A5-BKM/2023. Szabályzat

a BKM Nonprofit Zrt. 100%-os tulajdonában lévő társaságok javadalmazásáról

I. A szabályozó célja

1. A BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Alapító**) kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok (a továbbiakban: **Leányvállalat**) vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalójának javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetére biztosított juttatások módjáról, mértékéről, elveiről, és annak rendszeréről szóló rendelkezések megalkotása.

II. A szabályozó hatálya

2. A javadalmazásról szóló szabályzat (továbbiakban szabályzat) hatálya kiterjed az Alapító leányvállalataira és az 1. címben meghatározott személyekre.

III. Értelmező rendelkezések

3. A szabályzat alkalmazásában vezető állású munkavállaló alatt a vezető tisztségviselőnek nem minősülő, az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalót kell érteni.

IV. Általános rendelkezések

4. Az Alapító a leányvállalataira vonatkozóan a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése szerinti szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

V. Részletes rendelkezések

1. Az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagjai

5. Az igazgatóság elnöke megbízási díjra jogosult, amelynek összegét az Alapító határozatban állapítja meg és amelynek összege nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét.
6. Az igazgatóság más tagja megbízási díjra jogosult, amelynek összegét az Alapító határozatban állapítja meg és amelynek összege nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
7. Az igazgatóság tagja e tisztségét az Alapító döntése alapján munkaviszonyban is elláthatja, amely esetben a személyi alapbére megegyezik az 5-6. pont szerinti megbízási díjjal.
8. Az igazgatóság tagja az 5-6. pont szerinti díjazáson kívül javadalmazásra (pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatásra) - ide nem értve a vezető tisztségviselői megbízatással összefüggő felelősségbiztosítást - ezen megbízatására figyelemmel nem jogosult.
9. A felügyelőbizottság elnöke megbízási díjra jogosult, amelynek összegét az Alapító határozatban állapítja meg és amelynek összege nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
10. A felügyelőbizottság más tagja megbízási díjra jogosult, amelynek összegét az Alapító határozatban állapítja meg és amelynek összege nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
11. Ha a felügyelőbizottság tagja polgármesteri vagy főállású alpolgármesteri tisztséget is betölt, a polgármesteri vagy főállású alpolgármesteri tisztsége betöltésének idejére a felügyelőbizottságban betöltött megbízatása után díjazásra nem jogosult.
12. A felügyelőbizottság tagja a megbízási díjon kívül javadalmazásra (pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatásra) ezen megbízatására figyelemmel nem jogosult.

13. Ha az igazgatóság vagy a felügyelőbizottság tagjának megbízatása a naptári hónap egészében nem áll fenn, az érintett a tisztség betöltésének naptári napjai és a naptári hónap napjai számának hányadosa szerinti, arányos díjazásra jogosult. A díjazás utólag esedékes.

14. Az igazgatóság, illetve a felügyelőbizottság tagja köteles az adott Leányvállalatot tizenöt napon belül írásban tájékoztatni arról, ha más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt vezető tisztségviselői megbízatást, illetve felügyelőbizottsági tagi megbízatást, illetve arról is, hogy azon megbízatása után díjazásban részesül-e.

15. Az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagja ezen megbízatásának megszűnése esetén, arra figyelemmel pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatásra nem jogosult.

2. A vezető állású munkavállalók

16. A Leányvállalat vezérigazgatójának, ügyvezetőjének személyi alapbére nem haladhatja meg a - különösen a tevékenységi kör, a mérlegfőösszeg, az üzleti tevékenység során elért árbevétel, illetve a munkavállalók létszáma figyelembevételével - összehasonlítható helyzetben levő, elsősorban a Magyar Állam többségi befolyása alatt álló, ennek hiányában más, elsősorban köztulajdonban álló gazdasági társaság vezetője vagy a felelősségi kör alapján összehasonlítható helyzetben levő más vezető állású munkavállalója személyi alapbérének nyolcvan százalékát. Amennyiben referenciaként nincs a Magyar Állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság, úgy összehasonlíthatósági tényezőt jelenthet a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló társaságok vezető tisztségviselőinek személyi alapbére is.

