

**AJÁNLATI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ**

**" Félpanziós ellátás biztosítása dolgozói térítéses üdültetéshez a Zamárdi és  
Balatonszéplaki üdülőben  
"**

tárgyú

**beszerzési eljáráshoz**

**Az ajánlattétel határideje: 2026.04.08, 14:00 óra**

**FIGYELEM!**

**Amennyiben az ajánlat nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az  
[fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu](mailto:fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu) email címre kerül megküldésre, úgy azt  
nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.**

**2026.03.26.**

## DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

### I. Ajánlati felhívás

### II. Mellékletek

**1. sz. melléklet:** Műszaki leírás

**2. sz. melléklet:** Ajánlati levél és Felolvasólap

**3. sz. melléklet:** Kizáró okokra, alkalmasságra vonatkozó nyilatkozat(ok)

**4. sz. melléklet:** Titoktartási nyilatkozat

**5. sz. melléklet:** Szerződéstervezet

**6. sz. melléklet:** Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/  
Meghatalmazás (adott esetben)

**7. sz. melléklet:** Átláthatósági nyilatkozat

## I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

### 1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

BKM Nonprofit Zrt.

Cím: 1136 Budapest, Kalotaszeg u.31.

Tel.: 06 30 692 9434,

E-mail: [fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu](mailto:fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu) (ajánlatok benyújtása)

[Schrott Andrea](mailto:schrotta@budapestikozmuvek.hu) (schrotta@budapestikozmuvek.hu, Senior beszerző – technikai jellegű kapcsolattartásra és kiegészítő tájékoztatás megküldésére szolgáló e-mail cím)

### 2. A beszerzés tárgya

Félpanziós ellátás biztosítása dolgozói térítéses üdültetéshez a Zamárdi és Balatonszéplaki üdülőben

### 3. Műszaki követelmények:

A jelen ajánlati felhívás 1. számú mellékletében (Műszaki leírás című fejezet) részletezettek szerint.

### 4. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

### 5. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

### 6. Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

### 7. A szerződés meghatározása:

Szolgáltatási keretszerződés.

### 8. A teljesítés helye:

A szerződés 4.4 pontja alapján.

### 9. A teljesítés határideje/a szerződés hatálya:

A szerződés 1.2. és 1.5 pontjai alapján.

### 10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (a szerződés megerősítése):

Fizetési feltételek:

A szerződés 6. pontja alapján

Kötbérek, biztosítékok:

A szerződés 7. pontja alapján

### 11. Az ajánlat kiválasztásának bírálati módszere:

A legjobb ár-érték arány:

Értékelési szempontok	Súlyszámok
Étkeztetési szolgáltatásra vonatkozó mindösszesen nettó képzett érték	70
Kiszállítási díj (10 fő alatt)	15
Gyerekadag százalékos kedvezmény mértéke	10
Készít-e a szervezet fenntarthatósági jelentést?	3
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001)	2

### 12. Ajánlati levél:

A jelen beszerzési eljárásban a dokumentáció 2. számú mellékletben található „Ajánlati levél és Felolvasólap” kitöltött és cégszerűen aláírt változatát kötelező benyújtani.

### 13. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:

#### Jogi kizáró okok:

Jelen ajánlatérésre kizárólag azon gazdasági szereplők nyújthatnak be érvényes ajánlatot, amelyek az alábbi feltételeknek megfelelnek (és amely szervezeteket az ajánlatkérő ajánlat benyújtásra felhívott).

Kizárásra kerül az az Ajánlattevő, így ajánlata érvénytelennek minősül,

- amely nem szerepel a rá vonatkozó hatósági nyilvántartásban (pl. cégnylvántartás, egyéni vállalkozók nyilvántartása stb.).

**Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a feltüntetett adatokat összeveti a [www.e-cegjeqyzek.hu](http://www.e-cegjeqyzek.hu) honlapon elérhető cégkivonat, [illetőleg pl. egyéni vállalkozó esetén a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> webcímen elérhető nyilvántartás] adataival.**

A fenti feltételekről a jelen ajánlati felhívás 3/A. sz. mellékletének kitöltésével kell nyilatkozni.

#### Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény(ek):

Alkalmatlan az az Ajánlattevő, aki nem rendelkezik:

- az ajánlati felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben szerződésszerűen teljesített, legalább 1 db, félpanziós ellátás biztosítására vonatkozó, legalább nettó 20 000 000,- Ft összegű referenciával,

A műszaki-szakmai alkalmassági követelményekről a 3/B. sz. melléklet megfelelő kitöltésével kell nyilatkozni.

Amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti. Ezen kötelezettséget minden Ajánlattevő az ajánlata benyújtásával vállalja.

A műszaki-szakmai alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat az ajánlat benyújtása során nem szükséges mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a

bírálati szempont alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy megfelelő módon igazolja a szerződéses feladatok végzéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolását.

#### **14. Kiegészítő tájékoztatás kérés, az ajánlati felhívás és/vagy dokumentáció módosítása, ajánlattételi határidő hosszabbítás:**

Amennyiben Ajánlattevő részéről az ajánlati felhívással és/vagy dokumentációval kapcsolatban – a megfelelő ajánlattétel érdekében – bármilyen kiegészítő tájékoztatás kérés, kérdés érkezik (a továbbiakban: kiegészítő tájékoztatás kérés), azt Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal válaszolja meg. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő – tekintettel a késői megküldésre – nem köteles azt megválaszolni.

