

AJÁNLATI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

**"V0369 - Közbeszerzési eljárások lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység
beszerzése
24 hónapra"
tárgyú**

beszerzési eljáráshoz

Az ajánlattétel határideje: 2026. április 13. 12:00 óra

FIGYELEM!

**Amennyiben az ajánlat nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az
fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy azt
nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.**

2026. április 8.

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS	3
II. MELLÉKLETEK	7
1. sz. melléklet – AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP	7
1.a. sz. melléklet – AJÁNLATI LAP.....	8
2. sz. melléklet – MŰSZAKI LEÍRÁS	9
3/A. sz. melléklet – NYILATKOZAT kizáró okok hiányáról.....	10
4. sz. melléklet – TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT	11
5. sz. melléklet – SZERZŐDÉSTERVEZET	13
6. sz. melléklet – ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY, VAGY ALÁÍRÁS MINTA EGYSZERŰ MÁSOLATA (minden esetben) / MEGHATALMAZÁS (adott esetben)	14
7. sz. melléklet – ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT	15

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

BKM Nonprofit Zrt.

Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.,

Tel.: +36 20 290 9885

E-mail: fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu (ajánlatok benyújtása)

KissR@budapestikozmuvek.hu (Kiss Rita beszerző – technikai jellegű kapcsolattartásra és kiegészítő tájékoztatás megküldésére szolgáló e-mail cím)

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

V0369 - Közbeszerzési eljárások lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység beszerzése 24 hónapra

3. Műszaki követelmények:

A jelen ajánlati felhívás 1.a. sz. mellékletében található ajánlati lap és a 2. számú mellékletében található műszaki leírás szerint.

4. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé részajánlat tételét.

5. Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

6. A szerződés meghatározása:

Megbízási keretszerződés

7. A teljesítés helye:

Egyedi megrendelésben meghatározottak szerint.

8. A teljesítés határideje/a szerződés hatálya:

A mindkét Fél általi aláírással a későbbi aláírás napján jön létre érvényesen, és 24 hónapos határozott vagy – amennyiben az előbb bekövetkezik – a keretösszeg kimerüléséig terjedő időtartamra szól.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (a szerződés megerősítése):

Fizetési feltételek: A szerződésben foglaltak szerint.

Kötbérek, biztosítékok: A szerződésben foglaltak szerint.

10. A nyertes ajánlat kiválasztásának bírálati módszere:

Az eljárásban egy gazdasági szereplő kerül megkeresésére, ezért értékelési szempontok nem alkalmazandók.

11. Ajánlati levél:

A jelen beszerzési eljárásban a dokumentáció 1. számú mellékletében található „Ajánlati levél és Felolvasólap”, valamint a csatolt 1.a. számú mellékletben található „Ajánlati lap...xlsx” kitöltött és cégszerűen aláírt változatát kötelező benyújtani. Utóbbi dokumentum vonatkozásában a kitöltött excel fájlt is kérjük benyújtani.

12. Kizáró okok:

Jogi kizáró okok:

Jelen ajánlatkérésre kizárólag azon gazdasági szereplő nyújthat be érvényes ajánlatot, amelyek az alábbi feltételeknek megfelel (és amely szervezetet az Ajánlatkérő ajánlat benyújtásra felhívott).

Kizárásra kerül az az Ajánlattevő, így ajánlata érvénytelennek minősül:

- amely nem szerepel a rá vonatkozó hatósági nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartás, egyéni vállalkozók nyilvántartása stb.).

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a feltüntetett adatokat összeveti a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégkivonat, [illetőleg pl. egyéni vállalkozó esetén a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> webcímen elérhető nyilvántartás] adataival.

A fenti feltételekről a jelen ajánlati felhívás 3/A. sz. mellékletének kitöltésével kell nyilatkozni.

13. Kiegészítő tájékoztatás kérés, az ajánlati felhívás és/vagy dokumentáció módosítása, ajánlattételi határidő hosszabbítás:

Amennyiben Ajánlattevő részéről az ajánlati felhívással és/vagy dokumentációval kapcsolatban – a megfelelő ajánlattétel érdekében – bármilyen kiegészítő tájékoztatás kérés, kérdés érkezik (a továbbiakban: kiegészítő tájékoztatás kérés), azt Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal válaszolja meg. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő – tekintettel a késői megküldésre – nem köteles azt megválaszolni.

Amennyiben a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre tekintettel az ajánlati felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása szükséges, Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidőből még hátralévő időtartamra is figyelemmel – dönthet úgy, hogy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, melyről a kiegészítő tájékoztatás megadásával és/vagy a módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a megkeresett gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglalt ajánlatkérői válaszok figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

14. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

15. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű (Ajánlattevő általi) fordítását az ajánlat tartalmazza.

