hogy a kalkuláció alapjául szolgáló Költségobjektumok teljes körűen és elkülönítetten tartalmazzák valamennyi Közzolgáltatási Tevékenység Állandó Költségeit és Változó Költségeit.
- c) A kalkuláció során az Állandó Költségek, valamint a tényleges naturáliák és az előzetesen kiszámított Fajlagos Költségek alapján az egyes Költségobjektumokra megállapított Változó Költségek összege, valamint a Költségobjektumokon megjelenő tényleges költségek közötti eltéréseket a Közzolgáltató az éves elszámolás során egyeztetési és elemzi.
- d) A Finanszírozás jogszabályoknak megfelelő módon történő megállapításához szükséges számviteli szétválasztás a Költségobjektumok szintjén valósul meg.
- e) A Temetkezési Közzolgáltatás végzéséért a Közzolgáltatót megillető Finanszírozás alapját képező költségek, ráfordítások és bevételek – összhangban a Közzolgáltató Belső Szabályzataival – a Költségobjektumok elemi szintjén kerülnek meghatározásra.
- f) A Költségobjektumokon a Közvetlen költségek költségnem szerinti bontásban kerülnek kimutatásra.
- g) Az egyes tevékenységek Közvetlen költségeinek a Költségobjektumok szintjén egyértelműen megfeleltethetőnek és azonosíthatónak kell lenniük.
- h) Az egyes tevékenységekhez rendelt, a Belső Szabályzatban meghatározottak szerint alokált Közvetett Költségeket is tartalmazó Költségobjektumokon kimutatott költségek összessége adja meg az adott tevékenység teljes éves költségét.
- i) A kalkulációban érvényesített amortizációs politikának a Belső Szabályzatokkal összhangban igazodnia kell az eszközök várható gazdaságilag hasznos élettartamához.
- j) A Közzolgáltató likviditását veszélyeztető mértékű alulkompenzáció esetén a Közzolgáltató jogosult évközi rendkívüli Finanszírozási igényét a Fővárosi Önkormányzat részére jelezni.

1.4 Hatékonyság

A működési és beruházási forrásokkal való hatékony gazdálkodást az Ágazati Szerződésben meghatározott számítási módszer a következő alapelvek érvényesítésén keresztül biztosítja:

- a) Az üzemméret kialakítását a Közzszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat jóváhagyásával, a jogszabályban meghatározott Közzszolgáltatások teljesítménye alapján, valamint a strukturális változások költségeinek figyelembevételével végzi.
- b) A Közzszolgáltató meglévő kapacitásainak optimális kihasználását a gazdaságos kibocsátási mennyiségek közelítésével, elérésével kell biztosítani.

1.5 Szolgáltatási minőség fenntartása

A Közzszolgáltatások minősége fenntartásának elve azt jelenti, hogy az Ágazati Szerződés lejártakor is elvart minőségben rendelkezésre kell állnia a Közzszolgáltatásoknak. Ennek érdekében a számítás módszere oly módon került kialakításra, hogy biztosítsa a Közzszolgáltató hatékony működéséhez szükséges forrásokat, azaz fedezze a Közzszolgáltató ténylegesen felmerülő indokolt költségeit.

A Finanszírozásnak (Működési támogatásnak) biztosítania kell a működés biztonságos és folyamatos fenntartásához szükséges fedezetet, amely tartalmazza a hatékonysági és jogszabályi követelmények betartása mellett az üzemeltetés indokolt költségeit és az adott Közzszolgáltatás ellátásához szükséges eszközállomány rekonstrukciós, pótlási és fejlesztési forrásait.

2 SZÁMÍTÁSI MÓDSZERTAN ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A számítási képletek alapvetően a piaci árváltozásokat, inflációs hatásokat, időjárási körülményeket – vagyis Közzszolgáltató által nem befolyásolható, külső tényezők változásait – illetve a Fővárosi Önkormányzat a Közzszolgáltatásokkal összefüggő működésbeli változtatási igényét veszik figyelembe, melynek eredménye mutatja a Finanszírozás változásának indokolt, elismert mértékét. A kalkuláció mechanizmusa a Finanszírozásnak a Közzszolgáltatás tényleges költségeihez történő igazodását, a hatékonysági követelmények érvényesítését az éves elszámolás mechanizmusa révén biztosítja.

2.1 A Közzszolgáltatások költségeinek szétválasztása

2.1.1 Közzszolgáltatási Tevékenység Költsége és az egyéb költségek szétválasztása és a Közzszolgáltatások elkülönített nyilvántartása

A Közzszolgáltató által végzett közzszolgáltatást, továbbá az Egyéb Tevékenységek bevételeit, költségeit és ráfordításait Közzszolgáltatási Szerződésenként és tevékenységenként elkülönítetten kell kimutatni.

A kalkuláció során a Közzszolgáltatási tevékenység költségeinek megállapításához szükséges az Egyéb Tevékenységek költségeinek leválasztása a Közzszolgáltatás költségeiről. Az Egyéb Tevékenységek Költségeit elkülönítetten (külön Költségobjektumokon) kell nyilvántartani, a költségek és bevételek elkülönítésének paraméte-

reivel együtt. Az Egyéb Tevékenységek költségire nem adható működési finanszírozás, az Egyéb Tevékenységek közül az Egyéb Kiegészítő Tevékenységek eredményét a Finanszírozás számításakor csökkentő tételként kell figyelembe venni.

Összhangban a Közzolgáltató Belső Szabályzataival, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk allokálendő üzemi és igazgatási költségeket. Ezeket a leosztott üzemi és igazgatási költségeket a Finanszírozás számításakor nem lehet figyelembe venni.

A Közvetett Költségek és ráfordítások felosztása az Egyéb Tevékenységekre a Belső Szabályzatokban meghatározottak szerint történik.

2.1.2 Közvetlen Költségek és Közvetett Költségek

Az egyes Közzolgáltatások költségeinek meghatározásánál azonosítani kell a közvetlenül csak adott Közzolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, amelyek az adott Közzolgáltatás Közvetlen Költségei.

Ha a Közvetett Költségek egyértelműen egyik tevékenységhez sem rendelhetőek teljes mértékben, azok a Belső Szabályzatok szerint felosztandók a vonatkozó jogszabályi előírásokkal, hatósági és szakmai iránymutatásokkal összhangban.

Az üzemi költségek a Közzolgáltató Belső Szabályzata alapján költségenként eltérő, a költség típusának megfelelő jól definiált vetítési alap alapján kerülnek felosztásra az egyes résztvékenységek között.

2.1.3 Közvetett Költségek felosztása (számviteli szétválasztás)

Az azonosított Közvetett Költségeket, ráfordításokat a Közzolgáltató Közzolgáltatási Tevékenységeire és Egyéb Tevékenységeire kell szétválasztani Számviteli Törvény előírásai alapján a Belső Szabályzatokkal összhangban.

A költségeken, ráfordításokon belül egyértelműen meg kell határozni azon elemeket, amelyek a Költségobjektumok szintjén történő számítások során nem kerültek figyelembevételre. Ezen költségek, ráfordítások az egyes Közzolgáltatások és az Egyéb Tevékenységek között kerülnek felosztásra.

A Közzolgáltatónak mindenkor törekednie kell arra, hogy a közvetett költségek felosztása hűen tükrözze a Közzolgáltató tevékenységi körét és költségszerkezetét.

2.1.4 Költségek felosztása Állandó Költségekre és Változó Költségekre

Az egyes Közzolgáltatások költségeit a Közvetlen Költségek egésze és a Közvetett Költségek arányos része alkotja.

A teljes önköltség kiszámítása során meghatározásra kerül az adott Költségobjektumot terhelő Állandó Költségek és Változó Költségek tartalma és mértéke. Az Állandó Költségek és a Változó Költségek megbontása az egyes Költségobjektumokon belül a Közzolgáltató által szakmai alapon, a Költségobjektumok szintjén rendelkezésre álló költségnemek figyelembevételével történik.

2.1.5 Változó Költségek meghatározása

Az egyes tevékenységekhez rendelt teljes önköltségből számított és költségnemenként részletezett, adott éven belül Változó Költségek összessége adja meg az adott Közzolgáltatási Tevékenység Változó Költségét, amely jellemzően Közvetlen Költségekből áll.

