1000243530280

ikt. szám: FPH058 /1952 - 16 /2024

A Budapesti Klímaügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okirata

Jelen Alapító okirat Budapest Főváros Önkormányzata (székhelye: H-1052 Budapest, Városház utca 9-11.), mint alapító (a továbbiakban: „Alapító") által létrehozott és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései szerint egyszemélyes, közhasznú nonprofit társaságként létrehozott Budapesti Klímaügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „Társaság") Alapító okirata.

A jelen Alapító okirat szerinti közhasznú jogállású, nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapítását Budapest Főváros Önkormányzata, mint Alapító a 412/2024.(IV.24.) számú Főv. Kgy. határozatával fogadta el.

A nonprofit társaság a Civil tv. szerinti közhasznú szervezetként kíván működni.
A Társaság önálló jogi személyiséggel rendelkezik, saját cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Takarékos tv.) szerinti köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, és működése során figyelembe kell venni a Takarékos tv., valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) rendelkezéseit is.

A Társaság közfeladatait az Alapító Budapest Főváros Önkormányzatával kötött közfeladat-ellátási és közszolgáltatási keretszerződésének feltételei szerint végzi, amely alapján egyik fő feladata Budapest Főváros Önkormányzatának Közgyűlése által a 141/2021. (I.27.) Kgy. határozatával elfogadott Budapest Környezetvédelmi Programjában foglalt célkitűzések, programok hatékony végrehajtásában való közreműködés, így különösen a „Fővárosi épületek energetikai jellemzőinek javítása", valamint a „Klímastratégia felülvizsgálata és Klíma Akcióterv készítése".

I. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

Név:	Budapest Főváros Önkormányzata
Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Törzskönyvi azonosító:	735638
Adószám:	15735636-2-41
Képviselője:	Karácsony Gergely Szilveszter főpolgármester

II. A TÁRSASÁG CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE

A Társaság cégneve:
Budapesti Klímaügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A Társaság rövidített neve:
Budapesti Klímaügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
A Társaság angol nyelvű elnevezése:
Budapest Climate Agency Public Benefit Non-profit Limited Liability Company
A Társaság angol nyelvű rövidített elnevezése:
Budapest Climate Agency Public Benefit Non-profit LLC

A Társaság székhelye: H-1052 Budapest, Városház utca 9-11.

A Társaság elektronikus kézbesítési címe: klimaugynokseg@budapest.hu

III. KÖZFELADATOK, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS

A Társaság a Civil tv. 2. § 20. pontja alapján, a jelen pontban meghatározott Fővárosi Önkormányzat közfeladatai teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységet folytat, melyek az alábbiak:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: ***Mötv.***) 23. § (4) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzat kötelező feladatai többek között: „12. környezet- és természetvédelem; 2. a kerületek határain átnyúló településrendezés, terület- és településfejlesztés; 15. gazdaságszervezés és -fejlesztés".

2. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: ***Környezetvédelmi tv.***) 46. § (1) bekezdésének f) alpontja alapján a Fővárosi Önkormányzat **„a fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelem követelményeit, elősegíti a környezeti állapot javítását**; valamint a d) alpontja szerint „**együttműködik a környezetvédelmi feladatot ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, egyesületekkel**;".

   A Környezetvédelmi tv. 46. § (1) bekezdésének b.) alpontja alapján „a települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében önálló települési **környezetvédelmi programot dolgoz ki** a 48/E. §-ban foglaltak szerint, amelyet képviselő-testülete (közgyűlése) hagy jóvá. **A települési környezetvédelmi programnak** a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban **tartalmaznia kell „a.) légszennyezettség-csökkentési intézkedési programmal, valamint a légszennyezéssel (...) i.) valamint az energiagazdálkodással kapcsolatos feladatokat és előírásokat."** Továbbá a 48/E. § (2) bekezdés alapján „Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a települési környezetvédelmi program – a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban – **tartalmazhatja**

   a) a települési környezet minőségének, környezetbiztonságának, környezet-egészségügyi állapotának javítása, valamint a természeti értékek védelme és fenntartható használata érdekében különösen:

   (...)

   ag) **az épített környezet védelmével**,

   (...)

   ai) **az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésével**, az éghajlatváltozás várható helyi hatásaihoz való alkalmazkodással,

   b) a környezeti neveléssel, tájékoztatással és a társadalmi részvétellel kapcsolatos feladatokat és előírásokat."