16. Az ajánlat benyújtásának módja, formai követelményei:

Az ajánlatot 1 db elektronikus levélben (teljes terjedelemben .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumban) szükséges megküldeni az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu e-mail címre, azzal, hogy az 1/a. mellékletet szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani.

A .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumú 1/a. melléklet ajánlat részeként (azaz az ajánlattételi határidőre) történő be nem nyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

17. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának, felbontásának módja
2026. április 13. 12:00 óra.

Az ajánlattételi határidő – 13. pontban foglaltak esetén, adott esetben meghosszabbított – lejártának időpontjáig beérkezett ajánlatok kerülnek felbontásra.

FIGYELEM!

Amennyiben ajánlata nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.

A késedelmesen beérkezett ajánlatot Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja a bírálat során.

18. Az eredmény megküldésének tervezett időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőt legkésőbb az ajánlat felbontását követő 10. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a második legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplővel (személlyel) kösse meg szerződést, ha őt az eljárás eredményére vonatkozó összegzésben megjelölte.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződést az eredmény megküldésének napjától meg lehet kötni.

20. Egyéb információk:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az „**Ajánlati levél és Felolvasólap**” táblázat módosítása, felülírása tilos, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után; kizárólag az ajánlattételhez szükséges rovatok kitöltése megengedett.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett, az **1. számú mellékletében** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlati felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejártá után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (**4. számú melléklet**: titoktartási nyilatkozat).
- Ajánlattevő csatolja az ajánlatot aláíró, képviselőre jogosult személy **aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát/vagy az ajánlat benyújtására vonatkozó, képviselőre jogosult személytől származó meghatalmazást (6. számú melléklet).**

- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést megelőzően, ha a cégjegyzékből a tényleges tulajdonos természetes személy nem ismerhető meg, akkor **a tényleges tulajdonos személyéről az ajánlattevő nyilatkozik azzal, hogy azt ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi.** A tényleges tulajdonos feltárására vonatkozó kötelezettség elmulasztása vagy hamis adat szolgáltatása esetén ajánlatkérő kártérítési igényel lép fel (**7. számú melléklet**).

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat – ide nem értve „Ajánlati levél és Felolvasólap” elnevezésű dokumentumot – az ajánlat benyújtása során nem köteles mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont(ok) alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok cégszerűen aláírt példányait elektronikus úton benyújtsa.

21. **Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon, illetőleg – a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján – a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.**

II. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet – AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP

Tisztelt Ajánlatkérő!

A **V0369** számú, **2026. április 8.** napján kelt „**Közbeszerzési eljárások lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység beszerzése 24 hónapra**” megnevezésű Ajánlati felhívásukra, mint a (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlati felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, különösen, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor indokolás nélkül elálljon, illetőleg, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az „Ajánlati felhívás és dokumentáció”-ban meghatározott követelmények szerint az „1.a. sz. melléklet - Ajánlati lap – V0369 - Közbesz. elj.-k lefolyt.-hoz tám. tev. 24 óra” nevű dokumentumban foglalt ellenértékekért.

Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és az abban rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyertességünk esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a szerződésben foglalt díjazás a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok szerint nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglaltakat bizalmasan kezelem, azokat kizárólag az ajánlat elkészítésére használtam fel, és harmadik személynek nem adom át.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni¹, valamint a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk/nem veszünk igénybe². Amennyiben az ajánlatban bemutatott szakember a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésben nem tud közreműködni, úgy helyette az ajánlati felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt vonok be a teljesítésbe.³

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

² A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

³ Amennyiben releváns.

1.a. sz. melléklet – **AJÁNLATI LAP**
külön dokumentumként csatolva

2. sz. melléklet – MŰSZAKI LEÍRÁS

A beszerzés tárgya:

Közbeszerzési eljárások lefolytatásához támogatási tevékenység nyújtása

Az elvégzendő feladat rövid ismertetése:

A közbeszerzési eljárások vonatkozásában a hatékony, magas minőségű és megbízható feladatellátás biztosítása, a területi kollégák külső szakmai támogatása, bizonyos esetekben a közbeszerzési eljárások lefolytatásával összefüggésben felmerülő összetett kérdések megválaszolása és meghatározott közbeszerzési eljárások teljes lefolytatása.

Megbízó nem tudja előre meghatározni a szerződés hatálya alatt felmerülő és elvégzendő feladatokat, így a Megbízó részéről eseti jelleggel felmerülő feladatokat és azok teljesítésével kapcsolatos elvárásokat minden esetben egyedi megrendelés keretében rendeli meg Megbízottól. Az egyedi megrendelés minden esetben tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatos elvárásokat.