Valamennyi Közzolgáltatási Tevékenység esetében meghatározásra kerül egy-egy naturália, vagyis Teljesítménymutató, amely egymagában jellemzi az adott Közzolgáltatási Tevékenység mennyiségét, és ami alapján az adott Közzolgáltatás mennyiségének tervezése történik.

2.1.6 Állandó Költségek meghatározása

Az egyes tevékenységekhez rendelt teljes önköltségből szakmai alapon költségnemek szerint leválasztott, adott éven belül állandónak tekinthető költségek összessége adja meg az adott tevékenység Állandó Költségét.

Az egyes tevékenységekhez tartozó Állandó Költségek a Közvetlen Költségeknek az egy adott éven belül állandó részéből, illetve a tevékenységre osztott Közvetett Költségekből – így üzemi általános és igazgatási költségekből – épülnek fel.

2.2 Bevételek kezelése a kalkuláció során

2.2.1 Megtérülések, korrekciók

A Közzolgáltatások végzéséhez kapcsolódó eszközvagyon egyéb hasznosítási bevételei, amelyek csökkentő tételként kerülnek figyelembevételre az egyes Közzolgáltatások finanszírozásának (működési támogatás) meghatározásakor, (pl. köztemetőkbe behajtási díj, tárgyi eszköz értékesítés nyeresége, állami és egyéb forrásból származó támogatás, bérleti díj, üzemeltető által biztosított szolgáltatás kapcsolódó bevétele, stb.), továbbá a 3. számú melléklet 4. sz. táblában szereplő egyéb korrekciós tételek.

2.2.2 Elnyert támogatások kezelése

A Fővárosi Önkormányzat vagy a Közzolgáltató Európai Unió vagy egyéb nemzetközi, nemzeti pályázatokon elnyert forrásokra tehet szert. A Közzolgáltató az ilyen támogatásokat, kedvezményeket forrásuk, és az elvégzett tevékenység szerint

elkülönítetten köteles nyilvántartani, és az Finanszírozás számítása során csökkentő tényezőként figyelembe venni.

2.3 Észszerű Nyereség meghatározása

A meghatározott költségrészen felül a Közzolgáltató jogosult a Közzolgáltatási Tevékenységre meghatározott Finanszírozás számításakor az indokolt költségein felül Észszerű Nyereséget is érvényesíteni.

Az Észszerű Nyereség a Közzolgáltató költségalapon vetített, a közzolgáltatási tevékenységre jutó tökemegtérülési rátája (az elkülönített, közzolgáltatási tevékenység adózás előtti eredménye/közzolgáltatási tevékenységre jutó, költségalapon vetített saját tőkerész) nem haladhatja meg a 100 bázispontos felárral növelt releváns swap-kamatláb mértékét. Az Észszerű Nyereség értékét az Éves Szerződésben szükséges meghatározni és aktualizálni.

2.4 Strukturális Változások kezelése

Az Éves Szerződésben meghatározott szolgáltatási mennyiség az észszerű kapacitások fenntartásának igényét figyelembe véve a meglévő eszköz-, illetve munkaerő-állomány évek közötti változtatását igényelheti. A Közzolgáltató által tulajdonolt eszközök speciális volta miatt (speciális funkciójú, nagy értékű, a piacon nehezen értékesíthető/beszerezhető eszközök) az eszköz- és munkaerő-állományt érintő mennyiségi változtatások csak az adott éven túl realizálódnak.

Amennyiben az Éves Szerződésben meghatározott szolgáltatási mennyiség változása miatt megváltozó kapacitásigény Strukturális Változtatásokat igényel a Közzolgáltató működésében, ezt az éves tervezésében a Fővárosi Önkormányzat részére köteles bemutatni.

A Strukturális Változásokkal összefüggésben a Közzolgáltató által realizált tárgyi eszközök értékesítéséből származó, a Számviteli Törvény szerinti egyéb bevétel felhasználásáról a Fővárosi Önkormányzat jogosult dönteni.

A kiválasztott szolgáltatási mennyiség változása miatti, a Fővárosi Önkormányzat által elismert Strukturális Változásokból fakadó egyszeri elismert többletköltségeket, illetve elismert költségnövekményt a Fővárosi Önkormányzat a Közzolgáltató részére indokolt költségként ismeri el.

3 ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

A Közzolgáltató költségeit elsődlegesen az 5. számlaosztályban vezeti, azaz a költségeket költségnemenként gyűjti. Annak érdekében, hogy a felmerült költségeit és ráfordításait a végzett tevékenységekre, nyújtott szolgáltatásokra ténylegesen el tudja külö-

níteni, az analitikus könyvelésében további részletezést alkalmaz. A költségviselő objektumok alkalmazásával a végzett szolgáltatások egyértelműen elkülöníthetők, önköltségeik pontosan meghatározhatóak.

A szolgáltatások önköltségének meghatározása egy kalkulációs séma (un. kalkulációs lap) segítségével történik. A kalkulációs séma felépítését a törvények, valamint a Tulajdonos előírásai alapján a Közzolgáltató maga határozza meg.

A kalkulációs séma elemei az alábbiak (a sorszámozás a Tulajdonos által kért, a beszámolás alapját is képező fedezetszámítás sorait követi):

- 06. Alvállalkozó
- 07. Közvetlen anyagköltség
- 08. Közvetlen energiaköltség
- 09. Igénybe vett szolgáltatások, közvetlen
- 10. Egyéb szolgáltatások, közvetlen
- 11. Közvetlen külső munkaerő (bérelt munkaerő)
- II. Igénybe vett idegen erőforrások (06+07+08+09+10+11)**
- 12. Közvetlen személyi jellegű ráfordítások
- 13. Közvetlen saját eszközök költségei
- 14. Kiszolgáló szervezetei egységekről ráosztott költségek (belső szolgáltatások)
- 14/a. Egyéb közvetlen ráfordítás
- III. Közvetlen saját erőforrás (12+13+14)**
- IV. Összes közvetlen költség (II+III)**
- 15. Egyéb szervezeti költségek (szervezeti általános költségek)
- A. Szűkített önköltség (IV+15)**
- 16. Központi / Vállalati általános költségek
- 17. Tevékenységre jutó adók (iparűzési, innovációs, stb.)
- 18. Egyéb ráfordítások
- B. Teljes önköltség (A+16+17+18)**

Az összes közvetlen költség (IV.) magába foglalja mindazokat a költségeket, amelyek egyértelműen a szolgáltatás, teljesítmény nyújtása, vagy teljesítése során felmerültek és kalkulációs egységre (költségviselő objektumokra, költséghelyre) utalványozhatók.

Az összes közvetlen költségeket a felmerülésük alapján két fő csoportba osztjuk.

- a.) *Igénybe vett idegen erőforrások (II.):* a tevékenységek azon költségei, melyek idegen erőforrások (más vállalkozók) igénybevételével keletkeztek és közvetlenül a költségviselőn (kalkulációs egységen) kerülnek elszámolásra. Bekerülési értékét a – le nem vonható általános forgalmi adót is magában foglaló – számlázott, fizetett, szerződésben meghatározott összegben kell elszámolni.

b.) *Közvetlen saját erőforrások (III.):* a tevékenység érdekében felmerült, az adott kalkulációs egység teljesítményével arányosan változó költségek, melyek egyértelműen és okozatszerűen hozzárendelhetők a tevékenységhez. Elszámolásuk nem közvetlenül költségviselőre, hanem költséghelyre történik, és a jelen mellékletben meghatározott naturáliák alapján kerülnek felosztásra a tevékenységek között. Itt kerülnek elszámolásra a kiszolgáló szervezeti egységekről a költségviselőkre osztott, a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek is.

Alvállalkozó (06.): Itt kell kimutatni a tevékenységhez igénybe vett más vállalkozó / szolgáltató, szerződés alapján számlázott költségeit.

Közvetlen anyagköltség (07.): Anyagköltségként az üzleti évben a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült – közvetlenül a tevékenységre elszámolt – felhasznált, vásárolt anyagok bekerülési (értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt bekerülési) értékét kell kimutatni. Közvetlen anyagköltségként érvényesítjük az egyes anyagok beszerzésekor egyértelműen meghatározható le nem vonható ÁFA összegét.

Közvetlen energiaköltség (08.): Energia költségként az üzleti évben a tevékenység végzése során felhasznált, anyagköltségként meghatározott – közvetlenül a tevékenységre elszámolt – vásárolt energiák bekerülési értékét (számla alapján) kell kimutatni.