   A Környezetvédelmi tv. 48/E. § (3) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzat kötelező közfeladata a fentiekben hivatkozott környezetvédelmi program végrehajtása: **„A települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, és figyelemmel kíséri a feladatok ellátását."**

A Környezetvédelmi tv. 54. § (1) bekezdése alapján „**Mindenkinek joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére.**", illetve az 54. § (2) bekezdése alapján „**A környezeti ismeretek terjesztése és fejlesztése** (óvodai nevelés, iskolai nevelés, képzés, művelődés, iskolarendszeren kívüli oktatás és továbbképzés, ismeretterjesztés, könyvkiadás) **elsősorban** állami és **önkormányzati feladat**.".

3. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: ***Étv.***) 9. §-a értelmében „a településfejlesztés feladata a településen élők számára a települési élet- és környezetminőség javítása, a környezetbiztonság erősítése, a települési erőforrásokra építő, az erőforrások fenntarthatóságát biztosító jövőkép, ezzel összhangban a rövid, közép- és hosszú távú fejlesztési irányok, célok és az azok elérését biztosító beavatkozások, programok és eszközök – fejlesztési akcióterületükkel együtt történő – meghatározása, az országos és térségi érdek, valamint a szomszédos és a más módon érdekelt többi település településtervének figyelembevételével."

4. A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: ***Építészeti tv.***) „74 § (2) A településtervek megalkotása és módosítása során, valamint a településrendezési sajátos jogintézmények alkalmazásakor figyelemmel kell lenni:
   (...)
   d) a népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekekre, a munkahelyek megőrzésének és új munkahelyek teremtésének érdekére, valamint az **infrastrukturális erőforrások optimális kihasználására**,
   (...)
   f) a **klíma-, a környezet**-, a természet- és a táj**védelem szempontjaira**, valamint a termőfölddel, a felszíni és felszín alatti vizekkel való takarékos gazdálkodásra."

5. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: ***Nvtv.***) 7. § (1) értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és **e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását**. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A nemzeti vagyongazdálkodás feladata **a nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme**, rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és **költségtakarékos működtetése**, értéknövelő használata, hasznosítása.

6. A nonprofit közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú tevékenysége révén nyújtott szolgáltatásaiból, azonban a közhasznú tevékenysége révén nyújtott szolgáltatás elsősorban az Alapító alapfeladatai teljesítésének elősegítését szolgálja.
   A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a Társaság közhasznú jogállása megszerzésének időpontjától jogosult.

7. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

1. A társaság főtevékenysége:

7490'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

2. Egyéb tevékenység:

1812'08	Nyomás (kivéve: napilap)
1820'08	Egyéb sokszorosítás
4110'08	Épületépítési projekt szervezése
5811'08	Könyvkiadás
5814'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819'08	Egyéb kiadói tevékenység
5914'08	Filmvetítés
6201'08	Számítógépes programozás
6202'08	Információ-technológiai szaktanácsadás
6203'08	Számítógép-üzemeltetés
6209'08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311'08	Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6312'08	Világháló-portál szolgáltatás
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7021'08	PR, kommunikáció
7022'08	Üzletviteli, egyéb tanácsadás
7120'08	Műszaki vizsgálat, elemzés
7111'08	Építészmérnöki tevékenység
7112'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7219'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7312'08	Médiareklám
7320'08	Piac-közvélemény kutatás
7430'08	Fordítás, tolmácsolás
8211'08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219'08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
9329'08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499'08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

V. A TÁRSASÁG IDŐTARTAMA, ÜZLETI ÉVE

A Társaság határozatlan időre alakul. A Társaság első üzleti éve a Társaságot létrehozó Alapító okirat aláírásának napján kezdődik, és az alapítás évének december 31. napjáig tart. Az első üzleti évet követően az üzleti év azonos a naptári évvel.

VI. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTE, ÜZLETRÉSZ

A Társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint amely teljes egészében pénzbeli betétből áll, mely a törzstőke 100 százaléka.