Teljesítés helye:

A teljesítés helyét minden esetben az egyedi megrendelés rögzíti.

Teljesítés ütemezése:

Megbízó egyedi megrendelése szerinti ütemezés alapján

Fizetési feltételek:

Elszámolás a szerződésben foglaltak szerint.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum Menedzsment Csoportjának (1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; PF: 1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla a info@budapestikoizmuvek.hu címre nyújtható be.

A Megbízó a szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályokra tekintettel.

Teljesítés igazolására jogosult:

dr. Budaházy Gábor beszerzési vezérigazgató-helyettes

3/A. sz. melléklet – NYILATKOZAT kizáró okok hiányáról

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „**V0369 - Közbeszerzési eljárások lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység beszerzése 24 hónapra**” tárgyban indított beszerzési eljárásban **nyilatkozom, hogy cégünk / vállalkozásunk / szervezetünk nem esik az ajánlatkérésben szereplő alábbi kizáró okok hatálya alá.**

Az alábbi kizáró okokat megismertem és tudomásul vettem:

KIZÁRÓ OKOK	IGEN/NEM
Cégünk/vállalkozásunk a cégnyilvántartásban/egyéni vállalkozók nyilvántartásában stb. megfelelően szerepel.

....., 20..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet – TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint
 (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) „**V0369 - Közbeszerzési eljárások lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység beszerzése 24 hónapra**” tárgyban kötött szerződésben meghatározott **tevékenység(ek)re vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján az Ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget válllok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az Ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az Ajánlatkérőnek visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget válllok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az Ajánlatkérőnek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyoni kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

....., 20..... hó nap

.....
 cégszerű aláírás

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név: Cégnév:

Anyja
neve:
Lakcíme:
Aláírás:

Székhely:
Képviselőre
jogosult:
Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:
Lakcím:
Aláírás:

2. Név:
Lakcím:
Aláírás:

5. sz. melléklet – **SZERZŐDÉSTERVEZET**
(külön dokumentumban - az ajánlat részeként nem kell csatolni)

6. sz. melléklet – **ALÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY, VAGY ALÍRÁS MINTA EGYSZERŰ
MÁSOLATA** (minden esetben) / **MEGHATALMAZÁS** (adott esetben)

7. sz. melléklet – **ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m

1.) hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet⁴:

- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,^{5 6}
- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.) Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ebben az esetben ajánlattevő az alábbiak szerint bemutatja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét a következő, a közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése mellett:

Közvetlen tulajdonos(ok):

1. név:

.....
.....

állandó lakhely:

.....

2. név:

.....
.....

állandó lakhely:

.....

Közvetett tulajdonos(ok):

1. név:

.....
.....

állandó lakhely:

.....

2. név:

.....
.....

állandó lakhely:

.....

3. név:

.....
.....

állandó lakhely:

.....

⁴ A megfelelő aláhúzással jelölendő

⁵ ha részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát

⁶ szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni."

A közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A fenti kapcsolat és tulajdonosi szerkezet bemutatása alapján a tényleges tulajdonos(ok):

1. név:

.....

.....

állandó lakhely:

.....

2. név:

.....

.....

állandó lakhely:

.....

.....

Kelt: 20... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője - tekintettel arra, hogy ajánlattevő olyan társaságnak
minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: 20.... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

1.a. sz melléklet - Ajánlati lap

0

V0369 - Közbeszerzési eljárások lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység beszerzése 24 hónapra

kérjük, hogy a kékkel jelölt cellák kitérésével adja meg ajánlatát

KBT része	Eljárás fajtája	Eljárás lebonyolítási díja az alapidj az alábbiak szerint meghatározva:			Megjegyzés
		közbeszerzés nettó becsült értékének %-a	de legalább (Ft + ÁFA)	legfeljebb (Ft + ÁFA)	
A Kbt. Második Része szerinti	Nyílt eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
	b) építési beruházás esetén				
	Meghívásos eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
	b) építési beruházás esetén				
	Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
	b) építési beruházás esetén				
	Kbt. 98. §-a szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
	b) építési beruházás esetén				
	Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása (közvetlen megrendelés/írásbeli konzultáció/verseny újranyitás)				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
	b) építési beruházás esetén				
	Dinamikus beszerzési rendszer létrehozása (DBR, részvételi szakasz)				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
	b) építési beruházás esetén				
	Dinamikus beszerzési rendszerben történő közbeszerzés lebonyolítása (DBR, ajánlattételi szakasz)				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
b) építési beruházás esetén					