Igénybe vett szolgáltatások közvetlen költségei (09.): Az igénybe vett szolgáltatások értékeként az üzleti évben igénybe vett, a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült – közvetlenül a tevékenységre elszámolt –, anyagjellegű és nem anyagjellegű szolgáltatások bekerülési értékét a – le nem vonható általános forgalmi adót is magában foglaló – számlázott, fizetett, szerződésben meghatározott összegben kell elszámolni.

Egyéb szolgáltatások (10.): Az egyéb szolgáltatások értékeként kell kimutatni a rendszeres tevékenység során felmerült, közvetlenül a tevékenységre elszámolt alábbi költségeket:

- bankköltségek,
- hatósági díjak,
- illetékek: az önkormányzatoknak, állami költségvetésnek fizetett illetékek (beruházások illeték költsége kivételével),
- engedélyezési díjak,
- biztosítási díjak (kivéve a személyi jellegű kifizetések közé tartozó biztosítási díjakat, valamint a tárgyi eszközök értékében aktivált biztosítási díjak,
- költségként elszámolható adók, járulékok,
- tagsági díjak,
- perköltségek,

- egyéb különféle költségek.

Közvetlen külső munkaerő (bérelt munkaerő) (11.): Itt kell kimutatni a tevékenységhez szerződés alapján igénybe vett, nem a Közzszolgáltató alkalmazásában álló munkavállalók, a bérbeadó által számlázott költségeit.

Közvetlen személyi jellegű ráfordítások (12.) között az alábbi tételek kerülnek kimutatóra:

Közvetlen bérköltségek: Közvetlen bérköltséggént kell kimutatni az elvégzett tevékenység érdekében felmerült, kifizetett – elszámolt – munkabér összegét. A bruttó bér magába foglalja a munkavállalók részére teljesítménybérben vagy időbérben elszámolt bérköltséget, melynek összetevői:

- törzsbér (teljesítménybér, időbér, stb.),
- bérpótlékok (túlórapótlék, készenléti pótlék, műszakpótlék, veszélyességi pótlék, stb.),
- kiegészítő fizetések (fizetett szabadság, munkaszüneti napokra fizetett bér, le nem töltött felmondási időre fizetett bér, fizetett munkaközi szünetek, stb.),
- prémiumok és jutalmak (az előre megállapított feladatok teljesítésére, illetve az elvégzett munka utólagos értékelése alapján kifizetett bérösszegek),
- egyéb munkabérek.

Közvetlen személyi jellegű költségek: tartalmazza a kalkulációs egység előállításának érdekében felmerült, kifizetett személyi költségek összegét. Ezek főbb elemei:

- újtási díjak, valamint az azokkal kapcsolatos közreműködési díjak,
- a Közzszolgáltatót terhelő betegszabadság összegei,
- táppénz hozzájárulás,
- jövedelemadó köteles kifizetések,
- a jogszabály alapján fizetett költségtérítések (gépkocsi költségátalány és költségtérítés, étkezési hozzájárulás, a megváltozott munkaképességű dolgozóknak fizetett kereset kiegészítése),
- dolgozóknak juttatott cafetéria.

Közvetlen bérek járulékai: Minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

Közvetlen saját eszközök költségei (13.) között kell kimutatni a kalkuláció során a tevékenységet végző eszközök (gépjárművek, munkagépek, berendezések, stb.), vagy ehhez közvetlenül kapcsolódó épületek, építmények költségviselőre osztott olyan költségeit, amelyek a 1-12. sorokban nem kerültek besorolásra.

Kiszolgáltató szervezetei egységekről ráosztott költségek (belső szolgáltatások) (14.): A kalkuláció során a tevékenységhez közvetlenül tartozó, más szervezetektől naturália

átterheléssel kapott költségek (pl.: saját karbantartás, infrastruktúra fenntartás költségei).

Egyéb közvetlen ráfordítás (14/a.): Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó ráfordításoknak tekintjük azokat a ráfordításokat, melyek a végzett szolgáltatás miatt, vagy annak érdekében merülnek fel, ahhoz szorosan kapcsolódnak és így a tevékenység teljes önköltségének részét képezik. Ezek az alábbiak:

- tevékenységhez közvetlenül kapcsolható értékvesztések és selejtezések, stb.

Egyéb szervezeti költségeknek (szervezeti általános költségek) (15.): minősülnek azok a költségek, amelyek bár a szolgáltatást (tevékenységet) közvetlenül végző szervezet-hez kapcsolódnak, de jellegüket tekintve inkább a szervezethez köthetőek, mintsem magához a tevékenységhez.

Központi / Vállalati általános költségeknek (16.) minősülnek azok a költségek, amelyek a Közszolgáltató általános működése érdekében merülnek fel, az általános irányításához, értékesítési funkciókhoz kapcsolódnak.

A Közszolgáltató a tulajdonos által elfogadott Belső szabályzatok (így az önköltség-számítási szabályzat) alapján határozza meg a tevékenységek szűkített önköltségét és az igazgatási költségek felosztását.

Tevékenységre jutó adók (17.): Azok a ráfordítások, melyek a végzett szolgáltatás miatt, vagy annak érdekében merülnek fel, így a tevékenység teljes önköltségének részét kell képezniük, de nem lehet része a szűkített önköltségnek.

Ezek az alábbiak:

- iparűzési adó,
- innovációs járulék,
- különböző, adózás előtti eredmény alapján fizetendő adók.

Egyéb ráfordítások (18.): Társasági szintű, közvetett költségenként elszámolt egyéb ráfordítások.

A Keretszerződés rendelkezéseivel összhangban a Temetkezési Közszolgáltatások teljesítése érdekében igénybe vett Közreműködők által végzett tevékenységek költségeit a Közszolgáltató a Finanszírozás elemei között külön tételként köteles kimutatni.

4 ÁLLANDÓ ÉS VÁLTOZÓ KÖLTSÉGEK MEGHATÁROZÁSA

Az Állandó költségek azok a költségek, melyek a szolgáltatási volumen egy adott tartományában, összegükben változatlanok. Állandó költségnek tekintjük az alábbi költség elemeket:

- Az anyagköltség azon része, amely az eszközök (gépek, járművek, szerszámok, stb.) műszaki teljesítőképességének fenntartásához és a célgépek téli – nyári átszereléséhez szükségesek;
- Igénybevett szolgáltatások közül a gépjárművek és munkagépek, valamint egyéb gépek, berendezések épületek, létesítmények esetében más vállalkozóval végeztetett fenntartási, karbantartási, javítási költségek; a tevékenységekhez kapcsolódó – a tevékenység volumenétől nem függő – szállítási, raktározási költségek; bérleti díjak; hirdetési költségek; oktatási költségek és a távközlési- informatikai költségek; tervezői, szakértői díjak és az egyéb igénybevett szolgáltatások költségei;
- Egyéb szolgáltatások teljes vertikuma;
- Bérköltség, a következők kivételével: a túlóra díja, a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérköltség;
- Személyi jellegű költségek, a következők kivételével: a túlórához kapcsolódó a havária helyzettel összefüggésben kifizetett személyi jellegű költségek;
- Bérek járulékai, a következők kivételével: a túlóra, azok járulékai és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérek járulékai;
- Értékcsökkenési leírás;
- Egyéb költségek (pl.: előre tervezhető karbantartási költségek);
- Üzemi általános költség (kivéve: a túlórához kapcsolódó, a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérköltség, személyi jellegű költségek és a bérek járulékai);
- Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – a tevékenység volumenétől nem függő – ráfordítások;
- Központi irányítás költségei / Igazgatási költségek a Közzolgáltató Belső Szabályzatai alapján a Közzolgáltatási Tevékenységre jutó rész.

Olyan beruházások értékcsökkenésére nem nyújtható ellentételezés vagy kompenzáció, amelyet állami támogatásnak minősülő, vagy Altmark Trans jogeset alapján minősülő forrásból finanszíroznak.

A változó költségek azok a költségek, amelyek összegükben arányosan változnak a tevékenység volumenével. Változó költségnek tekintjük az alábbi költség elemeket:

- Az anyagjellegű ráfordítások közül a mindennapi üzemeltetéshez és hiba elhárításhoz szükséges költségek (pl.: üzemanyag költség);
- Bérköltség: a túlóra díja, a hómunkabér és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérköltségek;
- Személyi jellegű költségek: a túlórához kapcsolódó, a hómunkabérrel kapcsolatos és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett személyi jellegű költségek;
- Bérek járulékai: a túlóra járulékai és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérek járulékai;

- A végzett tevékenységtől függő, ahhoz szorosan kapcsolódó igénybevett szolgáltatások, ráfordítások.
- Egyéb költségek (nem tervezhető karbantartási költségek, futó javítási költségek).