Amennyiben a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre tekintettel az ajánlati felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása szükséges, Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidőből még hátralévő időtartamra is figyelemmel – dönthet úgy, hogy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, melyről a kiegészítő tájékoztatás megadásával és/vagy a módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja a megkeresett gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglalt ajánlatkérői válaszok figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

#### **15. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:**

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

#### **16. Az ajánlattétel nyelve:**

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű (Ajánlattevő általi) fordítását az ajánlat tartalmazza.

#### **17. Az ajánlat benyújtásának módja, formai követelményei:**

Az ajánlatot 1 db elektronikus levélben (teljes terjedelemben .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumban) szükséges megküldeni az [fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu](mailto:fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu) e-mail címre, azzal, hogy az 1/a. mellékletet szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani.

**A .pdf vagy egyéb, szerkesztést lehetővé nem tevő formátumú 1/a. melléklet ajánlat részeként (azaz az ajánlattételi határidőre) történő be nem nyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.**

#### **18. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának,**

**2026.04.08., 14:00 óra.**

Az ajánlattételi határidő – 13. pontban foglaltak esetén, adott esetben meghosszabbított – lejártának időpontjáig beérkezett ajánlatok kerülnek felbontásra.

**FIGYELEM!**

**Amennyiben ajánlata nem CSAK ÉS KIZÁRÓLAG az [fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu](mailto:fkf.ajanlatok@budapestikozmuvek.hu) email címre kerül megküldésre, úgy ajánlatát nem áll módunkban befogadni, azt érvénytelennek tekintjük.**

**A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja a bírálókat során.**

#### **19. Az eredmény megküldésének tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőt legkésőbb az ajánlat felbontását követő 10. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a második legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplővel (személlyel) kösse meg szerződést, ha őt az eljárás eredményére vonatkozó összegzésben megjelölte.

#### **20. A szerződéskötés tervezett időpontja:**

A szerződést az eredmény megküldésének napjától meg lehet kötni.

#### **21. Egyéb információk:**

- Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az **„Ajánlati levél és Felolvasólap”** táblázat módosítása, felülírása tilos, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után; kizárólag az ajánlattételhez szükséges rovatok kitöltése megengedett.
- Az ajánlatnak **tartalmaznia kell** különösen az Ajánlattevő kifejezett, a **2. számú mellékletében** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlati felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő **nyilatkozzon**, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejártá után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (**4. számú melléklet**: titoktartási nyilatkozat).
- Ajánlattevő **csatolja** az ajánlatot aláíró, képviseletre jogosult személy **aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát/vagy az ajánlat benyújtására vonatkozó, képviseletre jogosult személytől származó meghatalmazást (6. számú melléklet).**
- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést megelőzően, ha a cégjegyzékből a tényleges tulajdonos természetes személy nem ismerhető meg, akkor **a tényleges tulajdonos személyéről az ajánlattevő nyilatkozik azzal, hogy azt ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi.** A tényleges tulajdonos feltárására vonatkozó kötelezettség elmulasztása vagy hamis adat szolgáltatása esetén ajánlatkérő kártérítési igénnyel lép fel (**7. számú melléklet**).

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat – ide nem értve „Ajánlati levél és Felolvasólap” elnevezésű dokumentumot – az ajánlat benyújtása során nem köteles mellékelni, azonban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a bírálati szempont(ok) alapján legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt az eredményhirdetést megelőzően felhívja arra, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok cégszerűen aláírt példányait elektronikus úton benyújtsa.

- 22. Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon, illetőleg – a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján – a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.**

## II.

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

## MŰSZAKI LEÍRÁS

étkeztetési szolgáltatás nyújtása Zamárdi és Balatonszéplaki üdülő tárgyban

**Feladat rövid ismertetése:** Ajánlatadó étkeztetési szolgáltatást nyújt kiszállítással. Ajánlatadó feladata az ételek és italok előzetes tájékoztatás szerinti kiszállítása. Az étkeztetési szolgáltatás részletes tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás műszaki melléklete tartalmazza.

**Teljesítés helye:** - 8621 Zamárdi, Vécsey Károly utca 56.  
- 8611 Siófok, Tihany utca 16.

Az üdülők kapacitása: -Zamárdi: 48 fő  
-Balatonszéplak: 53 fő

**A szolgáltatásnak tartalmaznia kell:**

**Félpanziós ellátás kiszállítással:**

- napi kétszeri étkezés, kibővített reggeli, vacsora,
- esetenként ebéd
- apró sütemény (pogácsa)
- szemes kávé bekészítés

**Reggeli (fő/adag):**

- 2 db péksütemény (min. 65g/db zsemle/kifli/kenyér, vagy ezeket teljes értékben helyettesítő előre egyeztetett termék)
- felvágott: száraz szalámi 10 szelet, sonka 5 szelet, sajt min. 3 szelet
- zöldség

**Meleg reggeli esetén (fő/adag):**

- virsli 4 db (frankfurti jellegű), kolbász 18-20 dkg,
- rántotta 4 tojásból,
- bundáskenyér vagy melegszendvics 2 nagy szelet,
- pizza 2 szelet,
- túrós batyu/kakaós csiga 2 db

**Reggelihez állandóan biztosított választék (átlag/fő), minden nap, létszámnak megfelelően, gondnok által előzetesen berendelt mennyiség szerint:**

- 1 db vaj, 1 db kocka sajt, 1 db jam, 1 db méz
- 1 db natúr- vagy gyümölcs joghurt (150g)
- 2 db péksütemény (zsemle/kifli/kenyér létszámnak megfelelően)
- 2 féle reggeli pehely (natúr, kakaós)
- müzli
- teafilter (fekete és/vagy gyümölcstea, adott létszámnak megfelelően)
- szemes kávé adott létszámnak megfelelően – 1 lefőzött kávé/fő

- tej, laktózmentes tej (igény szerint), 1 tejszín, 1kg cukor, édesítőszer, citromlé, kakaópor

**Megjegyzés: az állandóan biztosított választék (fő) a fennmaradó készlet miatt változhat, nem az aktuális vendéglétszámtól tesszük függővé.**

**Vacsora/ebéd (fő/adag):**

**Előétel:**

- levesek: húsos leves: 5 dl

**Főétel:**

- főzelék 3 dl feltéttel,
- szelet húsok 14 dkg,
- szaftos húsok 18 dkg,
- köretek kész állapotban 8 – 10 dkg,
- kenyér 20 dkg.
- savanyúság 10 dkg
- saláta 12 dkg
- mártás 1,5 dl

**Harmadik fogás:**

- desszertek 10-15 dkg,
- gyümölcs 10-15 dkg.