KBT része	Eljárás fajtája	Eljárás lebonyolítási díja az alapidj az alábbiak szerint meghatározva:			Megjegyzés
		közbeszerzés nettó becsült értékének %-a	de legalább (Ft + ÁFA)	legfeljebb (Ft + ÁFA)	
A Kbt. Harmadik Része szerinti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
	b) építési beruházás esetén				
	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti meghívásos eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
	b) építési beruházás esetén				
	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
	b) építési beruházás esetén				
	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja (és egyben a Kbt. 98. §-a) szerinti, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
	b) építési beruházás esetén				
	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás (építési beruházás)				
	Kbt. 115. § szerinti tárgyalásos eljárás (építési beruházás)				
	Kbt. 117. § szerinti eljárás (saját beszerzési szabályok alkalmazása)				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
b) építési beruházás esetén					

Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása (közvetlen megrendelés/írásbeli konzultáció/verseny újrainyítás)				
a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
b) építési beruházás esetén				
Dinamikus beszerzési rendszer létrehozása (DBR, részvételi szakasz)				
a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
b) építési beruházás esetén				
Dinamikus beszerzési rendszerben történő közbeszerzés lebonyolítása (DBR, ajánlattételi szakasz)				
a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén				
b) építési beruházás esetén				

Több részes (részajánlattételi lehetőség mellett megindítandó) eljárások esetén az alábbi felárak irányadók, a fentiek szerint számított alapdíj mellett/azon felül		
Részek száma	Ajánlat (az alábbiak szerint meghatározva: alapdíj + ...%)	Megjegyzés
2 rész	alapdíj +	
3 rész	alapdíj +	
4-6 rész	alapdíj +	
7-10 rész	alapdíj +	
10 rész feletti ajánlati rész esetén	alapdíj +	

Megnevezés	Ajánlat (az alábbiak szerint meghatározva: alapdíj + ...%)	Megjegyzés
Keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás esetén	alapdíj +	
Teljeskörűen összeállított, végleges közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési szempontú ellenőrzése, FAKSZ ellenjegyzés	alapdíj +	
A fentiekben nem szereplő eljárásfajta, egyéb sajátos beszerzési módszer alkalmazása esetén	alapdíj +	

Megnevezés	Ajánlati ár (nettó Ft + ÁFA/óra)	Megjegyzés
Közbeszerzési szakértői tanácsadás		

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:	
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
Kijelentem, hogy az Ajánlattételi felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozottam meg. <u>(válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)</u>	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervezet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. <u>(válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)</u>	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2026.04.08

Ajánlatadó cég megnevezése:		Cégszerű aláírás és bélyegző
képviselője:		
adószáma:		
céggjegyzékszám:		
bankszámlaszám:		
székhelye:		
kapcsolattartó neve, beosztása:		
telefonszáma:		
e-mail címe:		



SZE2026000370/000

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.; cégjegyzékszám: 01-10-042582; adószám: 10941362-2-44; rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.), mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**

másrészt a:

dr. Rác Zsolt Ügyvédi Iroda (BÜK: 4178, székhely: 1113 Budapest, Badacsonyi utca 7., alagsor 2., adószám: 18618475-2-42, képviseli: dr. Rác Zsolt ügyvéd), mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott**

között, alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott jelen keretszerződés tárgyát képező megbízási jogviszonyt mindkét Fél általi aláírás napjától a későbbi aláírás időpontjától kezdődő hatállyal látja el. Felek ennek teljesítése során jelen írásba foglalt megállapodás szerint járnak el.
- 1.2. Az 1.1. pontban foglaltaknak megfelelően mindkét Fél általi aláírás napjától kezdődő hatállyal megbízta Megbízottat a jelen keretszerződésben a Megbízó által egyedileg meghatározott ügyekkel kapcsolatos **közbeszerzési tanácsadói** feladatok ellátásával.
- 1.3. A Megbízott a megbízást a jelen keretszerződésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

2. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Megbízott a Megbízó részére közbeszerzési tanácsadói szolgáltatást nyújt, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. A Megbízott képviseletében eljárni jogosult felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók:

dr. Pizskor Melitta ügyvéd, FAKSZ 00423,
dr. Daragó Máté ügyvéd, FAKSZ 00102

Amennyiben, kapacitáshiány okán további felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k) bevonására lenne szükség, Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen Keretszerződésben foglalt valamennyi követelménynek megfelelő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be. Megbízott ez esetben a bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megnevezésével nyilatkozik erről, Megbízó haladéktalanul nyilatkozik ennek elutasításáról vagy elfogadásáról.