5 TEMETKEZÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSÁNAK (MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSÁNAK) MEGHATÁROZÁSA

5.1 A tervezés módszertana

5.1.1 Bázisadatok meghatározása

A Finanszírozás meghatározása az évenkénti kalkuláció módszere alapján történik.

A bázisadatok meghatározása a Tárgyétvet megelőző év várható költségei alapján, a Közzszolgáltató Belső Szabályzatának megfelelően történik.

5.1.2 Strukturális Változások érvényesítése

A Közzszolgáltató a Tárgyévi teljesítmények függvényében szükségessé váló strukturális változások fedezésére jogosult az állandó költségeiben felmerülő többletköltséget érvényesíteni.

5.2 Adott Tárgyévi Temetkezési Közzszolgáltatási Finanszírozás (Működési támogatás) megállapítása

5.2.1 Kegyeleti közzszolgáltatás

A Közzszolgáltatási Tevékenységek meghatározó részét a Kegyeleti Közzszolgáltatások képezik, mely alatt a köztemetők és létesítményeik fenntartása és üzemeltetése, és az Üzemeltető által biztosított szolgáltatások értendők.

A Kegyeleti Közzszolgáltatások teljesítéséért az Ügyfelek Kegyeleti Közzszolgáltatási Díjat fizetnek, melyeket a Fővárosi Önkormányzat Közgyűlése határoz meg (Temető-rendelet).

5.2.1.1 A Kegyeleti Közzszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó Díjak fajtái

Kegyeleti Közzszolgáltatási tevékenységek és Kegyeleti Közzszolgáltatási Díjak 1. sz. tábla

Kegyeleti Közzolgáltatások tevékenységei	Kegyeleti Közzolgáltatások Költségei	Kegyeleti Közzolgáltatások Árbevétele	Kegyeleti Közzolgáltatási Díjak
I. Temető fenntartás	Köztető fenntartási költség főkönyvi számlaszám: (csökkentve a szóró parcella temetői környezetének fenntartási fedezetével)	Köztető fenntartási árbevétele főkönyvi számlaszám:	1.) Temetési hely megváltási díja hagyományos és hamvasztásos elhelyezés sírhelymegváltási díja → temetőnként, → sírhely fajlátként, → lejáratú idő szerint, illetve → egyéb rögzített feltételek alapján meghatározott díjtételek
			2.) Temető fenntartás hozzájárulási díja (a temetőben vállalkozók által munkavégzés esetében)
II. Szóró parcella igénybevétele	Szóró berendezés költsége főkönyvi számlaszám:	szórás árbevétele főkönyvi számlaszám:	Szóró parcella igénybevételei díj → szóró parcella berendezésének igénybevétele → szóró parcella temetői környezetének fenntartása (igénybevételei arány alapján számított fenntartási költség 1/10-del)
III. Sírhely nyitás és visszahantolás	sírárás főkönyvi számlaszám:	sírárás árbevétele főkönyvi számlaszám:	Sírhely nyitás és visszahantolás díja → sírhely fajlátként meghatározott díjtételek
IV. Ravatalozás	ravatalozó fenntartás főkönyvi számlaszám:	ravatalozás árbevétele főkönyvi számlaszám:	Ravatalozó termék igénybevételei díja szakszemélyzettel → temetőnként, ravatalozó fajlátként meghatározott díjtételek
V. Halott hűtés	Halott hűtés költségei főkönyvi számlaszám:	Halott hűtés árbevétele főkönyvi számlaszám:	Halott hűtők naponkénti igénybevételei díja
VI. Temetőn belüli szállítás	temetőn belüli szállítási költségek főkönyvi számlaszám:	temetőn belüli szállítás árbevétele főkönyvi számlaszám:	Elhunyt vagy hamvak temetőn belüli szállításának díjai → temetőnként, gépjármű kategóriánként

5.2.1.2 A Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenységek árbevételének meghatározása:

Kegyeleti Közzolgáltatási Díjtétel * Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenységből értékesített volumen = Kegyeleti Közzolgáltatási tevékenység árbevétele.

Az egyes tevékenységek sajátosságai:

- A Köztetőn belüli szóró parcella igénybevételei díjbevételeinek nemcsak a szóró berendezés és a szóró parcella fenntartás költségei fedezetét kell biztosítani, hanem meghatározott arányban a temető fenntartási költségeihez is hozzá kell járulnia, mivel ezen temetkezési forma esetében is hosszú távra biztosított a kegyeleti jogok gyakorlásának feltételeit biztosító temetői környezet fenntartása.
- Az egyes résztvékenységek díjában eltérő Ézszerű Nyeresség fedezet jelenhet meg. A Közzolgáltató a realizált Ézszerű Nyerességet összevontan, nem résztvékenységenként kezeli.
- Az egyes résztvékenységeken belül eltérő díjtételek vannak a szolgáltatás paraméterei szerint, temetőnként, illetve egyéb üzletpolitikai szempontok szerint.

5.2.1.3 A Tárgyévi Kegyeleti közszolgáltatási Finanszírozás (működési támogatás) meghatározása

A Finanszírozási igény meghatározása az évenkénti kalkuláció módszere alapján történik.

A Közszolgáltató az üzleti előterv készítésével egyidejűleg meghatározza az előzetes finanszírozási igényét a 3. sz. mellékletben meghatározott adattartalommal és felépítéssel, a kegyeleti közszolgáltatás esetén - amennyiben Többtényezős finanszírozási igény merül fel – az Alap rész meghatározásakor.

5.2.2 Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása

5.2.2.1 Az éves feladatok meghatározása az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása körében

A Közszolgáltató szakmai prognózisok, és a Fővárosi Önkormányzat igényeinek felmérése alapján összeállítja a következő évre vonatkozó az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása körében prognosztizált feladatok mennyiségi paramétereinek előirányzatát.

5.2.2.2 Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása finanszírozása

Emlékpárcellák, Emlékkertek, Díszsírhelyek gondozása finanszírozás-számítás 2. sz. tábla

Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása
+ Emlékkertek, Emlékpárcellák és Díszsírhelyek gondozása Költsége, Ráfordítása (teljes önköltsége)
= Finanszírozás

5.2.3 Díszsírhelyek biztosítása

A Díszsírhely biztosításának finanszírozása a mindenkor érvényes Temetőrendeletben az adott temetőre meghatározott egyszeri sírhelymegváltási díj összege.

5.2.4 Közköltséges temetés

A közköltséges temetés finanszírozása – az Ágazati Szerződésben foglaltak alapján – az Éves Szerződésben kerül rögzítésre a Közszolgáltató által készített aktuális díjjegyzék és a Temetőrendelet alapján.

A Közköltséges temetés költsége tartalmazza: a teljes körű temetési szolgáltatásokat, az elhunyt 4 napi hűtését, a technológia szerint szükséges kegyeleti kellékeket, a sírhely 25 éves (vagy a fülke 10 éves használati időre szóló) díját.

3. melléklet

Közzszolgáltatási beszámolók, jelentések tartalmi és formai követelményei

I. Éves Közzszolgáltatási beszámoló

1. Általános bevezetés

A Társaság éves beszámolójának auditált tény adatai alapján a Közzszolgáltató két fő csoportra bontja a Számviteli törvény szerinti tárgyévi eredménykimutatását: a Közzszolgáltatási tevékenységek és az Egyéb tevékenységek - a Keretszerződés szerinti - bontásban.

Az éves Közzszolgáltatási beszámoló tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a Közzszolgáltatási tevékenységekre.

Az Éves közzszolgáltatási beszámoló része a(z):

2. Naturáliák bemutatása

- a) A Kegyeleti közzszolgáltatási tevékenységek ellátása során végzett feladatok tárgyévi teljesítmény mutatóinak és azok változásainak felsorolása, indokolása, összevetve a bázis és a terv adatokkal.
- b) Az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása során teljesített mutatók ismertetése, összehasonlítva az Éves Közzszolgáltatási Szerződésben a tárgyévre meghatározott feladatellátási specifikációval.
- c) A Díszsírhelyek biztosítása és a Közköltséges temetés teljesítése a tárgyév során ténylegesen felmerült igényeknek megfelelően történik. Az éves beszámolóban a Közzszolgáltató bemutatja az elvégzett teljesítményeket.
- d) A Közzszolgáltatási beszámolónak tartalmaznia kell az ügyfél elégedettség mutatóit.