*A normál étrendtől eltérő választék igény szerinti biztosítása, pl. vegetáriánus, gluténmentes stb. mindenkor helyszíni egyeztetés szerint.*

Igény esetén apró sütemény + bekészítés.

**Étlap biztosítása (minimum 2 féle 7 napra) választási lehetőséggel:** reggeli – minimum kétféle (A, B, stb), ebéd/vacsora – 1 féle leves, 3 féle (ebből 2 féle húsos), 1 féle húsmentes, tésztaétel, továbbá savanyúság, desszert vagy gyümölcs biztosítása.

Az étlapról a vendég egyféle menüt választhat. Az étlap tartalma hetente - egyeztetés alapján kéthetente – változó, turnusváltás előtt három nappal biztosított.

**Teljesítés módja, feltételei:**

Étkezések időpontjai: **reggeli 8,00 h, vacsora 18,00 h**, (ebéd 12:00h), melyek közös megegyezés szerint módosíthatók. Érkezés időpontjai: az üdülőbe történő kiszállítás az étkezéseket megelőzően fél órával.

**Kiszállítás feltételei:** a „Jó higiéniai gyakorlat”, a közegészségügyi és járványügyi előírásoknak megfelelő szállítójárművel, az ételeket melegen, hőtárolós, rozsdamentes badellákban a HACCP rendszer előírásainak megfelelően a megadott időpontok betartásával. Az ételek átadása/átvétele az általunk működtetett HACCP rendszer előírásainak megfelelően, valamint az abban előírt „Tálalás ellenőrzési lap” pontos kitöltésével (mellékletként csatolva).

**Ételmaradék elszállítása:** biztosított legyen az ételmaradék másnapi elszállítása, az ehhez szükséges edényzetet mindkét Fél biztosíthatja.

**Egyéb feltételek:**

- 12 éves kor alatt csökkentett ár számlázandó
- anyaghányad nyilvántartás: nyilatkozat az ételek összetételéről (végső fogyasztó tájékoztatása céljából),
- a tálalókonyha működtetése társaságunk feladata, a kiszállított ételek felszolgálása saját személyzettel történik, évente auditált HACCP rendszer szerint,
- a vitás kérdések megvitatására a helyszínen az üdülőgondnok, vagy a jóléti ingatlanüzemeltetési csoportvezető, illetve a vendéglátás vezető jogosult,
- a szolgáltató részéről érvényes HACCP minősítés és tanúsítvány csatolása ajánlatadáskor kötelező,
- ételminta elrakásához szükséges adag biztosítása,
- a keretösszeget a megrendelő nem köteles kimeríteni.

### Értékelési szempontok súlyozása:

Értékelési szempontok	Súlyszámok
Étkeztetési szolgáltatásra vonatkozó mindösszesen nettó képzett érték	70
Kiszállítási díj (10 fő alatt)	15
Gyerekadag százalékos kedvezmény mértéke	10
Készít-e a szervezet fenntarthatósági jelentést?	3
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsít-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001)	2

### Árazandó tételek listája:

- Reggeli - 1 fő részére
- Vacsora - 1 fő részére
- Reggelihez állandóan biztosított ételek – 1 fő részére
- Ebéd - 1 fő részére (esetenként külön kérhető)
- Sós aprósütemény 1 kg (esetenként külön kérhető)
- Gyerekadag kedvezmény mértéke
- Kiszállítási díj (10 fő alatt)

### Követelményjegyzék:

- Ajánlatadó ajánlatához köteles csatolni a hatályos HACCP engedélyét mind a konyhára, mind a szállítóeszközre

2. sz. melléklet

**AJÁNLATI LEVÉL és FELOLVASÓLAP****Tisztelt Ajánlatkérő!**

A B1569 számú, ..... napján kelt „**Félpanziós ellátás biztosítása dolgozói térítéses üdültetéshez a Zamárdi és Balatonszéplaki üdülőben**” megnevezésű Ajánlati felhívásukra, mint a ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlati felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, különösen, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlati felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor indokolás nélkül elálljon, illetőleg, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az Ajánlati felhívás és dokumentációban meghatározott követelmények szerint az ajánlattételhez csatolt „**Ajánlati Lapon**” szereplők szerint.

Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és az abban rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyertességünk esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a szerződésben foglalt díjazás a közérdekű adatokra vonatkozó szabályok szerint nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglaltakat bizalmasan kezelem, azokat kizárólag az ajánlat elkészítésére használtam fel, és harmadik személynek nem adom át.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni<sup>1</sup>, valamint a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszünk/nem veszünk igénybe<sup>2</sup>. Amennyiben az ajánlatban bemutatott szakember a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a teljesítésben nem tud közreműködni, úgy helyette az ajánlati felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt vonok be a teljesítésbe.<sup>3</sup>

....., 20..... hó .... nap

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

<sup>2</sup> A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

<sup>3</sup> Amennyiben releváns.