- 2.2. Megbízott a jelen keretszerződés szerinti feladatokat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben foglaltak szerint látja el.
- 2.3. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereléssel. A Megbízott a tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan nyújtja.

- 2.4. Megbízott a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) által biztosított, valamint a Megbízó belső Szabályzatainak keretei között vállalja a Megbízó által megjelölt egyedi közbeszerzési eljárás(ok) előkészítését, lebonyolítását, dokumentálását, az eljárások lefolytatását, illetve – adott esetben - képviselést az alábbi részletes felsorolás szerint.
- 2.5. A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során a Megbízott vállalja:
- a) Tanácsadást a közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása során, illetve a Megbízó igénye szerinti egyéb esetekben.
 - b) A különböző értékhatárokhoz (közösségi, nemzeti beszerzések értékhatárai) tartozó eljárási szabályok kiválasztásában közreműködik, a beszerzés becsült értékének felhasználásával. Ezt követően a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén tanácsadást végez az alkalmazható, illetve a legmegfelelőbb közbeszerzési eljárási forma kiválasztására.
 - c) A Megbízó székhelyén egyeztetéseket folytat a Megbízó képviselőivel az ajánlati/részvételi felhívás, ajánlatkérési/részvételi dokumentáció elkészítése, az alkalmassági szempontok, értékelési szempontok megállapítása tárgyában.
 - d) Elkészíti a részvételi/ajánlati felhívást, a részvételi/ajánlati dokumentációt a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentációval és a szerződéstervezettel összhangban.
 - e) Elkészíti a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos egyéb dokumentumokat (pl. jegyzőkönyvek, levelek, hirdetések stb.).
 - f) Jóváhagyásra elektronikusan megküldi a Megbízónak az ajánlati/részvételi felhívást és a dokumentációt.
 - g) Részt vesz a megbízás tárgyával kapcsolatban a Megbízottnál tartandó üléseken és megbeszéléseken.
 - h) Feladja az ajánlati/részvételi felhívást a hirdetményi rendszerbe és eljár a Közbeszerzési Értesítő előtt az ajánlati/részvételi felhívás megjelentetése érdekében, a hiánypótlás körében is.
 - i) Elvégzi az ajánlatok/részvételre jelentkezések bontásával kapcsolatos feladatokat, és az erről szóló jegyzőkönyvvel kapcsolatos teendőket.
 - j) Közbeszerzési szempontból véleményezi az anyagokat, és tanácsokat ad.
 - k) Jogorvoslati vagy peres eljárás esetén képviseli a Megbízót a hatóságok/bíróságok előtt.
 - l) A Megbízóval való egyeztetés után gondoskodik a szükséges iratoknak a hatóságok, bíróságok, ajánlattevők, Közbeszerzési Értesítő, TED, EKR, a kötelezettségvállalásra jogosult vezető és egyéb szükséges szervek és személyek részére – e-mailen, faxon vagy levélben történő – megküldéséről.
 - m) A dokumentációt – függetlenül attól, hogy az a Megbízó elektronikus felületén megjelenik – az ajánlattevők/részvételi jelentkezők kérése esetén az ajánlattevők/részvételi jelentkezők rendelkezésére bocsátja.
 - n) Amennyiben helyszíni szemle vagy konzultáció megtartására kerül sor, a Megbízott lefolytatja a helyszíni szemlét illetve a konzultációt, arról jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívet vesz fel, és mindezeket megküldi a szemlén illetve konzultáción megjelent vagy meg nem jelent, de dokumentációt letöltött ajánlattevőknek.
 - o) Fogadja a kiegészítő tájékoztatás körében feltett kérdéseket, és a műszaki, pénzügyi tartalmúakat és a szerződéstervezetet érintő jogi tárgyúakat

megválaszolásra megküldi a Megbízónak, egyéb esetben, így különösen közbeszerzési jogi tárgyú esetben maga megadja a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevőknek/részvételi jelentkezőknek.