3. Eredmények bemutatása

- a) A Közzszolgáltatási tevékenységek tárgyévi ellátása során elért eredményeket a bevételek és a költségek, ráfordítások részletezésével (ide értve a közvetlen és közvetett költség megbontást is), a 2. pontban ismertetett teljesítmény mutatókra alapozva, a bázis és a terv adatok figyelembevételével az azokhoz képest történt eltérések számadataival, táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel kell bemutatni. Ahol számszerűsíthető, a Közzszolgáltatási tevékenységekre ható pozitív és negatív tényezők kiértékelése is szükséges.
- b) Be kell mutatni a Finanszírozás (Támogatás) alapjául meghatározott költségek és ráfordítások éves terv- és tényadatait (a bázis adatokkal együtt) a függelékben szereplő táblázatok szerinti bontásban.
- c) Fel kell tüntetni a Kegyeleti Közzszolgáltatási Díjakból származó bevétel adatait, és ismertetni a kintlévőségek beszedésére tett intézkedéseket.

- Az éves elszámoláskor a Közszolgáltató részletezi a tevékenységek auditált tény adatait, mely alapot képez az éves Finanszírozási igény kimutatásához. Az adatok megbontásra kerülnek a Főváros megbízásából végzett Közszolgáltatásokra és az Egyéb tevékenységekre (Keretszerződés szerinti bontásban).

A Közzolgáltató idősoros tény bevétel, ráfordítás adatai éves elszámoláskor 2. sz. tábla

Bevételek, ráfordítások (a Ft)	Összesen				Közzolgáltatás				Egyéb tevékenység			
	(n-2). év	(n-1). év	n. év	n. év	(n-2). év	(n-1). év	n. év	n. év	(n-2). év	(n-1). év	n. év	n. év
	tény	tény	terv	tény	tény	tény	terv	tény	tény	terv	terv	tény
Árbevétel												
Akt. saját telj.é												
Egyéb bevétel (Egyéb megtérülés)												
Összes Fáv. forrás												
Anyagköltség												
Igénybe vett szolgáltatások												
Egyéb szolgáltatások												
Eladott áruk beszerzési értéke												
Közzolgáltatási szolgáltat. értéke												
Anyagjellegű ráfordítások												
Bérek költsége												
Szem. jell. egyéb kifiz.												
Bérfizetések												
Személyi jellegű ráfordítások												
Értékcsokk. leírás												
Egyéb ráfordítás												
Összes költség, ráfordítás												
Öz. tev. eredm.												
Pénzügyi ered.												
Adózás el. ered.												

II. Havi kegyeleti közzolgáltatási tájékoztató

1. Naturáliák bemutatása

A Közzolgáltató a tárgyhavi tényleges a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő naturália teljesítéseiről Havi Tájékoztatót készít. A Havi Tájékoztató benyújtási határideje, ha az Éves szerződés másként nem rendelkezik, a tárgyhót követő hó 30. napja.

A tárgyhónapra tervezett naturáliák, ill. az Éves Szerződésekben a tárgyidőszakra meghatározott specifikációk időarányos alakulását kell bemutatni a kegyeleti közzolgáltatási tevékenység vonatkozásában, kitérve a havi tény adatoknak az előző év azonos időszaka adataival, továbbá az adott időszak tervadataival való összehasonlítására kumuláltan, grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

A Közzolgáltató idősoros tény bevétel, ráfordítás adatai éves elszámoláskor 3. sz. tábla

Tevékenységek	m. e.	(n-1). év	n. év	n. év	Változás %-a	Változás %-a
		bázis	terv	tény		o
		(1.)	(2.)	(3.)	(3.)/(1.)	(3.)/(2.)
Budapesti elhalálozások száma	fd					
BTI által végzett temetések száma	fd					
Közzolgáltatásként végzett temetések	fd					
hagyományos temetés száma						
hamvasztásos temetés száma						
hamvak szórása						
Nem közzolgáltatási temetés						
hagyományos temetés száma						
hamvasztásos temetés száma						
hamvak szórása						
hamvak kiadása						
Közzolgáltatások						
Hagyományos sírhely megváltás	teljes időszakra	db				
	tört időszakra	db				
Hagyományos sírhely újraváltás	teljes időszakra	db				
	tört időszakra	db				
Hamvasztásos elhelyezés sírhely megváltás	teljes időszakra	db				
	tört időszakra	db				
Hamvasztásos elhelyezés sírhely újraváltás	teljes időszakra	db				
	tört időszakra	db				
Összevont sírhelymegváltás	db					
Számított ¹ sírhelymegváltás						
Szóró parcella igénybevétel	db					
Sírhely nyitás és visszahantolás összesen	db					
Hagyományos felnőtt						
Urna illetve gyermek sírhely						
Számított ¹ sírhelynyitás és visszahantolás						
Halott hűtés	nap					
Ravatalozó igénybevétel	alkalom					
Temetőn belüli szállítás összesen	alkalom					
Normál						
Kiemelt						
Temetőn belüli számított ¹ szállítás	átl. alk.					
Kapcsolódó tevékenységek						
Köztetőfő fenntartás	db					
	m ²					
Egyéb temető fenntartás	db					
	m ²					
Hamvasztási szolgáltatás	db					

III. Féléves közzolgáltatási tájékoztató

1. Általános bevezetés

A Közzolgáltató a tárgyév félévi adatai alapján két fő csoportra bontja a Számviteli törvény és a Belső Szabályzatok szerinti félévi tájékoztatóját: a Közzolgáltatási tevékenységek és az Egyéb tevékenységek Keretszerződés szerinti bontásában.

A féléves közzolgáltatási tájékoztató tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a Közzolgáltatási tevékenységre.

2. Naturáliák bemutatása

A tárgyévre tervezett naturáliák, illetve az Éves Szerződésekben a tárgyidőszakra meghatározott specifikációk időarányos alakulását közszolgáltatási áganként kell bemutatni, kitérve a féléves tény adatoknak az előző év azonos időszaka adataival, továbbá az adott időszak tervadataival való összehasonlítására, grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

3. Eredmények bemutatása

A 2. pontban ismertetett naturáliák figyelembevételével be kell mutatni a Közszolgáltatási tevékenységek körében elért bevételeket, költségeket/ráfordításokat eredményeket, táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel. Ahol számszerűsíthető, a Közszolgáltatási tevékenységekre ható pozitív és negatív tényezők hatását számszerűen is be kell mutatni.

4. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenységek számszerű adatait

A féléves közszolgáltatási tájékoztató adatainak táblázatos bontása az éves közszolgáltatási beszámoló (1. sz. és 2. sz.) táblázatainak részletezettségével, időarányos bontásban kerül összeállításra.

IV. Előzetes finanszírozási (Támogatási) igény

A Közszolgáltató a következő évi üzleti tervével összhangban nyújtja be a Kegyeleti közszolgáltatások előzetes finanszírozási igényét az alábbi tábla felhasználásával.

Kegyeleti Közszolgáltatások előzetes finanszírozási igényének kalkulációja 4. sz. tábla

Kegyeleti Közszolgáltatások	(n-1). év tény	n. év terv	n. év várható	(n+1). várható/ tény	várható/ terv	(n+1).év terv / várható
[e Ft]				év terv	%	%
	1	2	3	4	3/1	3/2
1. Teljes önköltség						
2. Korrekciók:						
(-) Saját teljesítmény érték						
(-) Közszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység árbevétele (megtérülések)						
(-) Egyéb bevétel						
(-) Egyéb állami és állami támogatásnak nem minősülő forrás						
(-) A Kegyeleti Közszolgáltatási tevékenységgel közvetlenül összefüggő Egyéb (placi) Tevékenység Nyeresége						
(+) Közszolgáltatáshoz kapcsolódó pénzügyi eredmény						
3. Ésszerű nyereség:						
4. Kegyeleti Közszolgáltatások bevételi igénye összesen (1+2+3)				0		
5. Kegyeleti Közszolgáltatási Díjakból származó bevétel						
6. Kompenzáció igény (4-5) ha 4>5						
7. Nincs kompenzáció igény (4-5) ha 5>4						

A terv adatok mellett megjelenő, a tárgyévi várható adatokra vonatkozóan a Közszolgáltató bemutatja a tárgyévi várható adatok szerinti eredménykimutatását a Közszolgáltatási és az Egyéb tevékenységekre - Keretszerződés szerint - megbontva.