Jelen Alapító okirat cégbírósághoz történő benyújtásáig a törzstőke teljes összege a Társaság részére befizetésre került a Társaság javára megnyitott bankszámlán.

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a Társaság bejegyzésével keletkezik. Az üzletrész az Alapító törzsbetétjéhez igazodik.

Az Alapítónak csak egy üzletrésze lehet, az üzletrészének mértéke 100%. Tekintve, hogy az Alapító törzsbetéte megegyezik a Társaság törzstőkéjével, az Alapító gyakorolja a szavazati jogok egészét.

Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, valamint új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.

Ha a Társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek a jelen Alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

Az Alapító mellékszolgáltatásra nem köteles és pótbefizetési kötelezettség nem terheli.

A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a Társaságtól nem követelheti vissza, az a közhasznú Társaság eredményére sem tarthat igényt, az eredmény kizárólag a Társaság tevékenységére, működésére fordítható.

A Társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

VII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

A Társaság képviseletére és cégjegyzésére az ügyvezető önállóan jogosult.

Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal, együttes cégjegyzési joggal a Társaság képviseletének jogával ruházhatja fel.

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé vagy alá az ügyvezető a nevét önállóan, a Társaság képviseletének jogával felruházott munkavállaló pedig az ügyvezető írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen írja.

VIII. AZ ALAPÍTÓ

1. A Társaságnál – annak egyszemélyes jellegére tekintettel – a Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az Alapító írásban – alapítói határozattal – dönt.

2. **Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

2.1. az Alapító okirat tartalmának megállapítása, módosítása;
2.2. a Társaság működési formájának megváltoztatása, valamint a Társaság átalakulásáról, más társasággal való egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
2.3. a Társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
2.4. szabályzat megalkotása az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és más, az Alapító által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása, valamint a munkaviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (javadalmazási szabályzat); a szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közt letétbe kell helyezni;
2.5. a Társaság ügyvezetőjének megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, amely jogok gyakorlása az alábbiakra terjed ki:
   - döntés az esetleges pályázat kiírásáról, munkaviszony létrehozásáról, a munkaviszony módosításáról,
   - visszahívás, munkaviszony megszüntetése, és munkáltatói felmondás esetén a munkavégzési kötelezettség alóli felmentés a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 70. §-a alapján,
   - alapbér és a munkabér más elemeinek, illetve egyéb béren kívüli juttatások (cafeteria, személygépkocsi használat stb.) megállapítása,
   - premizálás megállapítása;
2.6. a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
2.7. az állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
2.8. a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés jóváhagyása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
2.9. a Társaság éves üzleti tervének és középtávú stratégiájának jóváhagyása;
2.10. előzetes engedélyezése ingyenes vagyonjuttatásnak, átadásnak, amennyiben az a Társaság éves üzleti tervében nem szerepelt;
2.11. döntés a Társaság tulajdonában, vagy üzemeltetésében álló ingatlanok és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok (bérleti, használati, vagyonkezelői jog) elidegenítése és bérleti, használati vagy üzemeltetési jogviszony keretében való hasznosítása tárgyában, amennyiben a jóváhagyott éves üzleti tervben vagy az előző alpont szerinti jóváhagyott éves ingatlangazdálkodási tervben nem szerepelt;
2.12. döntés a Társaság tulajdonában álló bármely ingó dolog vagy nem ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog elidegenítése, apportként más gazdasági társaságba történő bevitele, megterhelése, ingó dolog esetén bérleti, használati vagy üzemeltetési jogviszony keretén belül való hasznosítása tárgyában, amennyiben az elidegenítést, megterhelést, hasznosítást szolgáló adott ügylet értéke meghaladja az 50 millió forintot (az ügylet értékének megállapítása során a könyv szerinti és a szerződéses érték közül a magasabbat kell figyelembe venni, hasznosítás esetén a szerződés egy évi értéke az irányadó) és amennyiben az adott ügylet nem szerepelt a Társaság jóváhagyott éves üzleti tervében vagy nem tartozik a Társaság tevékenységének, szokásos üzletmenetének körébe (a jelen alpont vonatkozásában

vagyoni értékű jog: a bérleti, használati, vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga és a licencek);