- p) A Megbízóval történt egyeztetés után a hiánypótlási felhívást és esetlegesen a felvilágosítás kérést, és adott esetben indokoláskérést megküldi az ajánlattevőknek.
 - q) Részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában, részt vesz az ajánlatok értékelésében, elkészíti a közbeszerzési szakvéleményt és döntési javaslatot, a bizottsági jegyzőkönyveket és a bírálati lapokat, valamint intézkedik az eljárás lezárásához szükséges engedélyezésekről.
 - r) A Megbízó döntésének megfelelően elkészíti az eljárást lezáró összegezt, mindezeket megküldi az ajánlattevőknek.
 - s) Elkészíti az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő tájékoztatókat, eljár a Közbeszerzési Értesítő előtt ezek megjelentetése érdekében, a hiánypótlásra kiterjedően is.
- t) A Megbízó a szerződéskötés időpontjára vonatkozó tájékoztatását követően elkészíti a szükséges tájékoztatót és azt megküldi a Közbeszerzési Értesítőnek megjelentetésre.
- u) Intézkedik a szerződés közzététele tárgyában.
 - v) Az eljárás során a Megbízott a nála keletkezett, hozzá érkezett, vagy jogorvoslati vagy peres eljárás esetén számára Megbízó által átadott papír alapú iratok egy eredeti példányát a kézhezvétel napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles átadás-átvételi nyilatkozat mellett a Megbízó részére átadni, vagy azokat postai szolgáltató útján a Megbízónak kézbesíteni.
 - w) Az eljárással kapcsolatos jogorvoslat esetén eljár a Megbízó képviseletében a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
 - x) A bíróság előtti jogorvoslati eljárás esetén elkészíti a keresetlevelet, vagy az ellenkérelmet, és a Megbízó döntése szerint biztosítja a Megbízó részére a jogi képviseletet.
 - y) Megbízót minden esetben tájékoztatja az egyes hirdetmények megjelenéséről.
 - z) Az egyes közbeszerzési eljárások keretében – Megbízó kérésének megfelelően – Megbízott a fenti munka keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói funkciót is ellátja.
- aa) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, EU támogatott beszerzések esetén a Megbízott feladata kiterjed a vonatkozó jogszabályok és eljárásrendek szerint engedélyezési folyamatok során Megbízó képviseletére; ideértve ezen eljárásokhoz szükséges dokumentumok elkészítését is.
- bb) Megbízó a jelen szerződés hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások előkészítését szolgáló egyeztetésen a Megbízott képviselőjével együtt megállapítja a főbb megbízói követelményeket, melyek tükrözik a beszerzési eljárással kapcsolatos műszaki és gazdasági elvárásokat, prioritásokat. A felek jelen megállapodás alapján Megbízó, a beszerzés(ek) tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező munkatársai, illetve az állami támogatási projekt megvalósításába bevont partnerei a Megbízottal együttműködnek.
- 2.6. A Megbízott tevékenységét a Megbízó által meghatározott egyedi ügyekben, a Megbízó által meghatározott tartalommal köteles ellátni.
- 2.7. Fentiekén túl a Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Megbízó érdekkörében felmerült általános (vagyis adott esetben nem feltétlenül valamely közbeszerzési

eljáráshoz köthető) közbeszerzési szakértői feladatokat is ellásson, ideértve különösen egyedi kérdésekben közbeszerzési állásfoglalások adását, közbeszerzési tanácsadást és javaslattételt.

3. FELELŐSSÉG

- 3.1. A Megbízott kijelenti, hogy (saját maga vagy az általa teljesítési segédként bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k)) rendelkezik legalább a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben meghatározott mértékű, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, és vállalja, hogy a jelen keretszerződés fennállásának teljes időtartama alatt legalább a jogszabályban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással fog rendelkezni, amely alkalmazható a Megbízott által a Megbízónak nyújtott szolgáltatások tekintetében. Kiemelt eljárás esetében a Megbízó előírhatja a szakmai felelősségbiztosítás kiterjesztését a jogszabályi minimumnál magasabb kártérítési limitre.
- 3.2. A Megbízott a jelen Keretszerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, közreműködője által okozott esetleges károkat is.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ

A jelen megbízási keretszerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért a Megbízott részére a Megbízó megbízási díjat fizet az **1. számú melléklet** szerint.

5. A KÖLTSÉGEK VISELÉSE

- 5.1. A jelen keretszerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során felmerülő jogszabályban rögzített költségekről a Megbízott a Megbízót előre tájékoztatni köteles. A közbeszerzési eljárások bonyolítása során felmerülő hirdetményi díjakat a Megbízott felhívására határidőben a Megbízó közvetlenül fizeti meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 5.2. A Megbízott a jelen keretszerződésben meghatározásra került megbízási díjon felül nem jogosult a feladata ellátásához – saját felelősségére és költségére – igénybe vett helyettesítés vagy teljesítési segéd költségének, illetve utazási költségének Megbízó általi megtérítésére.

6. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A Megbízott tevékenységét a Megbízó utasításai szerint és érdekében fejti ki, ide nem értve azokat az eseteket, melyekben a Megbízott jogszabályi rendelkezés értelmében nem utasítható.