A tárgyévi várható eredménykimutatáshoz a Közszolgáltató várható teljesítmény mutatókat, naturáliákat is rendel.

V. Havi jelentés (minta)

Hivatkozással a Fővárosi Önkormányzat és a Közzszolgáltató között létrejött iktatószámú Temetkezési Ágazati Közzszolgáltatási Szerződésben (Ágazati Szerződés) foglaltakra, megküldöm a tárgyhónapban teljesített Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozásáról, biztosított Díszsírhelyekről, valamint a Közzköltéséges temetésekéről szóló havi jelentést.

1. Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozásáról:

Az Ágazati szerződés alapján tájékoztatom aévi,havi

Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozási munkálatokról. Egyúttal kérem az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek finanszírozása tárgy havi összegének átutalását az Éves Szerződés számú melléklete alapján.

Közzszolgáltató kijelenti, hogy az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozása vonatkozásában az Ágazati Szerződés alapján az Emlékpárcellák, Emlékkertek és Díszsírhelyek gondozásával kapcsolatos feladatok körében meghatározott feladatokat az Ágazati szerződésben, valamint az Éves Szerződésben meghatározott specifikációinak megfelelően maradéktalanul ellátta.

Emlékpárcellák, Emlékkertek körébe tartozó sírhelytáblák (párcellák) gondozása	
Gondozási technológia	Gondozott terület
II. (intenzív) kategória	

Emlékpárcellák, Emlékkertek körébe tartozó temetési helyek gondozása	
Gondozási technológia	Gondozott temetési helyek száma
Borostyános temetési hely 1. típus:	
Fedlapos temetési hely:	

Díszsír helyek gondozása	
Gondozási technológia	Gondozott Díszsír helyek száma
Évelőkiültetés	-
Évelőkiültetés 7 havi teljes ápolással, szükség szerinti pótlással	-

Újonnan (a tárgy hónapban) gondozandóvá vált Díszsír helyek száma:

Az újonnan (a tárgy hónapban) gondozandóvá vált Díszsír helyek felsorolása (sír hely számmal és Közztemető megjelölésével):.....

2. Havi jelentés Díszsír helyek biztosításáról

Az Ágazati Szerződés alapján tájékoztatom a évben, hónapban biztosított Díszsír helyekről.

Dízsírhelyek biztosítása finanszírozásának tárgyhavi összege:	
Tárgyhónapban biztosított Dízsírhelyek száma:	
Az újonnan (a tárgyhónapban) adományozott Dízsírhelyek felsorolása (sírhelyszámmal és Köztemető megjelölésével)	

3. Havi jelentés Közköltséges temetésekről:

Az Ágazati Szerződés alapján tájékoztatom a évben, hónapban történt Közköltséges temetésekről.

Közszolgáltató kijelenti, hogy a Közköltséges temetések vonatkozásában az Ágazati Szerződés alapján a Közköltséges temetésekkel kapcsolatos feladatok körében meghatározott feladatokat az Éves Szerződésben meghatározott specifikációknak megfelelően maradéktalanul ellátta.

Közköltséges temetések finanszírozásának tárgyhavi összege (közköltséges temetések száma * meghatározott egységár):	
A tárgyhavi teljesített Közköltséges temetések száma:	
Közköltséges temetéssel a tárgyhónapban érintett temetési helyek felsorolása (sírhelyszámmal):	

Kelt:

cégszerű aláírás

Gazdasági Társaság ágazati likviditási terve

X. évi pénzforgalma (n+1). hóra, naponta (e Ft)		Január	Február				December	Összesen
1	Pénzeszközök nyitó állománya							
2	Szabad pénzeszköz							
3	Lekötött/zárolt betét/letét							
6	Nyitó folyószámlahitel keret összege							
7	Nyitó kihasznált folyószámlahitel összege							
8	Működési bevételek pénzforgalma összesen							
9	Közszolgáltatásból származó bevételek fogyasztóktól (bruttó)							
10	Közszolgáltatásból származó bevételek Önkormányzattól (bruttó)							
11	Hatósági árkiegészítés							
12	Nem közszolgáltatási értékesítés bruttó árbevétele							
13	Állami, önkormányzati támogatás működéshez							
14	Támogatásból származó bev. (pályázat is!)							
15	Kamatbevételek							
16	Egyéb pénzügyi bevételek							
17	Osztalék bevételek							
18	Eszköz értékesítés bevételek							
19	Egyéb bevételek							
20	Cash Pool bevétel							
21	Kapott előlegek							
22	Áfa visszaigénylés							
23	Egyéb adó visszatérítések							
24	Működési kiadások pénzforgalma összesen							
25	Főtáv Zrt. energia költsége (bruttó)							
26	Beruházási szállítói kifizetések (bruttó)*							
27	Egyéb szállítói kifizetések (bruttó)***							
28	Adott előlegek							
29	Nettó bér+személyi jellegű kifiz. mvállnak**							
30	Személyi jellegű ráf. közterhek (munkáltató által befizetett közterhek, mvállalói szja, tb is!)**							
31	Adott támogatás							
32	Egyéb ráfordítások							
33	Cash Pool kiadás							
34	Kamatfizetés							
35	Egyéb pénzügyi kiadások							
36	Fizetendő ÁFA							
37	Iparűzési adó (előlegfizetés is)							
38	Telekadó, ingatlanadó							
39	Egyéb fizetett adók							
40	Társasági adó (előlegfizetés is)							
41	Fizetett osztalék							
42	Befektetési pénzforgalmi bevételek összesen							
43	Hitel felvétel pénzügyintézetektől							
44	Tőke kivonás leányvállalatból							
45	Tulajdonosi hitelfelvétel							
46	Tulajdonosi tőkeemelés							
47	Részesedés értékesítés							
48	Értékpapír lejárat							
49	Befektetési pénzforgalmi kiadások összesen							
50	Hitel törlesztés pénzügyintézetnek							
51	Tőkeemelés leányvállalatban							
52	Tulajdonosi hitel visszafizetés							
53	Tulajdonosi tőke kivonás/osztalék fizetés							
54	Részesedés vásárlás							
55	Értékpapír vásárlás							
56	Forráshiány(-) Forrástöbblet(+)							
57	Záró folyószámlahitel keret összege							
58	Záró kihasznált folyószámlahitel összege							
59	Cash Pool kihasználtság							
60	Folyószámlahitel Cash Pool keretében lehívott összege							
61	Pénzeszközök záróállománya							
62	Szabad pénzeszköz							
63	Lekötött betét							
64	Zárolt betétek							
65	Ügyvédi letét							
66	Valós pénzügyi pozíció							

5. sz. melléklet

BKM adatai:

BKM iktatószáma:

Címzett neve:

címe:

Lehívó levél minta

Hivatkozással a Budapest Főváros Önkormányzata és a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság között létrejött számú Temetkezési Ágazati Közzolgáltatási Szerződés, valamint aévi Temetkezési Közzolgáltatási Szerződés pontjában foglaltakra kérem, hogy aévre vonatkozó működési támogatás havi részének átutalását biztosítani szíveskedjék az alábbi bankszámlaszámra.