**NYILATKOZAT**  
***kizáró okok hiányáról***

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „Félpanziós ellátás biztosítása dolgozói térítéses üdültetéshez a Zamárdi és Balatonszéplaki üdülőben” tárgyban indított beszerzési eljárásban ***nyilatkozom, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk nem esik az ajánlatkérésben szereplő alábbi kizáró okok hatálya alá.***

Az alábbi kizáró okokat megismertem és tudomásul vettem:

KIZÁRÓ OKOK	IGEN/NEM
Cégünk/vállalkozásunk a <i>cégnyilvántartásban/egyéni vállalkozók nyilvántartásában stb. megfelelően szerepel.</i>	.....

....., 20..... hó .... nap

.....  
cégszerű aláírás

3/B. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**  
***műszaki-szakmai alkalmasságról***

Alulírott

Cégnév/Név, székhely:	...
-----------------------	-----

***nyilatkozom, hogy*** a BKM Nonprofit Zrt. – mint Ajánlatkérő – által „Félpanziós ellátás biztosítása dolgozói térítéses üdültetéshez a Zamárdi és Balatonszéplaki üdülőben” tárgyban kiírt beszerzési eljárás ajánlatkérésében előírt ***szakmai alkalmassági feltételeket megismertük és azoknak cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk megfelel.***

Kijelentem, hogy cégünk/vállalkozásunk/szervezetünk rendelkezik

- az ajánlati felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben szerződészerűen teljesített, legalább 1 db, félpanziós ellátásra vonatkozó 20 000 000 Ft+ ÁFA összegű referenciával.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a bírálat során az alkalmassági követelmény(ek) teljesülése tekintetében az Ajánlatkérő részéről kétség merül fel, úgy felvilágosítást kérhet az érintett adatokra vonatkozóan, illetőleg más úton is (pl. internetes honlapokon elérhető adatok útján) ellenőrizheti.

***Kijelentjük, hogy a hamis nyilatkozat következményeivel (ajánlat érvénytelensége) tisztában vagyunk, a fenti adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.***

....., 20..... hó ... nap

.....  
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

**TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ....., mint  
..... (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) „**Félpanziós ellátás biztosítása dolgozói térítéses üdültetéshez a Zamárdi és Balatonszéplaki üdülőben**” tárgyban kötött szerződésben meghatározott **tevékenység(ek)re vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján az Ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az Ajánlatkérővel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az Ajánlatkérőnek visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag az Ajánlatkérő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az Ajánlatkérőnek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyonosi kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

....., 20..... hó .... nap

.....  
cégszerű aláírás

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:.....  
Anyja neve:.....  
Lakcíme:.....  
Aláírás:.....

Cégnév:  
Székhely:  
Képviselőre jogosult:  
Cégjegyzékszám:

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

1. ) Név:  
Lakcím:  
Aláírás:

2. ) Név:  
Lakcím:  
Aláírás:

*5. sz. melléklet*

**SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS (TERVEZET)**  
(az ajánlat részeként nem kell csatolni)

6. sz. melléklet

**Alírási címpéldány, vagy aláírás minta egyszerű másolata/  
Meghatalmazás (adott esetben)**

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő  
cégjegyzésre jogosult képviselője

### nyilatkozom

1.)

hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet<sup>4</sup>:

- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,<sup>5 6</sup>
- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.)

Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ebben az esetben ajánlattevő az alábbiak szerint bemutatja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét a következő, a közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése mellett:

Közvetlen tulajdonos(ok):

1. név: .....

állandó lakhely: .....

2. név: .....

állandó lakhely: .....

Közvetett tulajdonos(ok):

1. név: .....

állandó lakhely: .....

2. név: .....

állandó lakhely: .....

3. név: .....

állandó lakhely: .....

<sup>4</sup> A megfelelő aláhúzással jelölendő

<sup>5</sup> ha részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát

<sup>6</sup> szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni.”

A közvetlen és közvetett tulajdonosi kapcsolat ismertetése:

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...

A fenti kapcsolat és tulajdonosi szerkezet bemutatása alapján a tényleges tulajdonos(ok):

1. név: .....

állandó lakhely: .....

2. név: .....

állandó lakhely: .....

Kelt: ..... 20... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő  
cégjegyzésre jogosult képviselője - tekintettel arra, hogy ajánlattevő olyan társaságnak  
minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m**

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról  
szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: ..... 20.... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