2.13. jóváhagyása olyan szerződés megkötésének, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, állandó könyvvizsgálójával, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), illetve élettársával köt;

2.14. előzetes döntés

- a Társaságnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (Gst.) hatálya alá tartozó, illetve az alábbi, a Fővárosi Közgyűlés által 2015. október 28-án elfogadott, Budapest Főváros Önkormányzata és az EIB között létrejött, a budapesti városi közlekedés és budapesti városfejlesztés hitelszerződések szerint „adósságként" definiált körbe tartozó adósságot keletkeztető ügylete megkötéséről, kötelezettségvállalásáról:
  - az éven belül lejáró folyószámla-hitel kivételével a kölcsönvett pénzeszközök,
  - bármely váltóhitel vagy annak dematerializált megfelelőjének elfogadásával szerzett összeg,
  - bármely váltó, vásárlási keret vagy kötvények, váltók, kötelezvények, hitelkötvények vagy egyéb ehhez hasonló pénzügyi eszköz kibocsátása révén szerzett összegek,
  - azoknak a kötelezettségeknek az összege, amelyek haszonbérlet (lízing) vagy részletvásárlási megállapodás során keletkeztek és a magyar számviteli szabályok szerint pénzügyi vagy tőkelízingnek minősülnek,

2.15. más gazdasági társaságban való részesedés megszerzéséről, a részesedés növeléséről, csökkentéséről, valamint a gazdasági társaságból való kilépésről, a részesedés átruházásáról, megterheléséről,

2.16. egyéb befektetett eszközökkel kapcsolatos szerződések megkötéséről, amennyiben azok értéke az 50 millió forintot meghaladja – az érték megítélésénél határozott futamidejű ügylet esetén a teljes időtartamot, határozatlan futamidejű ügylet esetén egy üzleti évet érintő összeget kell figyelembe venni,

2.17. hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlásáról, értékesítéséről,

2.18. egyéb, a Társaság szokásos üzletmenetébe nem tartozó kötelezettségvállalások és jogszerzések engedélyezéséről,

2.19. tőzsdei ügyletek végzéséről,

2.20. elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről, létrehozásáról, illetve az elismert vállalatcsoport működésének elhatározásáról, illetve működésének befejezéséről;

2.21. üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a Társaság általi gyakorlása;

2.22. üzletrész másokat megelőző megszerzésével kapcsolatosan harmadik személy kijelölése;

2.23. az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;

2.24. eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;

2.25. döntés az üzletrész felosztásához való hozzájárulásról és az üzletrész bevonásának elrendeléséről;

2.26. tag kizárásának kezdeményezése;

2.27. az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve az állandó könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;

2.28. a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;

2.29. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;

2.30. törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;

2.31. törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;

2.32. törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
2.33. döntés az ügyvezető részére a felmentvény megadásáról a Ptk. 3:117. §-a szerint;
2.34. döntés minden olyan kérdésről, amit törvény vagy az Alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amelyekben való döntés meghozatalát az Alapító magához vonta, vagy a Társaság ügyvezetője, illetve a Felügyelő Bizottság az Alapító elé terjesztette.

3. A Társaság és az Alapító közötti szerződéseket közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

4. Az Alapító jogosult az ügyvezetésnek utasítást adni, amelyet az ügyvezetés (vezető tisztségviselő) köteles végrehajtani. Az Alapító határozatait írásban küldi meg a Társaság Ügyvezetőjének, aki azokat a Határozatok könyvében tartja nyilván.

5. Az Alapító határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, (nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás);
- társaság cél szerinti juttatásából részesül (ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, a társaság által tagjainak a társasági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratban megfelelő cél szerinti juttatás;)
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
továbbá az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

6. Az Alapító 15 nappal a döntéshozatalt megelőzően, — a megválasztással, és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével — köteles az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság, valamint a felelős személyek véleményét írásban beszerezni, vagy véleményüket a döntéshozatalt megelőzően ülésen meghallgatni. A vélemény beszerzése során az Alapító köteles döntéseinek tervezetét is tartalmazó írásbeli előterjesztést megküldeni, véleményezés céljából. A véleménykérés a Felügyelő Bizottság és annak tagjai, valamint a felelős személyek részére az ügyvezető útján kerül megküldésre, azok ügyvezető általi kézhezvételét követően, haladéktalanul.