A évi összevont költségvetésről szóló számú rendeletben szereplő címkód száma:	
Főigazgatóság megnevezése:	
Lehívás összege:	
Lehívás dátuma:	
BKM Nonprofit Zrt. bankszámlaszáma:	

Dátum

cégszerű aláírás

	Munkanem elnevezése	Mennyiség	Mérték- egység
TAKARÍTÁSI MUNKÁK A TEMETŐK ZÖLDTERÜLETEIN ÉS ÚTHÁLÓZATÁN, RÁCSOS HULLADÉKGYŰJTŐK ÜRÍTÉSÉVEL, ILLETVE A TEMETÉSI ÚTVONALAK TAKARÍTÁSÁVAL EGYÜTT, EZEN A TERÜLETEN ELLÁTANDÓ FELADAT			
	Nem szilárd burkolatú utak kézi takarítása		
a)	Angeli úti urnatemető	0	fm
b)	Budafoki temető	1 410	fm
c)	Cinkotai temető	1 660	fm
d)	Csepeli temető	1 360	fm
e)	Farkasréti temető	5 680	fm
f)	Kispesti Öregtemető	1 240	fm
g)	Kispesti temető	2 950	fm
h)	Óbudai temető	300	fm
i)	Pesterzsébeti temető	4 180	fm
j)	Pestlőrinci temető	2 340	fm
k)	Rákospalotai temető	5 940	fm
l)	Tamás utcai Urnatemető	825	fm
m)	Újköztemető	9 910	fm
n)	Újpest, Megyeri temető	5 390	fm
	Összesen:	43 185	fm
	Átlagos szélesség:	2	m
	Összerület:	86 370	m2
	Szilárd burkolatú utak kézi takarítása		
a)	Angeli úti urnatemető	1 100	fm
b)	Budafoki temető	1 120	fm
c)	Cinkotai temető	1 720	fm
d)	Csepeli temető	4 430	fm
e)	Farkasréti temető	9 850	fm
f)	Kispesti Öregtemető	100	fm
g)	Kispesti temető	2 440	fm
h)	Óbudai temető	5 790	fm
i)	Pesterzsébeti temető	4 680	fm
j)	Pestlőrinci temető	3 590	fm
k)	Rákospalotai temető	2 020	fm
l)	Tamás utcai Urnatemető	825	fm
m)	Újköztemető	7 810	fm
n)	Újpest, Megyeri temető	3 010	fm
	Összesen:	48 485	fm
	Átlagos szélesség:	4	m
	Összerület:	193 940	m2

	Munkanem elnevezése	Mennyiség	Mérték- egység
TAKARÍTÁSI MUNKÁK A TEMETŐK KERÍTÉSEIN KÍVÜLI KÖZTERÜLETEKEN A 48/1994-ES FŐVÁROSI RENDELET ÉRTELMEBEN			
	Külső területek kaszálási, takarítási, síkosságmentesítési munkái, kikerülő anyagok rakodása, elszállítása temető ideiglenes hulladéklerakójába hulladékok elkülönített elhelyezésével:		
a)	Angeli úti urnatemető (önfenntartó temető)	768	fm
b)	Budafoki temető (önfenntartó temető)	1 258	fm
c)	Cinkotai temető (önfenntartó temető)	1 548	fm
d)	Csepeli temető	1 536	fm
e)	Farkasréti temető	3 987	fm
f)	Kispesti Öregtemető (önfenntartó temető)	707	fm
g)	Kispesti temető	1 836	fm
h)	Óbudai temető	2 200	fm
i)	Pesterzsébeti temető	1 978	fm
j)	Pestlőrinci temető	2 199	fm
k)	Rákospalotai temető	1 972	fm
l)	Tamás utcai Urnatemető (önfenntartó temető)	466	fm
m)	Újköztemető	4 911	fm
n)	Újpest, Megyeri temető	2 018	fm
	összesen:	27 384	fm
	Átlag 5 méter szélességű sávban kell a rendelkezés szerint a munkálatokat elvégezni.	5	m
		136 920	m2

	Munkanem elnevezése	Mennyiség	Mérték-egység
TAKARÍTÁSI MUNKÁK A TEMETŐK ZÖLDTERÜLETEIN			
	Őszi lombgyűjtés utakról és utak melletti területéről az első sírsorig kézzel, összegyűjtött lombhulladék elszállítása és lerakása temető kijelölt lerakóhelyére elkülönítve a többi hulladéktól		
a)	Angeli úti urnatemető	11 000	m2
b)	Budafoki temető	25 300	m2
c)	Cinkotai temető	33 800	m2
d)	Csepeli temető	57 900	m2
e)	Farkasréti temető	155 300	m2
f)	Kispesti Öregtemető	13 400	m2
g)	Kispesti temető	53 900	m2
h)	Óbudai temető	57 900	m2
i)	Pesterzsébeti temető	88 600	m2
j)	Pestlőrinci temető	59 300	m2
k)	Rákospalotai temető	79 600	m2
l)	Tamás utcai Urnatemető	8 250	m2
m)	Új köztemető	416 100	m2
n)	Újpest, Megyeri temető	84 000	m2
	Összesen:	1 144 350	m2
Tavaszi avar és egyéb anyagok összetakarítása utakról és utak melletti területéről az első sírsorig kézzel, összegyűjtött lombhulladék elszállítása és lerakása temető kijelölt lerakóhelyére elkülönítve a többi hulladéktól			
a)	Angeli úti urnatemető	11 000	m2
b)	Budafoki temető	25 300	m2
c)	Cinkotai temető	33 800	m2
d)	Csepeli temető	57 900	m2
e)	Farkasréti temető	155 300	m2
f)	Kispesti Öregtemető	13 400	m2
g)	Kispesti temető	53 900	m2
h)	Óbudai temető	57 900	m2
i)	Pesterzsébeti temető	88 600	m2
j)	Pestlőrinci temető	59 300	m2
k)	Rákospalotai temető	79 600	m2
l)	Tamás utcai Urnatemető	8 250	m2
m)	Új köztemető	416 100	m2
n)	Újpest, Megyeri temető	84 000	m2
	Összesen:	1 144 350	m2

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK - III. KÖTET - MŰSZAKI LEÍRÁS -ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

	Munkanem elnevezése	Mennyiség	Mérték- egység
	KASZÁLÁSI MUNKÁK TEMETŐI PARCELLÁKBAN		
a)	Angeli úti urnatemető	17 471	m2
b)	Budafoki temető	24 500	m2
c)	Cinkotai temető	25 634	m2
d)	Csepeli temető	61 241	m2
e)	Farkasréti temető	186 518	m2
f)	Kispesti Öregtemető	7 784	m2
g)	Kispesti temető	73 632	m2
h)	Óbudai temető	113 907	m2
i)	Pesterzsébeti temető	138 968	m2
j)	Pestlőrinci temető	92 422	m2
k)	Rákospalotai temető	109 755	m2
l)	Tamás utcai Urnatemető	5 100	m2
m)	Új köztemető	395 308	m2
n)	Megyeri temető	144 147	m2
	Összesen:	1 396 387	m2

Munkanem elnevezése		Mennyiség	Mérték- egység
KASZÁLÁSI MUNKÁK BŐVÍTÉSI TERÜLETEKEN			
a)	Angeli úti urnatemető	Bővítési területrész	6 255 m2
b)	Budafoki temető	Kerítésen kívül a virágüzlet melletti terület (Bősze udvar)	700 m2
c)	Cinkotai temető	Szabadföld úti kerítésen kívüli zódsáv	4 068 m2
d)	Csepeli temető	Bővítési terület	11 810 m2
e)	Farkasréti temető	Érdi úti kerítésen kívül (Érdi úti kaputól Németvölgyi útig 380 x 1,5) zódsáv	570 m2
f)	Kispesti Öregtemető	Nagykőrösi út és Feldűjáró felőli, kerítésen kívüli terület	10 000 m2
g)	Pestúrbírci temető	Szakály u.-Vág u.- MÁV vasút által határolt külső terület	77 810 m2
h)	Pestúrbírci temető	Kerítésen belüli, hulladékártató bejárat előtti feltöltött tartalék területrész	12 000 m2
i)	Rákospalotai temető	Bővítési terület	13 153 m2
j)	Tamási úti urnatemető	Kerítésen kívül lezárt temető területe	5 200 m2
k)	Új köztemető	Korányi Frigyes úti kerítésen kívüli területszáv (1320x9)	11 880 m2
l)	Új köztemető	Ezüstfa u. melletti bővítési területen a úttest melletti sáv (300x3)	900 m2
m)	Kozma utca 3-5.	Temetővel szembeni oldalon régi BTI sírkövezem területe	2 711 m2
n)	Újpest, Megyeri temető	Ugró Gyula köz, gyalogosjárda és temető "kerítése" melletti sáv	2 000 m2
o)	Újpest, Megyeri temető	Temető feltöltési területe	m2
p)	Temető utcai lezárt temető	Út melletti sáv (200x15)	3 000 m2
q)	Ganz Ábrahám utca	telek teljes területe	2 073 m2
	Nagykőrösi út - Iglicz utcai lezárt temető	Területrészén (összterület 50 %-a)	12 314 m2
		Összesen:	176 444 m2