B1569_1. sz melléklet - Ajánlati lap				
Szolgáltatás megnevezése	Mennyiségi egység	Tájékoztató jellegű felhasználás az előző év ugyanezen időszakához viszonyítva	Nettó ajánlati ár(Ft/fő)	Nettó képzett érték (Ft)
<b>Étkeztetési szolgáltatásra vonatkozó ajánlat</b>				
<b>1. rész - Zamárdi</b>				
Reggeli (hideg/meleg) (1 fő részére)	Ár/Fő/nap	2 819		- Ft
Vacsora (1 fő részére)	Ár/Fő/nap	2 517		- Ft
Reggelihez állandóan biztosított ételek (1 fő részére)	Ár/Fő/nap	2 819		- Ft
Ebéd- esetenként külön kérhető (1 fő részére)	Ár/Fő/nap	20		- Ft
Sós aprósütemény 1 kg - esetenként külön kérhető	Ft/kg	10		- Ft
<b>2. rész - Balatonszéplak</b>				
Reggeli (hideg/meleg) (1 fő részére)	Ár/Fő/nap	3 509		- Ft
Vacsora (1 fő részére)	Ár/Fő/nap	3 202		- Ft
Reggelihez állandóan biztosított ételek (1 fő részére)	Ár/Fő/nap	3 509		- Ft
Ebéd- esetenként külön kérhető (1 fő részére)	Ár/Fő/nap	20		- Ft
Sós aprósütemény 1 kg - esetenként külön kérhető	Ft/kg	10		- Ft
Étkeztetési szolgáltatásra vonatkozó mindösszesen nettó képzett érték				- Ft
<b>Gyerekadag kedvezmény ajánlata</b>				
Gyerekadag százalékos csökkentett ár (számlázandó max. 70%)	Százalék			
<b>Kiszállításra vonatkozó ajánlat</b>				
Kiszállítási díj (10 fő alatt)	1 alkalom (reggeli/vacsora/ebéd/más időintervallumban történő bekészítés)			
Készít-e a szervezet fenntarthatósági jelentést? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)				
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001) (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)				
<b>Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:</b>				
Árjánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):				
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határoztam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)				IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)				IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.				
Ajánlatadó cég megnevezése				
Képviselője				
Adószáma				
Cégjegyzékszám				
Székhelye				
Kapcsolattartó neve, titulusa				
Telefonszáma:				
e-mail címe				
Kelt:		2026.03.26		Cégszerű aláírás és bélyegző

Szerződés szám:



SZE2026000279/000

## SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött

- egyrészt a **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582; rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),
- másrészt a(z) ..... (székhely: .....; adószám: .....; cégjegyzékszám:.....), mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

(a továbbiakban együttesen: Felek, külön-külön: Fél) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

### Jelen keretszerződés (továbbiakban: szerződés vagy keretszerződés) létrejöttének az előzményei

- I. Felek „**Félpanziós ellátás biztosítása dolgozói térítéses üdültetéshez a Zamárdi és Balatonszéplaki üdülőben**” tárgyban jelen szerződést (a továbbiakban: szerződés) kötik meg.
- II. Szolgáltató a beszerzési eljárás során megkapta Megrendelőtől az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt és tájékoztatást a beszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, továbbá az azok mellékletét képező műszaki tartalmat és mellékleteit. Szolgáltató a Megrendelőtől az ajánlatadást megelőzően kapott információk, dokumentumok, megrendelői előírások alapján készítette ajánlatát. Szolgáltató végleges árajánlata a Szerződés 3. sz. mellékletét képezi.
- III. A fentiek alapján Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte, az arra adott ajánlata teljeskörű, tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, mint például számítási hibából, avagy számítási eltérésből adódó többletmunkák miatt megtérítési igényel Megrendelővel szemben nem jogosult felépni. Szolgáltató kijelenti azt is, hogy a munkák nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt Megrendelővel szemben semmilyen egyéb többletköveteléssel nem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.
- IV. Felek teljes megállapodását a szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, valamint a Szolgáltató nyertes ajánlata képezi - azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.
- V. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:
  1. beszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
  2. beszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
  3. jelen szerződés,

#### 4. Szolgáltató ajánlata.

### 1. A Keretszerződés tárgya

- 1.1 A Szolgáltató kötelezettséget vállal a jelen Szerződés 2. sz. mellékletben, mint műszaki tartalomban részletezettek szerint **étkeztetési szolgáltatás** biztosítására kiszállítással a Megrendelő részére eseti megrendelések alapján.
- 1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen keretszerződés a mindkét Fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba **12 hónap határozott időtartamra, vagy az 1.3. pontban feltüntetett, Megrendelő rendelkezésére álló keretösszeg kimerüléséig.**
- 1.3. Jelen keretszerződés hatálya alatt Megrendelő rendelkezésére álló keretösszeg nettó **61.000.000 Ft + ÁFA** rendelkezésre állását biztosítja, amely fedezetül szolgál jelen keretszerződésben foglalt valamennyi Szolgáltatói feladat ellátására. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ha az eseti megrendelések ellenértéke a keretszerződés időtartama alatt a fenti keretösszeget nem éri el, úgy a keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Szolgáltató kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénytel jelen Keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt.
- 1.4. Amennyiben szerződő felek a teljesítés során úgy látják, hogy a meghatározott keretösszeg a megkötendő szerződés időtartama alatt nem merül ki, abban az esetben a keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb **további 6 (hat) hónappal** a szerződés meghosszabbítható a Felek egybehangzó akaratnyilatkozatával. A szerződés a meghosszabbítás esetén 18. hónap végén automatikusan megszűnik. Bármelyik fél az erre vonatkozó javaslatát a másik Félhez a szerződés lejáratát megelőzően legfeljebb 30 nappal korábban köteles megküldeni írásban.
- 1.5. Felek a teljesítési határidő módosulásban az alábbiakban állapodnak meg anélkül, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel vagy egyoldalú nyilatkozattal módosítani kellene:
  - Amennyiben Szolgáltató jelen szerződés szerinti szolgáltatását határidőben nem teljesíti, azonban a késedelmét a Ptk. 6:142. § rendelkezései szerint kimenti, úgy a teljesítési határidő a kimentett késedelmének időtartamával meghosszabbodik.
  - Amennyiben Szolgáltató jelen szerződés szerinti szolgáltatását határidőben nem teljesíti és a késedelmét a Ptk. 6:142. § rendelkezései szerint kimenteni nem tudja, úgy Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Amennyiben azonban ez a késedelem nem vezet a szerződés azonnali hatályú felmondásához vagy az attól való elálláshoz, úgy a teljesítési határidő a késedelem időtartamával meghosszabbodik.
  - Amennyiben a Ptk. 6:156. § (2) bekezdésére tekintettel a Megrendelő késedelmé okozza a Szolgáltató késedelmét, úgy a Szolgáltató teljesítési határideje a Megrendelő okozta szolgáltatói késedelem időtartamával meghosszabbodik.