17. A Leányvállalat egyéb vezető állású munkavállalójának személyi alapbére nem haladhatja meg a 16. pont szerint számított maximális személyi alapbér kilencven százalékát.

18. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében az Alapító döntésének megfelelően a Leányvállalat vezető állásúnak nem minősülő munkavállalójának személyi alapbére a 17. pont szerint számított maximális személyi alapbért csak különlegesen indokolt esetben, speciális szakértelmet igénylő munkakör esetében, az igazgatóság (amennyiben működik az adott Leányvállalatnál) és a felügyelőbizottság előzetes állásfoglalásának ismeretében haladhatja meg.

19. A Leányvállalat vezető állású munkavállalója részére jutalom nem állapítható meg.

20. A Leányvállalat vezető állású munkavállalója részére az Alapító prémiumfeladatokat tűzhet ki, amelyre figyelemmel prémium fizethető, ennek összege összesen az érintett munkavállaló éves személyi alapbérének negyven százalékát nem haladhatja meg. Az üzleti terv teljesítése, mint prémiumfeladat esetében a prémium legfeljebb az éves személyi alapbér tizenöt százalékáig terjedhet, egyebekben a prémiumfeladatnak objektívnek, a teljesülését tekintve ellenőrizhetőnek, illetve valós többletteljesítményre ösztönzőnek kell lennie.

21. A Leányvállalat a vezető állású munkavállalója részére - a magáncélú használatra is kiterjedően - gépjárműhasználatot biztosít a Leányvállalat belső szabályzatának rendelkezései szerint.

22. A Leányvállalat vezető állású munkavállalója részére hordozható vagy asztali számítógép, mobiltelefon, valamint ezekhez kapcsolódóan belföldön és esetlegesen ahhoz többletköltség nélkül kapcsolódóan más országban korlátlan beszélgetést, rövid szöveges üzenetet és adatforgalmat magában foglaló előfizetés biztosítható, azzal, hogy a munkavégzéssel összefüggő egyéb indokolt költségeket is a Leányvállalat viseli. Az elektronikus hírközlési eszközök használatára egyebekben a Leányvállalat belső szabályzatának rendelkezései irányadóak.

23. A Leányvállalat vezető állású munkavállalója béren kívüli juttatásra (cafetéria) egyebekben a Leányvállalat belső szabályzata szerint jogosult, azonban annak éves bruttó keretösszege a naptári év első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének háromszorosát nem haladhatja meg.

24. A Leányvállalat vezető állású munkavállalója a jogviszony megszűnése esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint jogosult felmondási időre, végkielégítésre és a ki nem adott szabadság pénzbeli megváltására; a jogviszony megszűnésével összefüggésben egyéb juttatásra a vezető állású munkavállaló nem jogosult.

VI. Záró rendelkezések

25. Jelen szabályzat a közzétételt követő munkanapon lép hatályba.

26. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az A16/2018. számú Szabályzat a FŐTÁV Zrt. kizárólagos tulajdonában álló társaság vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának, valamint a Munka Törvénykönyve 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalójának javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjáról, mértékéről, elveiről és annak rendszeréről dokumentum.

27. A jelen szabályzat hatálybalépése nem érinti a hatálybalépését megelőzően megállapított munkabéreket és juttatásokat.

TARTALOMJEGYZÉK

A5-BKM/2023. Szabályzat ---- 1
a BKM Nonprofit Zrt. 100%-os tulajdonában lévő társaságok javadalmazásáról ---- 1
I. A szabályozó célja ---- 1
II. A szabályozó hatálya ---- 1
III. Értelmező rendelkezések ---- 1
IV. Általános rendelkezések ---- 1
V. Részletes rendelkezések ---- 1
1. Az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagjai ---- 1
2. A vezető állású munkavállalók ---- 2
VI. Záró rendelkezések ---- 2