Utasítás adására jogosultak:

- beszerzési vezérigazgató-helyettes
- stratégiai és gazdasági vezérigazgató-helyettes

- 6.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik az adott utasításhoz, az ebből eredő károk őt terhelik, ide nem értve azokat az eseteket, melyekben a Megbízott jogszabályi rendelkezés értelmében nem utasítható.
- 6.3. A Megbízó átadja Megbízott részére - a megbízott által kért határidőre – az egyedi/eseti megrendelés teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, így különösen

biztosítja a szükséges műszaki-szakmai információkat, a közbeszerzési eljárások során a műszaki leírást, szerződéstervezetet, a műszaki-szakmai kérdések megválaszolását.

- 6.4. A Felek a Megbízott által nyújtott szolgáltatással teljesítésigazolás alapján számolnak el. A Megbízó a feladatok teljesítését, és az átadott dokumentumokat követően küldi meg a teljesítésigazolást a Megbízó részére. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítést alátámasztó és a Megbízónak esetlegesen átadott dokumentumok jegyzékét is.

7. TÁJÉKOZTATÁS ÉS TITOKTARTÁS

- 7.1. A Megbízott a Megbízó tevékenységéről, illetve az ügyintézése alatt álló ügyek állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni köteles, különös tekintettel arra, ha felmerült új körülmények folytán a megbízói utasítások módosítása indokolttá válik.
- 7.2. Megbízott az ügylet során tudomására jutott titkot üzleti titokként kezeli, arról harmadik személy részére csak a Megbízó külön utasítása alapján ad tájékoztatást. Ugyanez vonatkozik a Megbízott által igénybevett közreműködőkre is.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1. A megbízási díj az alábbiak szerint esedékes:
- 8.1.1. A megbízási díj 50%-át a Megbízó az eljárást megindító hirdetmény megjelenését követően kiállított számla alapján fizeti meg.
- 8.1.2. A megbízási díj 25%-át a Megbízó a beérkezett ajánlatok bontását követően kiállított számla alapján fizeti meg.
- 8.1.3. A megbízási díj 25%-át a Megbízó az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelenését követően kiállított számla alapján fizeti meg.
- 8.1.4. A Megbízott a megbízási díj 50%-ára jogosult, amennyiben a Megbízó az eljárás megindítására felkéri a Megbízottat, és a Megbízott érdemi munkát végez, azonban a Megbízó ezt követően, de még a hirdetmény feladása előtt az eljárást leállítja. Érdemi munkának minősül, ha a Megbízott a megrendelés alapján a hirdetmény szövegét elkészíti, és azt a Megbízó részére véleményezésre eljuttatja.
- 8.2. Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 8.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés keretszerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított **2. számú mellékletben** szereplő teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak. Megbízó a teljesítésigazolásban Megbízott által feltüntetett adatok kifogásolására a teljesítésigazolás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül jogosult. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum Menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be. Megbízó abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 168/A. § (1) bekezdésében és a 175. §-ban foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be vagy minősített elektronikus aláírással látja el.
- 8.4. A teljesítés igazolására jogosult: dr. Budaházy Gábor beszerzési vezérigazgató-helyettes.

- 8.5. A Megbízott köteles feltüntetni a teljesítésigazoláson a Megbízó Keretszerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, valamint jelen keretszerződés megkötését követően megadott SAP rendelési azonosítóját; ennek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi. A Megbízó a szabályszerűen kiállított számlát személyes átadás esetén annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki.
- 8.6. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

9. KERETSZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZÜNTETÉSE

- 9.1. Jelen keretszerződés mindkét Fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba, és **24 hónapra terjedő határozott ideig, vagy a 9.2. pontban feltüntetett, Megbízó rendelkezésére álló keretösszeg kimerüléséig hatályos**. Felek rögzítik, hogy a keretszerződés lejártáig kiadott megbízások a teljesítés befejezésétől függetlenül jelen keretszerződés hatálya alá tartoznak.
- 9.2. Jelen keretszerződés hatálya alatt Megbízó **20.000.000,- Ft + ÁFA, azaz húszmillió forint + ÁFA** keretösszeg rendelkezésre állását biztosítja, amely fedezetül szolgál jelen keretszerződésben foglalt valamennyi feladat ellátására. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak jelen keretszerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs.
- Megbízott kijelenti, hogy nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel jelen keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt.
- 9.3. A Megbízó jelen keretszerződést 15 napos felmondási idővel indoklás nélkül felmondhatja. Ez esetben a felmondási idő alatt a megbízási díj a Megbízott teljesítése alapján elszámoltan jár. A felmondási idő alatt a Megbízott – a Megbízó kifejezett utasítása esetén és alapján - köteles a 2. pontban meghatározott feladatokban eljárni, külön ez irányú megbízási utasítás alapján köteles helyettesítéséről gondoskodni.
- 9.4. Jelen keretszerződést a Megbízott indoklás nélkül 15 napos felmondási idővel mondhatja fel. Ez esetben a felmondási idő alatt a megbízási díj a Megbízott teljesítése alapján elszámoltan jár.
- 9.5. A Megbízott köteles a felmondási idő alatt is a Megbízó érdekében eljárni. A felmondás alakszerűsége és így érvényességére vonatkozóan a Felek az írásbeli alakot kötik ki.
- 9.6. Amennyiben bármely Fél a jelen Keretszerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi, a másik Szerződő Fél jogosult a Keretszerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 9.7. A Megbízó az elállásra vonatkozó jogát jelen Keretszerződés és a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni.
- 9.8. A Keretszerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízóval elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez az egyedi/eseti megrendelés teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott. A Keretszerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat az egyedi/eseti megrendelés alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és indokolt költségeit megtéríteni.