A véleményezők az Alapító döntéseinek tervezetének kézhezvételét követően kötelesek írásban véleményüket megadni. A Felügyelő Bizottság és annak tagjai — akár eltérő —véleménye, valamint a felelős személy véleménye az ügyvezető útján kerül az Alapítóhoz felterjesztésre. Az ügyvezető a kapott véleményeket haladéktalanul továbbítja az Alapító felé. A beszámolóról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

Az írásbeli véleménynek — halaszthatatlan döntésre vonatkozó vélemény beszerzése esetén is — legalább az Alapító döntése, így különösen a Közgyűlés, vagy bizottsági ülés napján meg kell érkeznie az Alapítóhoz, és az ülésen rendelkezésre kell állnia.
Az Alapító ülésére készült előterjesztések, az ülésről készült jegyzőkönyv, valamint az írásos vélemények nyilvánosak, melyeket az Alapító tesz közzé saját honlapján (www.budapest.hu) a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

Az ügyvezető ezen iratok nyilvánosságát a jelen Alapító okiratban foglaltak szerint biztosítja.

7. Az Alapító döntéshozó szerve ülésezését és az előterjesztések rendjét az Alapító mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Kgy. rendelet szabályozza.

   Az Alapító a Társaságra vonatkozó határozatok meghozatalánál, a határozat jellegétől függően, amennyiben az cégjegyzéki adatot is érint, köteles figyelembe venni a Ctv. eljárási szabályait.

   Az Alapító, a Ptk.-ban és az Alapító okiratban meghatározott hatáskörében írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá (Ptk. 3:109. § (4) bekezdés).

   Az Alapító vezető szerve, illetve az ügyvezető a Társaság működésével kapcsolatos ülésekről és döntésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni és nyilvántartást vezetni. A jegyzőkönyvnek (nyilvántartásnak) tartalmaznia kell az Alapító vezető szerve üléseinek helyét és idejét, a döntés tartalmát és hatályát, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, és amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya (és ha nem titkos, személye) megállapítható.

IX. AZ ÜGYVEZETŐ

1. A Társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

A Társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetőjének személyét és megbízatásának időtartamát az Alapító okirat **1. sz. melléklete** rögzíti.

A vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetését az Alapító döntése szerint megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban látja el.

2. Az ügyvezető feladata, hatásköre:

2.1. a Társaság irányítása, a munkáltatói jogok gyakorlása;
2.1. a Társaság üzleti tervének, közbeszerzési tervének előkészítése;
2.2. a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az előkészítése;
2.3. az Alapító, a Felügyelő Bizottság, illetve az állandó könyvvizsgáló tájékoztatása a Társaság ügyeiről, valamint az Alapító és a Felügyelő Bizottság felé időszakos jelentés készítése az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről, valamint üzletpolitikájáról és az üzleti terv időarányos teljesítéséről, összhangban a vonatkozó szabályzatokkal;
2.4. az alapítói döntésekre vonatkozó javaslatok előkészítése;
2.5. a Társaság könyveinek szabályszerű vezetése;
2.6. a Társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt;
2.7. a tagjegyzék vezetése;
2.8. a Határozatok Könyvének vezetése;
2.9. az állandó könyvvizsgálóval történő szerződéskötés a polgári jog szabályai szerint;
2.10. a szükséges intézkedések megtétele céljából az Alapító haladéktalan értesítése, ha tudomására jut, hogy
   - a Társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent,

- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent,
- a Társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette,
- a Társaság vagyona tartozásait nem fedezi;

2.11. az Alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, valamint ezek változásának, továbbá a törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése;

2.12. a Takarékos tv.-ben foglalt, valamint egyéb jogszabályokban (így különösen: Gst., Nvtv.) nevesített a köztulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó kötelezettségek teljesítése;