### 2. Kijelentések és szavatosságvállalások

- 2.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy
  - a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-,

- végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen Keretszerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen Keretszerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
  - c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 munkanapon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
  - d) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
  - e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen Keretszerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi,
  - f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen Keretszerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
  - g) képviselőként a jelen Keretszerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.
- 2.2. A Megrendelő a jelen Keretszerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Szolgáltató nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megrendelő jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csőd eljárás esetét]. A Szolgáltató ilyen esetben köteles a Megrendelő igazolt kárait és költségeit megtéríteni.

### **3. A Felek jogai és kötelezettségei**

- 3.1. A Szolgáltató és a Megrendelő köteles a jelen Keretszerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A Felek kötelesek egymást minden, a Keretszerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben értesíteni, így különösen, ha a ténynek vagy körülménynek a teljesítés idejére, minőségére kihatása lehet, és az erre vonatkozó akadályközlést a másik fél felé haladéktalanul megtenni. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Szolgáltató egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, köteles a Megrendelő ebből keletkező kárait megtéríteni.
- 3.2. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.
- 3.3. Abban az esetben, amennyiben a Szolgáltató által megjelölt helyszínen, illetve feltételek között a szolgáltatás nyújtása nem, vagy nem szerződészerű módon lenne lehetséges, a Szolgáltató köteles az akadály felmerülését követően a Megrendelő képviselőjét haladéktalanul - az akadály megjelölése és ismertetése mellett - írásban tájékoztatni.
- 3.4. A Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a jelen keretszerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak, hatósági előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában szereplő szakmai módszertan szerint, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.

- 3.5. A Megrendelő a Keretszerződés tárgyában foglaltakkal kapcsolatos minden olyan információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsát, amely a sikeres teljesítéshez szükséges.
- 3.6. A Szolgáltató jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítésére közreműködőt (alvállalkozót) csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe. Amennyiben a Szolgáltató jogosulatlanul vesz igénybe közreműködőt (alvállalkozót), akkor felel mindazon kárért is, amely a közreműködő (alvállalkozó) igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 3.7. Az ételek helyszínre történő szállításáról Szolgáltató gondoskodik. Szolgáltató az ételszállításhoz kizárólag ÁNTSZ engedéllyel rendelkező gépjárművet használhat. A szállításhoz szükséges edényzetet mindkét Fél biztosíthatja, erről a Felek szóbeli egyeztetést folytatnak.
- 3.8. A közegészségügyi és járványügyi szabályoknak megfelelő állapotban tartását Megrendelő biztosítja.
- 3.9. Megrendelő esetenként, eseti megrendelés útján jogosult a szerződés keretében ebéd, illetve édes-sós aprósütemény igénylésére is, a Szolgáltató jelen szerződés mellékletét képező ajánlatában rögzítettek szerint.
- 3.10. A Szolgáltató az ételek előírás szerinti átadását köteles a Megrendelőnél alkalmazott, a HACCP rendszer által előírt „Tálalás ellenőrzési lap” pontos kitöltésével dokumentálni.
- 3.11. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az étlapot minden turnusváltás előtt 3 naptári nappal írásban közli a Megrendelővel, miután azt az üdülő gondnoka és Szolgáltató megbízottja közösen egyeztette.
- 3.12. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatások teljesítése során mindenkor a szakmában általában elvárható gondossággal és körültekintéssel jár el és szolgáltatását a legmagasabb szakmai színvonalon nyújtja. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelt és kiszállított ételek jó minőségben, megfelelő választékban kerüljenek a Megrendelőhöz. Szolgáltató a minőségi és mennyiségi panaszokat, észrevételeket azonnal, helyben rendezi.

#### **4. A Keretszerződés teljesítése alapján történő eseti megrendelés és annak teljesítése**

- 4.1. Megrendelő képviselője, a mindenkor üdülő gondnok vagy annak helyettese (tisztviselő, pozíció) a feladatok ellátása érdekében eseti megrendelést ad írásban a Szolgáltatónak, melyben megjelöli az ellátandó feladatot, valamint a teljesítés határidejét, továbbá köteles minden, a Keretszerződés és az eseti megrendelések teljesítéséhez szükséges adatot, információt, jóváhagyást a Szolgáltató részére megadni, késlekedésével nem veszélyeztetheti a Szolgáltató teljesítését.
- 4.2. Az eseti megrendelésről szóló értesítésnek minősül elektronikus levél esetén annak elküldésének időpontja. Felek rögzítik, hogy az eseti megrendelésről szóló értesítés megküldése során Megrendelő elsődlegesen az elektronikus (e-mail) formát alkalmazza, a postai úton történő továbbítás lehetőségét pedig kivételesen alkalmazza, amennyiben az elektronikus megküldésre nincs lehetőség.
- 4.3. Eseti megrendelések teljesítési ideje:
  - Étkezések időpontjai: reggeli 8:00 óra, vacsora 18:00 óra, (ebéd 12:00 óra), melyek közös megegyezés szerint módosíthatók.
  - Érkezés időpontjai: az üdülőbe történő kiszállítást az étkezéseket megelőzően fél órával kell teljesíteni a Szolgáltatónak.
- 4.4. Szerződés teljesítésének helye:
  - **8621 Zamárdi, Vécsey Károly utca 56., és/vagy**
  - **8611 Siófok, Tihany u. 16.**
- 4.5. A Felek a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatással teljesítésigazolás alapján számolnak el. A Megrendelő havonta, illetve ad-hoc jelleggel is jogosult megvizsgálni a Szolgáltató teljesítését.