10. A KERETSZERZŐDÉS NYILVÁNOSSÁGA

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó olyan közszolgáltató, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata meghatározó befolyást gyakorol, így az általa kötött

keretszerződések, megállapodások vonatkozásában speciális nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, így a jelen keretszerződés adatait - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - köteles és jogosult nyilvánosságra hozni, vagy azt valamely hatóságnak átadni, kiszolgáltatni.

11. KAPCSOLATTARTÁS

- 11.1. A Felek jelen Keretszerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen Keretszerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át: személyes átadás esetén az átadás napján, e-mailben történt megküldés esetén az átvételi visszaigazolásán szereplő időpontban, tértivevényes ajánlott levélben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján.
- 11.2. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.
- 11.3. Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen Keretszerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.
- 11.4. Megbízó részéről a keretszerződéssel összefüggő kapcsolattartásra és jognyilatkozat megtételére jogosult képviselő: dr. Budaházy Gábor beszerzési vezérigazgató-helyettes.
- 11.5. Megbízott részéről a keretszerződéssel összefüggő kapcsolattartásra és jognyilatkozat megtételére jogosult képviselő: dr. Rácz Zsolt ügyvéd.

12. SZERZŐI JOGOK

Valamennyi szellemi termék, amelyet a Megbízott a jelen keretszerződés szerinti szolgáltatások nyújtása során alkot, a Megbízott kizárólagos tulajdonát képezi, amelyekre a Megbízott kizárólagos és korlátlan, azaz határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad a Megbízó részére, egyben a szellemi termékek szerzői vagyoni jogát a Megbízóra átruházza. Tekintettel arra, hogy a megbízási díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a szellemi termékekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Megbízottat a megbízási díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Megbízott a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy más jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényéről a jelen keretszerződés aláírásával a Megbízott kifejezetten lemond.

13. BIZTONSÁGVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Megbízott jelen keretszerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben/> internetes elérhetőségén található, „Megbízási szerződések biztonságvédelmi melléklete” -ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, az orosz-ukrán háborúról, és az azokkal összefüggő korlátozásokról a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok Keretszerződés megkötésekor/hatálybalépésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem Keretszerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a Keretszerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a Keretszerződés hatálybalépését követően jönnek létre, illetőleg a Keretszerződés hatálybalépését megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a Keretszerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a Keretszerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a Keretszerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a Keretszerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül (legkésőbb 2 munkanapon belül) kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a Keretszerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést, továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

A Megbízó a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben a Megbízó elfogadja a Vállalkozó akadályközlését és az a Keretszerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik. A Vállalkozó ilyen akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a Keretszerződéses feladat teljesítésére mikor kerül sor.

Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben/egyedi megrendelésben

rögzített teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

- 14.2. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen keretszerződés alapján ellátandó feladatok a Kbt. 111. § h) pontja szerinti szolgáltatásnak minősülnek, így Megbízó közbeszerzési eljárás lefolytatásának mellőzésével jogosult a Megbízottal jelen keretszerződést megkötni.
- 14.3. Jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk, a Kbt. és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.
- 14.4. Felek a jelen keretszerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a változást követő 10 munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen keretszerződés módosítását.
- 14.5. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitákat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

Jelen keretszerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, amelyből a Feleket 1-1 példány illet meg.

A keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Díjtáblázat
2. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

.....
Megbízott
dr. Rácz Zsolt Ügyvédi Iroda
dr. Rácz Zsolt
ügyvéd

.....
Megbízó
BKM Nonprofit Zrt.
dr. Budaházy Gábor
beszerzési vezérigazgató-helyettes
és
Szabó István
számvetési és adózási
főosztályvezető