2.13. az Alapító okirat VIII.2.14. alpont szerinti adósságot keletkeztető ügyletnek előkészítését megelőzően az Alapító előzetes írásbeli tájékoztatása az Alapító által megadott szempontok és feltételek szerint;

2.14. az Alapító által elfogadott Monitoring-Controlling Kézikönyv hatályban lévő rendelkezései alapján az üzleti tervezéssel, valamint gazdasági adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása;

2.15. a Takarékos tv. előírásai szerinti esetben belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése;

2.16. döntés minden további olyan ügyben, amelyet törvény vagy az Alapító okirat nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

2.17. Az ügyvezető köteles a Társaság üzleti titkait megőrizni. Az ügyvezető az Alapítói részére köteles a Társaságra vonatkozóan felvilágosítást adni, számára a Társaságra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani azzal, hogy a felvilágosítást és az iratbetekintést a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az ügyvezető megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a Társaság üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a Cégbíróságtól kérheti a Társaság kötelezését a felvilágosítás megadására.

2.18. Az ügyvezető jogosult írásban véleményezni – a megválasztással és a kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – az Alapító hatáskörébe tartozó döntések tervezetét.

3. Az ügyvezető felelőssége:

3.1. az ügyvezető a Társaság ügyvezetését a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az Alapító okiratnak és az Alapító határozatainak van alávetve. Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályait is figyelembe véve;

3.2. az ügyvezető mentesül az ügyvezetési kötelezettségek megsértésén alapuló, Társaság irányában fennálló kártérítési felelősség alól, amennyiben kérésére az Alapító felmentvény megadásáról döntött;

3.3. az Alapító az ügyvezetőnek utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani;

3.4. az Alapító az ügyvezető döntési hatáskörét kizárólag a Ptk.-ban, illetve a jelen Alapító okiratban meghatározott esetekben vonhatja el.

4. Ügyvezetővel szembeni kizáró okok:

4.1. Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

4.2. Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenység a társaság főtevékenysége.

4.3. Nem lehet ügyvezető, akit a cégbíróság a Ctv.-ben megállapított esetekben eltilt a vezető tisztség ellátásától, így különösen:

- akinek felelősségét a felszámolási eljárás során ki nem elégített hitelezői követelésért a bíróság jogerősen megállapította és a jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette, és a végrehajtás eredménytelen volt;
- akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette, és a végrehajtás eredménytelen volt;
- aki a gazdasági társaság tartozásáért való korlátlan tagi helytállási kötelezettségének (Kkt. tagja és Bt. beltagja) nem tett eleget és a végrehajtás eredménytelen volt;
- aki a kényszertörlési eljárás megindításának időpontjában vagy az azt megelőző két évben a megszüntetett társaság bejegyzett vezető tisztségviselője, korlátlan tagi felelősséggel működő társaság esetén a társaság tagjai (tagja), korlátolt tagi felelősséggel működő gazdasági társaság esetén a társaság többségi befolyással rendelkező tagja volt.

Az eltiltás időbeli hatálya az eltiltást kimondó határozat jogerőre emelkedése napjától 5 évre szól.

4.4. Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

5. Az ügyvezető összeférhetetlensége:

5.1. az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság;

5.2. az ügyvezető és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket;

Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

6. Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

- az Alapító általi visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7. Az Alapító az ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

8. Az ügyvezető megbízatásáról a Társasághoz címzett, a Társaság másik vezető tisztségviselőjéhez vagy az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

X. A Felügyelő Bizottság

1. A Társaságnál 3 (három) tagú Felügyelő Bizottság működik. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A tagokat és az elnököt az Alapító határozott időre nevezi ki.

2. A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai:

A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjait és megbízatásuk időtartamát az Alapító okirat **2. sz. melléklete** rögzíti. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

3. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság testületként működik. Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha mindhárom tagja az ülésen jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Amennyiben az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a Felügyelő Bizottság tagja maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
A Felügyelő Bizottság köteles legalább évi egy alkalommal ülést tartani.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelő Bizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során az Alapító által nem utasíthatóak.