- 4.6. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolója a Megrendelő mindenkor Jóléti ingatlan üzemeltetési csoport vezetője (tisztség, pozíció), aki jelen keretszerződés aláírásakor:
- Név: .....
  - Cím: .....
  - Telefon: .....
  - E-mail: .....

## 5. Szolgáltatási díj

- 5.1. A Megrendelő a Szolgáltatónak az eseti megrendelések szerződésszerű teljesítését követően a szerződésszerűen teljesített eseti megrendelések függvényében a Szolgáltató ajánlatában meghatározottak alapján **havonta szolgáltatási díjat fizet**.
- 5.2. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.
- 5.3. A szolgáltatási díj tartalmazza a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő teljes ellenértéket, beleértve a Szolgáltató valamennyi költségét.
- 5.4. Szolgáltató az eseti megrendelésekről **havonta üdülönként állíthat ki 1 (egy) darab számlát** a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás ellenében. A Szolgáltató köteles a számlát a tárgyhót követő 8. naptári napig kiállítani és Megrendelő részére eljuttatni. A számlán fel kell tüntetni, hogy melyik üdülőre vonatkozik.
- 5.5. Szolgáltató a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B.....), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelés(ek) iktatószámát.

## 6. Fizetési feltételek

- 6.1. A Szolgáltató köteles a teljesítésigazoláson a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azon feltüntetni a Megrendelő által a Keretszerződéshez rendelt SZE jelzésű Keretszerződésszámot, valamint a Megrendelő SAP rendelési azonosítóját, továbbá a teljesítés jogcímét és időszakát, valamint a teljesítés igazolójának olvasható vagy nyomtatott formában kiírt nevét. Mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.
- 6.2. **Felek az Áfa törvény 58. § szerinti határozott idejű, havi utólagos elszámolásban állapodnak meg.** Az elszámolási időszak a hónap első napjától a hónap utolsó napjáig tart, amennyiben azonban a szerződés hatálybalépése tört hónapot eredményez, úgy a Szolgáltató a törthónapot is jogosult kiszámlázni a teljesített szolgáltatások függvényében. A Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés keretszerződésben megnevezett Megrendelője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított 1. számú melléklet szerinti teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum menedzsment csoportjának (1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; PF: 1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla a info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be. Megrendelő abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint a 175. §-ban foglalt követelményeknek, és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.
- 6.3. A Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli, és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatóságos elfogadásának a Megrendelő

részéről, a Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Szolgáltatónak.

- 6.4. **A Megrendelő a szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Szolgáltató számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályokra tekintettel. A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen keretszerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.**
- 6.5. Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

## 7. A Keretszerződést biztosító mellékkötelezettségek

### 7.1 Késedelmi Kötbér

Ha a Szolgáltató az egyes ellátások kiszállításának meghatározott határideje tekintetében késedelembe esik és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett eseti megrendelés ellenértékének 2 %-a minden megkezdett 10 (tizedik) perc után, míg maximális mértéke 10%. Amennyiben a késedelem mértéke meghaladja az 50 percet, a kötbér összege az eseti megrendelés értékének 10 %-a és a Megrendelő jogosult az érintett étkezésre vonatkozóan a megrendelést lemondani és az eseti megrendelés megghiúsulása miatt megghiúsulási kötbért felszámítani, egyebekben pedig a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Szolgáltatót nem mentesíti a teljesítés alól.

Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltató késedelve miatt lemondja a megrendelést, a Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelő ezzel kapcsolatban felmerült kárait és az üdülővendégek máshol történő étkezése miatt többletköltségéből eredő kárát.

Amennyiben a Megrendelő 6 alkalommal érvényesít késedelmi kötbért, úgy jogosult jelen szerződést indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmulás bizonyítása nélkül elállni.

### 7.2 Megghiúsulási kötbér

7.2.1. A Megrendelő által az *eseti megrendelés* tekintetében gyakorolt elállás, vagy azonnali hatályú felmondás esetén, valamint ha az eseti megrendelés teljesítése a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból megghiúsul, a Megrendelőtől megghiúsulási kötbér jogcímén az eseti megrendelés megghiúsulással érintett részére járó nettó szolgáltatási díj 20 %-ának megfelelő összeg illeti meg.

7.2.2. A Megrendelő által a jelen *keretszerződés* tekintetében gyakorolt elállás, vagy azonnali felmondás esetén, valamint ha a jelen keretszerződés a Szolgáltató érdekkörében felmerült bármely okból megghiúsul, a Megrendelőt megghiúsulási kötbér jogcímén az 1.3. pontban foglalt nettó keretösszeg megghiúsulással érintett részének a 20 %-a illeti meg.

### 7.3 Hibás teljesítési kötbér

7.3.1. Amennyiben a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Hibás teljesítésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a Szolgáltató a jelen szerződés szerinti szolgáltatását nem a 2. sz. melléklet szerinti követelményeknek megfelelően nyújtja.

7.3.2. *Fogyasztói reklamáció:* a „Vásárlók Könyv”-ében a fogyasztóknak lehetősége van a szolgáltatással kapcsolatos reklamációk rögzítésére. Ennek értékelési szempontja a vevőpanaszok száma. *Jogkövetkezmény:* havi 5 (öt) panasz esetén a hibás teljesítési kötbér összege – függetlenül attól, hogy a panasz melyik üdülőt érinti –

a teljes havi számla nettó végösszegének az 5%-a, minden további 5 fő vendégpanasz esetén további 2%, de maximum 20%.