Temetőgondozás, sírgondozás, parkfenntartás, fásori munkák
FAGONDOZÁSI FELADATOK

NÖVÉNYVÉDELMI, ES GYOMIRTÁSI MUNKÁK			
Munkanem		Alkalom	Mennyiség*
20.	Cserjék vegyszeres kezelése felvonulással, anyagárral		
20.1.	Cserjék permetezése szivó (pl. levéltetvek, pajzstetvek, poloskák, kabócák) kártevők ellen	2	1 000 m2/év
20.2.	Cserjék permetezése pókhálósoly kártétele ellen	2	1 000 m2/év
20.3.	Fagyal szoliter cserjék, ill. sövények permetezése fagyatricsz ellen	2	1 000 m2/év
20.4.	Cserjék permetezése lisztharmat fertőzés ellen	2	1 000 m2/év
20.5.	Cserjék permetezése egyéb (nem lisztharmat okozta) gombabetegségek ellen	2	1 000 m2/év
21.	Gyommentesítés vegyszeres kezeléssel - felvonulással, anyagárral (a "Növényvédelem" táblázat szerint kalkulált)		
21.1.	Vegyszeres gyomirtás totális gyomirtó szerrel (Glyfos, Dominator, Fozát...), összefüggő gyomos területen	3	50 000 m2/év
21.2.	Vegyszeres gyomirtás totális gyomirtó szerrel (Glyfos, Dominator, Fozát...) burkolaton	3	50 000 m2/év
21.3.	Vegyszeres gyomirtás kétszikű gyomok ellen szelektív gyomirtó szerrel - gyepfelületből, összefüggő gyomos területen		
22.	Fa pótláshoz, ültetéshez növényzet (helyszínre szállítással)		
Növényvédelem, gyomirtás összesen:			

	Munkanem elnevezése	Mennyiség	Mérték- egység
	FIATAL FÁK GONDOZÁSA		
a)	Angeli úti urnatemető	0	db
b)	Budafoki temető	0	db
c)	Cinkotai temető	0	db
d)	Csepeli temető	5	db
e)	Farkasréti temető	18	db
f)	Kispesti Öregtemető	0	db
g)	Kispesti temető	32	db
h)	Óbudai temető	11	db
i)	Pesterzsébeti temető	17	db
j)	Pestlőrinci temető	2	db
k)	Rákospalotai temető	18	db
l)	Tamás utcai Urnatemető	0	db
m)	Új köztemető	76	db
n)	Megyeri temető	9	db
	Összesen:	188	db

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK - III. KÖTET - MŰSZAKI LEÍRÁS -ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

	Munkanem elnevezése	Mennyiség	Mérték- egység
	FÁK GONDOZÁSA		
a)	Angeli úti urnatemető	238	db
b)	Budafoki temető	526	db
c)	Cinkotai temető	240	db
d)	Csepeli temető	1 433	db
e)	Farkasréti temető	3 417	db
f)	Kispesti Öregtemető	180	db
g)	Kispesti temető	1 599	db
h)	Óbudai temető	1 551	db
i)	Pesterzsébeti temető	1 855	db
j)	Pestlőrinci temető	1 459	db
k)	Rákospalotai temető	1 152	db
l)	Tamás utcai Urnatemető	147	db
m)	Új köztemető	12 722	db
n)	Megyeri temető	2 558	db
	Összesen:	29 077	db



Minden mező kitöltése kötelező! A választási lehetőségeknél csak egyet válasszon, a többit törölje ki!

Teljesítő:	BKM Nonprofit Zrt.
Tárgya:	Temetkezési Ágazati Közszolgáltatási szerződés
Teljesítés:	Keret
Típusa:	<p>01 Ingyenes szerződés-támogatási szerződés 02 Ingyenes szerződés-együttműködési megállapodás 03 Ingyenes szerződés-ajándékozási szerződés 04 Visszterhes szerződés-Vállalkozási szerződés-tervezési szerződés 05 Visszterhes szerződés-Vállalkozási szerződés-Építési (kivitelezési) szerződés 06 Visszterhes szerződés-Vállalkozási szerződés-Építési (kivitelezési)- tervezési szerződés 07 Visszterhes szerződés-Vállalkozási szerződés-Építési (kivitelezési)- szállítási szerződés 08 Visszterhes szerződés-Vállalkozási szerződés-Szerelési-karbantartási szerződés 09 Visszterhes szerződés-Vállalkozási szerződés-Kutatás-fejlesztési szerződés 10 Visszterhes szerződés-Vállalkozási szerződés-Utazási szerződés 11 Visszterhes szerződés-Megbízási, szakértői, tanácsadási szerződés-megbízási szerződés 12 Visszterhes szerződés-Megbízási, szakértői, tanácsadási szerződés-tanácsadási szerződés 13 Visszterhes szerződés-Megbízási, szakértői, tanácsadási szerződés-közbeszerzési tanácsadói szerződés 14 Visszterhes szerződés-Megbízási, szakértői, tanácsadási szerződés-Marketing, PR, kommunikációs tanácsadói szerződés 15 Visszterhes szerződés-Megbízási, szakértői, tanácsadási szerződés-projekt tanácsadási szerződés 16 Visszterhes szerződés-Megbízási, szakértői, tanácsadási szerződés-pénzügyi tanácsadási szerződés 17 Visszterhes szerződés-szállítási szerződés 18 Visszterhes szerződés-energiaszerződés 19 Visszterhes szerződés-szponzorálási szerződés 20 Visszterhes szerződés-fuvarozási és szálltmányozási szerződés 21 Visszterhes szerződés-biztosítási szerződés 22 Visszterhes szerződés-adásvételi, csereszerződés 23 Visszterhes szerződés-földhasználati jogot, vezetékJogot, egyéb szolgalmi jogot alapító szerződés 24 Visszterhes szerződés-lízingszerződés 25 Visszterhes szerződés-felhasználási szerződés 26 Visszterhes szerződés-letéti szerződés 27 Visszterhes szerződés-bérleti szerződés-ingatlan-bérleti szerződés 28 Visszterhes szerződés-bérleti szerződés-ingó-bérleti szerződés 29 Visszterhes szerződés-szolgáltatási szerződés-Informatikai szolgáltatási szerződés 30 Visszterhes szerződés-szolgáltatási szerződés-biztonságvédelmi szolgáltatási szerződés 31 Visszterhes szerződés-szolgáltatási szerződés-műszaki szolgáltatási szerződés 32 Visszterhes szerződés-közüzemi szerződés-előszerződés 33 Visszterhes szerződés-közüzemi szerződés-általános közüzemi szerződés 34 Visszterhes szerződés-közüzemi szerződés-egyedi közüzemi szerződés 35 Visszterhes szerződés-pénzügyi szerződés-hitelszerződés 36 Visszterhes szerződés-pénzügyi szerződés-kölcsönszerződés 37 Visszterhes szerződés-pénzügyi szerződés-pénzügyi szolgáltatási szerződés</p>

 FŐTÁV BUDAPEST TÁVHŐSZÁLLÍTÓ ZRT. 1125 BUDAPEST	Szerződés átadó űrlap		1-10-02-02 1. kiadás	
			Oldal	2 / 2

Partner neve:	Budapest Főváros Önkormányzata		
Partner SAP azonosítója:	-	Aláírás dátuma:	2021.12.21.
Hatály kezdete:	2022.01.01.	Hatály vége:	2023.12.31.
Igénylő szervezeti egység:	Jogi igazgatóság		
Belső aláírók:	Mártha Imre		
Belső teljesítés igazolók:	-		
Belső kapcsolattartó(k) neve:			
Külső kapcsolattartó(k) neve:			
Szerződés gazda:			
Eredményhirdetés időpontja (éééé.hh.nn.):	-		
Szerződés értéke:	-	Régi szerződésszám:	-
Partner jellege	03 kapcsolt – BVK Holdingon kívül		
SAP (Beszerzési megrendelés) azonosító:	-		
Beszerzés minősítés száma:	-	Közbeszerzés köteles:	nem
Felhasználás (tervsor) típusa:	Egyéb		
Tanulmányazonosító:	-		
Megjegyzés:	-		
Átadás dátuma:	2022.01.28.	Példányszám eredeti/másolat:	3 db eredeti
Új Szerződésszám:		SZE010996	

aláírás:

dolgozószám:

Átadó

Átvevő