4. A Felügyelő Bizottság feladatai:

4.1. a Társaság ügyvezetésének ellenőrzése;
4.2. az Alapító részére adott döntési javaslatok, tájékoztatások megvizsgálása, valamint minden olyan előterjesztés megvizsgálása, amelyben a döntés az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik;

4.3. az ügyvezető által előterjesztett, a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról szóló javaslatra írásbeli jelentés készítése az Alapító felé;

4.4. az Alapító értesítése, amennyiben a Felügyelő Bizottság úgy ítéli meg, hogy az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító okiratba, illetve az Alapító határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;

4.5. az ügyvezető által a Felügyelő Bizottság részére készített – az ügyvezetésről és a Társaság vagyoni helyzetéről, valamint az üzletpolitikáról szóló – jelentés megtárgyalása.

4.6. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

4.7. A Felügyelő Bizottság feladata ellátása érdekében jogosult a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinteni, az ügyvezetéstől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérni, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálni és szakértővel megvizsgáltatni. A Felügyelő Bizottság felvilágosítást írásban köteles kérni, amelyre a kérelmezett szintén írásban, 8 (nyolc) napon belül köteles választ adni. A Felügyelő Bizottság tagjait tanácskozási jog illeti meg az Alapító kizárólagos döntési jogköréhez tartozó esetekben.

4.8. A Felügyelő Bizottság jogosult az ellenőrző tevékenységéhez szakértő(ke)t igénybe venni, erre irányuló kérelmét az ügyvezető köteles teljesíteni.

4.9. A Felügyelő Bizottság tagjait üzleti titoktartási kötelezettség terheli minden a Társaság ügyeiről szerzett információk, dokumentumok vonatkozásában.

5. A Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró okok:

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a Társaság vezető tisztségviselője.
Továbbá a Civil tv. 38. § (3) bekezdés a) – d) pontjai alapján nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az a személy, - illetve közeli hozzátartozója - aki:

- a döntéshozó szerv (Fővárosi Közgyűlés) tagja;
- a Társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

6. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a kijelölési időtartam lejártával;
- az Alapító általi visszahívással;
- lemondással;
- elhalálozással;
- felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Alapító a felügyelőbizottsági tagot tisztségéből bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A felügyelőbizottsági tag tisztségéről a Társaság ügyvezetőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új felügyelőbizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a felügyelőbizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

XI. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA, BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. Gazdálkodásra vonatkozó szabályok

A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet csak a bejegyzését és a hatósági engedély kézhezvételét követően gyakorolhat.

A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet kizárólag kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak a vállalt közfeladatok ellátásának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdasági tevékenységéből származó nyereség, eredmény tagja számára nem osztható fel, kizárólag az Alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja.

A Társaság a központi költségvetés alapján, illetve az Alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit saját honlapján nyilvánosságra hozza. A Társaság szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

A Társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A Társaság a támogatót, az önkéntest, valamint ezen személyek hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, ide nem értve azokat a bárki által feltétel nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat, illetve a Társaság által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatásokat.

A Társaság bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételt, amelyből az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

2. Nyilvántartási szabályok:

A Társaságnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

3. Beszámolási szabályok

A Társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelynek elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társaság köteles a közhasznúságú mellékletet az éves beszámolóval azonos módon letétbe helyezni és közzétenni.

A Társaság éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletet a Társaság a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet mindenkori mellékletének megfelelő, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon készíti el.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:
- számviteli beszámoló
- költségvetési támogatás felhasználását
- vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- cél szerinti juttatások kimutatását
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- a Társaság vezetői tisztviselőjének nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót."

A Társaság köteles a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

A beszámolási szabályokat tartalmazó rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

XII. AZ ÜZLETRÉSZ ÁTRUHÁZÁSA

1. Az üzletrészt az Alapító teljes mértékben vagy részben harmadik személyre ruházhatja át.

2. A Társaság üzletrészének átruházása csak akkor érvényes, ha az a Társaság által vezetett tagjegyzéken átvezetésre kerül.

XIII. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

1. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg. A Társaság jogutód nélküli megszűnésére a Ptk. 3:48.§-ában foglaltak alkalmazandóak.