7.3.3. A kommunikációs előírások megsértése vagy kapcsolattartási problémák esetén Megrendelő megsértett előírásonként 10.000, - (tízezer) Ft hibás teljesítési kötbért jogosult Szolgáltatóval szemben érvényesíteni az adott előírás, szabály nem jog- vagy szerződésszerű teljesítése következményeként. Felek kijelentik, hogy kommunikációs előírás megsértésének és kapcsolattartási problémának minősül az, ha a Szolgáltató nem fogadja azonnal a Megrendelő telefonhívását vagy a telefonhívást követő 30 percen belül nem hívja vissza a Megrendelőt, vagy a Megrendelő e-mailjére 2 napon belül nem reagál.

7.3.4. Amennyiben 3 (három) olyan hónap fordul elő jelen szerződés hatálya alatt, amelyek során a Megrendelő hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy Megrendelő jogosult jelen szerződést indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni

#### 7.4 Közös szabályok a kötbérek vonatkozásában:

- Szolgáltató köteles a Megrendelőnek a kötbért meghaladó kárát megtéríteni.
- A kötbér és az azon felüli kártérítés összegét a Megrendelő jogosult Szolgáltató számlájával szemben beszámítani. Amennyiben a tartozás összege a számla összegét meghaladja, úgy Szolgáltató a Megrendelő fizetési felszólításának vagy kötbérertesítőjének a kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megrendelő fizetési felszólításán vagy kötbérertesítőjén megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással.
- Felek kijelentik, hogy egy kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható; a választás joga a Megrendelőt illeti írásban.
- Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér összegét, ezért ha Megrendelő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy ezek összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.
- A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér megfizetése Szolgáltatót nem mentesíti a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól.
- Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei érvényesítésének elvesztését.
- Amennyiben hatósági bírság kiszabása történik Megrendelővel szemben a Szolgáltató késedelme teljesítése, vagy a jogszabályoknak nem megfelelő kivitelű minőségű szolgáltatása miatt, a bírság összege a Szolgáltatót terheli.

### 8. **A Keretszerződés megszüntetése és felbontása**

- 8.1 Jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezése alapján, írásban módosítható, kivéve, ha jelen Szerződés ettől eltérően rendelkezik.
- 8.2 Megrendelő jogosult jelen Szerződést indokolás nélkül 30 napos felmondási idő megtartásával felmondani.
- 8.3 Felek a másik fél súlyos és/vagy ismételt Szerződésszegése esetén jogosultak a jelen Szerződést azonnal hatállyal felmondani.
- 8.4 Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési vagy bánatpénzfizetési vagy felmondási díj fizetési kötelezettség nem terheli, illetve a Szolgáltató erre tekintettel semmilyen igényvel nem élhet a Megrendelővel szemben.
- 8.5 Megrendelő a Szerződéstől való elállásra vonatkozó jogát a Ptk. rendelkezései szerint gyakorolhatja.

### 9. **Biztonságvédelmi előírások**

A Szolgáltató jelen Keretszerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő

<http://fotav.hu/kotelezo-adatok/tovabbi-adatkozvetetel/minoseg-kornyezet-biztonsag-lista/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek/> internetes elérhetőségén található, „Vállalkozási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

## 10. Kapcsolattartás

- 10.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megrendelő és a Vállalkozó között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.
- 10.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.
- 10.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.
- 10.4. Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.
- 10.5. Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:
  - a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
  - b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
  - c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
  - d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.
- 10.6. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megrendelő esetében:

  - Név: .....
  - Cím: .....
  - Telefon: .....
  - E-mail: .....

Szolgáltató esetében:

  - Név: .....
  - Cím: .....
  - Telefon: .....
  - E-mail: .....

## 11. Összeférhetlenség

A Szolgáltató kijelenti, hogy Keretszerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megrendelő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen Keretszerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

## **12. Korrupcióellenes klauzula**

- 12.1 A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a Keretszerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.
- 12.2 A Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a Keretszerződés feltételeinek kialakítását és a Keretszerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.
- 12.3 A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen Keretszerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.
- 12.4 A Szolgáltató köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített Vállalkozási díjból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Szolgáltató kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Szolgáltató által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Szolgáltató részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.
- 12.5 A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő választása szerint jogosult a Keretszerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és érvényesítheti az 7.2.2. pontban foglalt joghátrányokat.

## **13. Záró rendelkezések**

- 13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).  
Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát

önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződés szerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem Keretszerződés szerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a Keretszerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a Keretszerződés hatálybalépését követően jönnek létre, illetőleg a Keretszerződés hatálybalépését megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a Keretszerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a Keretszerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a Keretszerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a Keretszerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül (legkésőbb 2 munkanapon belül) kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a Keretszerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést, továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

A Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Szolgáltató akadályközlését és az a Keretszerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik. A Szolgáltató ilyen akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a Keretszerződéses feladat teljesítésére mikor kerül sor.

- 13.2. Felek a jelen Keretszerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a változást követő 10 munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen Keretszerződés módosítását.
- 13.3. A jelen Keretszerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen Keretszerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy Keretszerződés hatályát veszti.

- 13.4. A jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.
- 13.5. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásairól, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik fél nem vesz részt, vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 munkanapon belül nem vezetnek eredményre.
- 13.6. A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.
- 13.7. Jelen Keretszerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megrendelőt és 1 (egy) példány a Szolgáltatót illeti meg. A Felek a jelen Keretszerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Teljesítésigazolás minta
2. sz. melléklet: Műszaki tartalom
3. sz. melléklet: Szolgáltató árajánlata

Budapest, 2026. ....

....., 2026. ....

.....  
**BKM Nonprofit Zrt.**  
**Megrendelő**  
.....

.....  
**Szolgáltató**  
.....