2. A Társaság, mint közhasznú nonprofit gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után a Társaság tagja részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

3. Amennyiben a jogutód nélküli megszűnés az Alapító döntésén alapul, úgy köteles a fentiek szerint megmaradó vagyon sorsát illetően – az Alapító okirat módosítása útján – is rendelkezni. Ilyen rendelkezés hiányában a Cégbíróság a megmaradt vagyont a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítja.

4. Társaság jogutódlással történő megszűnésére a Ptk.-ban és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak alkalmazandóak.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társaság magyar jog szerint létrehozott jogi személy.

2. A jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ctv., a Civil tv., a Takarékos tv. és az Nvtv, rendelkezései az irányadóak.

3. Jelen Alapító okirat aláírása során az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (4) bekezdésének alkalmazásával a 43. § (2) bekezdésének b) pontja mellőzésre kerül. Az Alapító rögzíti, hogy figyelemmel az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII törvény 43. § (4) bekezdésére, valamint arra, hogy a jelen Alapító okirat lapjai úgy kerültek összefűzésre, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható, nem szükséges jelen Alapító okirat minden oldalát az Alapítónak kézjegyével ellátnia. A jelen Alapító okirat során alkalmazott „ringlizős", illetve összefűzős megoldás egyaránt megfelel a Magyar Ügyvédi Kamara ajánlásának.

4. A jelen Alapító okirat 2 (két) számozott mellékletet tartalmaz:

1. számú melléklet: Társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője
2. számú melléklet: A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai

Jelen Alapító okiratot Budapest Főváros Önkormányzata a 412/2024. (IV.24.) Főv. Kgy. határozatával elfogadta.

Kelt: Budapest, 2024. május „02."

FŐPOLGÁRMESTERE 1. BUDAPEST

Budapest Főváros Önkormányzata
Alapító
Karácsony Gergely Szilveszter főpolgármester

A Budapesti Klímaügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jelen Alapító okiratát ellenjegyzem Budapesten, 2024. év május hónap 02.napján.

dr. Szarvas-Pozsonyi Szilvia
kamarai jogtanácsos
Budapesti Ügyvédi Kamara
KASZ: 36082089
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház u. 9-11.

dr. Szarvas-Pozsonyi Szilvia
kamarai jogtanácsos
Budapest Ügyvédi Kamara
KASZ: 36082089
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház u. 9-11.

1. sz. melléklet
Budapesti Klímaügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. május „02." napján kelt Alapító okiratához

A Társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője

A Társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név:	Ámon Ada
Születési hely és idő:	Budapest, 1969. április 23.
Anyja születési neve:	Polomszky Judit
Lakcím:	1026 Budapest, Pasaréti út 12.
Adóazonosító jel:	8373674209

Az ügyvezetői megbízatás a megválasztás napjától (Alapító okirat aláírásától) 2024. május 31. napjáig megbízás, 2024. június 1. napjától munkaviszony keretében, **határozatlan** időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024. május „02."

2. sz. melléklet
Budapesti Klímaügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. május „02." napján kelt Alapító okiratához

A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai

A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai és megbízatásuk időtartama:

Név:	Dr. Horváth Áron Botond, a Felügyelő Bizottság elnöke
Születési név:	Horváth Áron Botond
Anyja neve:	Kiss Julianna
Lakcím:	1094 Budapest Ferenc tér 2-3.
Adóazonosító jele:	8401470218
Megbízatása:	a megválasztás napjától (Alapító okirat aláírásától) 2024. december 31-ig szól.

Név:	Koritár Zsuzsanna Katalin
Születési név:	Koritár Zsuzsanna Katalin
Anyja neve:	Szabó Katalin
Lakcím:	2011 Budakalász Kilátó u. 11.
Adóazonosító jele:	8396416443
Megbízatása:	a megválasztás napjától (Alapító okirat aláírásától) 2024. december 31-ig szól.

Név:	Szalkai-Lőrincz Ágnes
Születési név:	Szalkai-Lőrincz Ágnes
Anyja neve:	Táborfi Julianna
Lakcím:	1192 Budapest, Zoltán u. 63/3.
Adóazonosító jele:	8400274202
Megbízatása	a megválasztás napjától (Alapító okirat aláírásától) 2024. december 31-ig szól.

.